

सन 2026

पशुसंवर्धन विभाग
जिल्हा परिषद, भंडारा

माहितीचा अधिकार अधिनियम—2005
अंतर्गत कलम 4 (1) ब अन्वये प्रसिध्द
करावयाची 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती

जिल्हा उपायुक्त
पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा परिषद भंडारा

पशुसंवर्धन विभाग विभाग, जिल्हापरिषद, भंडारा

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ख नुसार
१ ते १७ मुद्याची मॅन्युअल

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्र.
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामाचा व कर्तव्याचा तपशिल	२
२	सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य	२
३	सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना अनुसरावयाची कार्यपध्दती	३
४	सार्वजनिक प्राधिकरणात कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेली प्रमाणके	३
५	सार्वजनिक प्राधिकरणात कर्मचारी आपली कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम	३
६	सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेले कार्यालय अभिलेखाचे विगतवारीनुसार विवरणपत्र	३
७	सार्वजनिक प्राधिकरणात प्रशासकीय कामकाजात दृष्टिकोन व निती निर्धारण संबंधाने सर्वसामान्यांचे परामर्शकरीता करण्यात आलेली व्यवस्था	४
८	दोन किंवा त्यापेक्षा अधिक असणा-या मंडळ परिषद समिती व इतर संघटना याबाबतचा तपशिल सर्वसामान्य पर्यंत पोहचता करणे.	४
९	सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी	५
१०	सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांना नियमानुसार देण्यात येणारे परिश्रमीक व ते अदा करण्याची पध्दत	६
११	सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी प्रत्येक संस्थांनी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावीत खर्च व त्यानुसार प्राप्त तरतूद तसेच संस्थांनी दिलेली खर्च	६
१२	विभागा अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना	६
१३	कार्यालयातील मिळणा-या योजनांच्या सवलती किंवा अधिकार	६
१४	सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	६
१५	सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी असलेली सुविधा	६
१६	सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात सहाय्यक माहिती अधिकारी जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती	७-८
१७	सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये विहित केलेली इतर माहिती आणि वेळोवेळी अद्यावत केलेली प्रकरणे	८

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ख अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची माहिती

केन्द्र शासनाच्या दिनांक २६ मे, २००५ च्या पत्रातील सूचनेनुसार महा.शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे कडील परिपत्रक क्रमांक केमाअ/२००५ प्र.क्र.१९०/२००५ दिनांक १८/०६/२००५ अन्वये माहितीच्या अधिकाराबाबत १७ मॅन्युअल्स प्रसिध्द करण्याबाबत निर्देश दिले असल्याने त्यानुसार खालील प्रमाणे क्रमांक १ ते १७ मॅन्युअल्स बाबत माहिती तयार करून प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

कलम ४ ख (एक) पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामाचा व कर्तव्याचा तपशिल-

महा.शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए-२०२६/प्र.क्र.-५६/वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर, २०१७ नुसार महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता, १९६८ मधील नियम-४ परिशिष्ट दोन नुसार अधिकार प्रदान करण्यांत आलेली आहे.

अ) मुळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्या संबंधातील प्रशासकीय मान्यतेचे अधिकार खालिल प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेली आहे.

१) खाते प्रमुख यांना रुपये १,००,००१/- ते १०,००,०००/- पर्यंत, मा.अतिरिक्त मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांना रुपये १०,००,००१/- ते २५,००,०००/- पर्यंत. मा.अध्यक्ष, स्थायी समिती यांना रुपये २५,००,००१/- ते ३०,००,०००/-, मा.सभापती विषय समिती यांना रुपये २५,००,००१/- ते २८,००,०००/-, विषय समिती यांना रुपये २८,००,००१/- ते ३०,००,०००/-, स्थायी समिती यांना रुपये ३०,००,००१/- ते ५०,००,०००/-, जिल्हा परिषदेला रुपये ५०,००,००१/- ते संपूर्ण अधिकार आहेत.

ब) बांधकामे / विकास योजनाच्या निविदा स्विकारण्याचे अधिकार खालिल प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेली आहे.

१) खाते प्रमुख यांना रुपये ३,००,००१/- ते १५,००,०००/- पर्यंत. मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांना रुपये १५,००,००१/- ते ५०,००,०००/- मा.अध्यक्ष, स्थायी समिती यांना रुपये ५०,००,००१/- ते ६०,००,०००/-, मा.सभापती विषय समिती यांना रुपये ५०,००,००१/- ते ५५,००,०००/-, विषय समिती यांना रुपये ५५,००,००१/- ते ६०,००,०००/-, स्थायी समिती यांना रुपये ६०,००,००१/- ते ७५,००,०००/-, जिल्हा परिषदेला रुपये ७५,००,००१/- ते संपूर्ण अधिकार आहेत.

कलम ४ (१) ख (दोन) सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

पशुसंवर्धन विभागाकडील कामाचे नियोजनात पशुसंवर्धन विषय समितीची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर तांत्रिक व आर्थिक मापदंडामध्ये बसणा-या कामाची अंदाजपत्रके तयार करून सक्षम प्राधिका-यांची मंजूरी घेण्यांत येते.

कलम ४ (१) ख (तीन) सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना अनुसरावयाची कार्यपध्दती-

विभागातील कार्यालया अंतर्गत आस्थपना विषयक व प्रशासकीय कार्यवाहीच्या निर्णयाबाबतच्या नस्त्या, कागदपत्रे संबंधित लिपीकांनी, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरी निशी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) /मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/ मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांना अंतिम निर्णयास्तव सादर करण्याच्या सुचना कार्यालयातील कर्मचा-यांना दिल्या आहेत.

कलम ४ (१) ख (चार) सार्वजनिक प्राधिकरणात कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेली प्रमाणके-

शासकीय कर्मचा-यांनी कार्यालयात कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी वेगवेगळे काम किती वेळामध्ये व्हावयास पाहिजे याबाबत शासनाने ठरवून दिलेल्या निर्देशानुसार प्राधान्य क्रम देण्यात येते. ते खालिल प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पत्राचा प्रकार	कार्यवाही करावयाचा कालावधी
१	प्राधान्य	प्रथम प्राधान्य
२	तात्काळ	त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी
३	तातडीचे	चार दिवसाचे आंत
४	कालमर्यादीत	दिलेल्या काल मर्यादेमध्ये
५	सर्वसाधारण	आठवड्याच्या आंत

शासकीय कामे पार पाडण्याच्या अनुषंगाने इतर प्रकार -

अ.क्र.	पत्राचा प्रकार	कार्यवाही करावयाचा कालावधी
१	ई-मेल/तार/फॅक्ससंदेश/दुरध्वनीसंदेश	२४ तासांच्या आंत
२	विधानसभा तारांकित/ अतारांकित प्रश्न/ लक्षवेधी सूचना/ आश्वासने	तात्काळ कार्यवाही करण्यात येते.
३	महत्वाची पत्रे, मा.मंत्री, मा.खासदार/ आमदार यांची पत्रे	विशेष लक्ष देण्यात येते.
४	जिल्हा परिषदेचे मा.अध्यक्ष/ मा.उपाध्यक्ष/ जि.प.सभापती/ जि.प. सदस्यांचे पत्र	विशेष लक्ष देण्यात येते.
५	मा.सचिव/ मा.उपसचिव/ मा.आयुक्त यांचे कार्यालयीन पत्र	विशेष लक्ष देण्यात येते.

कलम ४ (१) ख (पाच) सार्वजनिक प्राधिकरणात कर्मचारी आपली कर्तव्ये पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम-

विभागीय कार्यालयातील दैनंदिन प्रशासकीय कामे पार पाडण्याकरीता महा.शासनाने विषयनिहाय सेवाशर्ती नियम पुस्तिका उदा. महा.नागरी सेवानियम १९८१, महा.जिल्हा परिषद (शिस्तवअपील) नियम १९६४ आणि वर्तणूक नियम १९६७, महा.लेखासंहिता अधिनियम १९६८ तसेच त्या अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासकीय निर्णय परिपत्रक इत्यादीचा शासकीय कामाचा अनुषंगाने दैनंदिन उपयोगाकरीता वापर करण्याच्या दृष्टिने संकलन करून ठेवण्यात आलेले आहेत. या नियमाचा आधारे कर्मचारी आपले शासकीय कामे पार पाडतील.

(कलम ४ (१) ख (सहा) सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेले कार्यालय अभिलेखाचे विगतवारीनुसार विवरणपत्र-

महा. जि.प.वपं.स.अधिनियम १९६१ चेकलम २७४ व ८० अन्वये अभिलेखाचे वर्गीकरणानुसार रचना व कार्यपध्दती अंतर्गत या कार्यालयामध्ये कार्यवाही करण्यात येत आहे.

१) कार्यालयीन स्वच्छता :- कार्यालयीन परिसर रोज स्वच्छ करण्यात येते.

२) कार्यालयात बसणाची व्यवस्था :- कार्यालयातील कर्मचा-याची बसण्याची व्यवस्था लकीना पॅटर्ननुसार करण्यात आलेली आहे.

३) कपाट/रॅकची मांडणी :-कार्यालतील कपाट व रॅक सुध्दा संबंधीत कर्मचा-या जवळ भिंती लगत लावली असून त्यामुळे कार्यालयात सतत उजेड व शुध्द हवा खेळत राहते.

४) कामाची विभागणी :-प्रत्येक कर्मचा-यांना कामाची विभागणी करुन देण्यात आली असून त्यानुसार प्रत्येकाला कपाट टेबल देण्यात आलेले आहेत. प्रत्येकाच्या कपाटावर त्यांचेकडे असलेले कामाचे विवरणबाबत कार्यसूची कपाटावर लावण्यात आलेली आहे.

५) अभिलेखाची वर्गीकरण :-विभागामध्ये शासकीय नियमानुसार अभिलेखाचे वर्गीकरणानुसार अभिलेख अद्यावत करुन रेकॉर्ड रुममध्ये ठेवण्यात आलेला आहे.

अभिलेखाचावर्ग

जतन करावयाचा कालावधी

अ	कायम
ब	३० वर्ष
क	१० वर्ष
क-१	५ वर्ष
ड	१ वर्ष किंवा त्या वर्षाचे लेखा परिक्षण होईपर्यंत

आर्थिक वर्ष समाप्ती नंतर साधारणतः जून, जुलै, महिन्यामध्ये सर्व नस्त्यांचे निंदणीकरण करुन वर्गीकरणानुसार अनुक्रमे अ,ब,क,क-१,ड प्रमाणे लाल, हिरवा, पिवळा आणि पांढरा अशा कापडाचे गठठे तयार करुन अभिलेख कक्षामध्ये जतन करण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) ख (सात) सार्वजनिक प्राधिकरणात प्रशासकीय कामकाजात दृष्टिकोन व निती निर्धारण संबंधाने सर्वसामान्यांचे परामर्श करीता करण्यात आलेली व्यवस्था-

महा.शासनाने स्विकारलेल्या त्रिस्तरीय पंचायतराज व्यवस्थेमार्फत व राबविण्यात येणा-या ग्रामिण विकास योजना व पुरविण्यात येणा-या सेवा जलदगतीने पुरविण्याच्या दृष्टिने व प्रशासनामध्ये अधिक पारदर्शकता हलवीण्याच्या दृष्टिने महा.शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्रमांकग्राविस-१०२७/सिआर-११२/०८ दिनांक २३/०२/१९९९ अन्वये ग्रामस्थांची सनद प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

पशुधन विभागांतर्गत, पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) यांचे कार्यालया मध्ये जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी नेमण्यात आलेले असुन त्यांच्याव्दारे विभागातील कामाची माहिती देण्यात येत असते.

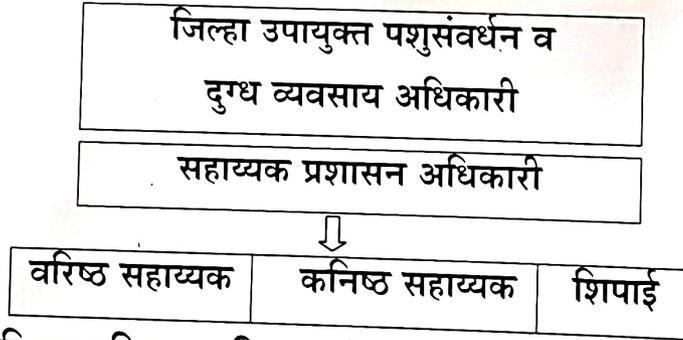
(८) कलम ४ (१) ब (आठ) दोन किंवा त्यापेक्षा अधिक असणा-या मंडळ परिषद समिती व इतर संघटना याबाबतचा तपशिल सर्वसामान्य पर्यंत पोहचता करणे.-

पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद भंडारा तसेच पंचायत समिती व पशुवैदयकीय दवाखान्यात काम करणारे जिल्हा परिषदेचे कर्मचारी असुन विभागाचे व पशुवैदयकीय दवाखान्याचे काम सुरक्षीतपणे पार पाडण्याकरिता जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय भंडारा आणि मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज सुरु असतात. पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत पशुसंवर्धन समिती, खालील प्रमाणे आहे.

पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय समिती, जिल्हा परिषद भंडारा

अ.क्र.	मा.सभापती व सदस्यांचे नाव	पदनाम	पत्ता
1	मा.श्री. एकनाथ लक्ष्मणजी फेंडर	सभापती	मु.पो.एकलारी ता.मोहाडी जि.भंडारा
2	मा.श्री. उमेश भास्कर पाटील	सदस्य	मु.पो. आंधळगांव ता.मोहाडी जि.भंडारा
3	मा.सौ. सुषमा छगनलाल पारधी	सदस्या	मु. धनेगांव ता.तुमसर जि.भंडारा
4	मा.सौ. नंदा नरेन्द्र झंझाड	सदस्या	मु. खोकरला ता.जि.भंडारा
5	मा.सौ. आशा राजेश डोरले	सदस्या	मु.पो. शहापुर ता.जि.भंडारा
6	मा.सौ. सुवर्णा शिवशंकर मुंगाटे	सदस्या	मु.पो.अडयाळ ता.पवनी जि.भंडारा
7	मा.सौ.संगिता भगवानजी नवघरे	सदस्या	मु.निलज ता.पवनी जि.भंडारा
8	मा.सौ. रसिका भारत रंगारी	सदस्या	मु. पो. विरली (बु) ता.लाखांदुर जि.भंडारा
9	मा.सौ.विशाखा अनुरथ माटे	सदस्या	मु.पो. मोहरणा ता. लाखांदुर
10	मा.आयुक्त पशुसंवर्धन व दुग्ध अधिकारी	सचिव	जिल्हा परिषद भंडारा

कलम ४ (१) ख (नऊ) सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी-



पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, भंडारा अंतर्गत अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	पत्ता
1	डॉ. विलास गाडगे	जिल्हा उपायुक्त	साईनाथ नगर, भंडारा
2	श्री.व्ही.आर.वनकर	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	संतकबीर वार्ड, ग्रामसेवक कॉलनी, भंडारा
3	श्री. एस. वाय. खोब्रागडे	वरिष्ठ सहाय्यक	तकिया वार्ड, ऑफिसर कॉलनी, भंडारा
4	कुमारी फकन डी. टेंभरे	कनिष्ठ सहाय्यक	साईनाथ नगर, भंडारा
5	श्री अनिरुध्द एम. तातेवार	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	तकिया वार्ड, भंडारा
6	श्री. यु.आर. कोचे	परिचर	रमाबाई आंबेडकर वार्ड, भंडारा
7	श्री. डी. सी. गणविर	परिचर	माडा कॉलनी, खातरोड, भंडारा

कलम 4 (1) ख (दहा) सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांना नियमानुसार देण्यात येणारे परिश्रमीक व ते अदा करण्याची पध्दत-

जिल्हा परिषद अंतर्गत पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका-यांचे वेतन सेवार्थ प्रणाली व्दारे आणि वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे वेतन पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीव्दारे अधिकोष कार्यालयाव्दारे अदा केले जातात.

कलम ४ (१) ख (अकरा) सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी प्रत्येक संस्थांनी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावीत खर्च व त्यानुसार प्राप्त तरतूद तसेच संस्थांनी दिलेल्या खर्च-

पशुसंवर्धन विभागाअंतर्गत शासनाने विहित केलेल्या तरतूदीनुसार या विभागाद्वारे अंदाजपत्रके तयार करण्यात येतात व प्राप्त व मंजूर निधीच्या अनुषंगाने योजनावर खर्च करण्यात येऊन होणारा खर्च हा शासनाने मंजूर केलेल्या तरतूदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही. याबाबत विशेष काळजी घेण्यात येते.

कलम ४ (१) ख (बारा) विभागा अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना-

पशुसंवर्धन विभाग भंडारा अंतर्गत खालील योजना राबविण्यात येतात.

- एकात्मिक कुक्कुट विकास योजना- एक दिवशीय कुक्कुट पिलांचे गट वाटप/तलंगा गटप वाटप
- पशुवैदयकिय दवाखाना/प्रथमोपचार केंद्रासाठी इमारत बांधकाम दुरुस्ती
- पशुसंवर्धनासाठी प्रदर्शन व प्रचार कार्यक्रम .
- पशुवैदयकिय संस्थाना औषध पुरवठा करणे तसेच शेळ्या मेंढयांना जंतनाशक पुरवठा.
- वैरण विकास कार्यक्रम — दुभत्या जनावरांना खादय उपलब्धतेसाठी सुधारणा कार्यक्रम.
- विशेष घटक योजना अंतर्गत अनुसुचित जातीच्या लाभार्थ्यांना ७५ टक्के अनुदानावर दुधाळ जनावरे गट पुरवठा.
- विशेष घटक योजना अंतर्गत अनुसुचित जातीच्या लाभार्थ्यांना १०० अनुदानावर खादय पुरवठा.
- आदीवासी विकास उपयोजना अंतर्गत अनुसुचित जमातीच्या लाभार्थ्यांना ७५ टक्के अनुदानावर दुधाळ जनावरे गट पुरवठा.
- आदीवासी विकास उपयोजना अंतर्गत अनुसुचित जमातीच्या लाभार्थ्यांना १०० टक्के अनुदानावर खादय पुरवठा.
- आदीवासी विकास उपयोजना अंतर्गत पशुवैदयकीय संस्थांना औषध पुरवठा करणे.

कलम ४ (१) ख (तेरा) कार्यालयातील मिळणा-या योजनांच्या सवलती किंवा अधिकार-

पशुसंवर्धन विभाग भंडारा अंतर्गत मिळणा-या योजनांच्या सवलती किंवा अधिकार - निरंक

कलम ४ (१) ख (चवदा) सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती-

पशुसंवर्धन विभागातील माहिती इलेक्टॉनिक प्रसार माध्यमांना वेबसाईटवर देण्याची व्यवस्था उपलब्ध नसून आवश्यक माहिती संगणकावर तयार करुनई-मेल व्दारे वरिष्ठ कार्यालय तसेच सामान्य नागरिकांना पुरविण्यात येत असते.

कलम ४ (१) ख (पंधरा) सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी असलेली सुविधा-

पशुविभागा अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजनेची माहिती कार्यालयाच्या दर्शनी भागात फलकावर लावलेले असून योजनांच्या संबंधाने लागणारी आवश्यक माहिती जिल्हा उपायुक्त भंडारा यांचे मार्फत पुरविण्यात येत असते.

कलम ४ (१) ख (सोहळा) सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात सहाय्यक माहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती-

पशुसंवर्धन विभागातील व विभागांतर्गत तालुका पशुसंवर्धन अधिकारी कार्यालयातील जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

प्रपत्र

पशुसंवर्धन विभाग - जिल्हा परिषद भंडारा

अ. क्र.	कार्यक्षेत्र	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहा.माहिती अधिकाऱ्याचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, भंडारा	डॉ. लिना पाटील सहा. आयुक्त (गुणनियंत्रण व नियमन) जिल्हा परिषद भंडारा 07184-251592	श्री. व्ही. आर. बनकर सहा. प्रशासन अधिकारी, पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद भंडारा 07184-251592	डॉ. विलास अशोक गाडगे जिल्हा उपायुक्त पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय जिल्हा परिषद भंडारा 07184-251592
2	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती भंडारा	श्री पी. आर. वैदय पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स. भंडारा 9730036361	श्री गोविंद मखरे कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत समिती भंडारा 9423384650	डॉ. ए.एम.पाठक तालुका पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय अधिकारी 9561079742
3	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती मोहाडी	श्री व्ही. एस. हेडाऊ पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स. मोहाडी 7020373719	कुमारी ए. एल. मेश्राम कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत समिती मोहाडी 9921096867	डॉ. जे. जे. देशटटीवार पशुधन विकास अधिकारी (वि.) पंचायत समिती मोहाडी 9823727625
4	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती तुमसर	श्री जे. एम. कांबळे पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स. तुमसर 8668952980	श्री जे. एस. जोशी कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत समिती तुमसर 8788447022	डॉ. टी.जी. पुंड तालुका पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय अधिकारी 9422735946
5	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती लाखनी	श्री ए. बी. थोटे पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स. लाखनी 7020729034	कुमारी प्रिती चहांदे कनिष्ठ सहाय्यक पंचायत समिती लाखनी 9421795253	डॉ. एस. जी. चव्हाण तालुका पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय अधिकारी 8624818141
6	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती साकोली	श्री डी. आर. बावणे पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स.साकोली 7620385634	कुमारी वर्षा एम. रंगारी कनिष्ठ सहाय्यक पशु. विभाग पं.स.साकोली 9834329497	डॉ. अन्नू विजय वरारकर तालुका पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय अधिकारी 9284892687

7	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती पवनी	श्री एन. डी. खराबे पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स.पवनी 9403953860	श्री के. सी. नवघरे कनिष्ठ सहाय्यक पशु. विभाग पं.स.पवनी 9637041966	डॉ. अश्विन मेश्राम तालुका पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय अधिकारी 9921749695
8	पशुधन विकास अधिकारी पंचायत समिती लाखांदुर	श्री ए. आर. लोथे पशुधन पर्यवेक्षक पशु. विभाग पं.स.लाखांदुर 9545666714	श्री. एच. एस. वाडीभरमं कनिष्ठ सहाय्यक पशु. विभाग पं.स.लाखांदुर 9860045203	डॉ. अश्विनी संतोष चौधरी तालुका पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय अधिकारी 8698516590

कलम ४ (१) ख (सतरा) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये विहित केलेली इतर माहिती आणि वेळोवेळी
अद्यावत केलेली प्रकरणे-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद अधिनियम 1961 चे कलम 142 अन्वये पशुसंवर्धन विभागाचा कामकाजाचा वार्षिक
प्रशासन अहवाल दरवर्षी जिल्हा परिषदेची मान्यता घेऊन प्रसिध्द करण्यांत येते.



जिल्हा उपायुक्त
पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय
जिल्हा परिषद भंडारा