

अभ्यर्थियों द्वारा संस्थान (Institute) परिवर्तन, Qualification, Photo, Signature एवं अन्य विवरणों में संशोधन की प्रक्रिया ।

(A) Registration Unlocking / Choice Unlocking (केवल Registration के समयावधि में संभव है)

- यदि अभ्यर्थी को किसी अन्य संस्थान (Institute) में प्रवेश लेना है अथवा आवेदन (Application) में संशोधन करना है, तो सर्वप्रथम Registration Unlocking / Choice Unlocking की प्रक्रिया पूर्ण करें।
- यदि अभ्यर्थी ने Choice Lock नहीं किया है, तो पहले Registration Unlocking करें। इसके पश्चात आवेदन में आवश्यक संशोधन (Edit) किया जा सकेगा।
- यदि अभ्यर्थी ने Choice Lock कर दिया है, तो पहले Choice Unlocking करें तथा उसके बाद Registration Unlocking करें।
- अनलॉकिंग की प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु अभ्यर्थी को अपना Password अथवा OTP दर्ज करना होगा।
- इस प्रक्रिया में आवेदन संशोधन हेतु पुनः पंजीयन शुल्क (Registration Fee) देय नहीं होगा।

The screenshot shows a user dashboard for 'cgdtccounseling@gmail.com'. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Home', 'Change Password', 'Notifications', 'Last Activity Details', 'Login Trail', and 'Logout'. The main content area is titled 'Application Progress Status' and displays a grid of completed steps: 'View Consent Details', 'Application Form', 'Qualification Details', 'Contact Detail', 'Upload Documents/Images', and 'Final Submit'. A red arrow points to the 'Unlock Registration' section in the left sidebar, which includes 'Registration Unlocking', 'Verify Mobile No. & Email Id', 'Mobile Number Verified', and 'Verify Your Email Id'. A message at the bottom states: 'Your Registration Process has not been completed yet. For completion, kindly pay the required Fee. Only after payment of required Fee your Application will be considered for further'.

(B) Institute Name Change (संस्थान परिवर्तन)

1. सर्वप्रथम आवश्यकतानुसार Registration Unlocking / Choice Unlocking करें,
2. Dashboard पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Chhattisgarh Directorate of Technical Education' dashboard for 'CG B.Tech. (Lateral Entry) 2026'. The top navigation bar includes 'Home', 'Notifications', and 'Logout'. The main content area is titled 'Available Services' and displays three options: 'Manage Counselling Registration', 'Manage Choice Filling & Locking', and 'Seat Allocation Result'. A red arrow points to the 'Manage Counselling Registration' option. The left sidebar shows 'Candidate Information' with a photo placeholder and 'Name: FAN', 'Last Visit: NA', and 'Contact Information' with 'cgdtccounseling@gmail.com'.

3. **Manage Registration Counselling** → **View / Edit Application** में जाएँ।
4. नीचे आवेदन में “**Institute name you wish to apply**” विकल्प में इच्छित संस्थान का चयन करें।

The screenshot shows a web application interface for managing registration counselling. The top navigation bar includes links for Dashboard, Home, Change Password, Notifications, Last Activity Details, Login Trail, and Logout. The main content area is titled 'Application Form' and displays 'Personal Details'. The form includes fields for Candidate Name (FAN), Father Name (FANE), Mother Name (FF), Date of Birth (DOB) (03 February 2000), Gender (Female), Domicile (Andhra Pradesh), Religion (Muslim), and Category (UnReserved). A red arrow points to the 'Institute name you wish to apply' dropdown menu, which is currently set to 'CHHATTISGARH INSTITUTE OF TECHNOLOGY, RAIPUR'.

5. यदि इच्छित संस्थान सूची में प्रदर्शित नहीं हो रहा है, तो किसी अन्य विवरण (जैसे **State Name**) को Change/Reset करें। इसके पश्चात पुनः Institute Name का चयन करें।
6. यदि इसके बाद भी Institute Name प्रदर्शित नहीं होता है, तो Web Browser को पूर्णतः बंद करें, पुनः Login करें तथा उपरोक्त प्रक्रिया दोहराएँ।
7. सभी विवरण सही होने के बाद **Submit** करें।
8. “Pay fee Required” फीस पेमेंट करने के बाद, संबंधित **Institute का Course** का प्राथमिकता (priority) अनुसार, चयन कर **Save** करें।
9. यदि Save करने के बाद भी परिवर्तन दिखाई नहीं देता है, तो Browser बंद कर पुनः Login करें।

(C) Qualification / Photo / Signature एवं अन्य विवरणों में संशोधन

उपरोक्त प्रक्रिया के अनुसार Registration Unlocking / Choice Unlocking करने के पश्चात अभ्यर्थी अपने आवेदन में निम्नलिखित विवरणों में भी संशोधन कर सकता है—

1. Qualification (शैक्षणिक योग्यता)
 2. Photo (फोटो)
 3. Signature (हस्ताक्षर)
 4. Category
 5. Address
 6. अन्य उपलब्ध विवरण
- सभी आवश्यक संशोधन करने के पश्चात आवेदन को Submit कर Choice /कोर्स / ब्रांच चयन को Save करना अनिवार्य है।
 - यह संशोधन केवल Registration के समयावधि में संभव है, यानि Merit, Allotment के समय संभव नहीं है