कार्यालय : सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल)

निविदा सूचना पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी 2026

निविदा संख्या : 003/उ०वि०शि०प०/सिस्टम सेल/ 976 /2026–27 दिनांक 08 सितम्बर, 2026

ई–निविदा सूचना

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर (नैनीताल) द्वारा वर्ष 2027 की परिषदीय परीक्षाओं, परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (द्वितीय) एवं परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2027 (प्रथम), परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (तृतीय) के संचालन हेतु पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति के लिये निम्नलिखित प्रयोजन हेतु ई–निविदा उत्तराखण्ड निविदा की वेबसाइट www.uktenders.gov.in के माध्यम से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:–

क्र०सं०	कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र का मूल्य	अर्नेस्टमनी
1	विभिन्न प्रकार की पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी– टी0आर0, अंकविवरणिका एवं प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र, प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र (द्वितीय प्रति) इत्यादि की आपूर्ति।	रु0 1500 +G.S.T. रु0 270=00 कुल रु० 1770.00 (रुपए एक हजार सात सौ सत्तर रूपये) G.S.T. सहित	रु० 50,000.00 (रुपए पचास हजार)

निविदा कार्यक्रम

A.	निविदा प्रारम्भ की तिथि :	08.09.2026, अपराह्न 04.00 बजे से।
B.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि व समय :	05.10.2026, अपराह्न 05.00 बजे तक।
C.	तकनीकी एवं वित्तीय भाग की हार्ड कॉपी एवं नमूना प्रति जमा करने की तिथि :	06.10.2026, पूर्वाह्न 10.30 बजे तक।
D.	निविदा के तकनीकी भाग खुलने की तिथि व समय :	06.10.2026, पूर्वाह्न 10.45 बजे।
E.	निविदा के वित्तीय भाग खुलने की तिथि व समय :	06.10.2026, तकनीकी निविदा कार्य पूर्ण होने के उपरांत।

निविदा की प्रमुख शर्ते

1. पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति का कार्य उत्तराखण्ड से बाहर के राज्यों की सेक्यूरिटी प्रेस को ही आवंटित किया जायेगा।
2. निविदादाता के पास अधिकृत प्रमाणीकरण संस्था (Certifying Authorities) द्वारा निर्गत डी०एस०सी० (Digital Signature Certificate) होना अनिवार्य होगा तभी फर्म निविदा में प्रतिभाग कर सकती है।
3. निविदादाता को न्यूनतम तीन वर्षो का भारत के विभिन्न विद्यालयी परीक्षा बोर्डो को कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति करने का अनुभव हो।
4. फर्म द्वारा वेबसाइट पर अपलोड की गई निविदा की हूबहू प्रतिलिपि पारम्परिक रूप में पृथक से हार्ड कॉपी भी सीलबन्द लिफाफे में निर्धारित तिथि व समय पर परिषद् कार्यालय में जमा करनी होंगी। जो फर्म www.uktenders.gov.in पर अपनी निविदाएं अपलोड नहीं करेंगी उनकी हार्ड कापी पर प्रस्तुत निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। इसी प्रकार जो फर्म अपनी निविदा हार्ड कॉपी पर जमा नहीं करेगी उसकी ऑन–लाइन अपलोड निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. निविदादाता फर्म को **डी०जी०एस० एण्ड डी०एन०एस०आई०सी० अथवा डी०आई० (एस०पी०एस०)** तथा **आर0 बी०आई०/आई०बी०ए०** में रजिस्टर्ड सेक्योरिटी फर्म में पंजीकृत होना आवश्यक होगा।
6. निविदा के साथ निर्धारित अर्नेस्टमनी क्रास्ड बैंक ड्राफ्ट/F.D.R./बैंकर्स चैक के रूप में सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर, नैनीताल के पदनाम से बंधक बनाकर प्रस्तुत करनी होगी।
7. **निविदा प्रपत्र की धनराशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से ली जायेगी। बैंक ड्राफ्ट सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल के पदनाम से, जो कि भारतीय स्टेट बैंक रामनगर, शाखा कोड– 00701 में देय हो जमा करना अनिवार्य है।**
8. निर्धारित निविदा शुल्क की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट **तकनीकी निविदा के साथ अलग लिफाफे में** जमा करना होगा, तभी निविदा स्वीकार की जायेगी।
9. नियत तिथि को राजकीय अवकाश घोषित होने की दशा में निविदा अगले कार्य दिवस को खोली जायेगी।
10. जिन फर्मो के तकनीकी भाग की निविदाएं स्वीकृत होंगी उन्हीं फर्मो की वित्तीय भाग की निविदाएं खोली जायेंगी।
11. परिषद् के सचिव को बिना कारण बताये एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
12. ई–निविदा के माध्यम से तकनीकी एवं वित्तीय बिडों को **Online Upload** करने के लिए निविदा के विस्तृत नियम, निर्देश, शर्तें एवं आवेदन पत्र वेबसाइट **www.uktenders.gov.in** से **Download** कर सकते हैं।

8/9/2026

सचिव

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्

रामनगर (नैनीताल)।

कार्यालय : सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल)

निविदा सूचना पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी 2026

निविदा संख्या : 003/उ०वि०शि०प०/सिस्टम सेल/ 976 /2026–27, दिनांक 08 सितम्बर, 2026।

खण्ड 1 (क) : ई–निविदा प्रपत्र

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर (नैनीताल) द्वारा वर्ष 2027 की परिषदीय परीक्षाओं, परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (द्वितीय) एवं परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2027 (प्रथम), परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (तृतीय) के संचालन हेतु पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति के लिये निम्नलिखित प्रयोजन हेतु ई–निविदा उत्तराखण्ड निविदा की वेबसाइट www.uktenders.gov.in के माध्यम से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:–

क्र०सं०	कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र का मूल्य	अर्नेस्टमनी
1	विभिन्न प्रकार की पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी– टी0आर0, अंकविवरणिका एवं प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र, प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र (द्वितीय प्रति) इत्यादि की आपूर्ति।	रु0 1500 +G.S.T. रु0 270=00 कुल रु० 1770.00 (रुपए एक हजार सात सौ सत्तर रूपये) G.S.T. सहित	रु० 50,000.00 (रुपए पचास हजार)

निविदा कार्यक्रम

A.	निविदा प्रारम्भ की तिथि :	08.09.2026, अपराह्न 04.00 बजे से।
B.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि व समय :	05.10.2026, अपराह्न 05.00 बजे तक।
C.	तकनीकी एवं वित्तीय भाग की हार्ड कॉपी एवं नमूना प्रति जमा करने की तिथि :	06.10.2026, पूर्वाह्न 10.30 बजे तक।
D.	निविदा के तकनीकी भाग खुलने की तिथि व समय :	06.10.2026, पूर्वाह्न 10.45 बजे।
E.	निविदा के वित्तीय भाग खुलने की तिथि व समय :	06.10.2026, तकनीकी निविदा कार्य पूर्ण होने के उपरांत।

निविदा की प्रमुख शर्तें

1. पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति का कार्य उत्तराखण्ड से बाहर के राज्यों की सेक्यूरिटी प्रेस को ही आवंटित किया जायेगा।
2. निविदादाता के पास अधिकृत प्रमाणीकरण संस्था (Certifying Authorities) द्वारा निर्गत डी0एस0सी0 (Digital Signature Certificate) होना अनिवार्य होगा तभी फर्म निविदा में प्रतिभाग कर सकती है।
3. निविदादाता को न्यूनतम तीन वर्षो का भारत के विभिन्न विद्यालयी परीक्षा बोर्डो को कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति करने का अनुभव हो।
4. फर्म द्वारा वेबसाइट पर अपलोड की गई निविदा की हूबहू प्रतिलिपि पारम्परिक रूप में पृथक से हार्ड कॉपी भी सीलबन्द लिफाफे में निर्धारित तिथि व समय पर परिषद् कार्यालय में जमा करनी होंगी। जो फर्म www.uktenders.gov.in पर अपनी निविदाएं अपलोड नहीं करेंगी उनकी हार्ड कापी पर प्रस्तुत निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। इसी प्रकार जो फर्म अपनी निविदा हार्ड कॉपी पर जमा नहीं करेगी उसकी ऑन–लाइन अपलोड निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. निविदादाता फर्म को **डी०जी०एस० एण्ड डी०एन०एस०आई०सी० अथवा डी०आई० (एस०पी०एस०)** तथा **आर0 बी०आई०/आई०बी०ए०** में रजिस्टर्ड सेक्योरिटी फर्म में पंजीकृत होना आवश्यक होगा।
6. निविदा के साथ निर्धारित अर्नेस्टमनी क्रास्ड बैंक ड्राफ्ट/F.D.R./बैंकर्स चैक के रूप में सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर, नैनीताल के पदनाम से बंधक बनाकर प्रस्तुत करनी होगी।
7. **निविदा प्रपत्र की धनराशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से ली जायेगी। बैंक ड्राफ्ट सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल के पदनाम से, जो कि भारतीय स्टेट बैंक रामनगर, शाखा कोड– 00701 में देय हो जमा करना अनिवार्य है।**
8. निर्धारित निविदा शुल्क की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट **तकनीकी निविदा के साथ अलग लिफाफे में** जमा करना होगा, तभी निविदा स्वीकार की जायेगी।
9. नियत तिथि को राजकीय अवकाश घोषित होने की दशा में निविदा अगले कार्य दिवस को खोली जायेगी।
10. जिन फर्मो के तकनीकी भाग की निविदाएं स्वीकृत होंगी उन्हीं फर्मो की वित्तीय भाग की निविदाएं खोली जायेंगी।
11. परिषद् के सचिव को बिना कारण बताये एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
12. ई–निविदा के माध्यम से तकनीकी एवं वित्तीय बिडो को Online Upload करने के लिए निविदा के विस्तृत नियम, निर्देश, शर्तें एवं आवेदन पत्र वेबसाइट www.uktenders.gov.in से Download कर सकते हैं।

खण्ड (ख) : कार्य का विवरण

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर (नैनीताल) द्वारा वर्ष 2027 की परिषदीय परीक्षाओं, परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (द्वितीय) एवं परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2027 (प्रथम), परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (तृतीय) के संचालन हेतु पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति के लिये का विवरण निम्नवत् है–

आइटम नं0	स्टेशनरी का नाम एवं पूर्ण विवरण	स्टेशनरी की वांछित संख्या	अनुबन्ध का स्वरूप	कम्प्यूटर फर्मो को आपूर्ति की अन्तिम तिथि
1 (एक)	प्री– प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड टेबुलेशन शीट्स स्टेशनरी साइज 42.3 x 30.00 cm. x 2 टू पार्ट्स प्रथम एवं द्वितीय पार्ट 100 जी.एस.एम. मैपलिथो एस0एस0 ग्रेड 'ए' मिलों का पेपर, बी.आई.एस. मानकों के अनुरूप कागज पर फार्म के दोनों ओर (मुख्य पृष्ठ तथा पीछे) मुद्रण किया जायेगा। इस स्टेशनरी पर डुप्लीकेट/कैश नम्बरिंग और सुरक्षा की दृष्टि से प्रत्येक शीट पर एक या दो माइक्रो लाईन डाली जायेगी। कागज के दोनों मार्जिन पर साफ पंचिंग की जायेगी, जो 1100 एल०पी०एम० कम्प्यूटर प्रिंटर पर चलने के उपयुक्त हो। वांछित सुरक्षा की दृष्टि से जितने जी.एस.एम का बी.आई.एस. मानकों अुनरूप पेपर माँगा गया है तद्नुसार दर (Rate) दी जाय। इसमें विचलन की अनुमति नहीं होगी। नोटः– उपर्युक्त स्टेशनरी को लेजर प्रिंटर पर चलाने हेतु कटशीट के रूप में तैयार करने हेतु कहा जा सकता है। इस सम्बन्ध में पृथक से अवगत कराया जायेगा	हाईस्कूल परीक्षा 2027 हेतु . 25,000 एवं इण्टर परीक्षा 2027 हेतु 23,000 शीट्स तथा हाईस्कूल एवं इण्टर 2026 सुधार परीक्षा हेतु क्रमशः 1,000 - 1,000 शीट्स।	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 मार्च 2028 तक वैध	31 मार्च 2027
2 (दो)	प्री–प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड अंक विवरणिका 42.00 x 29.70 cm. x 1 सिंगल पार्ट्स 180 जी.एस.एम. पार्चमेंन्ट पेपर या इसी प्रकार का कोई सुपर क्वालिटी पेपर सुपर क्वालिटी 'ए' ग्रेड मिलों का पेपर बी.आई.एस. मानकों के अनुरूप ऑफसेट प्रिंटिंग प्रणाली से छपने वाले। एक शीट में नमूने के अनुसारक दो अंक विवरणिकाएं होंगी जिनके मध्य परफोरेशन होगा। फार्म के दोनों मार्जिन पर साफ पंचिंग होल होगा जो 1100 एल.पी.एम. कम्प्यूटर प्रिंटर के लिये भी उपयुक्त हो। प्रत्येक अंक विवरणिका के फ्रन्ट साइड पर फारवर्ड रनिंग नम्बरिंग भी मुद्रित करनी होगी। प्रत्येक अंक विवरणिका पर वांछित सुरक्षा उपाय (Required Security Features) देने होंगे। वांछित सुरक्षा उपाय सहित जितने जी.एस.एम का बी०आई०एस० मानकों के अनुरूप जो पेपर माँगा गया है तद्नुसार दर (Rate) दिए जायेंगे। जिसका विवरण आइटमवार निविदा प्रपत्रा में दिया गया है। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाय कि जिन सुरक्षा उपायों के साथ जिस गुणवता की स्टेशनरी माँगी गयी है उसके अनुसार ही दर दी जाय। इससे विचलन की अनुमति नहीं होगी। नोटः– उपर्युक्त स्टेशनरी को लेजर प्रिंटर पर चलाने हेतु कटशीट के रूप में तैयार करने हेतु कहा जा सकता है। इस सम्बन्ध में पृथक से अवगत कराया जायेगा।	हाईस्कूल परीक्षा 2027 हेतु 12,000 एवं इण्टर परीक्षा 2027 हेतु 12,000 शीट्स **तथा** हाईस्कूल एंव इण्टर 2026 सुधार परीक्षा हेतु क्रमशः 500-500 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 मार्च 2028 तक वैध	31 मार्च 2027

3 (तीन)	प्री–प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र 42.00 x 29.70cm. x 1 सिंगल पार्ट्स 180 जी.एस.एम. पार्चमेंन्ट पेपर या इसी प्रकार का कोई सुपर क्वालिटी पेपर सुपर क्वालिटी 'ए' ग्रेड मिलों का पेपर बी.आई.एस. मानकों के अनुरूप ऑफसेट प्रिंटिंग प्रणाली से छपने वाले। एक शीट में नमूने के अनुसार दो प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र होंगे जिनके मध्य परफोरेशन होगा। फार्म के दोनों मार्जिन पर साफ पंचिंग होल होगा जो 1100 एल0पी0एम0 कम्प्यूटर प्रिंटर के लिये भी उपयुक्त हो। प्रत्येक प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र के फ्रन्ट साइड पर फारवर्ड रनिंग नम्बरिंग भी मुद्रित करनी होगी। प्रत्येक प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र पर वांछित सुरक्षा उपाय (Required Security Features) देने होंगे। वांछित सुरक्षा उपाय सहित जितने जीएसएम का बी०आई०एस० मानकों के अनुरूप जो पेपर माँगा गया है तद्नुसार दर (Rate) दिए जायेंगे। जिसका विवरण आइटमवार निविदा प्रपत्रा में दिया गया है। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाय कि जिन सुरक्षा उपायों के साथ जिस गुणवता की स्टेशनरी माँगी गयी है उसके अनुसार ही दर दी जाय। इसमें विचलन की अनुमति नहीं होगी। नोटः– उपर्युक्त स्टेशनरी को लेजर प्रिंटर पर चलाने हेतु कटशीट के रूप में तैयार करने हेतु कहा जा सकता है। इस सम्बन्ध में पृथक से अवगत कराया जायेगा।	हाईस्कूल परीक्षा 2027 हेतु 60,000 एवं इण्टर परीक्षा 2027 हेतु 55,000 शीट्स **तथा** हाईस्कूल एंव इण्टर 2026 सुधार परीक्षा हेतु क्रमशः 500-500 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 मार्च 2028 तक वैध	31 मार्च 2027
4 (चार)	प्री– प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्रा की द्वितीय प्रतिलिपि साइज 42.00 x 29.70 cm x 1 सिंगल पार्ट्स, शेष अन्य विवरण उपयुक्त आइटम नम्बर 3(तीन) के ठीक अनुरूप रहेंगे। परन्तु इस फार्म के मुख्य पृष्ठ पर 2 या 3 लाइनें अतिरिक्त मुद्रित की जायेंगी तथा नम्बरिंग के पहले *DUPL* लगाया जायेगा। नोटः– उपर्युक्त स्टेशनरी को लेजर प्रिंटर पर चलाने हेतु कटशीट के रूप में तैयार करने हेतु कहा जा सकता है। इस सम्बन्ध में पृथक से अवगत कराया जायेगा।	हाईस्कूल 2027 हेतु 5000 एवं इण्टर 2027 हेतु 5000 शीट्स **तथा** हाईस्कूल एंव इण्टर 2026 सुधार परीक्षा हेतु क्रमशः 500-500 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 मार्च 2028 तक वैध	30 अप्रैल 2027

खण्ड (ग) : निविदा की विशेष निर्देश

उपर्युक्त पार्ट 'बी' स्टेशनरी की आपूर्ति से सम्बन्धित निविदा, उत्तराखण्ड राज्य से बाहरी राज्यों की **जी.आर.बी.** द्वारा मान्य सिक्योरिटी फर्मों के द्वारा ही दी जायेगी। आपूर्तिकर्ता फर्म **डी०जी०एस० एण्ड डी०एन०एस०आई०सी० अथवा डी०आइ० (एस०पी०एस०)** से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तथा **आर०बी०आई० / आई०बी०ए०** में रजिस्टर्ड सेक्योरिटी फर्म होना आवश्यक है।

फर्म को ई–टेण्डरिंग में दिये गये सभी तकनीकी भाग से सम्बन्धित दस्तावेजों को स्वयं अभिप्रमाणित करके, स्कैन कर उन्हें पी0डी0एफ0 फारमेट में तैयार कर अपलोड करना होगा। वेबसाइट द्वारा जो–जो दस्तावेज माँगे जाये, कृपया उन्हें ही अपलोड किया जाय। **उक्त तकनीकी एवं वित्तीय सूचनाओं की हार्ड कापी अलग–अलग लिफाफों में सील कर एक बडे लिफाफे में रखकर उस पर लाल रंग से मोटे अक्षरों से निविदा संख्या 003 अंकित कर उसे सचिव, उ0वि0शि0प0, रामनगर (नैनीताल) को दिनांक 06–10–2026 बजे पूर्वाहन् 10:30 बजे से पूर्व प्राप्त कराना आवश्यक होगा।**

उक्त निविदा के तकनीकी सूचनाओं से सम्बन्धित लिफाफे की हार्ड कापी/वेबसाइट की कापी को **उसी दिन दिनांक 06–10–2026 बजे पूर्वाहन् 10:45 बजे तक उपस्थित निविदादाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जायेगा।** इसके पश्चात् तकनीकी रूप से अर्ह पायी गयी फर्मों के वित्तीय लिफाफे की हार्ड कापी/वेबसाइट की कापी उसी दिवस को तकनीकी निविदा का कार्य पूर्ण होने पर खोला जायेगा तथा नियमानुसार न्यूनतम दर निर्धारण की कार्यवाही की जायेगी। **जो फर्म ई–निविदा वेबसाइट www.uktenders.gov.in पर अपनी निविदाएं अपलोड नहीं करेंगी उनकी हार्ड कापी पर प्रस्तुत निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी। सम्बन्धित ऐसी फर्मों का इस सम्बन्ध में कोई भी प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।**

जो–जो तकनीकी सूचनाएं ई–निविदा में अपलोड की गई हो एक मुहर बन्द लिफाफे में रखी जायें। इस लिफाफे के ऊपर मोटे अक्षरों में **'प्रथम भाग– तकनीकी सूचना'** लिखा जायेगा। साथ में फर्म का नाम, पता व मुहर भी अंकित होगी। इसी लिफाफे में **नमूना प्रति का लिफाफा और निर्धारित अर्नेस्टमनी का बैंक ड्राफ्ट** भी रखा जायेगा। **नमूनों के साथ पेपर पर सम्पूर्ण फर्म की मुहर व हस्ताक्षर सहित विवरण अंकित किया जाय।**

सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् द्वारा लिया गया निर्णय सभी फर्मों को स्वीकार्य होगा।

उपर्युक्त दोनों लिफाफों (तकनीकी व वित्तीय) को एक बड़े लिफाफे में रखा जायेगा तथा इस बड़े लिफाफे को भी मुहरबन्द करके **दिनांक 06–10–2026 बजे पूर्वाहन् 10:30 बजे तक** अथवा इससे पूर्व सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) के नाम से प्राप्त कराया जायेगा।

प्राप्त निविदाओं के प्रथम भाग (तकनीकी भाग का लिफाफा) का लिफाफा उसी दिन **06–10–2026 को पूर्वाहन् 10.45 बजे खोला जायेगा।** फर्मों से प्राप्त तकनीकी सूचनाओं की जाँच के उपरान्त उपयुक्त पाई गई फर्मों के ही वित्तीय लिफाफे (द्वितीय भाग वित्तीय सूचना के लिफाफे) खोले जायेंगे। अनुपयुक्त पाई गई फर्मों के वित्तीय लिफाफे नहीं खोले जायेंगे एवं इन फर्मों की निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी। सम्बन्धित फर्मों से इस निर्णय के विरुद्ध कोई प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। **सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल) प्राप्त निविदाओं में से बिना कारण बताये किसी भी निविदा को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।**

खण्ड (घ) : निविदा की मुख्य शर्ते

1. सशर्त निविदाएं मान्य नहीं होंगी वे स्वतः निरस्त मानी जायेगी।
2. निविदा सम्बन्धी समस्त कार्यवाही उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली 2025 के प्राविधानों एव शर्तो के अनुसार की जायेगी।
3. **नमूनों का निरीक्षण** :– आपूर्ति किये जाने वाले नमूनों का निरीक्षण तथा विस्तृत विवरण की जानकारी कार्यालय, सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) के **सिस्टम सेल अनुभाग** में किसी भी कार्य दिवस में किया जा सकता है।
4. **नमूने दाखिल करने का निर्देश:– निविदा के साथ प्रत्येक आइटम के नमूने का एक सैट (निर्धारित विवरण के अनुरुप) अवश्य संलग्न किया जाय। बिना नमूने के निविदा स्वीकार नहीं होगी।** फर्म द्वारा संलग्न नमूनों पर कोई चिन्ह् या विवरण अंकित नहीं किया जायेगा। प्रत्येक नमूने के साथ ट्विन (Twin) तागे से एक स्लिप नत्थी की जायेगी। इस स्लिप पर फर्म का नाम पता अंकित किया जायेगा। **नत्थी के स्थान पर तथा तागे की गाँठ पर लाख लगाकर फर्म द्वारा हस्ताक्षर कर सील लगा दी जायेगी।** ये नमूने एक अलग लिफाफे में रखे जायेंगे जिस पर मोटे अक्षरों में **'नमूनों का लिफाफा'** लिखा जायेगा। नमूने के इस लिफाफे को तकनीकी सूचना के लिफाफे में रखा जायेगा।
5. स्टेशनरी पर मार्किंग परिषद् के निर्देशानुसार डाली जायेगी।
6. निर्धारित साइज में किसी भी प्रकार की शिथिलता/टालरेन्स अनुमन्य न होगा। सब्सटेन्स आई0एम0आई0 1848–1991 के अनुसार अनुमन्य होगा।
7. **फर्म द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की पैकिंग वाटरप्रूफ तथा डेमेज प्रूफ कारोगेटेड बाक्स में की जायेगी।**
8. स्टेशनरी की वांछित संख्या आवश्यतानुसार घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है।
9. आपूर्तिकर्ता फर्म स्टेशनरी का आर्टवर्क निर्धारित समय से बनाकर सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर (नैनीताल) से अनुमोदित करायेगी। इस हेतु अलग से कोई धनराशि फर्म को देय न होगी। इस प्रकार फर्म द्वारा बनवाया गया आर्टवर्क परिषद् कार्यालय की आवश्यकताओं के अनुरूप न पाये जाने पर इसे निरस्त भी किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में परिषद कार्यालय स्वयं आर्ट वर्क बनवाकर देगा, जिसका सम्पूर्ण व्यय आपूर्तिकर्ता फर्म को वहन करना होगा। आर्ट वर्क परिषद् की सम्पत्ति होगी। फर्म आर्ट वर्क की सी0डी0 परिषद् को उपलब्ध करायेगा। इस हेतु अतिरिक्त कोई धनराशि देय नहीं होगी।

10. आदेशित फर्म में स्टेशनरी तैयार हो जाने की सूचना प्राप्त होने पर आपूर्ति से पूर्व स्टेशनरी का निरीक्षण फर्म के कार्यस्थल पर परिषद् कार्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा किया जायेगा और अनुमोदन के उपरान्त आपूर्ति प्रारम्भ की जायेगी।

11. आपूर्तिकर्ता फर्म को स्टेशनरी की आपूर्ति उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद द्वारा पूर्व निर्धारित समय सारणी के अनुसार भारत के किसी भी भाग में स्थित कम्प्यूटर फर्म को तथा उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) कार्यालय में अपने व्यय पर करना होगा। परिषद् के सचिव की पूर्वानुमति बिना निर्धारित समय के उपरान्त आपूर्ति किये जाने की स्थिति में फर्म के बिल से क्षतिपूर्ति हेतु सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) द्वारा **रु० 500.00 (रूपये पॉच सौ मात्र) प्रतिदिन** की दर से कटौती की जायेगी।

12. **आपूर्तिकर्ता फर्म को कम्प्यूटर मशीन पर न चल पाने योग्य आपूर्तित स्टेशनरी की किसी भी संख्या को बदलने की गारण्टी देनी होगी। आपूर्तिकर्ता फर्म को यह भी गारण्टी देनी होगी कि वे आदेशित संख्या के अतिरिक्त पूर्व मुद्रित स्टेशनरी की एक भी शीट मुद्रित नहीं करेंगी तथा परिषद् की स्टेशनरी या उसका आर्ट वर्क व निगेटिव किसी अन्य ग्राहक को नहीं बेचेंगी। पूर्व मुद्रित स्टेशनरी के लिये निविदादाताओं के पास जालसाजी रोकने के लिये विशेष सुरक्षा व्यवस्था तथा आवश्यक संख्या में आटोमैटिक फारवर्ड नम्बरिंग मशीन का प्रावधान होना चाहिए।**

13. **निर्देशानुसार स्टेशनरी की आपूर्ति एक बार कर देने के पश्चात स्टेशनरी की आपूर्ति माँग के अनुसार और भी कई चरणों में करनी पड़ सकती है। फर्म को 31 मार्च, 2028 तक पूरक माँग हेतु कार्यादेश दिया जा सकता है। अतः फर्म को 31 मार्च, 2028 तक स्टेशनरी उसी दर (स्वीकृत दरें) एवं उन्हीं वर्णित शर्तों पर आपूर्ति करनी होगी।**

14. रजिस्टर्ड फर्म :— निविदादाता फर्म के रजिस्टर्ड होने के प्रमाण स्वरूप फर्म की निविदा के साथ डी०जी०एस० एण्ड डी०एन०एस०आई०सी० अथवा डी०आई० (एस०पी०एस०) से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तथा आर०बी०आई०/आई०बी०ए० में रजिस्टर्ड सेक्योरिटी फर्म होने का प्रमाण—पत्र अवश्य संलग्न किया जाय।

15. आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा स्टेशनरी के मुद्रण तथा आपूर्ति की अवधि में यदि परिषद् के सचिव अनुभव करते हैं कि फर्म के कार्य की प्रगति संतोषजनक नहीं है या मुद्रित की जा रही स्टेशनरी की गुणवत्ता या कार्य कुशलता निर्धारित स्तर के मानक के अनुसार नहीं है तो वे फर्म से कार्य वापस ले सकते हैं तथा एक सप्ताह का लिखित नोटिस देकर उस फर्म के अनुदानित कार्य को अन्य फर्म को दे सकते है। ऐसी स्थानापन्न स्थिति में होने वाला अतिरिक्त व्यय पूर्व स्वीकृत फर्म को देना होगा।

खण्ड (ङ) : तकनीकी बिड (Technical Bid)

1. तकनीकी बिड के साथ निम्नवत् आवश्यक अभिलेख/प्रमाणपत्र क्रमानुसार Upload कर संलग्न करने होंगे। समस्त अभिलेख/प्रमाणपत्रों को संलग्न नही करने की स्थिति में निविदा स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
2. निविदादाता विगत न्यूनतम तीन वर्षो का भारत के विभिन्न विद्यालयी परीक्षा बोर्डो को कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति करने का अनुभव प्रमाण—पत्र संलग्न करें।
3. विगत तीन वर्षों के आयकर रिटर्न के मूल प्रमाणपत्र की पठनीय सत्यापित फोटो प्रति, जिसमें स्थाई आयकर खाता **(Permananant Account Number)** संख्या का उल्लेख हो, संलग्न करना होगा।
4. वैध व्यापार कर (G.S.T.)/बिक्रीकर के भुगतान का प्रमाणपत्र।
5. जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या की प्रमाण—पत्र भी संलग्न करना होगा।
6. विगत 03 वर्षों का टर्न ओवर (पृथक—पृथक औसतन 50.00 लाख)।
7. **डी०जी०एस० एण्ड डी०, एन०एस०आई०सी० अथवा डी०आई0 (एस0पी0एस0)** से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तथा **आर0बी0आई0/आई0बी0ए0** में रजिस्टर्ड सेक्योटी फर्म होने का प्रमाण—पत्र अवश्य संलग्न किया जाये।
8. नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र, जिसमें स्पष्ट रूप से यह उल्लेख किया गया हो कि समस्त सूचनाएँ प्रत्येक दशा में सत्य है और ऐसी कोई भी सूचना, जो देना आवश्यक था, छिपाई नहीं गई है। यदि कोई भी सूचना छिपाई जाती है तो सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह निविदादाता को मान्य होगी। किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं हुआ हो तथा न चल रहा हो। फर्म को किसी भी बोर्ड द्वारा काली सूची में दर्ज न किया गया हो और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि जब्त की गई हो।
9. तकनीकी बिड की नमूना प्रतियों को कार्यालय—सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल) पिन कोड़ 244715 पर उपलब्ध करवाना होगा। निर्धारित अन्तिम तिथि के बाद निविदा प्राप्त होने पर ई—निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। **लिफाफे के ऊपर दाहिनी ओर लाल रंग के मोटे अक्षरों में "ई—निविदा "पार्ट बी कम्प्यूटर स्टेशनरी हेतु निविदा संख्या 003" अनिवार्य रूप से अंकित करें।**

10. इसके साथ ही निविदादाता फर्म द्वारा

(एक). निविदा प्रपत्र शुल्क

(दो). अर्नेस्टमनी/धरोहर राशि (**EMD**)

(तीन). कागज के नमूनों के लिये निर्धारित शीटें जो कि मुहरबंद टैग द्वारा बधी हो तथा टैग पर निविदादाता की मोहर सहित हस्ताक्षर किये गये हो, उपलब्ध करानी होगी।

<u>खण्ड (च) द्वितीय भाग : वित्तीय भाग (Financial Bid)</u>

1. निविदादाता द्वारा पार्ट बी कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति कार्य हेतु ई–निविदा में निर्धारित किये गये प्रारूप पर दरें भाग–2 प्रपत्र (ख) वित्तीय सूचना (Financial Bid) के Financial Document (BOQ) पर दी जायेंगी।
2. वित्तीय बिड में प्रति शीट की दर For Destination आपूर्ति की दर (निविदा की मुख्य शर्त के बिन्दु संख्या 11 अनुसार) समाहित हो सहित दी जानी है।

<u>खण्ड (छ) द्वितीय भाग : वित्तीय सूचना</u>

1. उपर्युक्त वर्णित नियमों एवं शर्तों के अधीन तथा भुगतान की निम्नलिखित प्रक्रिया का अध्ययन कर परिषद के नमूनों के अनुरूप निर्मित स्टेशनरी की दर जी0एस0टी0 रहित तथा जी0एस0टी0 (प्रति शीट) अंकित की जाये। जी0एस0टी0 का भुगतान परिषद् कार्यालय द्वारा निर्धारित दर से सम्बन्धित फर्म को किया जायेगा।
2. **<u>आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा आइटम नम्बर 01, 02, 03, 04 की दरें परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2026 (तृतीय) एवं परीक्षाफल सुधार परीक्षा वर्ष 2027 (प्रथम) हेतु भी वही रहेंगी जो कि उनके द्वारा मुख्य परीक्षा वर्ष 2027 के लिये B.O.Q. पर दर दी गई है।</u>** उसी के अनुसार सम्बन्धित फर्म को भुगतान किया जायेगा।
3. आपूर्ति की गई स्टेशनरी का भुगतान स्टेशनरी के संतोषजनक आपूर्ति एवं सभी शर्तों को पूर्ण करने तथा निविदा में निहित सुरक्षा विशेषताओं (Security Features) के सत्यापन के उपरान्त ही किया जायेगा।
4. आपूर्ति की गई पार्ट 'बी' कम्पयूटर स्टेशनरी का भुगतान परिषद् कार्यालय एवं सम्बन्धित कम्प्यूटर फार्मों को संतोषजनक आपूर्ति एवं निविदा में निहित शर्तों को पूर्ण करने तथा बजट प्राप्त होने के उपरान्त ही किया जायेगा। अतः उक्तानुसार देयक प्रस्तुत किये जांय।
5. **आपूर्तिकर्ता फर्म को निर्धारित प्रपत्र पर अनुबन्ध–पत्र रुपया 100.00 के नान जुडिशियल स्टैम्प पेपर पर हस्ताक्षरित करना होगा तथा कार्यादेश पाने के एक सप्ताह के अन्दर कार्य के कुल मूल्य के दस प्रतिशत के बराबर जमानत की धनराशि बैंक गारन्टी/एकाउन्ट पे बैंक ड्राफ्ट/सावधि जमा रसीद के रूप में कार्य सम्पादित करने हेतु जमा करेंगे। कार्यपूर्ति प्रतिपूर्ति आपूर्ति कर्त्ताओं/निविदादाताओं फर्मो के संविदा से सम्बन्धित सभी दायित्वों को जिनमें वारंटी सम्बन्धी दायित्व सम्मिलित हैं, पूर्ति करने की अवधि के दिवस से 60 दिन बाद तक बैध होना आवश्यक है। किसी भी दशा में निश्चित की जाने वाली राज्यपाल को देय किसी भी धनराशि की वसूली उक्त जमानत की धनराशि से की जायेगी तथा उसके प्रति सचिव द्वारा लिखित नोटिस दिये जाने के पन्द्रह दिनों के अन्दर फर्म उक्तवत हुई कमी की पूर्ति करेगी। फर्म को जमानत की राशि की वापसी आवंटित का कार्य पूर्णतः सन्तोषजनक एंव सफलतापूर्वक सम्पन्न हो जाने के छः माह के पश्चात की जायेगी।**
6. आपूर्तिकर्ता फर्म के भुगतान किये जाने वाले सभी देयकों से तत्समय निर्धारित दर पर टी0डी0एस0/संदेय आयकर की कटौती की जायेगी।

8/9/2026

सचिव

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्

रामनगर (नैनीताल)।

भाग–2 प्रपत्र (क) : तकनीकी सूचना (Technical Bid)

निविदादाता का फोटो स्वंय द्वारा प्रमाणित

1. निविदादाता का नाम : ....

फर्म का पता : ....

फोन नं० (कार्यालय) : ....मो0न0 : ....

ई–मेल आई०डी० ....

2. फर्म के कार्यस्थल का पता : ....

3. फर्म की स्थापना/रजिस्ट्रेशन का माह तथा वर्ष :..

4. 03 वर्ष से 05 वर्ष तक का भारत के विभिन्न परीक्षा बोर्डों को कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति का अनुभव :................................

5. फर्म का स्वरूप (एकल, संयुक्त, प्राइवेट, पब्लिक लिमिटेड/संस्था) : ....
(**स्वामित्व का प्रमाण पत्र एवं पंजीकरण प्रमाण–पत्र** भी संलग्न करें।)

6. विगत 03 वर्षों का टर्न ओवर (पृथक–पृथक औसतन 50.00 लाख) : ....
(चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा निर्गत प्रमाण–पत्र संलग्न करें।)

7. आयकर विगत 03 वर्षों का भुगतान सम्बन्धी प्रमाण–पत्र : ....
(तीन वर्षों का आयकर रिटर्न संलग्न करें)

स्थाई आयकर खाता संख्या (PAN) (प्रमाण–पत्र संलग्न करें) : : ....

8. जी0एस0टी0 पंजीकरण संख्या (प्रमाण–पत्र संलग्न करें) : ....

9. धरोहर राशि/अर्नेस्टमनी (EMD) का विवरण (भारतीय स्टेट बैंक रामनगर, शाखा कोड 00701 जनपद नैनीताल में देय हो)

- बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0/बैंकर्स चैक का विवरण : दिनांक ....
- धनराशि अंको में : रू0 .... शब्दों में ....
- बैंक का नाम व शाखा : ....

10. निविदा प्रपत्र का मूल्य विवरण (भारतीय स्टेट बैंक रामनगर, शाखा कोड 00701 जनपद नैनीताल में देय हो)

- डी0डी0 नम्बर व दिनांक : ....
- धनराशि अंको में : रू0 .... शब्दों में ....
- बैंक का नाम व शाखा : ....

11. निविदादाता फर्म के रजिस्टर्ड होने के प्रमाण स्वरूप फर्म की निविदा के साथ **डी०जी०एस० एण्ड डी०, एन०एस०आई०सी० अथवा डी०आई0 (एस0पी0एस0)** से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तथा **आर0बी0आई0/आई0बी0ए0** में रजिस्टर्ड सेक्योटी फर्म होने का प्रमाण–पत्र अवश्य संलग्न किया जाये।

12. तकनीकी बिड में संलग्नकों की संख्या : ....

13. अन्य कोई विवरण : ....

मैं ....मैसर्स ....
का मालिक/..प्रतिशत साझेदार/हिस्सेदार हूँ। इस निविदा की समस्त कार्यवाही को पूर्ण करने एवं समस्त औपचारिकता के प्रति मेरा पूर्ण उत्तरदायित्व है। उपरोक्त समस्त सूचना पूर्णतया सत्य है। इससे सम्बन्धित कोई सूचनाएँ छिपाई नहीं गई हैं। यदि कोई सूचना असत्य अथवा अपूर्ण पायी जाती है तो उसके लिए मैं स्वयं/हमारी फर्म उत्तरदायी रहेगी।

दिनांक ....

मालिक/प्रबन्धक के हस्ताक्षर

नाम ....

फर्म की मुहर–

भाग–2 प्रपत्र (ख) : वित्तीय सूचना (Financal Bid)

1- निविदादाता का नाम : ....

2- फर्म का पता : ....

3- फोन नं० (कार्यालय) : ....मो0न0 : ....

4- ई–मेल आई०डी० ....

5- **दरें** (निविदा प्रपत्र के आइटम नम्बर 1, 2, 3 एवं 4 हेतु अंकित विवरण के अनुसार पेपर का मेक एवं स्टेशनरी की दर निम्न प्रकार से प्रस्तुत की जायेंगी) : ....

आइटम नम्बर	स्टेशनरी का नाम	सेक्युरिटी फीचर्स / विशेषताएं	दर (प्रति शीट) Without G.S.T. (जी0एस0टी0 रहित) अंको / शब्दों में	जी0एस0टी0 (G.S.T.)	दर (प्रति शीट) With G.S.T. (जी0एस0टी0 सहित) अंको / शब्दों में
1	**टेबुलेशन शीट्स टू पार्ट्स** प्रथम पार्ट एंव द्वितीय पार्ट **100 GSM** मैपलिथो एस०एस० ग्रेड 'ए' मिलों का पेपर सफेद हार्ड साइज्ड।	**विशेषताएं** : आइटम नम्बर (1) में **YEAR IN MICRO NUMBERS** से बार्डर लाईन।	रु0............	रु0.........	रु0.........
2	अंक विवरणिका (मार्क्स स्टेटमेंन्ट) **(सिंगल पार्ट्स 180 GSM)** (ग्रेड 'ए' मिलों का पेपर)	**SECURITY FEATURES :** **आइटम नम्बर – 2, 3 & 4** 01. NUMBER AARPAR 02.HIGH RESOLUTION BORDER 03. SPARSH PARIKSHA 04. COPY-N-CHECK 05. SOOKSHMAKSHAR 06. U-VERIFY 07. INDRA DHANUSH 08.GOLD/SILVER/HOLOGRAPHIC HOT FOIL STAMPING 09.FLOURESCENTINK PRINTING 10. YEAR IN MICRO NUMBERS	रु0............	रु0.........	रु0.........
3	प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र **(सिंगल पार्ट्स 180 GSM)** (ग्रेड 'ए' मिलों का पेपर)		रु0............	रु0.........	रु0.........
4	प्रमाण पत्र–सह–अंक पत्र की द्वितीय प्रतिलिपि **(सिंगल पार्ट्स 180 GSM)** (ग्रेड 'ए' मिलों का पेपर)		रु0............	रु0.........	रु0.........

दिनांक : ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम : ....

फर्म की मुहर :