

रोल नं.
Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 7
No. of printed pages : 7

043

243 (HRP)

2026

बहीखाता एवं लेखाशास्त्र के तत्व

ELEMENTS OF BOOK-KEEPING AND ACCOUNTANCY

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 70

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 18 प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Directions : There are in all 18 questions in this question paper. **All** questions are **compulsory**.

(ii) प्रश्नों हेतु निर्धारित अंक उनके सम्मुख अंकित हैं।

Marks allotted to the questions are mentioned against them.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को ध्यानपूर्वक पढ़िये तथा समुचित उत्तर दीजिए।

Read each question carefully and answer to the point.

(iv) प्रश्न संख्या 1 बहुविकल्पीय प्रश्न है। इस प्रश्न के प्रत्येक खण्ड के उत्तर में चार विकल्प दिये गए हैं। सही विकल्प अपनी उत्तरपुस्तिका में लिखिए। प्रश्न संख्या 2 से 7 तक निश्चित उत्तरीय प्रश्न हैं।

Question No. 1 is multiple choice question. Four options are given in answer of each part of this question. Write correct option in your answer book. Question No. 2 to 7 are definite answer type questions.

(v) प्रश्न संख्या 1 का प्रत्येक खण्ड एक अंक का है। प्रश्न संख्या 2 से 7 तक एक अंक के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या 8 से 11 तक दो अंक के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या 12 से 14 तक चार अंक के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या 15 से 17 तक आठ अंक के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या 18 बारह अंकों का है।

Each part of Question No. 1 carries **one** mark. Question No. 2 to 7 are of **one** mark each. Question No. 8 to 11 are of **two** marks each. Question No. 12 to 14 are of **four** marks each. Question No. 15 to 17 are of **eight** marks each. Question No. 18 is of **twelve** marks.

[1]

[P.T.O.]

1. (क) प्रत्यक्ष व्ययों का भुगतान किया जाता है-

1

- (i) क्रय किये गये माल का भाड़ा या निर्माण कार्य के लिए।
- (ii) सम्पत्ति के क्रय करने के लिए।
- (iii) व्यापार के सामान्य प्रबन्धन के लिए।
- (iv) उपरोक्त में कोई नहीं।

The Direct Expenses are paid-

- (i) for the carriage of purchased goods or for the manufacturing of goods.
- (ii) for the purchase of Assets.
- (iii) for the general management of the business.
- (iv) None of the above.

(ख) लाभ व हानि खाता बतलाता है-

1

- (i) व्यवसाय की वार्षिक प्रगति।
- (ii) व्यवसाय की वास्तविक आर्थिक स्थिति।
- (iii) व्यवसाय की शुद्ध लाभ या शुद्ध हानि।
- (iv) उपरोक्त सभी।

The Profit and Loss Account tells-

- (i) The annual progress of the business.
- (ii) The real financial position of the business.
- (iii) The net profit or net loss of the firm.
- (iv) All of the above.

(ग) बैंक समाधान विवरण तैयार किया जाता है-

1

- (i) रोकड़ पुस्तक की गलती के संशोधन हेतु।
- (ii) पास बुक की गलती के संशोधन हेतु।
- (iii) रोकड़ पुस्तक व पास बुक के शेषों के मिलाने हेतु।
- (iv) उपरोक्त सभी।

Bank Reconciliation statement is prepared for-

- (i) the rectification of the mistakes in Cash Book.
- (ii) the rectification of the mistakes in Pass Book.
- (iii) the reconciliation of the balances of Cash Book and Pass Book.
- (iv) All of the above.

(घ) विनिमय पत्र का नवीनीकरण किया जाता है-

1

- (i) लेनदार के द्वारा
- (ii) देनदार के द्वारा
- (iii) बैंक के द्वारा
- (iv) बेचानी के द्वारा

The renewal of a Bill of exchange is made by-

- (i) Creditor
- (ii) Debtor
- (iii) Bank
- (iv) Endorsee

(ड) उच्चत खाते की सहायता से संशोधन किया जाता है-

1

- (i) केवल एक पक्षीय अशुद्धियों का। (ii) केवल द्वि-पक्षीय अशुद्धियों का।
(iii) उपरोक्त दोनों प्रकार की अशुद्धियों का। (iv) उपरोक्त में किसी का भी नहीं।

The rectification with the help of Suspense Account are made-

- (i) only of one sided errors. (ii) only of two sided errors.
(iii) Both of the above two errors. (iv) None of the above.

(च) व्यापार से 1,000 ₹ का आहरण किया गया। परन्तु इसे व्यापार खर्च खाते में डेबिट कर दिया गया। इस अशुद्धि का संशोधन करने के लिये निम्नांकित में से कौन सा जर्नल लेखा किया जायेगा- 1

- (i) आहरण खाता डेबिट तथा रोकड़ खाता क्रेडिट।
(ii) आहरण खाता डेबिट तथा व्यापार खर्च खाता क्रेडिट।
(iii) व्यापार खर्च खाता डेबिट तथा आहरण खाता क्रेडिट।
(iv) रोकड़ खाता डेबिट तथा आहरण खाता क्रेडिट।

There was a drawing of Rs. 1,000 from the business. But it was debited in the Trade Expenses Account. To rectify this error which of the under-mentioned entries shall be made-

- (i) Drawings account Debit and Cash account credit.
(ii) Drawings account Debit and Trade Expenses account credit.
(iii) Trade Expenses account Debit and Drawings account credit.
(iv) Cash account Debit and Drawings account credit.

(छ) एक मशीन ₹ 40,000 में खरीदी। इसका अवशेष मूल्य ₹ 4,000 है, तथा अनुमानित जीवनकाल 10 वर्ष है। स्थायी किस्त पद्धति के अनुसार प्रतिवर्ष हास की रकम होगी- 1

- (i) ₹ 4,000 (ii) ₹ 3,600 (iii) ₹ 4,400 (iv) ₹ 4,600

A machine was purchased for ₹ 40,000. Its residual value is ₹ 4,000 and estimated life is 10 years. According to Fixed Instalment method, the annual amount of depreciation will be-

- (i) ₹ 4,000 (ii) ₹ 3,600 (iii) ₹ 4,400 (iv) ₹ 4,600

(ज) हास कहते हैं - 1

- (i) अप्रचलन के कारण सम्पत्ति के मूल्य में होने वाली कमी को।
(ii) किसी आकस्मिक दुर्घटना के कारण सम्पत्ति के मूल्य में होने वाली एकाएक अत्यधिक कमी को।
(iii) स्थायी सम्पत्ति का व्यापार में निरन्तर प्रयोग होने के कारण उसकी उपयोगिता या कार्यक्षमता में होने वाली कमी को।
(iv) उपरोक्त सभी को।

Depreciation is known as-

- (i) The reduction in the value of asset due to obsolescence.
(ii) A major sudden loss in the value of asset due to some accident.
(iii) The reduction in the value or in the efficiency of fixed asset due to its continuous use in the business.
(iv) All of the above.

2. बैंक अपने ग्राहकों से बैंक व्यय तथा ओवरड्राफ्ट पर ब्याज आदि की रकमें पास बुक में डेबिट करता है या क्रेडिट? 1
The amount of Bank charges and the amount of interest on overdraft collected by Bank from its customer are debited in the Pass Book or Credited?
3. क्या प्रतिज्ञापत्र एक आज्ञापत्र है? 1
Is Promissory Note an order?
4. उच्चत खाते को खोलने की आवश्यकता अन्तिम खाते बनाने से पहले होती है या अन्तिम खाते तैयार करने के बाद? 1
The need of preparing a Suspense Account arises before preparing the Final Accounts or after preparing the Final Accounts?
5. क्या पुस्तकों में हुई समस्त अशुद्धियां तलपट के शेषों पर अपना प्रभाव डालती हैं? 1
Whether all the errors made in the books affect the balances of the Trial Balance?
6. सम्पत्तियों के मूल्य पर होने वाला हास एक निरन्तर प्रक्रिया है या आकस्मिक? 1
The depreciation in the value of Assets is a continuous process or an occasional one?
7. सम्पत्तियों के मूल्य पर हास की गणना करते समय उसका लागत मूल्य महत्वपूर्ण होता है अथवा बाजार मूल्य? 1
At the time of computing the amount of depreciation on the value of Assets, the cost price of the Asset is important or the market price?
8. एक विनिमय पत्र को कौन स्वीकार करता है? क्या विनिमय पत्र की स्वीकृति आवश्यक है? 2
Who accepts a Bill of Exchange? Whether the acceptance of a Bill of exchange is essential?
9. एक प्रतिज्ञा-पत्र को कौन लिखता है? क्या प्रतिज्ञा-पत्र की स्वीकृति आवश्यक है? 2
Who writes a promissory note? Whether the acceptance of a promissory note is essential?
10. बहीखाते में होने वाली किन्हीं दो प्रमुख अशुद्धियों के नाम लिखिये। 2
Write name of any two main errors occurring in Book-Keeping.
11. आपकी दृष्टि में हास की व्यवस्था हेतु कौन सी पद्धति ज्यादा उपयुक्त है? स्थायी किस्त पद्धति या हासित शेष पद्धति। दो कारण भी दीजिये। 2
Which method is more suitable for providing depreciation in your opinion? The Fixed Instalment Method or the Diminishing Balancing Method. Give two reasons also.
12. बैंक समाधान विवरण पर एक टिप्पणी दीजिये। बैंक समाधान विवरण कितने तरीकों से बनाया जा सकता है? 4
Write a note on Bank Reconciliation statement. In how many ways the Bank Reconciliation statement can be prepared?

13. (i) विनिमय पत्र से आप क्या समझते हैं? व्यापार जगत में विनिमय पत्र की क्यों आवश्यकता पड़ती है? 2
What do you understand by a Bill of Exchange? Why is bills of exchange required in the business world?
- (ii) प्राप्य विनिमय पत्र और देय विनिमय पत्र से आप क्या समझते हैं? समझाइये। 2
What do you understand by a Bills Receivable and Bills Payable? Explain.
14. 1 जनवरी, 2024 को राम ने श्याम पर तीन माह का एक बिल ₹ 1,000 का लिखा। श्याम ने बिल को स्वीकार कर लिया। राम ने 4 जनवरी को इस बिल को बैंक से 6% वार्षिक ब्याज की दर से भुना लिया। भुगतान की तिथि पर बिल तिरस्कृत हो गया। बैंक ने ₹ 15 निकराई व्यय के भी वसूल किये। 4
राम और श्याम की पुस्तकों में आवश्यक जर्नल लेखे दीजिये।
On 1st January, 2024 Ram drew a Bill on Shyam for three months amounting to ₹ 1,000. Shyam accepted this Bill. On 4th January, Ram discounted this Bill from his Bank at the rate of 6% annual interest. On due date the Bill was dishonoured. Bank also realized ₹ 15 as Noting charges.
Give necessary journal entries in the books of Ram and Shyam.
15. 31 दिसम्बर, 2024 को एक व्यापारी को रोकड़ पुस्तक के अनुसार ₹ 7,500 की डेबिट बैंक बाकी थी। रोकड़ पुस्तक और पास-बुक के मिलान करने पर ज्ञात हुआ कि ₹ 1,200 के चैक जो 30 दिसम्बर, को बैंक में जमा करने हेतु भेजे गये थे, उनका रूपया 31 दिसम्बर तक बैंक द्वारा वसूल नहीं किया गया था। ₹ 2,600 के तीन चैक, जो 28 दिसम्बर को जारी किये गये थे, इनका भी भुगतान 31 दिसम्बर तक बैंक से नहीं लिया गया था। 31, दिसम्बर को बैंक ने पास-बुक में ₹ 125 ब्याज क्रेडिट किये थे, जिनका लेखा रोकड़ पुस्तक में नहीं हुआ था। बैंक व्यय के ₹ 10 भी पास-बुक में डेबिट किये गये थे, जिनका लेखा रोकड़ पुस्तक में नहीं हुआ था। 31 दिसम्बर, 2024 को एक बैंक समाधान विवरण बनाइये। 8
On 31st December, 2024 there was a debit balance of ₹ 7,500 in the Cash Book of a businessman. After comparing the Cash Book and Pass Book it was found that cheques amounting to ₹ 1,200 which were sent to bank for collection on 30th December, were not collected by Bank upto 31st December. Three cheques amounting to ₹ 2,600 which were issued on 28th December, were also not presented in the Bank for payment upto 31st December. On 31st December, the Bank had credited an amount of ₹ 125 as interest in the Pass Book, this amount was not entered in Cash Book. Bank charges amounting to ₹ 10 were also debited in the Pass Book, which were not entered in Cash Book.
Prepare a Bank Reconciliation statement on 31st December, 2024.
16. निम्नांकित अशुद्धियों के सुधार हेतु जर्नल लेख दीजिये- 8
(i) रमेश को ₹ 120 का उधार माल बेचा, जिसे भूल से क्रय बही में लिख दिया गया।
(ii) दिनेश को ₹ 810 का एक बिल दिया जो भूल से प्राप्य बिल बही में लिख दिया गया।
(iii) रामप्रकाश को ₹ 760 की क्रय वापसी का पुस्तकों में कोई लेखा नहीं किया गया।
(iv) पूरन एण्ड कम्पनी से उधार खरीदा गया ₹ 500 का माल पुस्तकों में ₹ 5,000 का लिख दिया गया।

Give journal entries for the rectification of undermentioned errors-

- (i) Credit sales to Ramesh for ₹ 120 were wrongly entered in Purchases Book.
- (ii) Bills Payable to Dinesh for ₹ 810 was wrongly entered in Bills Receivable Book.
- (iii) Purchases Returns of ₹ 760 to Ram Prakash were not entered in the books at all.
- (iv) Credit Purchases of ₹ 500 from Puran and Co. were entered in the books as of ₹ 5,000.

17. एक कम्पनी ने 1 जनवरी, 2016 को एक मशीन ₹ 20,000 में खरीदी और इसके लाने और लगाने में ₹ 5,000 अतिरिक्त खर्च हुए। यह भी अनुमान लगाया गया कि मशीन का अवशेष मूल्य ₹ 5000 होगा तथा अनुमानित जीवन काल 10 वर्ष का होगा।

स्थायी किस्त पद्धति के अनुसार हास लगाते हुए चार वर्ष के लिये मशीन खाता बनाइये।

8

On 1st January, 2016 a company purchased a machine for ₹ 20,000 and ₹ 5,000 were spent extra on its carriage and establishment. It was also estimated that the residual value of the machine will be ₹ 5,000 and estimated life will be of 10 years.

Prepare Machinery Account for four years using Fixed Instalment Method for depreciation.

18. 31 दिसम्बर, 2024 को एक व्यापारी ने निम्नांकित रूप में तलपट तैयार किया था-

12

डेबिट बाकियां	रकम ₹	क्रेडिट बाकियां	रकम ₹
प्रारम्भिक रहतिया	4,200	पूंजी	16,000
क्रय	16,500	विक्रय	25,000
विक्रय वापसी	300	कुल लेनदार	2,000
विविध देनदार	4,300	प्राप्त कमीशन	140
भवन	10,600		
प्राप्य बिल	2,000		
वेतन	1,900		
कर और बीमा	500		
सामान्य व्यय	600		
भाड़ा क्रय पर	240		
आहरण	600		
मजदूरी	1,000		
रोकड़ शेष	400		
	43,140		43,140

निम्नांकित समायोजनाओं को करने के बाद व्यापारी के अन्तिम खाते तैयार कीजिये-

- (i) अन्तिम रहतिये का मूल्य ₹ 4,500 है।
- (ii) वेतन के ₹ 160 और मजदूरी के ₹ 100 देने बाकी हैं।
- (iii) बीमा के ₹ 45 पूर्वदत्त हैं।
- (iv) कमीशन के ₹ 60 उपार्जित हैं।
- (v) देनदारों पर 5% अशोध्य ऋण संचय करना है।
- (vi) भवन पर 4% वार्षिक मूल्य हास करना है।

There was an under-mentioned Trial Balance of a businessman On 31st December, 2024-

Debit Balance	Amount ₹	Credit Balance	Amount ₹
Opening stock	4,200	Capital	16,000
Purchases	16,500	Sales	25,000
Sales Returns	300	Sundry Creditors	2,000
Sundry Debtors	4,300	Commission Received	140
Building	10,600		
Bills Receivable	2,000		
Salary	1,900		
Tax and Insurance	500		
General Expenses	600		
Carriage on Purchases	240		
Drawings	600		
Wages	1,000		
Cash balance	400		
	43,140		43,140

Prepare final Accounts of the businessman after making the under-mentioned adjustments-

- (i) The value of closing stock is ₹ 4,500.
- (ii) There is an outstanding salary of ₹ 160 and outstanding wages of ₹ 100.
- (iii) Prepaid Insurance is ₹ 45.
- (iv) Accrued commission is of ₹ 60.
- (v) A provision of 5% for Bad Debts was to be made on Debtors.
- (vi) Building is to be depreciated at 4% annually.
