ई–मेल

प्रेषक,

सचिव,
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर (नैनीताल)।

सेवा में,

समस्त
मुख्य शिक्षा अधिकारी
उत्तराखण्ड।

पत्रांकः– उ0वि0शि0प0 / सिस्टम सेल / डा0प्रो0 / 569-573 / 2025-26 दिनांक 23, अगस्त, 2025

विषयः– **हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा वर्ष 2026 के संस्थागत एवं व्यक्तिगत परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से भरे जाने विषयक।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपको अवगत कराना है कि हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा वर्ष 2026 के संस्थागत एवं व्यक्तिगत परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से विद्यालयों के द्वारा भरे जाने हैं। इस क्रम में ऑनलाइन पोर्टल को सफलता पूर्वक संचालित करने के लिए प्रधानाचार्यों को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करेंगें। पोर्टल दिनांक 22-08-2025 प्रातः 10:00 बजे से दिनांक 10-09-2025 की मध्य रात्रि तक खुला रहेगा।

प्रधानाचार्यों हेतु निर्देश

1- **स्कूल / कालेज पंजीकरण–** समस्त हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट (शासकीय / अशासकीय / मान्यता प्राप्त) परिषदीय परीक्षा वर्ष 2026 के परीक्षा आवेदन पत्र विद्यालयों के प्रधानाचार्य / प्रधानाध्यापक संलग्न आवश्यक दिशा निर्देशों के क्रम में ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से भरेंगें।

2- **विद्यालयों की यूजर आई0डी0 तथा पासवर्ड पूर्ववत अर्थात वही रहेंगे जो उनके द्वारा पंजीकरण के लिये प्रयोग की गईं थी। साथ ही विद्यालय वर्ष 2025-26 में नये उच्चीकृत हुए हैं अथवा अग्रसाण केन्द्र बनाये गये हैं उन विद्यालय के नामों की सूची विद्यालय कोड एवं दूरभाष सहित परिषद् कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें ताकि ऐसे उच्चीकृत / नवीन विद्यालयों की यूजर आई0डी0 एवं पासवर्ड तैयार कर सम्बन्धित विद्यालयों को अवगत कराया जा सके।**

उपरोक्त हेतु निम्न तथ्यों पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता होगी–

1- ऑनलाइन पोर्टल **Desktop/Laptop/ Mobile** पर खोला जा सकता है।

2-. ऑनलाइन अंकना करते हुए सर्वप्रथम विद्यालय विवरण संशोधन, इसके पश्चात शिक्षकों के विवरण की अंकना तथा तत्पश्चात परीक्षार्थियों की संख्या अंकित की जायेगी। यह प्रक्रिया इसी क्रम में पूर्ण की जानी है, इसके पश्चात ही ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया सम्पादित की जा सकेगी।

3-. किसी भी प्रकार की पृच्छा के लिए पोर्टल के मुख्य पेज में प्रदर्शित किये जा रहे **Whatsapp No.** पर केवल **Message** के माध्यम से सम्पर्क करें।

4- ऑनलाइन पोर्टल पर आवेदन पत्र भरने हेतु लिंक, "उपयोगकर्ता मैनुअल और निर्देश गाइड" तथा निर्देश पत्र परिषद् की वैबसाइट **www.ubse.uk.gov.in** के **Board Exam** आइकन पर उपलब्ध है।

5- ऑनलाइन सम्बन्धी किसी भी प्रकार की पृच्छा हेतु उक्तवत् **Whatsapp No.** के अतिरिक्त निम्नवत् मोबाइल नम्बरों पर भी कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है–

1. श्री इन्दु प्रकाश नेगी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी – 9411593131
2. श्री गंगा प्रसाद उनियाल, प्रशासनिक अधिकारी – 8979898317
3. श्री शैलेन्द्र जोशी, शोध अधिकारी – 7055513072
4. श्रीमती सुषमा गौरव, उप सचिव – 7830502277
5. श्री बी0एम0एस0 रावत, अपर सचिव – 8755617431

आपको संस्थागत एवं व्यक्तिगत आवेदन प्रक्रिया हेतु संशोधित समय सारणी दी जा रही है। संशोधित समय सारणी के अनुसार संलग्न निर्देशों में उल्लिखित समस्त प्रपत्र खण्ड शिक्षा अधिकारी, मुख्य शिक्षा अधिकारी एवं परिषद् कार्यालय में यथा समय प्रस्तुत करेंगे।

क्र0सं0	विवरण	समयावधि	उत्तरदायित्व
1	विद्यालय द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र प्रारम्भ होने की तिथि	25 अगस्त, 2025 (10:00 AM से)	संस्थाध्यक्ष
2	विद्यालय द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि	10 सितम्ब्र, 2025 (11:59 PM तक)	संस्थाध्यक्ष
3	विद्यालय द्वारा पूरित आवेदन की सूचना समस्त प्रपत्रों सहित खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि	13 सितम्बर, 2025 तक	संस्थाध्यक्ष
4	पूरित आवेदनों की सूचना मुख्य शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि	16 सितम्बर, 2025 तक	खण्ड शिक्षा अधिकारी
5	पूरित आवेदनों की सूचना परिषद् कार्यालय में जमा करने की तिथि	19 सितम्बर, 2025 तक	मुख्य शिक्षा अधिकारी

संलग्न– ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए आवश्यक दिशा–निर्देश।

भवदीय
23/8/2025
(विनोद प्रसाद सिमल्टी)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्
रामनगर (नैनीताल)।

पृ0सं0: उ0वि0शि0प0/सिस्टम सेल/डा0प्रो0/ /2025-26 दिनांक उक्तवत्।

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1- महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
2- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
3- अपर निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, कुमाऊँ/गढ़वाल मण्डल उत्तराखण्ड।
4- समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी उत्तराखण्ड द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।
5- समस्त प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक (शासकीय/अशासकीय/मान्यता प्राप्त) द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।

सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)।

ई–मेल

प्रेषक,

सचिव,
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर (नैनीताल)।

सेवा में,

समस्त
मुख्य शिक्षा अधिकारी
उत्तराखण्ड।

पत्रांकः– उ0वि0शि0प0/सिस्टम सेल/डा0प्रो0/ – /2025-26 दिनांक23अगस्त, 2025

विषयः– हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा वर्ष 2026 के संस्थागत एवं व्यक्तिगत परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से भरे जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपको अवगत कराना है कि हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा वर्ष 2026 के संस्थागत एवं व्यक्तिगत परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से विद्यालयों के द्वारा भरे जाने हैं। इस क्रम में ऑनलाइन पोर्टल को सफलता पूर्वक संचालित करने के लिए प्रधानाचार्यों को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करेंगें। पोर्टल दिनांक 22-08-2025 प्रातः 10:00 बजे से दिनांक 10-09-2025 की मध्य रात्रि तक खुला रहेगा।

प्रधानाचार्यों हेतु निर्देश

1- स्कूल/कालेज पंजीकरण– समस्त हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट (शासकीय/अशासकीय/मान्यता प्राप्त) परिषदीय परीक्षा वर्ष 2026 के परीक्षा आवेदन पत्र विद्यालयों के प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक संलग्न आवश्यक दिशा निर्देशों के क्रम में ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से भरेंगें।

2- विद्यालयों की यूजर आई0डी0 तथा पासवर्ड पूर्ववत अर्थात वही रहेंगे जो उनके द्वारा पंजीकरण के लिये प्रयोग की गईं थी। साथ ही विद्यालय वर्ष 2025-26 में नये उच्चीकृत हुए हैं अथवा अग्रसाण केन्द्र बनाये गये हैं उन विद्यालय के नामों की सूची विद्यालय कोड एवं दूरभाष सहित परिषद् कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें ताकि ऐसे उच्चीकृत/नवीन विद्यालयों की यूजर आई0डी0 एवं पासवर्ड तैयार कर सम्बन्धित विद्यालयों को अवगत कराया जा सके।

उपरोक्त हेतु निम्न तथ्यों पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता होगी–

1- ऑनलाइन पोर्टल **Desktop/Laptop/ Mobile** पर खोला जा सकता है।

2-. ऑनलाइन अंकना करते हुए सर्वप्रथम विद्यालय विवरण संशोधन, इसके पश्चात शिक्षकों के विवरण की अंकना तथा तत्पश्चात परीक्षार्थियों की संख्या अंकित की जायेगी। यह प्रक्रिया इसी क्रम में पूर्ण की जानी है, इसके पश्चात ही ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया सम्पादित की जा सकेगी।

3-. किसी भी प्रकार की पृच्छा के लिए पोर्टल के मुख्य पेज में प्रदर्शित किये जा रहे **Whatsapp No.** पर केवल **Message** के माध्यम से सम्पर्क करें।

4- ऑनलाइन पोर्टल पर आवेदन पत्र भरने हेतु लिंक, "उपयोगकर्ता मैनुअल और निर्देश गाइड" तथा निर्देश पत्र परिषद् की वैबसाइट **www.ubse.uk.gov.in** के **Board Exam** आइकन पर उपलब्ध है।

5- ऑनलाइन सम्बन्धी किसी भी प्रकार की पृच्छा हेतु उक्तवत् **Whatsapp No.** के अतिरिक्त निम्नवत् मोबाइल नम्बरों पर भी कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है–

1. श्री इन्दु प्रकाश नेगी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी – 9411593131
2. श्री गंगा प्रसाद उनियाल, प्रशासनिक अधिकारी – 8979898317
3. श्री शैलेन्द्र जोशी, शोध अधिकारी – 7055513072
4. श्रीमती सुषमा गौरव, उप सचिव – 7830502277
5. श्री बी०एम०एस० रावत, अपर सचिव – 8755617431

आपको संस्थागत एवं व्यक्तिगत आवेदन प्रक्रिया हेतु संशोधित समय सारणी दी जा रही है। संशोधित समय सारणी के अनुसार संलग्न निर्देशों में उल्लिखित समस्त प्रपत्र खण्ड शिक्षा अधिकारी, मुख्य शिक्षा अधिकारी एवं परिषद् कार्यालय में यथा समय प्रस्तुत करेंगे।

क्र०सं०	विवरण	समयावधि	उत्तरदायित्व
1	विद्यालय द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र प्रारम्भ होने की तिथि	25 अगस्त, 2025 (10:00 AM से)	संस्थाध्यक्ष
2	विद्यालय द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि	10 सितम्बर, 2025 (11:59 PM तक)	संस्थाध्यक्ष
3	विद्यालय द्वारा पूरित आवेदन की सूचना समस्त प्रपत्रों सहित खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि	13 सितम्बर, 2025 तक	संस्थाध्यक्ष
4	पूरित आवेदनों की सूचना मुख्य शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि	16 सितम्बर, 2025 तक	खण्ड शिक्षा अधिकारी
5	पूरित आवेदनों की सूचना परिषद् कार्यालय में जमा करने की तिथि	19 सितम्बर, 2025 तक	मुख्य शिक्षा अधिकारी

संलग्न– ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए आवश्यक दिशा–निर्देश।

भवदीय

(विनोद प्रसाद सिमल्टी)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्
रामनगर (नैनीताल)।

पृ०सं०: उ०वि०शि०प० / सिस्टम सेल / डा०प्रो० / 568-573 / 2025-26 दिनांक उक्तवत्।

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1- महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
2- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
3- अपर निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, कुमाऊँ / गढ़वाल मण्डल उत्तराखण्ड।
4- समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी उत्तराखण्ड द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।
5- समस्त प्रधानाचार्य / प्रधानाध्यापक (शासकीय / अशासकीय / मान्यता प्राप्त) द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।

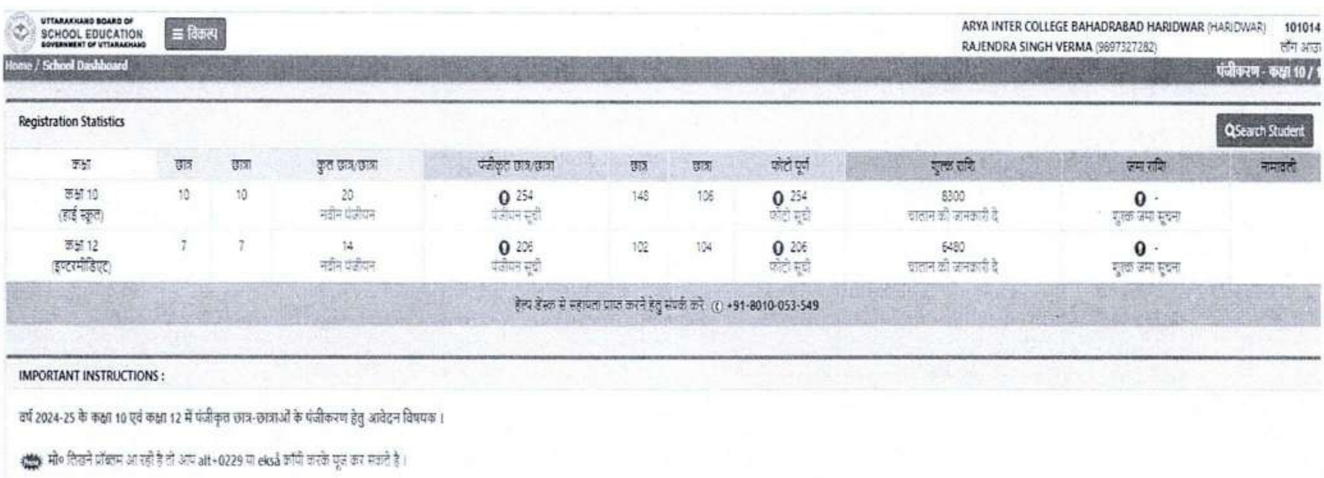
23/8/2025
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)।

परिषदीय परीक्षा 2025–26:

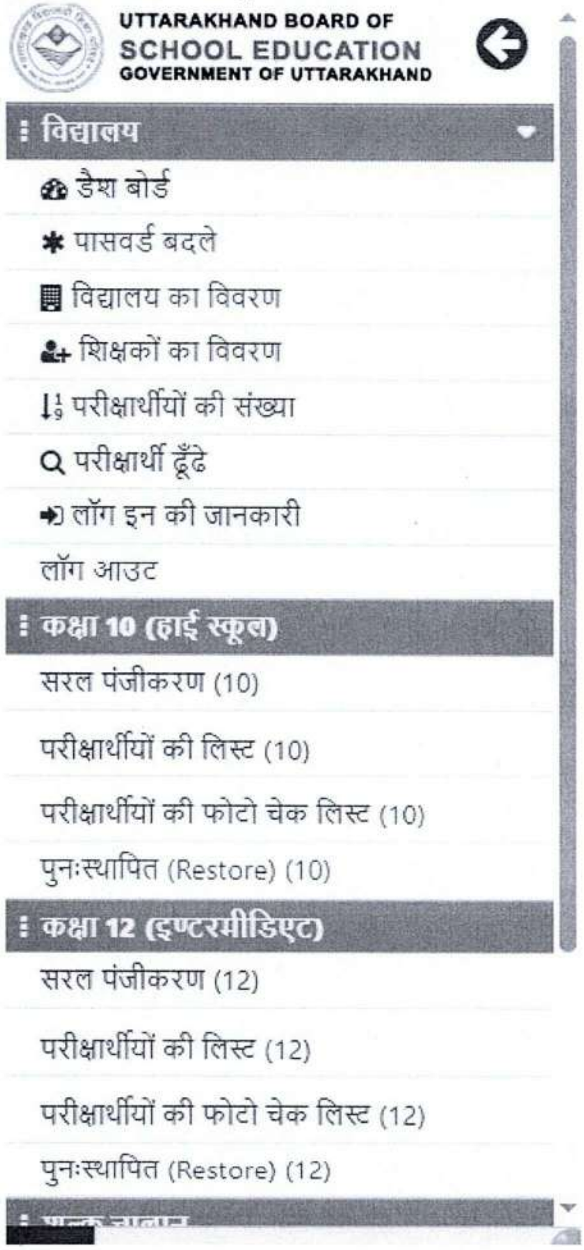
ऑनलाइन आवेदन हेतु विस्तृत दिशा निर्देश

- सर्वप्रथम वेब ब्राउजर पर जाकर परिषद् की वेबसाइट www.ubse.uk.gov.in को खोलें।
- वेबसाइट पर Board Exam->Apply For Board Examinaton 2025-26 विकल्प का चयन करें।
- स्क्रीन पर निम्न वेब पेज खुलेगा–

- User Name, Password, Security Code अंकित कर Log in बटन को क्लिक करें।
- स्क्रीन पर निम्नवत डैश बोर्ड प्रदर्शित होगा–



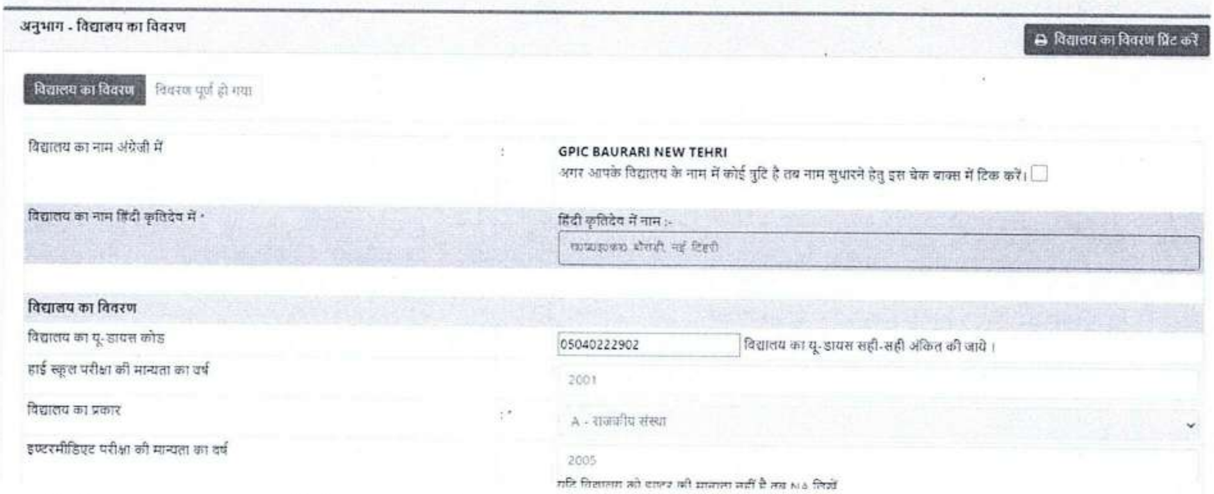
- स्कीन पर ऊपर की ओर स्थित "विकल्प" बटन को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्नवत साइड मेनू प्रदर्शित होगा–



- यदि आवश्यक हो तो "**पासवर्ड बदले**" विकल्प में जाकर पासवर्ड परिवर्तित किया जा सकता है।

<u>1–विद्यालय का विवरण संशोधित करना</u>

- आवेदन प्रकिया के प्रथम चरण में विद्यालय के विवरण में आवश्यक संशोधन किए जाने हैं।
- विद्यालय के विवरण को देखने/संशोधित करने के लिए "विकल्प"->"विद्यालय का विवरण " को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्न पेज प्रदर्शित होगा–



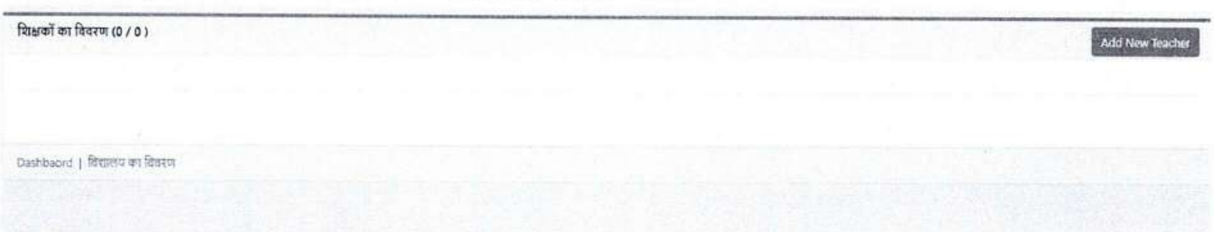
- इसमें विद्यालय द्वारा पूर्व में अंकित किया गया विवरण प्रदर्शित होगा।
- यदि विद्यालय के नाम में संशोधन करना है तो

  अगर आपके विद्यालय के नाम में कोई त्रुटि है तब नाम सुधारने हेतु इस चेक बाक्स में टिक करें। ☐

  विकल्प के आगे बने चेक बाक्स को क्लिक करें।
- यदि अन्य कोई संशोधन आवश्यक है तो संशोधन कर दीजिए। इसके पश्चात पेज के नीचे की ओर सुरक्षा कोड अंकित कर "Save Profile-सुरक्षित करे" बटन को क्लिक करें।
- "विद्यालय का विवरण प्रिन्ट करें" विकल्प का चयन कर विद्यालय विवरण का प्रिन्ट आउट प्राप्त किया जा सकता है।
- यदि संशोधन नहीं करना है तो सीधे सुरक्षा कोड अंकित कर "Save Profile-सुरक्षित करे" बटन को क्लिक करें।

<u>2–शिक्षकों का विवरण अंकित करना</u>

- आवेदन प्रकिया के दूसरे चरण में विद्यालय में कार्यरत समस्त शिक्षकों/शिक्षिकाओं का विवरण अंकित किया जाना है।
- शिक्षकों के विवरण को अंकित करने के लिए "विकल्प"->"शिक्षकों का विवरण " को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्न पेज प्रदर्शित होगा–



- किसी शिक्षक का विवरण जोड़ने के लिए "Add New Teacher" को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्न फार्म प्रदर्शित होगा–

ADD NEW TEACHER

Instructions for Filling up the Details

NOTE : ALL THE INFORMATIONS IN THE TEACHER'S DATA SHOULD BE FILLED & CHECKED BY THE TEACHERS CAREFULLY BEFORE SUBMITTING THE FORM. ONLY TEACHER WILL BE RESPONSIBLE FOR ANY WRONG ENTRY IN THEIR DATA.

1. TEACHER'S NAME *	Enter Teacher Name		
2. DATE OF BIRTH (DATE/MONTH/YEAR) *	DD	MM	YYYY
3. GENDER *	- Select -		
4. AADHAR NUMBER *	Enter Aadhar Number		
5. TEACHER'S MOBILE NUMBER *	Enter TEACHER'S Mobile Number		
6. PRINCIPAL'S MOBILE NUMBER *	Enter PRINCIPAL'S Mobile Number		
7. HEALTH STATUS *	- Select -		
8. DEBAR STATUS	- Select -		

- उपरोक्त फार्म में क्रमांक 1 से 19 तक विवरण अंकित करें।
- क्रमांक 20 पर श्वेत पृष्ठभूमि में काले या नीले पैन से किए गये स्पष्ट हस्ताक्षर अपलोड किए जाने हैं। अपलोड की जाने वाली फाइल jpg या jpeg फार्मेट में होनी चाहिए तथा इसका साइज 5kb-25kb का होना चाहिए।
- इसके पश्चात सुरक्षा कोड अंकित कर "Save-सुरक्षित करें" बटन को क्लिक कर विवरण को सुरक्षित कर लें।
- यदि किसी शिक्षक के विवरण में संशोधन करना है तो शिक्षक के विवरण से पूर्व बने Edit बटन को क्लिक करके विवरण को संशोधित करें।
- यदि किसी शिक्षक के विवरण को विलोपित करना है तो विवरण के अन्त में बने Delete बटन को क्लिक करें।

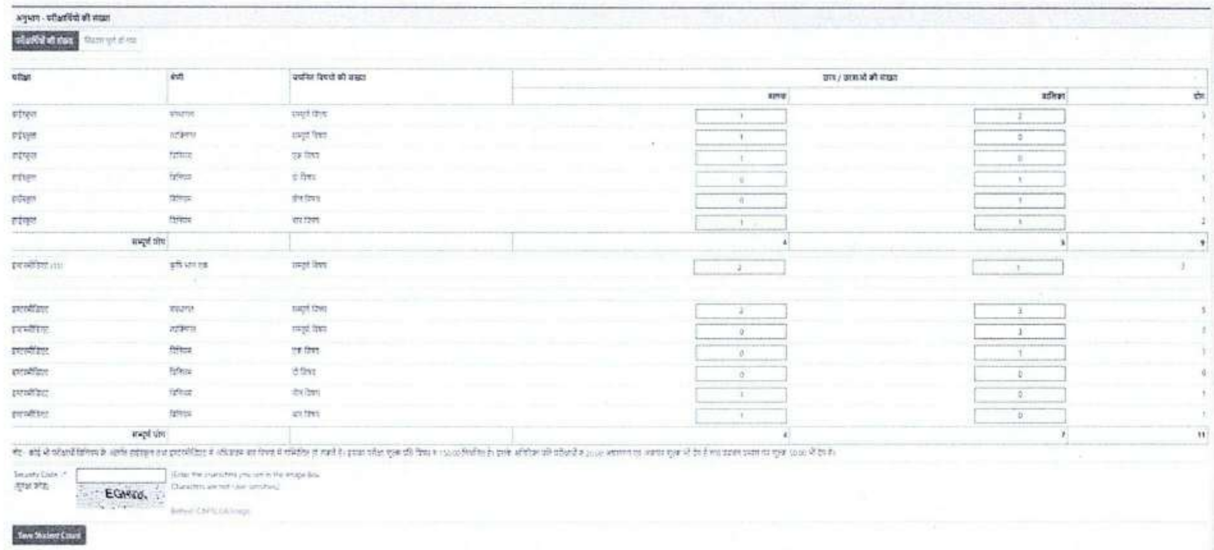
शिक्षकों का विवरण (2) — Add New Teacher

Update Record	Name	DOB	Gender	Mobile No.	Current Post Name	Signature	Delete Record
Edit	Anup Kumar	01/01/2000	M	6547893210	01	P.C. Saini	DeleteRecord
Edit	Priyanka C Saini	05/06/1990	M	8010053549	01	P.C. Saini	DeleteRecord

- "Add New Teacher" को क्लिक करके नये शिक्षक को जोड़ें।

3–परीक्षार्थियों की संख्या अंकित करना

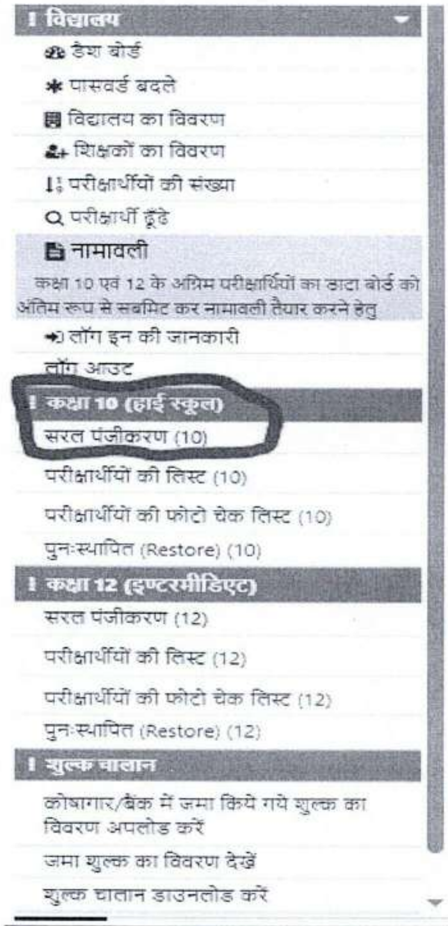
- आवेदन प्रक्रिया के तीसरे चरण में परिषदीय परीक्षा 2026 के लिए विद्यालय से पंजीकृत कुल परीक्षार्थियों की संख्या अंकित की जानी है।
- परीक्षार्थियों का विवरण अंकित करने के लिए ''विकल्प''->''परीक्षार्थियों की संख्या'' को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्न पेज प्रदर्शित होता है–



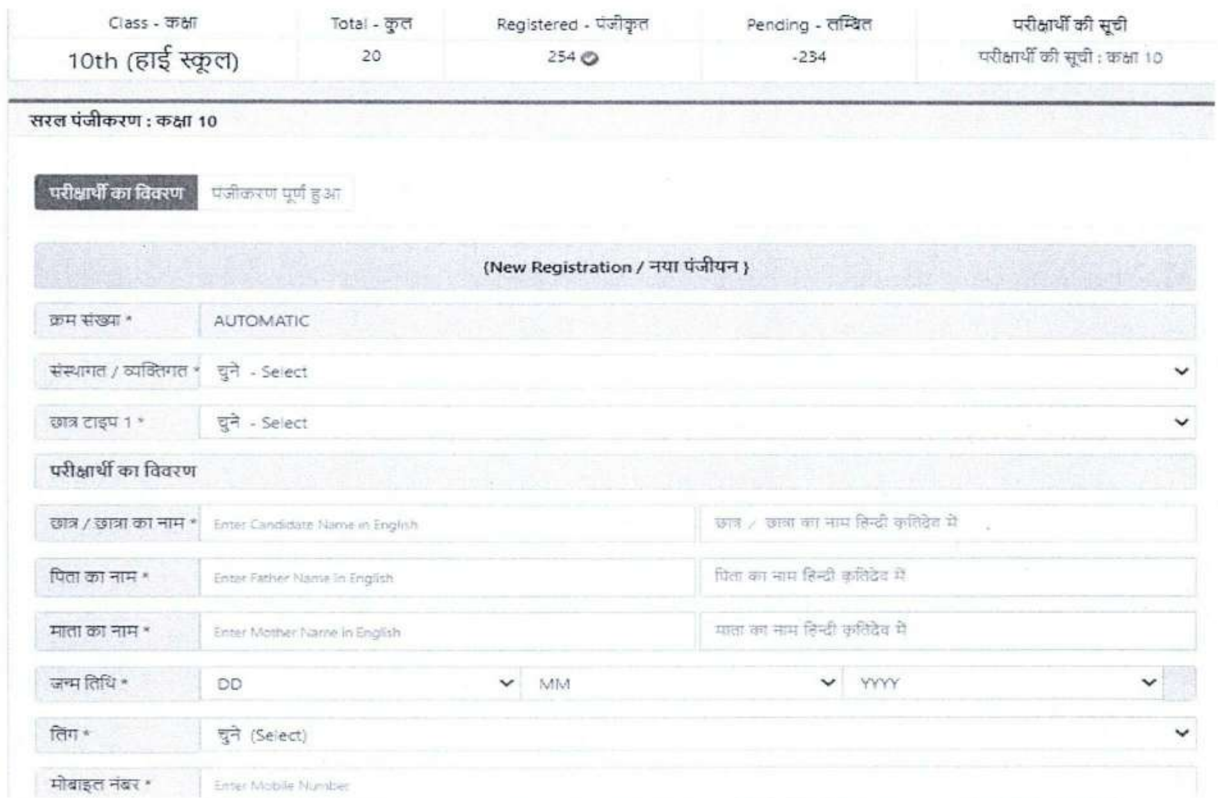
- उपरोक्त पेज में आप उन समस्त बालक–बालिकाओं की संख्या अंकित करें जिनके द्वारा आपकी संस्था से हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा 2026 हेतु आवेदन किया जाना है।
- इसके पश्चात सुरक्षा कोड अंकित करें तथा ''Save Student Count '' बटन को क्लिक करें।

4–कक्षा 10 की परिषदीय परीक्षा 2025 में अनुत्तीर्ण/उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् से सम्बद्ध किसी विद्यालय से अन्य सम्बद्ध विद्यालय में स्थानान्तरित/कक्षा 09 व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण /अन्य मान्यता प्राप्त बोर्ड से स्थानान्तरित/ वर्ष अन्तराल वाले छात्र–छात्राओं का पंजीकरण

- ''विकल्प'' बटन को क्लिक करें तथा साइड मेनू बार से ''कक्षा 10 (हाईस्कूल)'' के अन्तर्गत ''सरल पंजीकरण(10)'' को क्लिक करें।



- स्कीन पर निम्न फार्म प्रदर्शित होगा–



- "संस्थागत / व्यक्तिगत" लेबल के आगे बनी ड्रापडाउन लिस्ट से संस्थागत, व्यक्तिगत सम्पूर्ण विषय, व्यक्तिगत विनियम के अन्तर्गत में से किसी एक विकल्प का चयन करें।
- जो विद्यालय व्यक्तिगत परीक्षार्थियों हेतु अग्रसारण केन्द्र नहीं हैं उनमें केवल "संस्थागत" विकल्प ही उपलब्ध होगा।

(a) <u>संस्थागत परीक्षार्थी के रूप में नवीन पंजीकरण / आवेदन</u>

- इसके पश्चात छात्र टाइप के आगे बने ड्राप डाउन लिस्ट को क्लिक कीजिए उसमें निम्न विकल्प प्रदर्शित होंगे–

इन चारों विकल्पों में से छात्र / छात्रा के टाइप के आधार पर एक विकल्प का चयन करना है। उचित विकल्प का चयन कर निम्नवत प्रक्रिया सम्पन्न की जानी है–

(i) *परिषद् की वर्ष 2025 की परीक्षा में अनुत्तीर्ण अथवा अनुपस्थित रहे परीक्षार्थी* के वर्ष 2026 की परिषदीय परीक्षा हेतु पंजीकरण / आवेदन हेतु **"Failed/Absent Student Current Year UK Board"** विकल्प का चयन करेंगे। उपरोक्त विकल्प चयन करने पर निम्न फार्म प्रदर्शित होता है–

- ➢ **Fail Details** लेबल के समक्ष बने बाक्स मे छात्र / छात्रा का वर्ष 2025 की परीक्षा का अनुक्रमांक अंकित कर "**Get Fail Data**" बटन को क्लिक करें। क्लिक करने पर

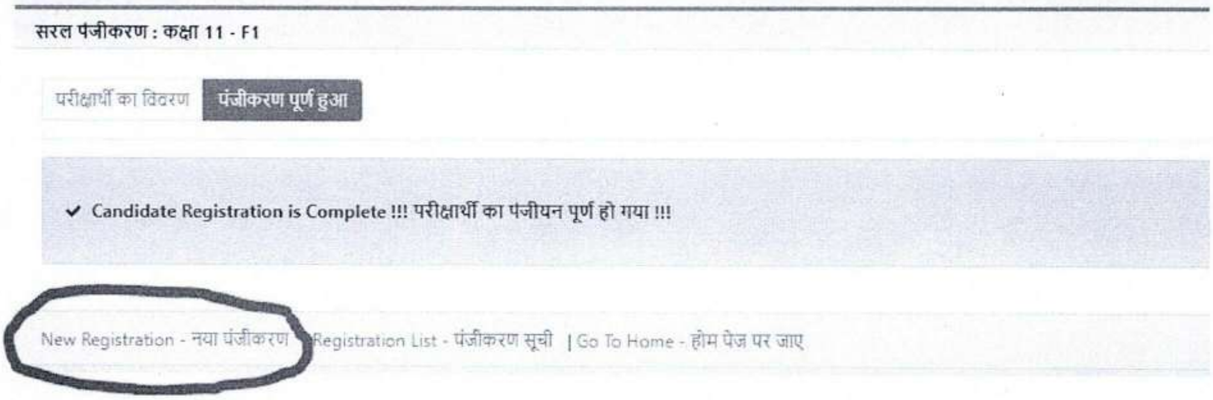
छात्र/छात्रा का विवरण प्रदर्शित हो जायेगा।

➢ विषयों की अंकना के पश्चात छात्र/छात्रा का फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए "Choose File" विकल्प को क्लिक करें तथा सम्बन्धित फाइल्स को अपलोड करें।

➢ *परीक्षार्थी का फोटो **jpg/jpeg** फार्मेट में होना चाहिए तथा इसका साइज **5kb** से **25kb** के बीच होना चाहिए।*

➢ "Save Registration पंजीयन सुरक्षित करें" को क्लिक करें।

➢ स्क्रीन पर निम्न बाक्स प्रदर्शित होगा–



सरल पंजीकरण : कक्षा 11 - F1

परीक्षार्थी का विवरण | पंजीकरण पूर्ण हुआ

✔ Candidate Registration is Complete !!! परीक्षार्थी का पंजीयन पूर्ण हो गया !!!

New Registration - नया पंजीकरण | Registration List - पंजीकरण सूची | Go To Home - होम पेज पर जाए

➢ नया पंजीकरण करने के लिए “New Registration-नया पंजीकरण'' को क्लिक करें।

(ii) परिषद् की 2026 की परीक्षा हेतु पूर्व से पंजीकृत छात्र/छात्रा जो किसी अन्य विद्यालय में स्थानान्तरित होकर आये हैं उनको Add करने के लिए ''Transfer Student Current Year UK Board” विकल्प का चयन करेंगे।

➢ इस विकल्प का चयन करने पर निम्न फार्म प्रदर्शित होगा–

(New Registration / नया पंजीयन)

क्रम संख्या *	AUTOMATIC	
संस्थागत / व्यक्तिगत *	संस्थागत - Regular (सम्पूर्ण विषय)	
छात्र टाइप 1 *	Transfer Student Current Year UK Board	
Transfer Details	2025	Reg. Number — Get Transfer Data
परीक्षार्थी का विवरण		
छात्र / छात्रा का नाम *	Enter Candidate Name in English	छात्र / छात्रा का नाम हिन्दी कृतिदेव में
पिता का नाम *	Enter Father Name in English	पिता का नाम हिन्दी कृतिदेव में
माता का नाम *	Enter Mother Name in English	माता का नाम हिन्दी कृतिदेव में
जन्म तिथि *	DD — MM	YYYY
लिंग *	चुने (Select)	

➢ Transfer Details लेबल के समक्ष छात्र/छात्रा का पंजीकरण संख्या डालकर “Get Transfer Data” बटन को क्लिक करें। छात्र/छात्रा का विवरण स्क्रीन पर प्रदर्शित हो जायेगा।

विषय 1 *	001-HINDI
विषय 2 *	021-ENGLISH
विषय 3 *	031-MATHEMATICS
विषय 4 *	033-SCIENCE
विषय 5 *	034-SOCIAL SCIENCE
विषय 6 *	020-SANSKRIT

Save Registration - पंजीयन सुरक्षित करें

➢ विषयों की अंकना के पश्चात छात्र/छात्रा का फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए "Choose File" विकल्प को क्लिक करें तथा सम्बन्धित फाइल्स को अपलोड करें। ***परीक्षार्थी का फोटो jpg/jpeg फार्मेट में होना चाहिए तथा इसका साइज 5 kb से 25 kb के बीच होना चाहिए।***

Photo		Sign	
Choose File No file chosen		Choose File No file chosen	
OLD PHOTO	NEW PHOTO	OLD SIGN	NEW SIGN

Save Registration - पंजीयन सुरक्षित करें

➢ "Save Registration पंजीयन सुरक्षित करें'' को क्लिक करें।

➢ स्क्रीन पर निम्न बाक्स प्रदर्शित होगा–

सरल पंजीकरण : कक्षा 11 - F1

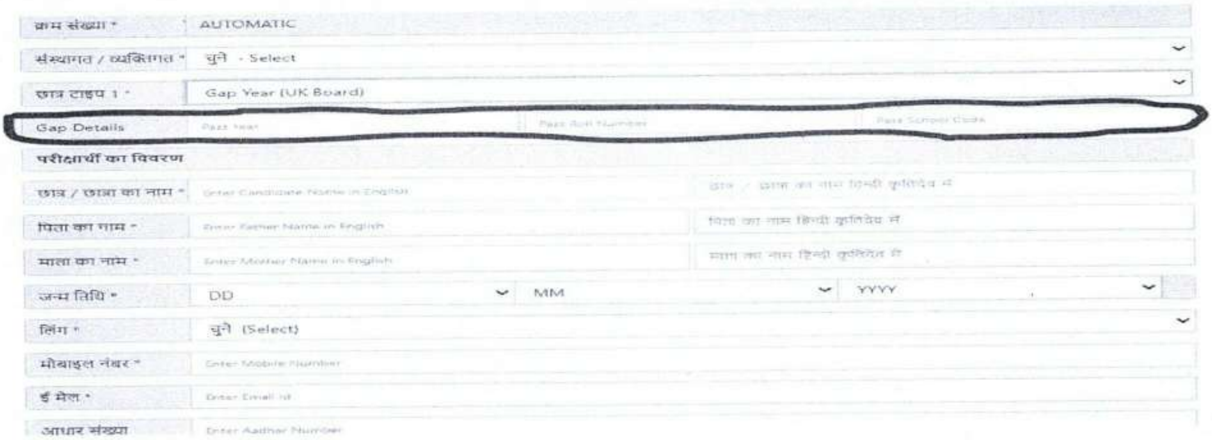
परीक्षार्थी का विवरण | पंजीकरण पूर्ण हुआ

✔ Candidate Registration is Complete !!! परीक्षार्थी का पंजीयन पूर्ण हो गया !!!

New Registration - नया पंजीकरण | Registration List - पंजीकरण सूची | Go To Home - होम पेज पर जाए

➢ नया पंजीकरण करने के लिए "New Registration-नया पंजीकरण'' को क्लिक करें।

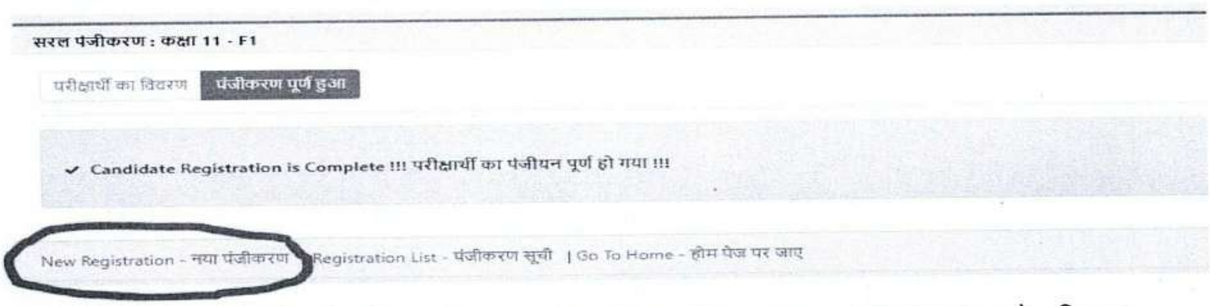
(iii) वर्ष अन्तराल वाले छात्र/छात्राओं के परिषदीय परीक्षा 2026 हेतु आवेदन/पंजीकरण हेतु ''Gap Year(UK Board)" विकल्प का चयन करें। चयन करने पर निम्न फार्म प्रदर्शित होगा–



➤ विषयों की अंकना के पश्चात छात्र/छात्रा का फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए "Choose File" विकल्प को क्लिक करें तथा सम्बन्धित फाइल्स को अपलोड करें। *परीक्षार्थी का फोटो* ***jpg/jpeg*** *फार्मेट में होना चाहिए तथा इसका साइज 5* ***kb*** *से 25* ***kb*** *के बीच होना चाहिए।*

➤ "Save Registration पंजीयन सुरक्षित करें'' को क्लिक करें।

➤ स्क्रीन पर निम्न बाक्स प्रदर्शित होगा–

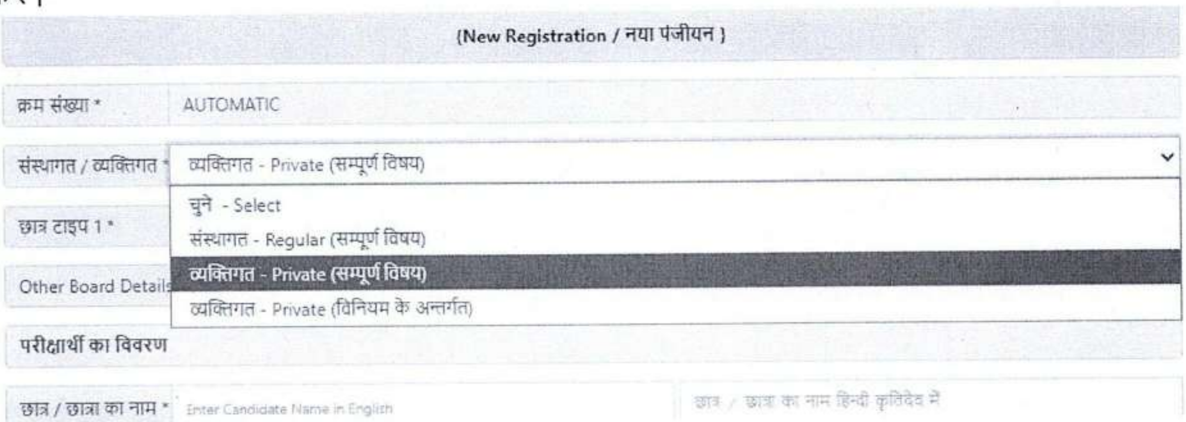


➤ नया पंजीकरण करने के लिए "New Registration-नया पंजीकरण'' को क्लिक करें।

(IV) अन्य बोर्ड से स्थानान्तरित छात्र/छात्राओं के पंजीकरण आवेदन के लिए "Other Board" विकल्प का चयन करें तथा वांछित सूचनाएं पूरित कर "Save Registration पंजीयन सुरक्षित करें'' बटन को क्लिक करें।

(b) व्यक्तिगत परीक्षार्थी (सम्पूर्ण विषय) के रूप में आवेदन

''विकल्प''–> ''कक्षा 10 (हाईस्कूल)'' के अन्तर्गत ''सरल पंजीकरण(10)'' का चयन करने पर पूर्व की भांति एक फार्म प्रदर्शित होगा इसमें ''संस्थागत/व्यक्तिगत'' लेबल के समक्ष प्रदर्शित होने वाले लिस्ट बाक्स में से ''व्यक्तिगत–Private(सम्पूर्ण विषय)'' को क्लिक करें।


(New Registration / नया पंजीयन)

क्रम संख्या *	AUTOMATIC
संस्थागत / व्यक्तिगत *	व्यक्तिगत - Private (सम्पूर्ण विषय)
छात्र टाइप 1 *	चुने - Select संस्थागत - Regular (सम्पूर्ण विषय) व्यक्तिगत - Private (सम्पूर्ण विषय) व्यक्तिगत - Private (विनियम के अन्तर्गत)
Other Board Details	
परीक्षार्थी का विवरण	
छात्र / छात्रा का नाम *	Enter Candidate Name in English / छात्र / छात्रा का नाम हिन्दी कृतिदेव में

सभी आवश्यक प्रविष्टियों की अंकना करें। पंजीकरण/आवेदन की शेष प्रक्रिया पूर्ववर्ती चरण 4(a) के समान ही रहेगी।

(c) व्यक्तिगत परीक्षार्थी (विनियम के अंतर्गत) के रूप में आवेदन

''विकल्प''–> ''कक्षा 10 (हाईस्कूल)'' के अन्तर्गत ''सरल पंजीकरण (10)'' का चयन करने पर पूर्व की भांति एक फार्म प्रदर्शित होगा इसमें ''संस्थागत/व्यक्तिगत'' लेबल के समक्ष प्रदर्शित होने वाले लिस्ट बाक्स में से ''व्यक्तिगत–Private(विनियम के अन्तर्गत)'' को क्लिक करें। सभी आवश्यक प्रविष्टियों की अंकना करें।

पंजीकरण/आवेदन की शेष प्रक्रिया पूर्ववर्ती चरण 4(a) के समान ही रहेगी केवल ''छात्र टाइप'' का विकल्प उपलब्ध नहीं होगा।

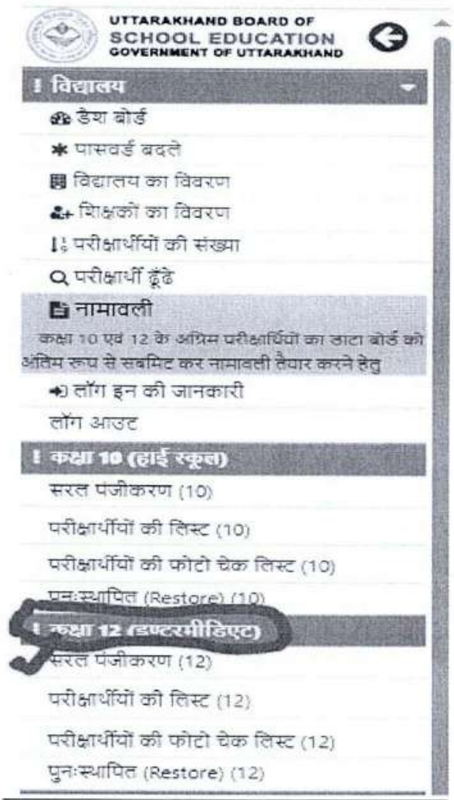
नोट– इस श्रेणी में छात्र/छात्रा अधिकतम चार विषयों का चयन कर सकता है तथा इनमें से कोई भी विषय ऐसा नहीं होना चाहिए जिसमें पूर्व में छात्र/छात्रा द्वारा हाईस्कूल परीक्षा उत्तीर्ण की गयी है।

इस श्रेणी में आवेदन करने वाले विद्यार्थी तथा आवेदन को अग्रसारित करने वाले अधिकारी यह भी सुनिश्चित कर लें कि वे जिन विषयों का चयन विनियम के अन्तर्गत कक्षा 10 की परीक्षा हेतु कर रहे हैं उन विषयों में उनके द्वारा कक्षा 9 की परीक्षा पूर्व में उत्तीर्ण कर ली गयी है।

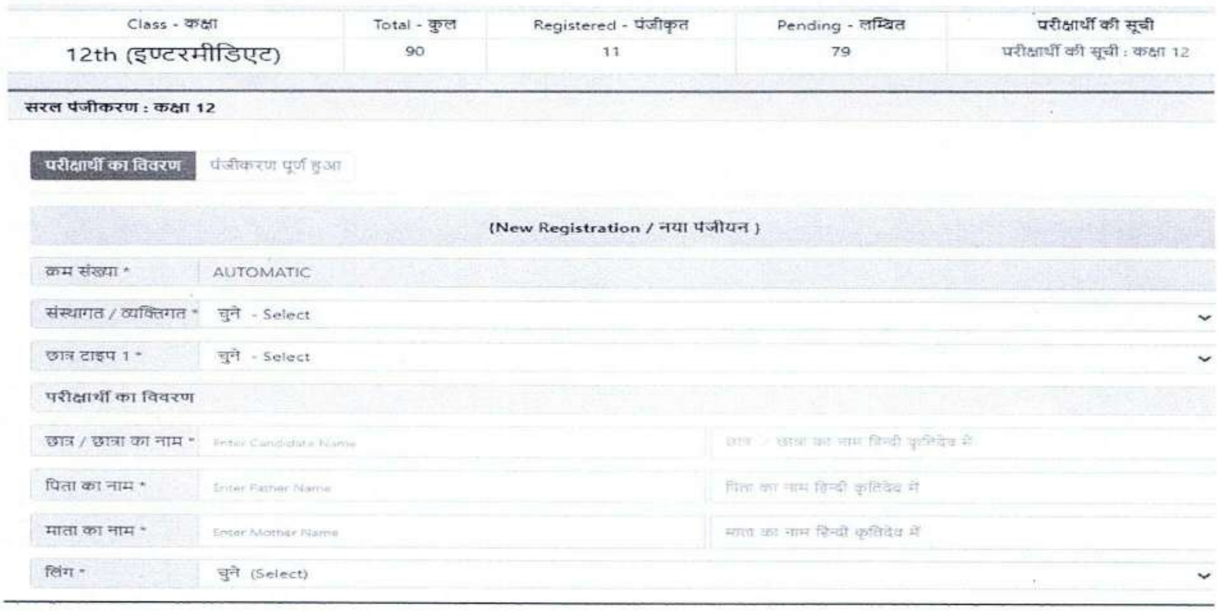
कक्षा – 8 उत्तीर्ण करने के उपरान्त मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से दो वर्षीय या उससे अधिक अवधि का औद्योगिक प्रशिक्षण पूर्ण कर राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एन0सी0वी0टी0) द्वारा जारी व्यवसायिक प्रमाण पत्र (एन0टी0सी0) अथवा राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस0सी0वी0टी0) उत्तराखण्ड द्वारा जारी राज्य स्तरीय प्रमाण पत्र प्राप्त कर हाईस्कूल में हिन्दी विषय की परीक्षा हेतु आवेदन भी इसी श्रेणी के अन्तर्गत किए जायेंगे।

5–कक्षा 12 की परिषदीय परीक्षा 2025 में अनुत्तीर्ण/उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् से सम्बद्व किसी विद्यालय से अन्य सम्बद्ध विद्यालय में स्थानान्तरित/कक्षा 11 व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण /अन्य मान्यता प्राप्त बोर्ड से स्थानान्तरित/ वर्ष अन्तराल वाले छात्र–छात्राओं का पंजीकरण

- "विकल्प" बटन को क्लिक करें तथा साइड मेनू बार से "कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)" के अन्तर्गत "सरल पंजीकरण(12)" को क्लिक करें।



- स्क्रीन पर निम्न पेज प्रदर्शित होता है–



Class - कक्षा	Total - कुल	Registered - पंजीकृत	Pending - लम्बित	परीक्षार्थी की सूची
12th (इण्टरमीडिएट)	90	11	79	परीक्षार्थी की सूची : कक्षा 12

सरल पंजीकरण : कक्षा 12

परीक्षार्थी का विवरण | पंजीकरण पूर्ण हुआ

(New Registration / नया पंजीयन)

क्रम संख्या *	AUTOMATIC	
संस्थागत / व्यक्तिगत *	चुने - Select	
छात्र टाइप 1 *	चुने - Select	
परीक्षार्थी का विवरण		
छात्र / छात्रा का नाम *	Enter Candidate Name	छात्र / छात्रा का नाम हिन्दी कृतिदेव में
पिता का नाम *	Enter Father Name	पिता का नाम हिन्दी कृतिदेव में
माता का नाम *	Enter Mother Name	माता का नाम हिन्दी कृतिदेव में
लिंग *	चुने (Select)	

- "संस्थागत / व्यक्तिगत" लेबल के आगे बनी ड्रापडाउन लिस्ट से संस्थागत, व्यक्तिगत सम्पूर्ण विषय, व्यक्तिगत विनियम के अन्तर्गत में से किसी एक विकल्प का चयन करें।
- जो विद्यालय व्यक्तिगत परीक्षार्थियों हेतु अग्रसारण केन्द्र नहीं हैं उनमें केवल "संस्थागत" विकल्प ही उपलब्ध होगा।

(a) संस्थागत परीक्षार्थी(कक्षा 12) के रूप में नवीन पंजीकरण / आवेदन

- यह प्रकिया संस्थागत परीक्षार्थी (कक्षा 10) के रूप में नवीन पंजीकरण / आवेदन हेतु उपरिलिखित प्रक्रिया पैरा 4(a) के समान होगी।

(b) व्यक्तिगत परीक्षार्थी (सम्पूर्ण विषय) के रूप में आवेदन

- "विकल्प"–> "कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)" के अन्तर्गत "सरल पंजीकरण(12)" का चयन करने पर पूर्व की भांति एक फार्म प्रदर्शित होगा इसमें "संस्थागत / व्यक्तिगत" लेबल के समक्ष प्रदर्शित होने वाले लिस्ट बाक्स में से "व्यक्तिगत–Private(सम्पूर्ण विषय)" को क्लिक करें। सभी आवश्यक प्रविष्टियों की अंकना करें।
- शेष प्रक्रिया संस्थागत परीक्षार्थी (कक्षा 10) के रूप में नवीन पंजीकरण / आवेदन हेतु उपरिलिखित प्रक्रिया पैरा 4(b) के समान होगी।

(c) व्यक्तिगत परीक्षार्थी (विनियम के अंतर्गत) के रूप में आवेदन

"विकल्प"–> "कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)" के अन्तर्गत "सरल पंजीकरण(12)" का चयन करने पर पूर्व की भांति एक फार्म प्रदर्शित होगा इसमें "संस्थागत / व्यक्तिगत" लेबल के समक्ष प्रदर्शित होने वाले लिस्ट बाक्स में से "व्यक्तिगत–Private(विनियम के अन्तर्गत)" को क्लिक करें। सभी आवश्यक प्रविष्टियों की अंकना करें।

पंजीकरण/आवेदन की शेष प्रकिया पूर्ववर्ती चरण 4(a) के समान ही रहेगी केवल "छात्र टाइप" का विकल्प उपलब्ध नहीं होगा।

नोट– इस श्रेणी में छात्र/छात्रा एक ही वर्ग से विषयों का चयन कर सकता है केवल भाषा वर्ग के विषयों को इस प्रतिबन्ध से छूट दी गयी है।

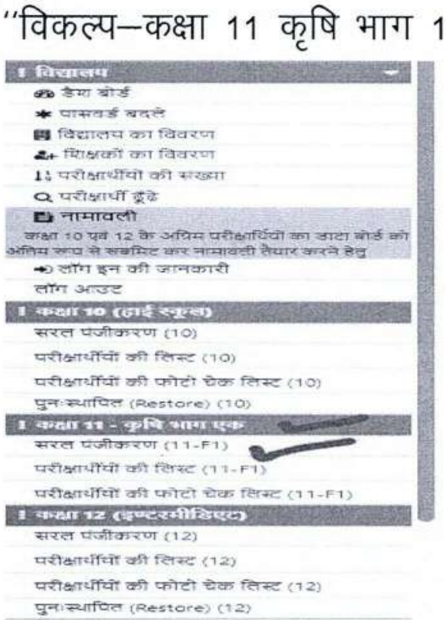
इस श्रेणी में छात्र/छात्रा अधिकतम चार विषयों का चयन कर सकता है तथा इनमें से कोई भी विषय ऐसा नहीं होना चाहिए जिसमें पूर्व में छात्र/छात्रा द्वारा हाईस्कूल परीक्षा उत्तीर्ण की गयी है।

इस श्रेणी में आवेदन करने वाले विद्यार्थी तथा आवेदन को अग्रसारित करने वाले अधिकारी यह भी सुनिश्चित कर लें कि वे जिन विषयों का चयन विनियम के अन्तर्गत कक्षा 12 की परीक्षा हेतु कर रहे हैं उन विषयों में उनके द्वारा कक्षा 11 की परीक्षा पूर्व में उत्तीर्ण कर ली गयी है।

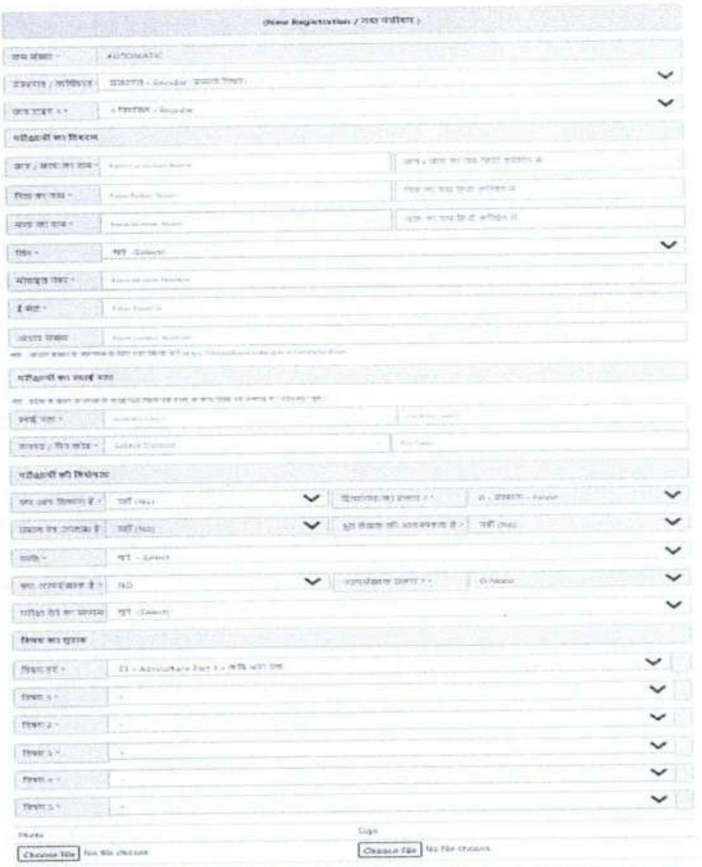
कक्षा–10 उत्तीर्ण करने के उपरान्त मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से दो वर्षीय या उससे अधिक अवधि का औद्योगिक प्रशिक्षण पूर्ण कर राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एन0सी0वी0टी0) द्वारा जारी व्यवसायिक प्रमाण पत्र (एन0टी0सी0) अथवा राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस0सी0वी0टी0) उत्तराखण्ड द्वारा जारी राज्य स्तरीय प्रमाण पत्र प्राप्त कर इण्टरमीडिएट परीक्षा में हिन्दी विषय की परीक्षा हेतु आवेदन भी इसी श्रेणी के अन्तर्गत किए जायेंगे।

6– कक्षा 11 कृषि वर्ग हेतु पंजीकरण/आवेदन प्रकिया

➤ "विकल्प–कक्षा 11 कृषि भाग 1–सरल पंजीकरण 11(F_1)"को क्लिक करें–



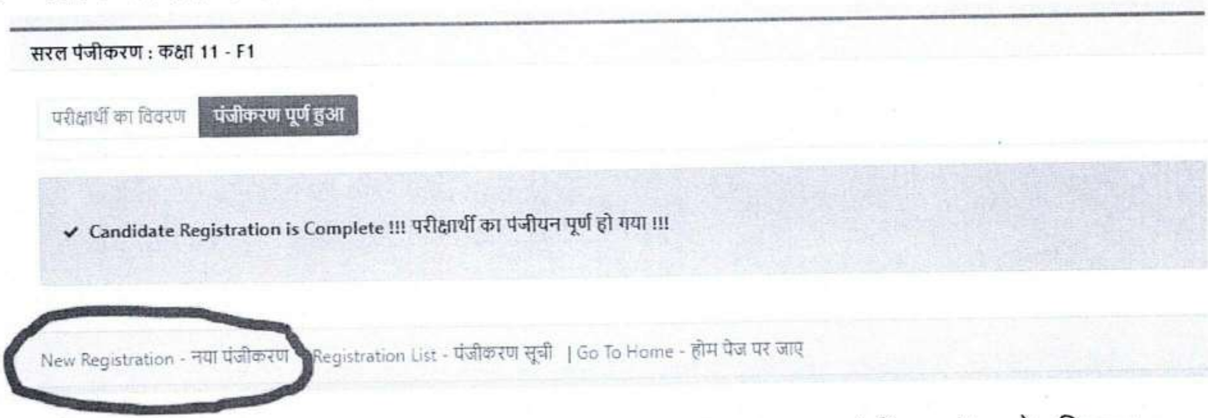
➤ स्क्रीन पर निम्न फार्म प्रदर्शित होगा–



➢ फार्म में आवश्यक विवरण भरें, विषयों का चयन करें तथा उसके पश्चात छात्र/छात्रा का फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड करें। *परीक्षार्थीका फोटो* ***jpg/jpeg*** *फार्मेट में होना चाहिए तथा इसका साइज 5* ***kb*** *से 25* ***kb*** *के बीच होना चाहिए।*

➢ "Save Registration-पंजीयन सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।

➢ स्क्रीन पर निम्न बाक्स प्रदर्शित होगा–



➢ नया पंजीकरण करने के लिए "New Registration-नया पंजीकरण" को क्लिक करें।

7– हाईस्कूल/ इण्टरमीडिएट/ कक्षा 11 कृषि भाग 1 में पंजीकृत छात्र/छात्राओं की सूची को देखना/डाउनलोड करना/संशोधित/विलोपित करना

(a)हाईस्कूल–

- पंजीकृत छात्र/छात्राओं की सूची देखने के लिए ''विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट'' को क्लिक करें। निम्न पेज प्रदर्शित होगा–

"View List" को क्लिक करें। निम्न सूची प्रदर्शित होगी–

		Srt.No.	Reg/Pvt	Candidate	Father	Mother	Mobile / Email / Aadhar	Photo / Sign	BirthDate	Sex	Caste	Reg./Pvt.	Type.1	Type.2	IsMinority	Medium	Subjects	Add
		0003		XYZ	ABC	JKL	9111111111	Photo Pending , Sign Pending	10/10/2010	3	4		1	0	0	1	001,028,032,033,034,057	Krish
		0006		ADITYA	JITENDRA	NAMITA	9719965509 omsinghsaini@gmail.com 446573645361	Photo Pending , Sign Pending	05/04/2009	1	3		1	0	0	1	001,021,031,033,034,028	nuro
		0007		ADITYA KUMAR	GOPAL SINGH	MUKESH	9719965509 vvinodkumar@86gmail.com 361580251053	Photo Pending , Sign Pending	14/03/2010	1	1		1	0	0	1	001,021,031,033,034,028	kotw
		0008		ADITYA	BRIJPAL	SUMAN	9253000800 omsinghsaini@gmail.com 460066225329	Photo Pending , Sign Pending	07/09/2009	1	3		1	0	0	1	001,021,031,033,034,028	kotw
		0010		ADNAN	INTASAR AHMED	SITARA	7453009603 omsinghsaini@gmail.com 556205236443	Photo Pending , Sign Pending	05/03/2010	1	3		1	0	1	1	001,021,031,033,034,028	kotw
संशोधन करें	मिटाएं	0011	R	VISHAL SINGH BISHT	DURGA SINGH	DEEPA DEVI	9701776799 536250957721	Photo Pending , Sign Pending	02/12/2005	1	4	R	F	0	0	1	001,021,031,033,034,041	0
संशोधन करें	मिटाएं	0012	R	VISHAL SINGH	DURGA SINGH	DEEPA DEVI	9761776799	Photo Pending , Sign Pending	02/12/2009	1	4	R	G	0	0	1	001,021,031,033,034,041	0

- 2024 में कक्षा 9/11 में पंजीकृत विद्यार्थियों के विवरण में संशोधन का विकल्प नही दिया गया है। नये पंजीकृत छात्र/छात्राओं के विवरण को '' संशोधन करें '' विकल्प से संशोधित तथा ''मिटायें'' विकल्प की सहायता से विलोपित किया जा सकता है।
- ''विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट'' को क्लिक करने पर प्रदर्शित पेज पर उपलब्ध डाउनलोड विकल्पों की सहायता से परीक्षार्थियों की लिस्ट को डाउनलोड किया जा सकता है।

- ''विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)-> पुनःस्थापित'' विकल्प का चयन कर त्रुटिवश विलोपित विवरण को पुनः प्राप्त किया जा सकता है।

(b) इण्टरमीडिएट–

➢ 'विकल्प-> कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट'' में जाकर 6(b) में उल्लिखित प्रक्रिया के अनुसार परीक्षार्थियों की सूची देखी जा सकती है, संशोधित/विलोपित की सकती है अथवा डाउनलोड की जा सकती है।

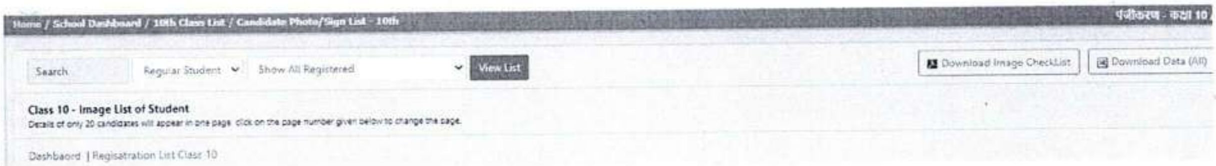
(c) <u>कक्षा 11 कृषि भाग 1</u>

➢ विकल्प-> कक्षा 11 कृषि भाग 1-> परीक्षार्थियों की लिस्ट'' में जाकर 6(b) में उल्लिखित प्रक्रिया के अनुसार परीक्षार्थियों की सूची देखी जा सकती है, संशोधित/विलोपित की सकती है अथवा डाउनलोड की जा सकती है।

<u>8- परीक्षार्थियों के हस्ताक्षर/फोटो की चेकलिस्ट देखना/संशोधित करना/डिलीट करना</u>

(a) हाईस्कूल–

➢ ''विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)->परीक्षार्थियों की फोटो चेकलिस्ट'' को क्लिक करें–



➢ "View List" को क्लिक करें–

➢ पंजीकृत छात्र/छात्राओं की फोटो चेकलिस्ट प्रदर्शित होगी "Update Photo/Sign" को क्लिक करके इन्हें संशोधित किया जा सकता है।

(b) इण्टरमीडिएट–

➢ ''विकल्प-> कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)->परीक्षार्थियों की फोटो चेकलिस्ट'' को क्लिक करें

➢ शेष प्रकिया 8 (a)की भांति होगी

(c) कक्षा 11 कृषि भाग 1 –

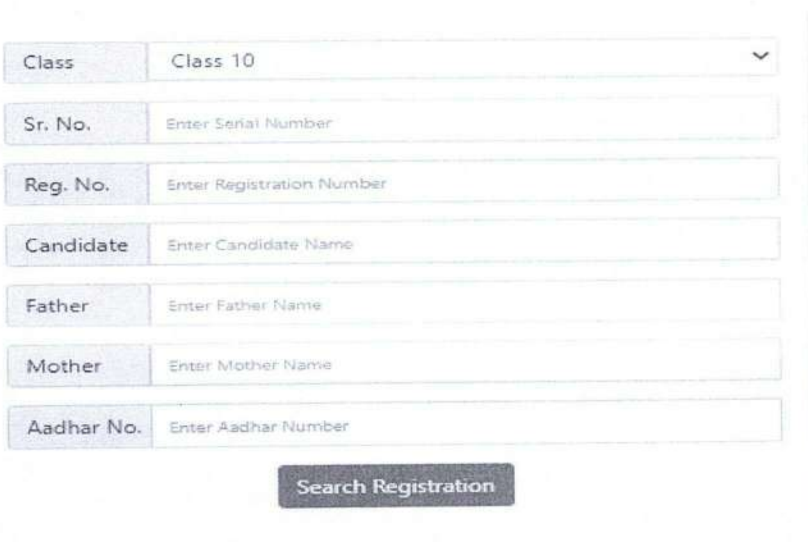
- ''विकल्प-> कक्षा 12 (कक्षा 11 कृषि भाग 1)->परीक्षार्थियों की फोटो चैकलिस्ट'' को क्लिक करें
- शेष प्रकिया 8 (a)की भांति होगी

9– जमा किए गये शुल्क का विवरण अपलोड करना–

- '' विकल्प->शुल्क चालान->कोषागार में जमा किए गये शुल्क का विवरण अपलोड करें'' को क्लिक करने पर निम्न फार्म प्रदर्शित होता है–

उपरोक्त फार्म को पूरित कर "Save-सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।

9(A) <u>किसी छात्र का विवरण ढूंढना–</u> """विकल्प->परीक्षार्थी ढूढें'' को क्लिक करें। निम्न फार्म प्रदर्शित होगा–



उपरोक्त फार्म में परीक्षार्थी की कक्षा एवं फार्म में दर्शाए गये किसी एक Field के समक्ष परीक्षार्थी की सूचना अंकित कर परीक्षार्थी को Search किया जा सकता है।

10– जमा किए गये शुल्क का विवरण देखना / संशोधित करना / विलोपित करना–

- "विकल्प->शुल्क चालान->जमा शुल्क का विवरण देखें" को क्लिक करें। निम्न प्रदर्शित पेज में आवश्यकतानुसार शुल्क विवरण को संशोधित करने / विलोपित करने की प्रक्रिया सम्पादित करें–

चालान सूची

	Class	Student Count	Number	Date	Amount	Challan Document	Challan Remarks	Updated On	
Edit संशोधन	10	100	abcd	01/08/2025	1000.00	Document Pending		8/16/2025	Delete मिटाएँ
Edit संशोधन	12	50	01212334	02/08/2025	58000.00	Document Pending		8/16/2025	Delete मिटाएँ
Edit संशोधन	10	25	asdas	09/08/2025	2500.00	Document Pending		8/16/2025	Delete मिटाएँ
Edit संशोधन	11	20	cmf12005	01/08/2025	7000.00	Document Pending	ddd	8/21/2025	Delete मिटाएँ

Dashboard

11–चालान डाउनलोड करना–

"विकल्प->शुल्क चालान->जमा शुल्क का चालान डाउनलोड करें" को क्लिक करके चालान को डाउनलोड किया जा सकता है।

12– नामावली / स्मारिका / संख्या सूचक चक्र तैयार करना–

- नामावली तैयार करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि अन्य सभी विवरण पूरित कर लिए गये हैं। ***नामावली बनने के बाद किसी भी प्रकार का कोई संशोधन सम्भव नही होगा।***
- नामावली तैयार करने के लिए "विकल्प" मेनू में जाकर "नामावली" को क्लिक करेंगे।

आवश्यक सूचना - नामावली बनाने के संबंध में

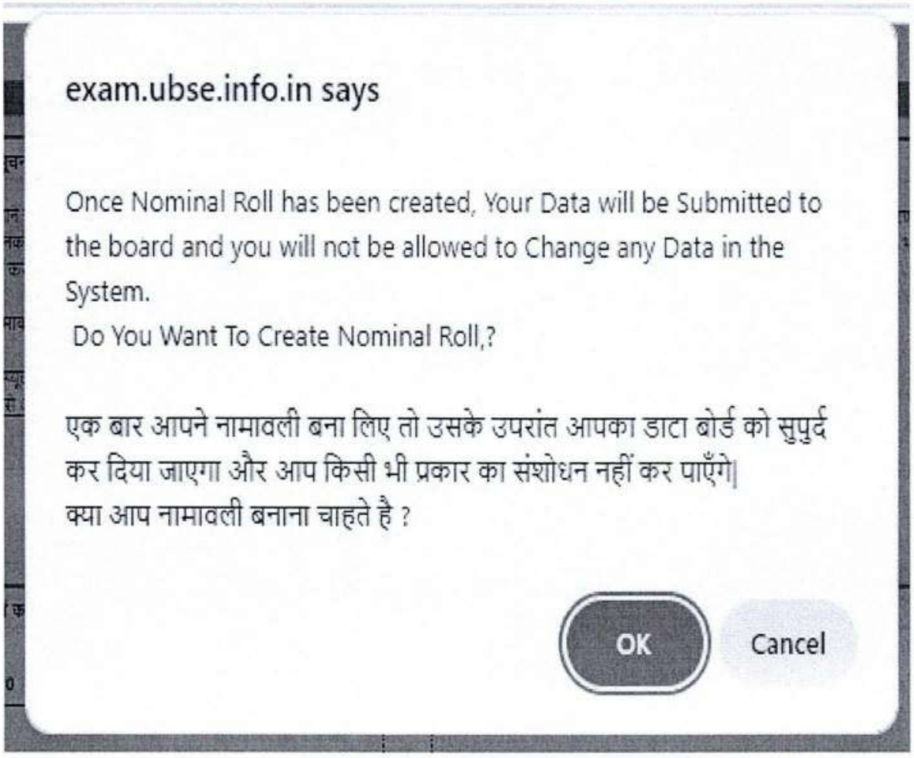
एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएँगे।

कक्षा 10 / 11 (F1) / 12 की नामावली

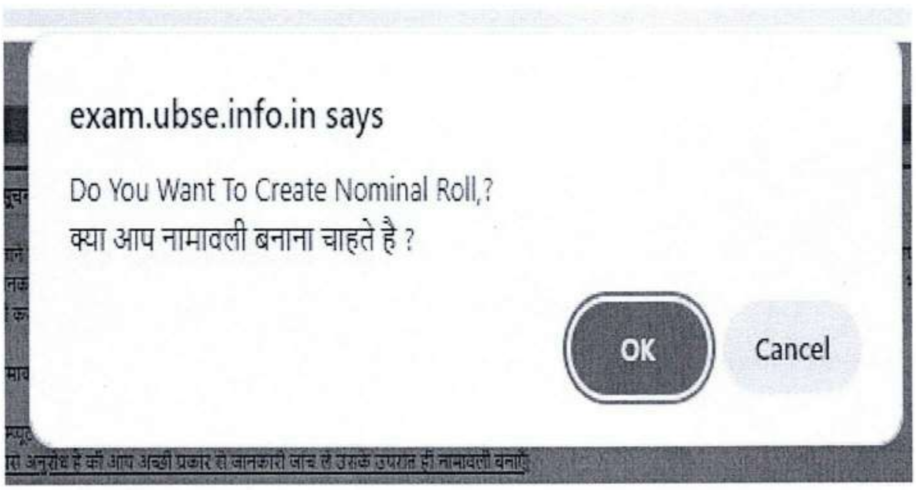
Class	Reg/Pvt	Male Count	Female Count	Total Count	Male Registered	Female Registered	Total Registered	Photo Uploaded	Sign Uploaded	Data Status
Class 10	REGULAR	6	1	7	6	1	7	7	7	
Class 10	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2	
Class 12	REGULAR	4	6	10	4	6	10	10	10	
Class 12	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2	
Class 11 F1		3	0	3	3	0	3	3	3	

एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएँगे

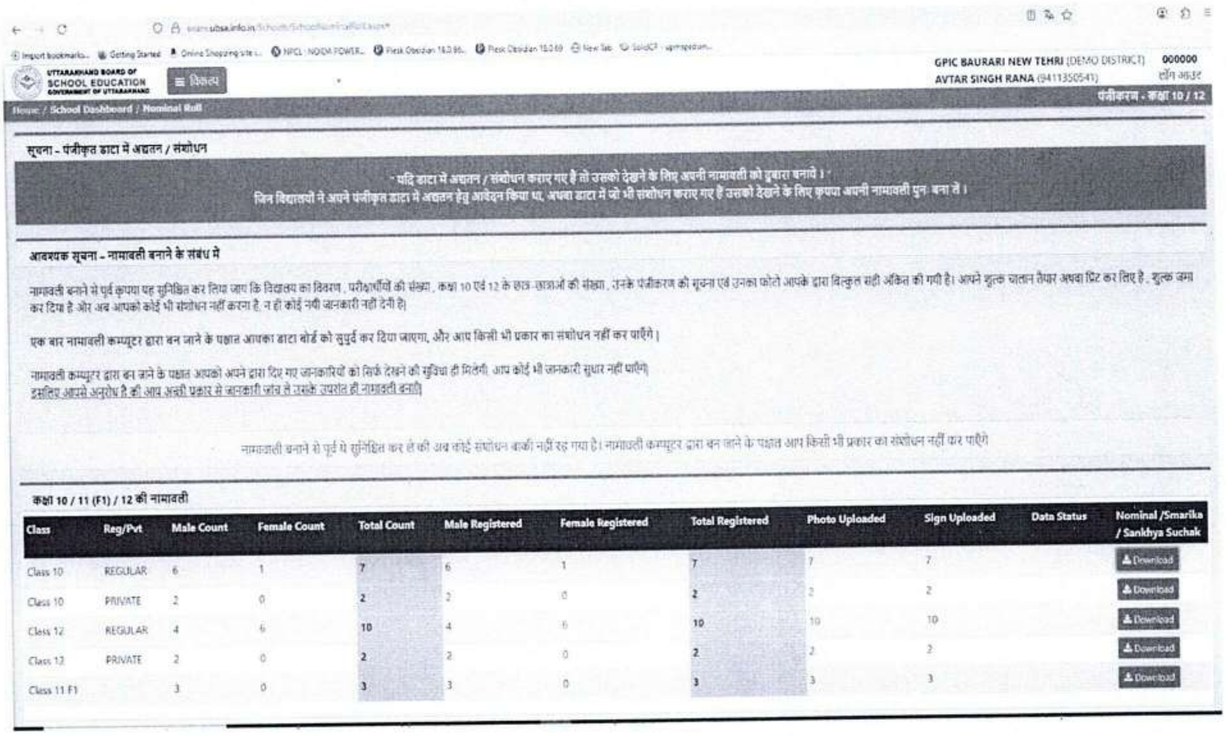
- "डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर के नामावली तैयार करने के लिए यहां क्लिक करें" बटन को क्लिक करें।
- क्लिक करने पर निम्न बाक्स प्रदर्शित होता है–



- नामावली बनाने के लिए "ok" बटन को क्लिक करें।

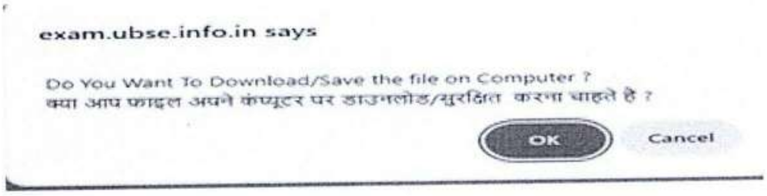


- पुनः "ok" बटन को क्लिक करें।
- स्क्रीन पर निम्न पेज प्रदर्शित होगा



Class	Reg/Pvt	Male Count	Female Count	Total Count	Male Registered	Female Registered	Total Registered	Photo Uploaded	Sign Uploaded	Data Status	Nominal /Smarika / Sankhya Suchak
Class 10	REGULAR	6	1	7	6	1	7	7	7		Download
Class 10	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2		Download
Class 12	REGULAR	4	6	10	4	6	10	10	10		Download
Class 12	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2		Download
Class 11 F1		3	0	3	3	0	3	3	3		Download

- कक्षा 10 की नामावली डाउनलोड करने के लिए ''कक्षा 10'' के समक्ष बने डाउनलोड बटन को क्लिक करें''। बाक्स प्रदर्शित होगा–



- "ok" बटन को क्लिक करें।
- नामावली, संख्या सूचक चक्र तथा स्मारिका डाउनलोड हो जायेगी। इसका प्रिन्ट आउट प्राप्त कर लें।
- इसी प्रकार कक्षा 10 व्यक्तिगत, 12 संस्थागत, 12 व्यक्तिगत, 11 कृषि भाग 1 की नामावली डाउनलोड की जा सकती हैं।

<u>किसी तकनीकी सहायता के लिए निम्न हैल्प डेस्क नम्बर पर केवल व्हाटसएप द्वारा सम्पर्क कर सकते हैं–</u>

हेल्प डेस्क से सहायता प्राप्त करने हेतु संपर्क करे ✆ +91-8010-053-549

ऑनलाइन आवेदन पूर्ण करने के उपरान्त परिषद् को भेजे जाने वाले प्रपत्रों का विवरण

संस्थागत परीक्षार्थियों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश–

वर्ष 2026 की परिषदीय परीक्षा हेतु संस्थागत परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र केवल ऑनलाइन माध्यम से भरे जायेंगे। परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र ऑनलाइन होने के उपरान्त परीक्षा में सम्मिलित होने वाले **परीक्षार्थियों की ऑनलाइन नामावली को डाउनलोड कर इसकी हार्ड कापी परिषद् कार्यालय को निम्न संलग्नकों के साथ** हाईस्कूल संस्थागत, हाईस्कूल व्यक्तिगत तथा इण्टरमीडिएट संस्थागत, इण्टरमीडिएट व्यक्तिगत के पृथक–पृथक लिफाफों में खण्ड शिक्षा अधिकारी/मुख्य शिक्षा अधिकारी के माध्यम से निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार प्रेषित की जायेगी–

(क) ऐसे संस्थागत परीक्षार्थी, जो उसी विद्यालय से कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 हेतु पंजीकृत है तथा वे कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 की परीक्षा में सम्मिलित हो रहे हैं, की कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 उत्तीर्ण की खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अंक पत्र की प्रति या कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 अनुत्तीर्ण का अंक पत्र/प्रमाणित प्रति ।

अथवा

ऐसे संस्थागत परीक्षार्थी, जिनका पूर्व में बोर्ड पंजीकरण हुआ है एवं वर्तमान सत्र में नवीन विद्यालय में प्रवेश लेकर परीक्षा में सम्मिलित हो रहे हैं, का ऑनलाइन आवेदन प्रिंट कर आवेदन पत्र के साथ कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 उत्तीर्ण की खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अंक पत्र की प्रति या कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 अनुत्तीर्ण का अंक पत्र/प्रमाणित प्रति।

अथवा

ऐसे संस्थागत परीक्षार्थी, जो कि अन्य मान्यता प्राप्त परीक्षा बोर्ड से कक्षा 9/11 की परीक्षा उत्तीर्ण कर अथवा कक्षा 10/12 में अनुत्तीर्ण होकर, वर्तमान सत्र में उत्तराखण्ड बोर्ड से कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 की परीक्षा में सम्मिलित हो रहे हैं, के ऑनलाइन आवेदन पत्रों के साथ कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 उत्तीर्ण या कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 अनुत्तीर्ण का अंक पत्र/छाया प्रति।

अथवा

ऐसे संस्थागत परीक्षार्थी, जिन्होंने सत्र 2024–25 से पूर्व के वर्षों में कक्षा 09/11 की परीक्षा उत्तीर्ण की हो अथवा हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट की परीक्षा में अनुत्तीर्ण हुए हों और कतिपय कारणों से विद्यालय से बाहर रहने के उपरान्त वर्तमान सत्र में आपके विद्यालय में कक्षा 10/12 में प्रवेश लिया हो, इनके आवेदन पत्र के साथ इनके वर्ष अंतराल (Gap Year) का शपथ पत्र तथा कक्षा 9/11 उत्तीर्ण का खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अथवा कक्षा 10/12 अनुत्तीर्ण का सत्यापित अंकपत्र संलग्न करेंगे।

नोट– उसी विद्यालय से कक्षा 9/11 उत्तीर्ण संस्थागत छात्रों के खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित पृथक–पृथक अंकपत्रों के स्थान पर खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित सारणीयन पंजिका की प्रति भी संलग्न की जा सकती है। ऐसी स्थिति में प्रत्येक छात्र/छात्रा के कक्षा 9/11 उत्तीर्ण के अंक पत्र की छाया प्रति साथ में संलग्न की जायेगी।

(ख) स्मारिका एक प्रति

(ग) संख्या सूचक चक्र– दो प्रति

(घ) जमा परीक्षा शुल्क का राजकोष पत्र (चालान) मूल रुप में।

(ङ) जमा पंजीकरण शुल्क का राजकोष पत्र (चालान) मूल रूप में

हाईस्कूल संस्थागत के पैकेट पर बाहर से नीली / काली स्याही से निम्न अंकना की जायेगी–

हाईस्कूल परीक्षा 2026 – संस्थागत

कुल पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या– बालक– बालिका– योग–

विद्यालय का नाम व कोड –

विकासखण्ड का नाम व कोड –

जनपद का नाम व कोड –

इण्टरमीडिएट संस्थागत के पैकेट पर बाहर से लाल स्याही से निम्न अंकना की जायेगी–

इण्टरमीडिएट परीक्षा 2026 – संस्थागत

कुल पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या– बालक– बालिका– योग–

1– मानविकी वर्ग – बालक– बालिका– योग–

2– वैज्ञानिक वर्ग – बालक– बालिका– योग–

3– वाणिज्य वर्ग – बालक– बालिका– योग–

4– कृषि वर्ग – बालक– बालिका– योग–

विद्यालय का नाम व कोड –

विकासखण्ड का नाम व कोड –

जनपद का नाम व कोड –

नोट– विद्यालय यह भी सुनिश्चित करें कि सम्बन्धित विद्यार्थी का पंजीकरण शुल्क जमा कर दिया गया है।

व्यक्तिगत परीक्षार्थियों हेतु निर्देश–

वर्ष 2026 की परिषदीय परीक्षा हेतु व्यक्तिगत परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र ऑनलाइन के साथ–साथ आई0सी0आर0 के माध्यम से भी भरे जायेंगे। **ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरान्त नामावली डाउनलोड की जायेगी। नामावली की हार्ड कापी निम्न संलग्नकों के साथ परिषद् कार्यालय को प्रेषित की जायेगी–**

(क) आई0 सी0 आर0 आवेदन पत्र

(ख) ऐसे परीक्षार्थी, जो सत्र 2024–25 में कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 में संस्थागत परीक्षार्थी के रूप में पंजीकृत हैं तथा वे कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 की परीक्षा में व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में आवेदन कर रहे हैं, की कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 उत्तीर्ण की खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अंक पत्र की प्रति।

अथवा

ऐसे परीक्षार्थी, जो कि कक्षा 10 / 12 में 2024–25 की परिषदीय परीक्षा में अनुत्तीर्ण हैं तथा वर्तमान सत्र में उत्तराखण्ड बोर्ड से कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 की परीक्षा में व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में सम्मिलित हो रहे हैं, की कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 अनुत्तीर्ण का अंक पत्र / प्रमाणित प्रति ।

अथवा

ऐसे परीक्षार्थी, जिन्होंने सत्र 2024–25 से पूर्व के वर्षों में कक्षा 09 / 11 की परीक्षा उत्तीर्ण की हो अथवा हाईस्कूल की परीक्षा में अनुत्तीर्ण हुए हों और कतिपय कारणों से विद्यालय से बाहर रहने के उपरान्त वर्तमान सत्र में व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में कक्षा 10 / 12 की परीक्षा में सम्मिलित हो रहे हैं, इनके

वर्ष अंतराल (Gap Year) का शपथ पत्र तथा कक्षा 9/11 उत्तीर्ण का खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रमाणित अथवा कक्षा 10/12 अनुत्तीर्ण का सत्यापित अंकपत्र संलग्न करेंगे।

अथवा

ऐसे परीक्षार्थी, जो कि अन्य मान्यता प्राप्त परीक्षा बोर्ड से कक्षा 9/11 की परीक्षा उत्तीर्ण कर अथवा कक्षा 10/12 में अनुत्तीर्ण होकर वर्तमान सत्र में उत्तराखण्ड बोर्ड से कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 की परीक्षा में सम्मिलित हो रहे हैं, के कक्षा 9 अथवा कक्षा 11 उत्तीर्ण या कक्षा 10 अथवा कक्षा 12 अनुत्तीर्ण का अंक पत्र/प्रमाणित प्रति के साथ पूर्व बोर्ड में कक्षा 9/11 में हुए पंजीकरण का पंजीकरण पत्र।

अथवा

विनियम के अन्तर्गत हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट परीक्षा हेतु आवेदन करने वाले परीक्षार्थी कक्षा 10/12 उत्तीर्ण के अंकपत्र/प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति के साथ विनियम के अन्तर्गत आवेदित विषयों में कक्षा 9/11 उत्तीर्ण अंकपत्र की खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित प्रमाणित प्रति।

अथवा

कक्षा – 8 उत्तीर्ण करने के उपरान्त मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से दो वर्षीय या उससे अधिक अवधि का औद्योगिक प्रशिक्षण पूर्ण कर राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एन0सी0वी0टी0) द्वारा जारी व्यवसायिक प्रमाण पत्र (एन0टी0सी0) अथवा राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस0सी0वी0टी0) उत्तराखण्ड द्वारा जारी राज्य स्तरीय प्रमाण पत्र प्राप्त कर हाईस्कूल में हिन्दी विषय की परीक्षा हेतु आवेदन कर रहे परीक्षार्थी का कक्षा 8 उत्तीर्ण का अंकपत्र/प्रमाणित प्रति तथा एन0सी0वी0टी0 या एन0टी0सी0 द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।

कक्षा–10 उत्तीर्ण करने के उपरान्त मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से दो वर्षीय या उससे अधिक अवधि का औद्योगिक प्रशिक्षण पूर्ण कर राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एन0सी0वी0टी0) द्वारा जारी व्यवसायिक प्रमाण पत्र (एन0टी0सी0) अथवा राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस0सी0वी0टी0) उत्तराखण्ड द्वारा जारी राज्य स्तरीय प्रमाण पत्र प्राप्त कर इण्टरमीडिएट परीक्षा में हिन्दी विषय की परीक्षा हेतु आवेदन कर रहे परीक्षार्थी कक्षा 10 के अंकपत्र/प्रमाणपत्र तथा एन0सी0वी0टी0 या एन0टी0सी0 द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति ।

(ग) स्मारिका एक प्रति
(घ) संख्या सूचक चक्र– दो प्रति
(ङ) जमा परीक्षा शुल्क का राजकोष पत्र (चालान) मूल रुप में।
(च) पंजीकरण शुल्क का राजकोष पत्र (चालान) मूल रूप में।
(छ) स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की सक्षम अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित प्रति–मूल में।

हाईस्कूल व्यक्तिगत के पैकेट पर बाहर से नीली/काली स्याही से निम्न अंकना की जायेगी–

हाईस्कूल परीक्षा 2026 – व्यक्तिगत

कुल पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या– बालक– बालिका– योग–
विद्यालय का नाम व कोड –
विकासखण्ड का नाम व कोड –
जनपद का नाम व कोड –

इण्टरमीडिएट व्यक्तिगत के पैकेट पर बाहर से लाल स्याही से निम्न अंकना की जायेगी–

इण्टरमीडिएट परीक्षा 2026 – व्यक्तिगत

कुल पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या– बालक– बालिका– योग–

1– मानविकी वर्ग – बालक– बालिका– योग–

2– वैज्ञानिक वर्ग – बालक– बालिका– योग–

3– वाणिज्य वर्ग – बालक– बालिका– योग–

4– कृषि वर्ग – बालक– बालिका– योग–

विद्यालय का नाम व कोड –

विकासखण्ड का नाम व कोड –

जनपद का नाम व कोड –

(बी0 एम0 एस0 रावत)
अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)

(वी0पी0 सिमल्टी)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)