



महाराष्ट्र कारागृह विभाग
नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह, नाशिक

दुरध्वनी- ०२५३ २४६५२७६/२४५१३०४

ई-मेल-nashikcp-mh@gov.in

वेबसाईट - www.mahaprison.gov.in.

जा.क्र.नारोमका/कारखाना/दरपत्रक/लोहारकाम/कच्चा माल/

/नाशिकरोड, दि. २१.०८.२०२६

उपरोक्त विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह, नाशिक येथली कारागृह उद्योगातील रसायन, बेकरी, शिवणकाम व लोहारकाम विभागास सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षाकरिता आवश्यक असलेल्या खालीलप्रमाणे कच्चा माल खरेदीकरिता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. जर आपण दरपत्रक देण्यास इच्छुक असल्यास आपले (कोटेशन) दरपत्रक सर्व करासह सिलबंद लिफाफ्यामध्ये अधीक्षक, नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह यांचे नावे या कारागृहाचे मुख्यद्वारा जवळील कारखाना विभागाच्या दरपत्रक पेटीमध्ये टाकावेत. सदर दरपत्रके सुचना कारागृहाच्या या www.mahaprison.gov.in. या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

सुतारकाम विभाग

अ.क्र.	कच्चा मालाचे नाव	विनिर्देश	अंदाजीत मागणी	प्रति नग /किलो	मुळ किंमत	जीएसटी	एकुण
१.	विनर टिकाखोय	८ x ४ (८ mm)	५०	शिट			
२.	प्लायवूड	८ x ४ (४ mm)	५०	शिट			
३.	मॅग्नेट	नमुन्याप्रमाणे	१००	नग			
४.	बिजागीरी (२ प्रकारचे)						
	बिजागीरी	३ x ०.७५ x ०.५	२००	नग			
	बिजागीरी	३ x ०.७५ x १	२००	नग			
५.	ग्रँडर व्हिल	नमुन्याप्रमाणे	०५	नग			
६.	एमरी पेन्सील	नमुन्याप्रमाणे	२०	नग			
७.	कपाट हँडल स्क्रू सह	४ इंची, नमुन्याप्रमाणे	४००	नग			
८.	पत्री लाख	उच्च प्रतीचे	५०	किलो			
९.	बंद्रास	उच्च प्रतीचे	५०	किलो			
१०.	रबर सोलुशन	उच्च प्रतीचे	५०	लिटर			
११.	पॉलीश कापड	उच्च प्रतीचे	१००	मिटर			
१२.	फर्निश कुशन कापड	उच्च प्रतीचे	१००	मिटर			
१३.	युफाम (३ प्रकारचे)						
१४.	६ x ३ (१ इंची)	उच्च प्रतीचे	३०	शिट			
१५.	६ x ३ (२ इंची)	उच्च प्रतीचे	३०	शिट			

१६.	६ x ३ (३ इंची)	उच्च प्रतीचे	३०	शिट		
१७.	प्लायवूड					
	प्लायवूड	८ x ४ (१२mm)	१००	शिट		
	प्लायवूड	८ x ४ (१८mm)	१००	शिट		
	प्लायवूड	८ x ४ (६mm)	५०	शिट		
	प्लायवूड	८ x ४ (४mm)	५०	शिट		
१८.	सनमायका	८ x ४ (१mm)	१००	शिट		
१९.	धार दगड	६ x २	२०	नग		
२०.	रंधापान	६ x १.७५ उच्च प्रतीचे	६०	नग		
२१.	बॅण्ड सॉ ब्लेड	उच्च प्रतीचे	६००	फुट		
२२.	जळाऊ काळे आईल	उच्च प्रतीचे	२००	लिटर		
२३.	टच वूड गोल्डन	उच्च प्रतीचे	३०	किलो		
२३.	टेलीस्कोप चॅनल (३ प्रकारचे)					
	१६ इंची	उच्च प्रतीचे	३००	नग		
	१८ इंची	उच्च प्रतीचे	३००	नग		
	२१ इंची	उच्च प्रतीचे	३००	नग		
२४.	झेलकॉन पेपर (२ प्रकारचे)					
	६० नंबर	४ इंची	१०००	नग		
	८० नंबर	४ इंची	१०००	नग		
२५.	कानपट्टी	नमुन्याप्रमाणे	२००	नग		
२६.	ढ - हुक	नमुन्याप्रमाणे	१०००	नग		
२७.	रावसेना	उच्चप्रतीचे	१००	किलो		
२८.	त्रिकोणी कानस	५ इंची उच्च प्रतीचे	५०	नग		
२९.	मशीन धागा कलर	१०० मिटर	२०	नग		
३०.	इलेक्ट्रीक वायर	नमुन्याप्रमाणे	१००	मिटर		
३१.	इलेक्ट्रीक बटन	नमुन्याप्रमाणे	६०	नग		
३२.	इलेक्ट्रीक बटन सॉकेट थ्रीपिन	नमुन्याप्रमाणे	२०	नग		
३३.	किकरे	०.७५ X ०.५	५०	नग		
३४.	बंद हुक	उच्चप्रतीचे	१०००	नग		
३५.	घुंघरू	उच्चप्रतीचे	१०००	नग		
३६.	प्लास्टीक केन	४ mm	३०	किलो		
३७.	पितळी शो टेक्स	नमुन्याप्रमाणे	१०००	नग		
३८.	स्पिरिट	उच्चप्रतीचे	५००	लिटर		
३९.	प्लेन ग्लास (४ इंच)	साईजप्रमाणे	२०	नग		
४०.	डोअर क्लोजर	उच्च प्रतीचे	४	नग		
४१.	ऑरोलाईट	-	१०	किलो		
४२.	पटाशी	१.२५	१०	नग		
४३.	पटाशी	१.५०	५०	नग		

४४.	ऑलड्राफ्ट		२४	नग		
४५.	रेक्झीन	५४	१००	मिटर		
४६.	अंबुर		२४	नग		
४७.	करवत		५०	नग		
४८.	स्कू ड्राफ्ट	१ व २ इंची	२४	नग		
४९.	पेन्सील नटराज		१००	नग		

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण - नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह, नाशिकरोड, नाशिक. ४२२ १०१.

दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक ३१.०८.२०२६ ते दिनांक ०६.०९.२०२६ सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत
दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक ०७.०९.२०२६, सकाळी ११.३० वा खरेदी समिती समक्ष उघडण्यात येतील.

(उक्त दिनांकांमध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो).

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे

- १) दरपत्रकातील दर हे सर्व करांसहित देण्यात यावेत. मुळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत.
- २) दरपत्रक हे ३१ मार्च, २०२६ अखेरपर्यंत वैध राहतील. संपूर्ण वित्तीय वर्षाकरिता दरामध्ये कोणताही बदल केला जाणार नाही. वस्तुचा पुरवठा कारागृहाच्या प्रत्यक्ष मागणी प्रमाणे करण्यात यावा.
- ३) सुतारकाम विभागाचे दरपत्रक सिलबंद पॉकीटामध्ये अधीक्षक, नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह, नाशिक यांचे नावे देण्यात यावे व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक स्पष्ट नमुद करण्यात यावा. सिलबंद नसलेल्या दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.
- ४) कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पुर्ण दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
- ५) वस्तुचा पुरवठा खरेदी, पुरवठा आदेशपत्र मिळाल्यांच्या दिनांकापासुन ७ दिवसाच्या अथवा मागणीनुसार पुरवठा आत कारागृह गेट पर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेल्या मुदतीमध्ये वस्तु पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता खरेदी पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- ६) आवश्यकतेनुसार मालाचे परिमाण कमी जास्त करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहे.
- ७) पुरवठादाराकडुन पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाचे आवश्यकता भासल्यावर शासन मान्य प्रयोग शाळेकडुन परिक्षण करण्यात येईल व त्याबाबतचे परिक्षण शुल्क पुरवठादाराकडुन वसुल करण्यात येईल.
- ८) पुरवठा केलेला माल विनिर्देश, नमुना, तसेच मानक गुणवत्तेप्रमाणे नसल्यास तसेच प्रयोशाळा परिक्षणामध्ये अथवा तांत्रिक कर्मचाराच्या तपासणीमध्ये नापास झाल्यास दोषयुक्त माल स्वखर्चाने परत घेवुन जावे लागेल व नवीन मालाचा त्वरीत पुरवठा करावा लागेल.
- ९) दरपत्रके सादर करतांना खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.
- अ) तांत्रिक लिफाफा (Technical Envelope)- या लिफाफ्यामध्ये खालीलप्रमाणे नमुद तांत्रिक कागदपत्राची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.
- १) संस्थेचे / दरपत्रकाधारकाचे पॅन कार्ड (Pan Card) व आधार कार्ड.

- २) जीएसटी नॉंदणी प्रमाणपत्रक (GST Ragistration Certificate).
 - ३) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्यावत चलन (Latest GST Challan).
 - ४) शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नॉंदणी प्रमाणपत्र (Valid Shop Act Certificate).
 - ५) विक्रेते / दरपत्रक धारकाचे हमीपत्र (Vendor Self Declaration) (नमुना सोबत जोडला आहे).
 - ६) अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचनापत्र सही व शिक्क्यासह जोडण्यात यावे.
 - ७) अन्न व औषध प्रशासन महाराष्ट्र शासन (FDA) अथवा भारतीय अन्न सुरक्षा व मानके प्राधिकरण (FSSAI) व यांचे परवाना पत्र
- वरील सर्व कागदपत्राच्या छायांकित प्रती स्वयंसाक्षात्कृत (Self Attested) असणे आवश्यक आहे.

ब) व्यापारी लिफाफा (Commercial Envelope) - या लिफाफ्यामध्ये दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे.

- १) दरपत्रक सादर करतांना सर्व करांसहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर GST/CST/VAT क्रमांकावर नमुद असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाच्या दरपत्रक सुचनेचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.
- २) दिलेले दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर दरपत्रकातील विनिर्देशानुसार मालाचा पुरवठा करागृहातील कच्चा माल गोडावुन पर्यंत करावा लागेल.
- ३) मालाचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल. अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची अदायगी करण्यात येईल.
- ४) खराब कच्चा माल / वस्तु स्विकारल्या जाणार नाही.
- ५) टपालाने प्राप्त झालेले तसेच सिलबंद लिफाफ्यामध्ये नसलेले दरपत्रके स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ६) कच्च्या मालाचा आवश्यकतेनुसार व पुरवठा आदेशाप्रमाणे पुरवठा करावा लागेल.
- ७) पुरवठादाराने पुरवठा केलेली वस्तु तपासणी / निरीक्षण करुन नापास झाल्यास सदरचा माल स्वखर्चाने परत घेवुन जावा लागेल व विनिर्देशकानुसार नवीन मालाचा पुरवठा त्वरीत करावा लागेल.
- ८) कच्च्या मालाचा अर्धवट पुरवठा झाल्यास किंवा वेळेवर पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता गर्जेनुसार मालाची खुल्या बाजारातुन खरेदी करण्यात येईल. त्यात शासनाचा जास्तीचा खर्च झाल्यास त्याची वसुली आपल्या बिलामधुन करण्यात येईल.
- ९) दरपत्रक सिलबंद करुन पॉकीटामध्ये अधीक्षक, नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह, नाशिक यांची नावे देण्यात यावी. पॉकीटावर आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता, दुरध्वनी / मो. क्रमांक स्पष्ट नमुद करण्यात यावा. सिलबंद नसलेल्या दरपत्रकाचा विचार करण्यात येणार नाही.
- १०) दरपत्रकातील दरमध्ये खाडाखोड झालेले, गिरवागिरवी झालेले अथवा व्हाईट इंकचा वापर केलेले दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही. दरपत्रके टंकलिखित अथवा संगणकावर टाईप केलेले असावेत.

- ११) कारागृहाचे मुख्य प्रवेशद्वाराबाहेर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेटीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीत प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.
- १२) पुरवठा वस्तु **ISI** चिन्हांकित असावेत. तसेच सदर वस्तुचे तांत्रिक कर्मचारांकडून परिक्षण करण्यात येईल. तसेच पुरवठा वस्तुचे परिक्षण शासन मान्य प्रयोग शाळेत करण्यात येईल. सदर परिक्षणाची फी पुरवठादारास अदा करावी लागेल.
- १३) कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पुर्ण दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेबाबतची प्रक्रिया सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवले आहेत.
- १४) दरपत्रकासोबत जेडलेल्या नमुन्यामध्ये एकल निविदा/ दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल.
- १५) दरपत्रके उघडतांना आपण किंवा आपले प्रतिनिधी समक्ष हजर राहू शकतील.
- १६) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचना पत्रावर मोहर लावुन स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सुचना पत्र, दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.



(अरुणा मुकूटराव)

अधीक्षक

तथा अध्यक्ष खरेदी समिती

नाशिकरोड मध्यवर्ती कारागृह

प्रति,

VENDOR SELF DECLARATION

We ----- shall obey rules and regulation child labor Sexual harassment labor fundamentals rights application time to time.

We are abraded to obey norms and rules set by government, forest, mines, human right, no discrimination and anti-corruption activities.

I/We the undersigned on behave of M/S----- do hereby declares that We have not ever been blacklisted and there were no debarring action in past or in process against us/ firm for any default in supply of material/equipment of any reason in the contract entrusted to us/firm also no enquiry is pending against us/firm by any government organization.

Also declare that, no conflict and interests with the purchasing authority of Nashikroad Central Prison, Nashik. I/We also assure to submit single quotation/ tender of the party belongs to us owner/supplier/partner/director.

All the gives documents are true and I am aware, f any document found fake/ fabricated immediate debarring action and legal action will be taken against me/ us at any stage. In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time during the course of purchasing my tender/quotation shall be liable for cancellation / termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

Place :-

Date :-

SIGN AND SEAL OF THE VENDOR