



महाराष्ट्र शासन
गृह विभाग
महाराष्ट्र कारागृह व सुधारसेवा



सुधारणा व पुनर्वसन

दुरध्वनी व फॅक्स नं-०७२१-२६६२०८३

ई मेल- amaravaticp-mh@gov.in.

अधीक्षक, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह

वडाळी रोड अमरावती- ४४४ ६०२.

जा.क्र./कारखाना/एल.ई.डी.लाईट/दरपत्रक / 2244/२०२६, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह दि. ०२/०८/२०२६
प्रति,

विषय :- सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षाकरीता एल.ई.डी. विभागाकरीता वस्तुंचे (कच्चा माल) दरपत्रक देणेबाबत.

संदर्भ :- शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्रमांक-भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-३/उद्योग-४ दिनांक ०१/१२/२०१६.

अमरावती मध्यवर्ती कारागृह, अमरावती या संस्थेतील कारखाना विभागासाठी खालीलनमुद केलेल्या वस्तुंची (कच्चा मालाची) आवश्यकता आहे. त्यासाठी खुल्या बाजारातुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. जर आपण दरपत्रक देण्यास इच्छुक असल्यास आपले (कोटेशन) दरपत्रक सर्व करासह सिलबंद लिफाफ्या मध्ये " अधीक्षक, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह " यांचे नावे या कारागृहाचे मुख्यद्वारा जवळील कारखाना विभागाच्या दरपत्रक पेटीमध्ये दरपत्रके दिनांक ०३/०८/२०२६ ते ११/०८/२०२६ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत टाकावेत. (उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवु शकतो.) नमुद वेळेनंतर प्राप्त झालेले दरपत्रके स्विकारले जाणार नाहीत. दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक १२/०८/२०२६ रोजी सकाळी १०.३० वाजता खरेदी समिती समक्ष उघडण्यात येतील. दरपत्रके उघडताना आपण किंवा आपले प्रतिनीधी समक्ष हजर राहु शकतील. सदर दरपत्रक सुचना कारागृहाच्या या www.mahaprison.gov.in संकेस्थळावर उपलब्ध आहे.

सदर दरपत्रकात या कार्यालयाचे मागणी पत्राचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक तसेच पुरवठा धारकाचे/संस्थेचे पॅनकार्ड व GST रजिस्ट्रेशनचे स्वयंसाक्षात्कृत छांयाकित प्रत व पुरवठादार संस्थेचा GST क्रमांक नमुद करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	वस्तुंचे नाव	विनीर्देशन	परिमाण
१	७०-७२ वॅट स्ट्रिट लाईट ड्रायव्हर	Operating voltage :- 40VDC-80VDC Input Voltage :- 220VAC-250VAC Power consumption :- 35W-40W MCPCB:- 72 Watt	०१ नग
२	७०-७२ वॅट स्ट्रिट लाईट SMD, LED + PCB	LED 9.0 - 9.5 V Per PCB LED :- 80 Nos LED Light Lumens :- 130-140 Lux	०१ नग
३	७०-७२ वॅट स्ट्रिट लाईट बिनट बोर्ड	Aluminum Casted With Powder Coating Paint	१ नग
४	७०-७२ वॅट स्ट्रिट लाईट बोर्ड अक्सेसरीज	2 Fit Wire, Cathil Paste And Skru Etc.	१ नग

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील.

- १) दुकानाचा नोंदणीकृत परवाना (गुमास्ता लायसन्स) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम प्रमाणपत्र चालु वर्षाचे नुतनीकरण प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate १९४८, Renew As per act २०१८ amd)
- २) मागील सन २०२३-२४, सन २०२४-२५ व सन २०२५-२६ या तीन वर्षांचे Assessment Year (आर्थिक व्यवहाराबाबत स्टेटमेंटची व सनदी लेखापालाची साक्षांकित प्रत (Annual Turnover of last ०३ years prepared by Chartered Accountant).
- ३) अधिकृत उत्पादक/विक्रेते असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रकामध्ये या कार्यालयाचा मागणीपत्राचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक तसेच संस्थेचा GST IN क्रमांक नमुद करणे आवश्यक आहे. तसेच सोबत GST IN प्रमाणपत्र याची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- ६) सदरचा पुरवठा हा सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षाकरीता असेल.
- ७) दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड, गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंक (व्हाईटनर) चा वापर करता येणार नाही.
- ८) दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत तांत्रिक निवीदा व दरपत्रक निवीदा स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात अमरावती मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारासमोरील दरपत्रक पेटीत टाकावे. प्रत्येक पाकीटावर प्रति- मा.अधीक्षक, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह यांचे नावे तसेच **कारखाना विभाग (एल.ई.डी.विभाग) तांत्रिक निवीदा व दरपत्रक** असे स्पष्ट नमुद करावे. प्रेषक म्हणून आपल्या व्यावसायिक संस्थेचे नाव, पत्ता, मोबाईल क्रमांक व ई-मेल नमुद करावा.
- ९) दरपत्रकातील दर हे वस्तुंची किंमत व जी.एस.टी.सह देणे अनिवार्य आहे, तसेच व्यावसायिक दरपत्रक विहित नमुन्यात संस्थेच्या लेटरहेडवर प्राधिकृत स्वाक्षरीसह असावेत.
- १०) कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
- ११) तांत्रिक निवीदेचा लिफाफ्यात निवीदाधारक पात्र ठरल्यावरच दरपत्रक निवीदा उघडण्यात येतील. त्यामुळे स्वतंत्र पाकीटाच निवीदा सादर कराव्यात.
- १२) कच्चा माल खरेदी पुरवठा पात्र आदेश पत्र मिळाल्याचा दिनांकापासून २० दिवसांच्या आत कारागृह मुख्यद्वारापर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेल्या मुदतीमध्ये कच्चा माल पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- १३) या कार्यालयाने दिलेल्या पुरवठा आदेशातील मागणीप्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- १४) कारागृहाद्वारे शासकीय संस्थाना उत्पादनाचा पुरवठा केला जातो. काही अपरिहार्य कारणास्तव शासकीय संस्थाकडून मागणी आदेश रद्द झाल्यास निवीदाधारकाद्वारे पुरवठा रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- १५) पुरवठा केलेला कच्चा माल विनिर्देश, नमुना तसेच माल मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नुसार नसल्यास दोषयुक्त माल स्वखर्चाने परत घेवून जावे लागेल तसेच उक्त मालाचा बदलून पुरवठा करावा लागेल. दोषयुक्त माल तांत्रिक व प्रयोगशाळा तपासणीमध्ये कमी प्रतीचा दोष आढळून आल्यास यापुढील निवीदेमध्ये संबंधीत निवीदाधारकास वगळण्यात येईल.
- १६) वस्तुंचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची रक्कम अदा करण्यात येईल. उक्त प्रतिकक्षा कालावधीसाठी कोणतेही अतिरीक्त मोबदला/व्याज देय असणार नाही.

- १७) दरपत्रकामध्सील नमुद कच्चा मालाचा पुरवठा अर्धवट झाल्यास अथवा वेळेवर पुरवठा न केल्यास गरजेनुसार कच्चा माल खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल त्यात कारागृहाचा जास्त खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसुली आपल्या बिलातून करण्यात येईल.
- १८) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र सादर न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द/अपात्र समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.
- १९) तांत्रिक निवीदा व दरपत्रक निवीदा सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये निवीदा प्रकार उल्लेख लिहून सादर करणे आवश्यक आहे.

अ :- तांत्रिक लिफाफा (टेक्नीकल इनव्हलप) - या लिफाफ्यामध्ये खालीलप्रमाणे नमुद तांत्रिक कागदपत्राची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

- १) संस्थेचे/दरपत्रकधारकांचे पॅनकार्ड व आधारकार्ड.
- २) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.
- ३) शॉप अँक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate १९४८, Renew As per act २०१८ amd).
- ४) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमी पत्र (सोबत नमुना जोडला आहे)
- ५) निवीदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचनापत्र सही व शिक्कासह जोडण्यात यावे.
- ६) मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत.

वरील सर्व कागदपत्रांच्य छायांकित प्रती स्वयंसाक्षात्कृत Self attested असणे आवश्यक आहे.

ब :- व्यापारी लिफाफा - या लिफाफ्यात दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करतांना सर्व करासहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळदर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा.दरपत्रकावर जीएसटी/सीएसटी नमुद असणे आवश्यक राहिल.संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे.दरपत्रकावर या कार्यालयाचा दरपत्रक सुचनेचा जावक क्रमांक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.

- २०) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनीधी उपस्थित राहतील.
- २१) कारागृह गेट बाहेरील उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेटीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे.दिलेल्या मुदतीमध्ये प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- २२) पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.


(किर्ती चिंतामणी (इहाळे))
अधीक्षक
अमरावती मध्यवर्ती कारागृह

VENDER SELF DECLARATION

विक्रेते/ निविदाकाराची हमी

"I/We _____ Shall obey rules & Regulation regarding child labor, sexual harassment and child labor fundamental right applicable time to time.

I/We are abraded to obey norms & rules set by government regarding forest, mines, Human Rights, No discrimination and anti corruption activities.

I/We] the under signed on behalf of M/s _____do hereby declare that, I/We have not Ever been blacklisted and there is/are no debarring action in past or in process against us/firm for any default in supply of material/equipment or any reason in contract entrusted to us/firm and also no enquiry is pending against us/firms by any Government organization

I/We guarantee to submit single tender and there is no conflict and interests with the purchasing Authorities.

All the given documents are true and I am aware, if any document is found fake/Fabricated immediate debarring action and legal action will be taken against me/us at any stage. In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing my tender shall be liable for cancellation/termination without any notice at the sole discretion of the purchaser"

Place/ठिकाण :- अमरावती.

Date/दिनांक

SIGN AND SEAL OF THE VENDOR

संस्था/पुरवठादार/दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का