महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र कारागृह विभाग

नागपूर मध्यवर्ती कारागृह,नागपूर-440020

दुरध्वनी क्रमांक-0712-2461413

ईमेल :-nagpurcp-mh@gov.in

बेवसाईट-www.mahaprison.gov.in

दरपत्रक सुचना-कारागृह उद्योग- बेकरी विभाग

जा.क्र.नामका/कारखाना/ बेकरी विभाग/दरपत्रक निवीदा/ 4810 /2026 दि. 01/06/2026 (02)

नागपूर मध्यवर्ती कारागृह येथील कारखाना उद्योगातील बेकरी विभागाकरीता सन 2026-27 या वित्तीय वर्षाकरीता आवश्यक खालीलप्रमाणे कच्चामाल खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नांव	विनिर्देश (Specification)	परिमाण
1	मैदा (पावा करीता)	उत्तम प्रतीची	14000 किलो
2	मैदा (पॅटीस करीता)	खाना खजाना	4000 किलो
3	डालडा	लिली	400 किलो
4	साखर	उत्तम प्रतीची	2000 किलो
5	पिठी साखर	उत्तम प्रतीची	300 किलो

दरपत्रक निवीदा उघडण्याचा तपशिल

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण:- नागपूर मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारापर्यत दरपत्रक पेटीत सिलबंद लिफाफे टाकावेत.

दरपत्रक सादर करण्याचा दिनांक:- दि.02/06/2026 सकाळी 9.00 ते दि.10/06/2026 सायंकाळी 17.00 वाजेपर्यत

दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक:- दि.11/06/2026 सायकांळी 5.00 वाजता.(अधिक्षक, नागपूर मध्यवर्ती कारागृह यांचे दालनात)

(उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो.)

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे

1.दुकानाचा नोंदणीकृत परवाना (गुमास्ता लायसन्स) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम प्रमाणपत्र चालू वर्षाचे नूतनीकरण प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate 1948, Renew As per Act 2018 Amd)

2.मागील सन 2023-2024,सन 2024-2025 व सन 2025-2026 या तीन वर्षाचे Assessment Year) आर्थिक व्यवहाराबाबत स्टेटमेंटची व सनदी लेखापालाची साक्षांकित प्रत. (Annual Turnover of last 03 years prepared by Chartered Accountant).

3.अधिकृत उत्पादक/विक्रेते असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

4.दरपत्रकासोबत जोडलेल्या नमून्यामध्ये एकल निविदा/दरपत्रक देण्याबाबत/विक्रेते दरपत्रक धारकांचे हमीपत्र व PAN CARD व Aadhar Card यांची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

5.दरपत्रकामध्ये या कार्यालयाचा मागणीपत्राचा संदर्भ क्र. व दिनांक तसेच संस्थेचा GST IN क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच सोबत GST IN प्रमाणपत्र याची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

6.मागील तीन वर्षाचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

7. सदरचा पुरवठा हा सन २०२६-२०२७ या वित्तीय वर्षाकरिता असेल.

8.दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड, गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंक (व्हाईटनर) चा वापर करता येणार नाही.

9.दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाप्यात नागपूर मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारासमोरील दरपत्रक पेटीत सिलबंद टाकावे पाकीटावर प्रति- मा. अधीक्षक नागपूर मध्यवर्ती कारागृह यांचे नावे तसेच कारखाना विभाग (बेकरी

Scanned with OKEN Scanner

विभाग) दरपत्रक असे स्पष्ट नमूद करावे. तसेच प्रेषक म्हणून आपल्या व्यावसाईक संस्थेचे नाव, पत्ता,मोबाईल क्र.व ई-मेल नमूद करावा.

10.दरपत्रकातील दर हे जी.एस.टी सह देणे अनिवार्य आहे, तसेच व्यावसाईक दरपत्रक विहीत नमून्यात संस्थेच्या लेटरहेडवर असावेत.

11.कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा दरपत्रक प्रक्रिया रदद करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.

12.तांत्रिक निविदेचा लिफाफ्यात निवीदाधारक पात्र ठरल्यावरच दरपत्रक निवीदा उघडण्यात येतील.

13.कच्चा माल खरेदी पुरवठा पात्र आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून 7 दिवसाच्या आत कारागृह मुख्यदारापर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेला मुदतीमध्ये कच्चा माल पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्व सूचना न देता पुरवठा आदेश रदद करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.

14.या कार्यालयाने दिलेल्या पुरवठा आदेशातील मागणी प्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

15. कारागृहामध्ये शासकीय संस्थांना पुरवठा केला जातो. काही अपरिहार्य कारणास्तव शासकीय संस्थाकडून पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील

16. पुरवठा केलेला कच्चा माल विनिर्देश, नमुना तसेच माल मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नुसार नसल्यास दोषयुक्त माल स्वखर्चाने परत घेवून जावे लागेल तसेच उक्त मालाचा बदलून पुरवठा करावा लागेल. दोषमुक्त माल तपासणीमध्ये दोष आढळूण आल्यास यापुढील निवीदेमध्ये संबधीत निवीदाधारकास वगळण्यात येईल.

17. पुरवठा करण्यात आलेल्या मैदा हा लेबोरेटरी मध्ये चाचणी करण्यात येईल. सदर चाचणी करण्यास आलेला खर्च आपणास दयावे लागेल.

18.वस्तुंचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची रक्कम अदा करण्यात येईल.

19.दरत्रपकामधील नमूद कच्चा मालाचा पुरवठा अर्धवट झाल्यास अथवा वेळेवर पुरवठा न केल्यास गरजेनूसार कच्चा माल खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल त्यात कारागृहाचा जास्त खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसूली आपल्या बिलातून करण्यात येईल .

20.वरिल सर्व अटीं व शर्तीची पुर्तता न केल्यास आपले दरपत्रक रदद/अपात्र समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.

21.वरिल सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचनापत्रावर व्यावसाईक संस्थेच्या शिक्यासह स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सुचनापत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.

२२.दरपत्रक सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

अ) तांत्रिक लिफाफा (टेक्नीकल इनव्हलप)- या लिफाफयामध्ये खालीलप्रमाणे नमुद तांत्रिक कागदपत्राची पुर्तता करणे बधंनकारक राहील.

१) संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅनकार्ड व आधारकार्ड
२) जीएसटी नोदणी प्रमाणपत्र
३) शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोदणी प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate 1948, Renew As per Act 2018 Amd)
४) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमी पत्र (सोबत नमुना जोडला आहे)
५) अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सूचनापत्र सही व शिक्कासह जोडण्यात यावे.
६) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्यायावत चलन
७) मागील तीन वर्षाचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत .

वरील सर्व कागदपत्राच्या छायांकीत प्रती स्वयंसाक्षांकित (self attested) असणे आवश्यक आहे.

ब) व्यापारी लिफाफा- या लिफाफ्यात दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करतांना सर्व करासहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळदर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर जीएसटी/सीएसटी नमुद असणे आवश्यक राहील. संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाचा दरपत्रक सुचनेचा जावक क्रमाक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.

Scanned with OKEN Scanner

२२. दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतीनीधी उपस्थित राहु शकतील.

२३. कारागृह गेटमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेटीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीमध्ये प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

२४. पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. याची नोद घ्यावी.

(वैभव सु.आगे)
अधीक्षक
तथा अध्यक्ष खरेदी समिती
नागपुर मध्यवर्ती कारागृह
नागपुर

Scanned with OKEN Scanner