



महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र कारागृह विभाग

नागपूर मध्यवर्ती कारागृह, नागपूर-440020

दुरध्वनी क्रमांक-0712-2461413

ईमेल :- nagpurcp-mh@gov.in

वेबसाईट-www.mahaprison.gov.in

दरपत्रक सुचना-कारागृह उद्योग-लोहारकाम विभाग

दि. ३०/०४/२०२६

जा.क्र.नामका/कारखाना/लोहारकाम विभाग/दरपत्रक निवीदा/ ३७५७ /2026 दि.30 /04/2026

नागपूर मध्यवर्ती कारागृह येथील कारखाना उद्योगातील लोहारकाम विभागाकरीता सन 2026-27 या वित्तीय वर्षाकरीता आवश्यक खालीलप्रमाणे कच्चांमाल खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नांव	विनिर्देश (Specification)	परिमाण
1	थिनर	टायगर कंपनी	7० ली.
2	मेझरिंग टेप	३ मीटर	200 नग
3	एअर कॉम्प्रेसर ऑईल	एल जी कंपनी	१०० ली.
4	सफेदा	एशियन कंपनी	200 किलो
5	फ्लप डिस्क व्हील	4 इंच	600 नग
6	कट ऑफ मशीन व्हील	स्प्रिंग 14 इंच	500 नग
7	लेदर हॅन्डग्लोज	स्टॅंडर्ड साईज	100 नग
8	पितळी लॉक	गोदरेज कंपनी	100 नग
9	कपाट लॉक	लोखंडी	300 नग
10	कपाट हॅन्डल	लोखंडी	300 नग
11	लिवर पाटला	लोखंडी	300 नग
12	कपाट हिंजेस	लोखंडी	2000 नग
13	पेन्टॉक्सॉईड	नॅशनल कंपनी	2000 लि.
14	स्टील शिट	8X4X1.22 एम एम	01 नग
15	हॅलोजन लाईट	500 वॉट नामांकित कंपनी	06 नग
16	प्लेन काच/ ग्लास	27.5"X11"X5 एमएम	270 नग
17	प्लेन काच/ ग्लास	30.5"X11"X5 एमएम	50 नग
18	टू इन वन कपाट लाक हॅन्डलसह	नमुन्याप्रमाणे	120 नग
19	कुलर मोटार	26 इंच इंडो कंपनी	01 नग
20	पितळी बाण	नमुन्याप्रमाणे	02 नग
21	वेलडींग गॉगल	काळा कलर	100 नग
22	सेफ्टी गॉगल	पांढरा कलर	100 नग
23	एमरी पॉलीश पेपर	वाटर प्रुफ 100 नं.	300 नग
24	एमरी पॉलीश पेपर	वाटर प्रुफ 120 नं.	300 नग
25	एमरी पॉलीश पेपर	वाटर प्रुफ 160 नं.	200 नग
26	जी आय बाइंडींग तार	जी आय मटेरीयल	25 किलो
27	बर्फींग बार हिरवा	नेलको कंपनी	10नग

28	बर्फींग व्हील	6 इंच कापडी व्हील	25 नग
29	ड्रील बिट	5X32 HSS	10 नग
30	ड्रील बिट	3X16 HSS	10 नग
31	ड्रील बिट	1X4 HSS	10 नग
32	ड्रील बिट	1X2 HSS	10 नग
33	बेंच ग्राईंडिंग व्हील रफ	150X20X31.75 एम एम	05 नग
34	खडू बॉक्स	रंगीन	10 नग
35	इन्सुलेसन टेप	लाल कलर	50 नग
36	वुडवुल खस	कुलरसाठी	10किलो
37	ग्रीस	कॅस्ट्रल कंपनी	5किलो
38	स्प्रे गन	0.500 ली पायलट कं	1 नग
39	कटिंग ऑईल लुब्रीकंट	कॅस्ट्रल कंपनी	10लि.
40	कॉक्रीट बॉम्बे खिळे	1/4 जाडीचेX3 इंच	20किलो
41	नटबोल्ट	नमुन्याप्रमाणे 1 इंच	30किलो
42	नटबोल्ट	नमुन्याप्रमाणे 1.5 इंच	30किलो
43	चावी नेमप्लेट	गोदरेज कंपनी	300नग
44	मशीन स्क्रू	नमुन्याप्रमाणे	10किलो
45	कडी कोंडे जोडी	उत्तम दर्जाचे	100 नग
46	अॅब्रो टेप	वॉईट कलर	200 नग
47	व्हिल	ट्रॉली व्हिल	100 नग
48	स्टील पाईप	25X1.63 एम एम	8 मी.
49	वाटर टॅप डिस्ट्रीब्युटर टी	प्लास्टीक कुलर	5 नग
50	एम.सि.बी.स्विच	नांमाकित कंपनी ३२ AMP	10 नग
51	पावर प्लग	नांमाकित कंपनी 16 AMP	10 नग
52	स्विच बटन	नांमाकित कंपनी 16 AMP	50 नग
53	कुलर जाडी	6'x1'x1 एम एम	10 मी
54	कुलर काळा बोर्ड	1.5"x 3"	५ नग
55	इंडिकेटर	नमुन्याप्रमाणे	10 नग
56	श्री कोर वायर	नमुन्याप्रमाणे	1 नग
57	वॉटर पाईप	1/2" इंच	12 फुट
58	बेंच ग्राईंडिंग व्हील फिनीश	150x80x31.75 एमएम	5 नग
59	कुलर पाते	स्टील	1 नग
60	स्क्रू	1/2 इंच	1 किलो
61	कुलर पानी मोटर	उत्तम दर्जाचे	1 नग
62	आरसा	11"x48"x5mm	2नग
63	शीअर्स(मोठी कैची)	36"साइज(उत्तम दर्जाचे)	4 नग
64	स्नीप (छोटी कैची)	18"साइज(उत्तम दर्जाचे)	5 नग

दरपत्रक निवीदा उघडण्याचा तपशिल

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण:- नागपूर मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारासमोरील दरपत्रक पेटीत सिलबंद लिफाफे टाकावेत.
दरपत्रक सादर करण्याचा दिनांक:- दि.02/05/2026 सकाळी 9.00 ते दि.10/05/2026 सायंकाळी 17.00 वाजेपर्यंत
दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक:- दि.11/05/2026 सायंकाळी 5.00 वाजता.(अधिक्षक, नागपूर मध्यवर्ती कारागृह यांचे दालनात)
(उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो.)

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे

१. दुकानाचा नोंदणीकृत परवाना (गुमास्ता लायसन्स) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम प्रमाणपत्र चालू वर्षाचे नूतनीकरण प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate 1948, Renew As per Act 2018 Amd)
२. मागील सन 2023-2024, सन 2024-2025 व सन 2025-2026 या तीन वर्षांचे Assessment Year) आर्थिक व्यवहाराबाबत स्टेटमेंटची व सनदी लेखापालाची साक्षात्कृत प्रत. (Annual Turnover of last 03 years prepared by Chartered Accountant).
३. अधिकृत उत्पादक/विक्रेते असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकासोबत जोडलेल्या नमून्यामध्ये एकल निविदा/दरपत्रक देण्याबाबत/विक्रेते दरपत्रक धारकांचे हमीपत्र व PAN CARD व Aadhar Card यांची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
५. दरपत्रकामध्ये या कार्यालयाचा मागणीपत्राचा संदर्भ क्र. व दिनांक तसेच संस्थेचा GST IN क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच सोबत GST IN प्रमाणपत्र याची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
६. मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
७. सदरचा पुरवठा हा सन २०२६-२०२७ या वित्तीय वर्षाकरिता असेल.
८. दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड, गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंक (व्हाईटनर) चा वापर करता येणार नाही.
९. दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत तांत्रिक निविदा व दरपत्रक निविदा स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात नागपूर मध्यवर्ती कारागृहाच्या मुख्यद्वारासमोरील दरपत्रक पेटीत टाकावे. प्रत्येक पाकीटावर प्रति- मा. अधीक्षक नागपूर मध्यवर्ती कारागृह यांचे नावे तसेच कारखाना विभाग (लोहारकाम विभाग) तांत्रिक निविदा व दरपत्रक असे स्पष्ट नमूद करावे. तसेच प्रेषक म्हणून आपल्या व्यावसायिक संस्थेचे नाव, पत्ता, मोबाईल क्र. व ई-मेल नमूद करावा.
१०. दरपत्रकातील दर हे वस्तुची किंमत व जी.एस.टी सह देणे अनिवार्य आहे, तसेच व्यावसायिक दरपत्रक विहित नमून्यात संस्थेच्या लेटरहेडवर प्राधिकृत स्वाक्षरीसह असावेत.
११. कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
१२. तांत्रिक निविदेचा लिफाफ्यात निविदाधारक पात्र ठरल्यावरच दरपत्रक निविदा उघडण्यात येतील. त्यामुळे स्वतंत्र पाकीटाच निविदा सादर कराव्यात.
१३. कच्चा माल खरेदी पुरवठा पात्र आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून 7 दिवसांच्या आत कारागृह मुख्यदारापर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेला मुदतीमध्ये कच्चा माल पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्व सूचना न देता पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
१४. या कार्यालयाने दिलेल्या पुरवठा आदेशातील मागणी प्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१५. कारागृहाद्वारे शासकीय संस्थांना उत्पादनाचा पुरवठा केला जातो. काही अपरिहार्य कारणास्तव शासकीय संस्थाकडून मागणी आदेश रद्द झाल्यास निविदाधारकाद्वारे पुरवठा रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील
१६. पुरवठा केलेला कच्चा माल विनिर्देश, नमुना तसेच माल मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नुसार नसल्यास दोषयुक्त माल स्वखर्चाने परत घेवून जावे लागेल तसेच उक्त मालाचा बदलून पुरवठा करावा लागेल. दोषयुक्त माल तांत्रिक व प्रयोगशाळा तपासणीमध्ये कमी प्रतीचा दोष आढळून आल्यास यापुढील निविदेमध्ये संबंधीत निविदाधारकास वगळण्यात येईल.
१७. वस्तुंचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची रक्कम अदा करण्यात येईल. उक्त प्रतिक्षा कालावधीसाठी कोणतेही अतिरिक्त मोबदला/ व्याज देय असणार नाही.
१८. दरपत्रकामधील नमूद कच्चा मालाचा पुरवठा अर्धवट झाल्यास अथवा वेळेवर पुरवठा न केल्यास गरजेनुसार कच्चा माल खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल त्यात कारागृहाचा जास्त खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसूली आपल्या बिलातून करण्यात येईल .

१९. वरिल सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र सादर न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द/अपात्र समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.
२०. वरिल सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचनापत्रावर व्यावसाईक संस्थेच्या शिक्क्यासह स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सुचनापत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.
२१. तांत्रिक निविदा व दरपत्रक निविदा सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये निविदा प्रकार उल्लेख लिहून सादर करणे आवश्यक आहे.

अ) तांत्रिक लिफाफा (टेक्नीकल इनक्लप)- या लिफाफ्यामध्ये खालीलप्रमाणे नमुद तांत्रिक कागदपत्राची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

- १) संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅनकार्ड व आधारकार्ड
- २) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र
- ३) शॉप अॅक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Latest Renewed Bombay Shops & Establishment Act Certificate 1948, Renew As per Act 2018 Amd)
- ४) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमी पत्र (सोबत नमुना जोडला आहे)
- ५) निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचनापत्र सही व शिक्कासह जोडण्यात यावे.
- ६) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्यावावत चलन
- ७) मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राची छायांकित प्रत .
वरील सर्व कागदपत्राच्या छायांकीत प्रती स्वयंसाक्षांकित (self attested) असणे आवश्यक आहे.

ब) व्यापारी लिफाफा- या लिफाफ्यात दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करतांना सर्व करासहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळदर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर जीएसटी/सीएसटी नमुद असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाचा दरपत्रक सुचनेचा जावक क्रमांक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.

२२. दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनीधी उपस्थित राहतील.
२३. कारागृह गेट बाहेरील उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेट्टीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीमध्ये प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
२४. पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.



(वैभव सु.आगे)

अधीक्षक

तथा अध्यक्ष खरेदी समिती

नागपुर मध्यवर्ती कारागृह

नागपुर