



अपर पोलीस महासंचलनालय व महानिरीक्षणालय,  
कारागृह व सुधारसेवा  
महाराष्ट्र राज्य, जुनी मध्यवर्ती इमारत,  
2 रा मजला, पुणे  
दरपत्रक मागणी

जा.क्र. आस्था/ मेटेनन्स/ संगणक-लॅपटॉप देखभाल दुरुस्ती/२०२६, कक्ष क्र. १(१०), पुणे-०१, दि.१/०४/२०२६

3316

कारागृह विभागामार्फत संगणक देखभाल दुरुस्तीकरीता खालील स्थानिक बाजारातुन दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	वस्तुचे नाव	आवश्यक नग	कराराचा कालावधी	दर पत्रक सादर करण्याचा तपशिल दिनांक	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक
१	संगणक / लॅपटॉप	८४ नग सोबत यादी जोडल्या प्रमाणे	०१ (एक) वर्ष	दि.२१.०४.२०२६ दुपारी १२.०० वाजेपासुन ते दि.२८.०४.२०२६ दुपारी १२.०० वा पर्यंत	दि.२९.०४.२०२६ सायं.०४.०० वाजता

अटी व शर्ती -

- १) संगणक व लॅपटॉप (कि-बोर्ड, माऊस, डेक्सटॉप व सी.पी.यु, लॅन, मधिल सर्व हार्डवेअर, सॉफ्टवेअर इ.सर्व) देखभाल दुरुस्तीचे दर (सर्व करांसहीत) प्रतीनग कॉम्प्रीहेंन्सीव देण्यात यावेत.
- २) दरपत्रक सिलबंद पाकिटात अपर पोलीस महासंचलक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.
- ३) पाकीटावर " संगणक व लॅपटॉप देखभाल व दरपत्रक." व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र.स्पष्ट नमुद करावा.
- ४) आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास रहातील.

- ५) दरपत्रकासोबत एकल निविदा देण्याबाबतची निविदाकाराचे हमीपत्र, पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडण्यात यावी.
- ६) खरेदी आदेशाच्या किंमतीच्या १० टक्के रक्कम ही अनामत रक्कम म्हणून जमा करण्यात यावी वार्षिक करार संपल्यानंतर सदर रक्कम परत करण्यात येईल.
- ७) दरपत्रक व हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे. लेटर हेडवर (GST) क्रमांक नमुद असावेत.
- ८) खरेदी आदेशाच्या दिनांकापासुन आपल्या संस्थेचा प्रतिनिधी रोज सकाळी ११.०० वा. कारागृह मुख्यालयात हजेरी देईल व सर्व संगणक व लॅपटॉप दुरुस्तीबाबतच्या तक्रारीबाबत आवश्यक कार्यवाही करेल, संबंधीतांकडुन दुरुस्ती न झाल्यास दुसऱ्या संस्थेकडुन दुरुस्ती करुन घेवुन संबंधीत संस्थेने दिलेल्या देयकाचा खर्च आपल्या अनामत रक्कमेतुन भागविण्यात येईल.
- ९) खरेदी आदेशातील रक्कम दर तीन महिन्यांनंतर २५% प्रमाणे वर्षभरात देण्यात येईल.
- १०) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत सदर पत्रावर मोहर लावुन स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर पत्र दरपत्रकांसोबत जोडण्यात यावे.
- ११) कार्यादेश प्राप्त झालेनंतर करारपत्रातील अटी व शर्तीचे भंग केल्यास व सेवा देणेत कसुरी केल्यास सदर करार रद्द करण्याचा पुर्ण अधिकार या कार्यालयास राहिल.
- १२) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहु शकतात.



(योगेश देसाई)

विशेष कारागृह महानिरीक्षक,  
कारागृह व सुधारसेवा,  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-०१

## VENDER SELF DECLARATION

### विक्रेते / निविदाकार ची हमी

१) I/we ..... shall obey rules & regulation regarding child labor, sexual harassment labor fundamental rights applicable time to time .

We are abraded to obey norms & rules set by government, forest, mines, human rights, No discrimination and anti-corruption activities.

२) “I/we, the undersigned on behalf of M/s.....  
..... do hereby declare that, I/we have not ever been blacklisted and there were no debarring action in past or in process against us/firm for any default in supply of material/equipment or any reason in the contract entrusted to us/firm and also no enquiry is pending against us/firms by any Government organization.

I/we guarantee to submit single tender and no conflict and interests with the Purchasing Authority.

All the given documents are true and I am aware, If any document found fake/fabricated immediate debarring action and legal action will be taken against me/us at any stage. In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time at any given point of time during the course of the purchasing my tender shall be liable for cancellation/ termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.”

Place / ठिकाण: \_\_\_\_\_

Date / दिनांक: \_\_\_\_\_

सही व शिक्का :

चेक लिस्ट

(दरपत्रक सादर करताना खालील नमुद तक्त्यातील माहिती भरुन सोबत जोडावी)

अ.क्र.	आवश्यक मुद्दे/कागदपत्रे	सादर करावयाची माहिती/ अभिप्राय		
१	संस्थेचे नांव, पत्ता व संपर्क क्रमांक			
२	जीएसटी क्रमांक			
३	हमीपत्र जोडले आहे किंवा कसे ? (होय / नाही) (सोबत नमुना जोडला आहे.)			
४	जाहिरातीतील अटी व शर्ती साक्षांकित करुन जोडले आहे किंवा कसे ? (होय / नाही)			
५	निविदेमधील नमुद सेवा सुविधा व पुरवठा करण्याचा कालावधी मान्य आहे किंवा नाही ? (टीप : खरेदी आदेश निर्गमिती केल्यापासुन एक वर्ष कालावधी)			
६	खालील दरपत्रक नमुन्यानुसार दर सादर करण्यात आले आहे किंवा नाही ? (होय / नाही) -			
अ. क्र.	विवरण	प्रतिनग दर (रु.) (कॉम्प्रेहेन्सिव)	नगसंख्या	एकुण रु. (सर्व करासहीत)
१	संगणक व लॅपटॉप (कि-बोर्ड, माऊस, All in one डेक्सटॉप व सी.पी.यु, लॅन, मधिल सर्व हार्डवअर, सॉफ्टवेअर इ.सर्व)		८४ नग एकूण संख्या ( २६ नग डेक्सटॉप, ५१ नग ऑल इन वन कंप्यूटर व ०७ नग लॅपटॉप)	
एकुण रक्कम (करासहीत) रुपयामध्ये				
(अक्षरी रुपये-----)				