



महाराष्ट्र शासन
गृह विभाग

अधीक्षक, कोल्हापूर जिल्हा कारागृह (शहर) यांचे कार्यालय.

दुरध्वनी क्रमांक - ०२३१-२५४०३१५
ई मेल आय डी - kolhapurdp-mh@gov.in



जा.क्र.कोजिका/स्वयं/आटाचक्कीवग्राय.मशीन/दरपत्रक/मागणीपत्रक/ 2546A /2025 दिनांक: 02/10/2025

विषय:- भिशी विभागासाठी आवश्यक मशिनरी/वस्तूंचा पुरवठा करणेकामी दरपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ:- 1) शासन निर्णय क्र.जेएलएम-0619/प्र.क्र.70/तुरुंग-2 मंत्रालय,मुंबई-32 दिनांक-08

जुलै, 2019

2) महाराष्ट्र शासन उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग निर्णय क्र.भांखस-2014/प्र.क्र.82 /भाग-

3/उद्योग-4 दि.01.12.2016

3) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग(माहिती तंत्रज्ञान) निर्णय क्र.मांतसं-054/31/2016/39

दि.11 मे 2021

कोल्हापूर जिल्हा कारागृह, (शहर) या संस्थेतील भिशी विभागासाठी सन 2025-26 या वित्तीय वर्षामध्ये कारागृहातील न्यायाधीन बंधांना दैनंदिन आहाराकरीता लागणारा गव्हाचा आटा दळण्याकरीता आवश्यक असणारी पिठाची गिरण/आटा चक्की तसेच जेवण बनविण्याकरीता लागणारा ओला मसाला व खडा मसालाचे वाटप करण्याकरीता ग्रायडींग मशीन खरेदी करणेची आवश्यकता आहे. सदर वस्तू खरेदीकरीता GEM पोर्टलवर तपासणी केली असता आवश्यक असलेल्या विनिर्देशानुसार वस्तू आढळून आल्या नाहीत.

करिता सन 2025-26 या वित्तीय वर्षामध्ये आवश्यक खालील नमूद वस्तूंचा पुरवठा करण्याकरीता खुल्या बाजारातून दरपत्रके मागविण्यात येत असून खाली नमूद अटी व शर्तीसह तसेच सर्व करांसहितचे दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यामध्ये तसेच लिफाफ्यावर " भिशी विभागाकरीता मशिनरी/वस्तू पुरवठ्याचे दरपत्रक " असे नमूद करून मा. कोल्हापूर जिल्हा कारागृह, (शहर)यांचे नावे देण्यात यावे. सिलबंद लिफाफ्यामध्ये नसलेली दरपत्रके ग्राह्य धरली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी. दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. सदर दरपत्रक मागणीपत्र कारागृहाच्या संकेतस्थळावर सुध्दा उपलब्ध आहे. (www.mahaprison.gov.in)

अ.क्र.	वस्तूच नाव	विनिर्देश	परिमाण	दर रुपये (सर्व करांसह)
1.	आटा चक्की/पिठाची गिरण (Flour Mill)	1) 4.5 फूट ताशी 40 किलो क्षमता 2) थ्री पेज एम एस मशीन 3) 08 नग चाळण/जाळ्या 4) 2 मीटर वायर व स्टार्टर 5) रबर बुशिंग-4 कापडी पिशवी-1 6) 2880 RPM 7) 5 HP मोटर	01 नग	
2.	ओला मसाला टिल्टींग मशीन (Gronding Machine)	1) 10 लीटर क्षमता 2) डब्ल दगड 3) 1 HP मोटर 4) सिंगल फेज कनक्शन 5) DOL स्टार्टर	01 नग	

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण-	:	कोल्हापूर जिल्हा कारागृह, (शहर)
दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	:	दि. 08/10/2025, 16.00 पर्यंत
दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक	:	दि. 08/10/2025, 16.30 वाजता

(नमूद दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होऊ शकतो.)

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील :

- 6) दरपत्रकातील दर व पुरवठा हे आर्थिक वर्षापर्यंत (सन 2025-26) व सदर वस्तूची खरेदी ही मा. मुख्यालयाच्या वित्तीय मर्यादेत येत असल्याने मा. मुख्यालयाकडून मंजुरी घेण्यात येईल व अनुदानाची मागणी करण्यात येईल. मा. मुख्यालयाचे मंजुरी आदेश व अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदर वस्तूची खरेदी करण्यात येईल.
- 7) दरपत्रकामध्ये **तपशिलवार विनिर्देश (Detail Specification) चा उल्लेख असावा**. तसेच दर नमूद करताना मूळ दर, सर्व कर, इतर खर्च असल्यास इत्यादीचा तपशिल नमूद करून एकूण दर देण्यात यावा.
- 8) दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड, गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंकचा वापर करता येणार नाही.
- 9) दरपत्रक विहीत नमुन्यातील म्हणजे संस्थेच्या लेटरपॅडमध्ये असावेत.
- 10) उपरोक्त नमूद विनिर्देश व आवश्यकतेनुसार दरपत्रक नसल्यास ते विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 11) दरपत्रकामध्ये या कार्यालयाच्या मागणीपत्राचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक व पुरवठादार संस्थेचा GST क्रमांक नमूद असणे आवश्यक राहिल.
- 12) दरपत्रक सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

अ) तांत्रिक लिफाफा (Technical Envelope)

- 1) पुरवठाधारकाचे/ संस्थेचे पॅन कार्ड (PAN Card)
- 2) पुरवठाधारकाचे आधारकार्ड
- 3) जीएसटी नोंदणीपत्रक (GST Registration Certificate)
- 4) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्ययावत चलन
- 5) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम 1948 अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र(शॉप अॅक्ट)
- 6) दरपत्रका सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये एकल निविदा/दरपत्रक देण्याबाबत विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमीपत्र - Vendor Self Declaration (सोबत हमीपत्राचा नमुणा जोडलेला आहे)
- 7) अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचनापत्र सही व शिक्क्यासह जोडण्यात यावे.

ब) व्यापारी लिफाफा (Commercial Envelope)

या लिफाफ्यामध्ये दराबाबतचे विवरणपत्र देण्यात यावे. तसेच दरपत्रक सादर करताना सर्व करांसहित सादर करणे बंधनकारक आहे. दरपत्रकामध्ये मूळ दर व जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर GST/CST/VAT क्रमांक नमूद करणे आवश्यक राहिल. दरपत्रक हे संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाच्या सुचनेचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

- 13) मशिनरी वस्तू खरेदी/पुरवठा आदेशपत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून दहा (10) दिवसांच्या आत कारागृह गोदामापर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. पुरवठादाराने विहीत कालावधीत यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्रीचा पुरवठा न केल्यास त्यांचेकडून शासन निर्णय दि.01.12.2016 6.4 परिशिष्ट 4(अ) मधील तरतुदीप्रमाणे दंड वसूल करण्यात येईल.
- 14) खरेदी प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतीही पुर्व सुचना न देता पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- 15) नमूद मशिनरी/वस्तूचा पुरवठा मागणीपत्रानुसार **वेळोवेळीच्या** आवश्यकतेनुसार व उधारीने करावा लागेल. पुरवठा केलेल्या मालाची होणारी रक्कम कोषागारातून आहरीत करून बिलाची अदायगी करण्यात येईल.
- 16) पुरवठा केलेली यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्रीची दिलेल्या विनिर्देशाप्रमाणे व मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नसल्यास दोषयुक्त असल्यास तो स्व:खर्चाने परत घेऊन जावा लागेल व विहीत कालावधीत [10 दिवसांच्या आत] नव्याने मालाचा पुरवठा करावा लागेल. तसेच
- 17) मालाचा पुरवठा वेळेवर न झाल्यास गरजेनुसार मालाची खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल. त्यात कारागृहाचा जास्तीचा खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसूली आपल्या बिलामधून करण्यात येईल.

- 18) कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पूर्ण दरपत्रक स्विकारणे तसेच रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
- 19) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील.
- 20) पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- 21) दरपत्रक हे कारागृह गेटमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या दरपत्रक पेटीमध्येच दिलेल्या मुदतीत जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीत प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

वरील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द समजण्यात येईल, याची नोंद घेण्यात यावी.

टिप: सदर मागणीपत्रामध्ये नमूद सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यास तयार असलेबाबतचा मजकूर प्रिंट करून संस्थेच्या लेटरहेडवर / शिक्का व स्वाक्षरीसह सोबत जोडण्यात यावा.

सोबत: हमीपत्राचा नमुना.


(चंद्रकांत जठार)

अधीक्षक
कोल्हापूर जिल्हा कारागृह, (शहर)
कोल्हापूर.

प्रति,

VENDOR SELF DECLARATION

विक्रेते/निविदाकारची हमी

I/We _____ shall obey rules and regulation regarding child labor, sexual harassment labor fundamentals rights applicable time to time.

We are abraded to obey norms & rules set by government, forest, mines, human rights, No discrimination and anti-corruption activities.

I/We, the undersigned on behalf of M/s. do hereby declares that, I/we have not ever been blacklisted and there were no debarring action in past or in process against us/firm for any default in supply of material/equipment or any reason in the contract entrusted to us/firm also no enquiry is pending against us/firms by any Government organization.

Also declare that, no conflict and interests with the Purchasing Authority of ~~Kolhapur District~~ Prison, city I/We also assures to submit single quotation/tender of the party belongs to us as owner/supplier/partner/director.

All the given documents are true and I am aware, if any document found fake/fabricated immediate debarring action and legal action will be taken against me/us at any stage. In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time during the course of purchasing my tender/quotation shall be liable for cancellation/termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

Place/ठिकाण _____

Date/दिनांक _____

SIGN AND SEAL OF THE VENDOR

संस्था/पुरवठादार/दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का