



महाराष्ट्र शासन
महाराष्ट्र कारागृह विभाग
येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे-४११००६
दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६६८२६६३
ई-मेल - yerwadacp-mh@gov.in
वेबसाईट - www.mahaprison.gov.in
दरपत्रक सूचना - कारागृह उद्योग कागदकाम विभाग

जा. क्रमांक येमका/कारखाना/कागदकाम विभाग/दरपत्रक/ १५७२/२०२५

दिनांक २५/०७/२०२५

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे येथील कारागृह उद्योगातील कागदकाम विभागाकरीता सन २०२५-२०२६ या वित्तीय वर्षाकरिता आवश्यक असलेल्या खालीलप्रमाणे कच्चा मालाच्या खरेदीसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	वस्तूचे नाव व विनिर्देश	आवश्यक परिमाण
१.	अॅक्रेलिक गोल्डन कलर	५०० ग्रॅम
२.	गोल्डन पावडर ५५५ ब्रॅण्ड	१/२ किलो
३.	प्लॅस्टिक बॅग (१२ X १४)	२ किलो
४.	ट्रॅक्टर डिस्टेंपर	१० किलो
५.	सॅजिरा पावडर	२ किलो
६.	एन सी डायकलर ऑरेंज २०० मिली	४०० मिली
७.	एन सी डायकलर रेड २०० मिली	२०० मिली
८.	एन सी डायकलर ब्लॅक २०० मिली	२०० मिली
९.	एन सी डायकलर येलो २०० मिली	४०० मिली
१०.	एन सी डायकलर व्हाइट २०० मिली	२०० मिली
११.	एन सी डायकलर ब्राऊन २०० मिली	४०० मिली
१२.	एन सी डायकलर पिंक २०० मिली	२०० मिली
१३.	एन सी डायकलर ब्ल्यू २०० मिली	२०० मिली
१४.	ऑईलपेंट कलर यलो, व्हाइट, रेड, नेव्ही ब्ल्यू, पिंक, ऑरेंज	प्रत्येकी १ किलो (६ किलो)
१५.	डेकोरेशन लेस नमुन्यानुसार	१०० मीटर
१६.	२०० V बल्ब साधे	१६ नग
१७.	बल्ब होल्डर	८ नग
१८.	प्लॅस्टर ऑफ पॅरीस (प्रति बॅग २० किलो)	५ बॅग
१९.	टिटेड पेपर Paper Sheet २५"x३६", GSM: २००, width range २४१-७०० mm	१०० नग
२०.	मॅटलिक पेपर (Premium Metallic Paper Sheet २५"x३६", GSM: २५०, Double Coating Side, Multicolor)	१०० नग
२१.	कटींग मशीन ब्लेड धार लावणे	२ नग
२२.	ब्रश ४"	२४ नग
२३.	कटींग मशीनची फायबर पट्टी (४२x१"x१")	६ नग
२४.	परमनंट ब्लॅक मार्कर पेन ८ स्पीडी स्फिड व कलरमध्ये	१० नग

२५.	परमनन्त ब्लॅक मार्कर पेन इंक	२ बॉटल्स
२६.	V बेल्ट (A 66-13 X 1675 L / 1705 Ld)	३ नग
२७.	व्हाइट सेलोटप १"	२४ नग
२८.	व्हाइट सेलोटप २"	१२ नग

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण - येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे - ४११ ००६

दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक - ३०/०७/२०२५ सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत

दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक - ३०/०७/२०२५ सकाळी ११.३० वाजता

(उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो)

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील -

१. दरपत्रकातील दर हे सर्व करांसहित देण्यात यावेत. मूळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत.
२. दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड करता येणार नाही. दरपत्रकातील दर ३१ मार्च २०२६ अखेरपर्यंत वैध राहतील. संपूर्ण वित्तीय वर्षाकरीता दरामध्ये कोणताही बदल केला जाणार नाही. वस्तूचा पुरवठा कारागृहाच्या प्रत्यक्ष मागणीप्रमाणे करण्यात यावा.
३. कागदकाम विभागाचे दरपत्रक सिलबंद पाकिटामध्ये अधीक्षक, येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, पुणे - ४११००६ यांचे नावे देण्यात यावे व आपल्या कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक स्पष्ट नमूद करण्यात यावा. सिलबंद नसलेल्या दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.
४. कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पूर्ण दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
५. वस्तूचा पुरवठा खरेदी/पुरवठा आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून ०७ दिवसांच्या आत कारागृह गेट पर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेल्या मुदतीमध्येच वस्तू पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्वसूचना न देता खरेदी पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
६. आवश्यकतेनुसार मालाचे परिमाण कमी/जास्त करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
७. पुरवठादाराकडून पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाचे आवश्यकता भासल्यास शासनमान्य प्रयोगशाळेकडून परिक्षण करण्यात येईल व त्याबाबतचे परिक्षण शुल्क पुरवठादाराकडून वसूल करण्यात येईल.
८. पुरवठा केलेला माल विनिर्देश, नमुना तसेच मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नसल्यास तसेच प्रयोगशाळा परिक्षणामध्ये अथवा तांत्रिक कर्मचा-यांच्या तपासणीमध्ये नापास झाल्यास दोषयुक्त माल स्वःखर्चाने परत घेऊन जावे लागेल व नविन मालाचा त्वरीत पुरवठा करावा लागेल.
९. दरपत्रक सादर करताना खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

अ) तांत्रिक लिफाफा(Technical Envelope)- या लिफाफ्यामध्ये खालीलप्रमाणे नमूद तांत्रिक कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

१. संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅन कार्ड (Pan Card) व आधारकार्ड
२. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)
३. GST भरणा केल्याचे अद्यावत चलन (Latest GST Challan)
४. शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Valid Shop Act Certificate)
५. विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमीपत्र - Vendor Self Declaration (सोबत नमुना जोडला आहे)
६. अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सूचनापत्र सही व शिक्क्यासह जोडण्यात यावे.

वरील सर्व कागदपत्राच्या छायांकित प्रती स्वयंसाक्षात्कृत (Self Attested) असणे आवश्यक आहे.

ब) व्यापारी लिफाफा (Commercial Envelope) :- या लिफाफ्यामध्ये दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करताना सर्व करांसहित देणे बंधनकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मूळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर GST/CST/VAT क्रमांक नमूद असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे.

१०. मालाचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल. अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची अदायगी करण्यात येईल.
११. दरपत्रकासोबत सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये एकल निविदा/दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल. (सोबत हमीपत्राचा नमुना जोडला आहे)
१२. दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनीधी उपस्थित राहू शकतील.
१३. मालाचा अर्धवट पुरवठा झाल्यास किंवा वेळेवर पुरवठा न झाल्यास गरजेनुसार मालाची खुल्या बाजारातून खरेदी करण्यात येईल. त्यात कारागृहाचा जास्तीचा खर्च झाल्यास अथवा नुकसान झाल्यास त्याची वसुली पुरवठादाराच्या बिलामधून करण्यात येईल.
१४. पोस्टाने पाठविलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.
१५. वरील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.
१६. कारागृह गेटमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कारखाना दरपत्रक पेटीमध्येच दरपत्रक जमा करण्यात यावे. दिलेल्या मुदतीमध्ये प्राप्त न झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
१७. वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सूचना पत्रावर मोहर लावून स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सूचना पत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.



(पी.पी.कदम)

अति.अधीक्षक

तथा अध्यक्ष खरेदी समिती

येरवडा मध्यवर्ती कारागृह,

पुणे-६

VENDOR SELF DECLARATION

विक्रेते/निविदाकारची हमी

I/We_____shall obey rules and regulation regarding child labor, sexual harassment labor fundamentals rights applicable time to time.

We are abraded to obey norms & rules set by government, forest, mines, human rights, No discrimination and anti-corruption activities.

I/We, the undersigned on behalf of M/s.....do hereby declares that, I/we have not ever been blacklisted and there were no debarring action in past or in process against us/firm for any default in supply of material/equipment or any reason in the contract entrusted to us/firm also no enquiry is pending against us/firms by any Government organization.

Also declare that, no conflict and interests with the Purchasing Authority of Yerwada Central Prison, Pune. I/We also assures to submit single quotation/tender of the party belongs to us as owner/supplier/partner/director.

All the given documents are true and I am aware, if any document found fake/fabricated immediate debarring action and legal action will be taken against me/us at any stage. In the event of any such information pertaining to the aforesaid matter found wrong at any time during the course of purchasing my tender/quotation shall be liable for cancellation/termination without any notice at the sole discretion of the purchaser.

Place/ठिकाण _____

Date/दिनांक _____

SIGN AND SEAL OF THE VENDOR

संस्था/पुरवठादार/दरपत्रकधारकाचीसही व शिक्का