



सुधारणा व महाराष्ट्र शासन,

गृहविभाग

पुनर्वसन

महाराष्ट्र कारागृह व सुधारसेवा

दूरध्वनी क्रमांक ०२०/२६१२४८१५

फॅक्स नंबर-०२०/२६१२५८७८.

Email- igoffice.industry-mh@gov.in

Website- www.mahaprison.gov.in

अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक,
कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य,
यांचे कार्यालय, मध्यवर्ती इमारत,
२ रा मजला, पुणे - ४११००९

जा.क्र.कारखाना/कारागृह उद्योग/येमका/कच्चा माल/११६०/२०२५, कक्ष क्र.१०, दिनांक ३१/०९/२०२५

दरपत्रक मागणी

सन २०२४-२५ या वित्तीय वर्षाकरीता कारागृह उद्योगा करीता सोबतच्या यादी प्रमाणे येरवडा मध्यवर्ती कारागृह यांचे करिता आवश्यक कच्चा माल खरेदीसाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण :- अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११००९.

दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक २९/०९/२०२५ सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत

दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक ०३/०२/२०२५ सकाळी ११.३० वाजता

(उक्त दिनांकामध्ये प्रशासकीय सोईनुसार बदल होवू शकतो.)

कागदकाम विभाग मागणी (येरवडा मध्यवर्ती कारागृह)

अ.क्र	वस्तुचे नाव	विनिर्देश	परिमाण
१	एम.जी.कलर कार्डशिड-पिवळा (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रास	१६० ग्रास
२	एम.जी.कलर कार्डशिड-गुलाबी (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रास	९० ग्रास
३	एम.जी.कलर कार्डशिड-लाईट ग्रीन (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रास	२०० ग्रास
४	एम.जी.कलर कार्डशिड-ब्ल्यू (वेस्ट कोट कंपनी)	(२२"x२८" २०० GSM) ११.५ प्रति ग्रास	३५० ग्रास
५	शू आयलेट	सिल्वर ब्लॅक (प्रति पॅकेट १००० नग)	१००० पॅकेट
६	फाईल लेस	२४" व्हाइट कॉटन	१००० ग्रास

७	PVC कलर-ब्लॉक	सोना स्क्रीन प्रिंटिंग कंपनी १ किलो च्या पॅकिंगमध्ये	२०	किलो
८	PVC रिझ्युसर	-	५०	लीटर
९	स्टॅप्लर पिन १० नं	प्रत्येकी २० नग पॅकेट प्रमाणे १ बॉक्स	१०	बॉक्स
१०	बॉक्स क्लिप	(Kangaro कंपनी)	५००	नग
११	सुतळी		५०	किलो
१२	मशीन बेरिंग	(no-६००७ २ Z) SKF	३	नग
१३	कटींग मशीनची फायबर पट्टी	(१ ^{१/२} " X ४२")	३	नग
१४	स्क्रीन एक्सपोज करणे		५	नग
१५	कॅस्ट्रॉल ऑईल	४० नं	१५	लिटर
१६	कॅस्ट्रॉल ग्रीस		२०	किलो
१७	खराब ऑईल		५०	किलो
१८	AP-३ मशीन ग्रीस		१०	किलो
१९	कटींग मशीन ब्लेडला धार लावणे		२	नग
२०	फेव्हिकॉल		५०	किलो

अटी व शर्ती -

- १) दर (सर्व करांसहीत) प्रती परिमानानुसार देण्यात यावेत. मुळ दर व जीएसटी हा स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. खरेदी आदेश वस्तु निहाय देण्यात येईल. दर सादर करतांना विभाग व अ.क्र. नमुद करण्यात यावा.
- २) दरपत्रकामध्ये कोणतीही प्रकारची खाडाखोड करता येणार नाही. दरपत्रकाची वैधता किमान १२० दिवस राहिल. वस्तुचा पुरवठा खरेदी आदेशापासून ०७ दिवसांत करण्यात यावा.
- ३) दरपत्रक सिलबंद पाकिटामध्ये **अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१** यांचे नावे देण्यात यावे. पाकिटावरीती **कारागृह उद्योग - कच्चा माल व आपल्या संस्थेचे/कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक स्पष्ट नमुद करण्यात यावा.** सिलबंद नसलेल्या दरपत्रांचा विचार करण्यात येणार नाही.
- ४) कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पुर्ण दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
- ५) दरपत्रक सिलबंद पाकिटात **अपर पोलीस महासंचालक व महानिरीक्षक, कारागृह व सुधारसेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१** यांचे कार्यालयास असलेल्या दरपत्रक पेटीतच जमा करावे.
- ६) सामग्रीचा पुरवठा खरेदी/ पुरवठा आदेश पत्र मिळाल्याच्या दिनांका पासून ०७ दिवसांच्या आत सर्व साहीत्याचा पुरवठा कारागृहाच्या गेट पर्यंत स्वखर्चाने करावा लागेल. दिलेल्या मुदतीमध्ये सामग्री

पुरवठा न केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता खरेदी पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.

- ७) आवश्यक नग संख्या कमी अथवा अधिक होवु शकते. त्याचे सर्व अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- ८) पुवठा केलेली सामग्री विनिर्देश, नमुना तसेच मानक गुणवत्तेप्रमाणे (Standard Quality) नसल्यास दोषयुक्त सामान स्व:खर्चाने परत घेवून जावे लागेल व नविन सामग्रीचा त्वरीत पुरवठा करावा लागेल.
- ९) दरपत्रक सादर करतांना खालील प्रमाणे **एका लिफाफ्यामध्ये** सादर करणे आवश्यक आहे.

या लिफाफ्यामध्ये खालील प्रमाणे नमुद कागदपत्राची पुर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

- १) संस्थेचे/दरपत्रकधारकाचे पॅन कार्ड (Pan Card)
 - २) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)
 - ३) जीएसटी भरणा केल्याचे अद्ययावत चलन (Latest GST Challan)
 - ४) शॉप ॲक्ट १९४८ अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Valid Shop Act Certificate)
 - ५) विक्रेते/दरपत्रकधारकाचे हमीपत्र - Vendor Self Declaration (सोबत नमुना जोडला आहे)
 - ६) सोबत दराबाबतचे विवरण देण्यात यावे. दरपत्रक सादर करतांना सर्व करांसहीत देणे बंधकारक असेल. दरपत्रकामध्ये मुळ दर व त्यावरील जीएसटी स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा. दरपत्रकावर GST/CST/VAT क्रमांक नमुद असणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या लेटर हेडवरच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रकावर या कार्यालयाच्या दरपत्रक सुचनेचा संदर्भ क्रमांक व दिनांक नमुद करणे आवश्यक आहे.
- १०) सामग्रीचा पुरवठा उधारीने करावा लागेल. अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच बिलाची अदायदी करण्यात येईल.
- ११) दरत्रकासोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये एकल निविदा/ दपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल. (सोबत हमीपत्राचा नमुना जोडला आहे)
- १२) दरपत्रक उघडण्याचे वेळी दरपत्रक सादर केलेल्या संस्थेचे प्रतिनीधी उपस्थित राहु शकतील.
- १३) मुळ उत्पादकाची उत्पादक प्रमाणपत्र / warranty प्रमाणपत्र व उत्पादनात वापरण्यात आलेले मटेरीयल टेस्ट रिपोर्ट सोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- १४) वरिल सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत सदर सुचना पत्रावर मोहर लावून स्वाक्षरी करण्यात यावी व सदर सुचना पत्र दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये) जोडण्यात यावे.

(डॉ.जालिंदर सुपेकर)

विशेष पोलीस महानिरीक्षक (मु.)

कारागृह व सुधारसेवा

महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

