



पंचायत समिती, नंदुरबार

दुरध्वनी क्रमांक ०२५६४-२२२२४८

Email:-bdonandurbar@gmail.com

जा.क्र/पंसन/प्रशासन/३५/२०२५

दिनांक.०८/०१/२०२५

प्रति,

म.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, नंदुरबार

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) ख नुसार
१ ते १७ मुद्यांची माहिती दि.०१ जानेवारी २०२५ रोजी प्रकाशित
करणे बाबत.....

संदर्भ:- आपलेकडिल दुरध्वनी संदेश दिनांक ३१.१२.२०२४

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) ख नुसार ग्राम पंचायत कार्यालयाची माहे १ जानेवारी २०२५ ते ३१ डिसेंबर- २०२५ अखेर ची माहिती अदयावत करुन दि.०५ जानेवारी २०२५ रोजी प्रसिध्द करण्यात आली आहे. त्याची एक प्रत या सोबत सादर करण्यात येत आहे. कृपया माहिती स्विकृत होणेस विनंती.

Sudita
गटविकास अधिकारी-करिना
पंचायत समिती, नंदुरबार

पंचायत समिती, नंदुरबार
माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 मधील कलम 4
(1) ख नुसार 1 ते 17 मुद्यांची
माहिती
दि. 05 जानेवारी 2025 रोजी
प्रकाशित करणे बाबत

अधावत करुन
दि. /01/2025 रोजी प्रसिध्द

कलम २ (ज) नमुना
सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी
(कलम २ (ज) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)
खात्याचे नाव - पंचायत समिती नंदुरबार
(कलम २ (ज) क/ख/ग/घ नुसार)


अ क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	राज्यघटनेतच अनस्थ्यूत किंवा राज्य घटनेनुसारनिर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ
२	संसदेने पारित केलेल्या कायदयामुळे निर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ
३	विधान मंडळाने पारित केलेल्या कायदयामुळे निर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ
४	संबंधीत राज्य वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकान्वये वा आदेशाने निर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ

कलम २ (ज) नमुना ख
भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्यक मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी
खात्याचे नाव - पंचायत समिती नंदुरबार
कलम २ ज (घ) (एक) (दोन) नुसार

अ क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	राज्यघटनेतच अनस्थ्यूत किंवा राज्य घटनेनुसारनिर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ
२	संसदेने पारित केलेल्या कायदयामुळे निर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ
३	विधान मंडळाने पारित केलेल्या कायदयामुळे निर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ
४	संबंधीत राज्य वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकान्वये वा आदेशाने निर्मिती	पंचायत समिती नंदुरबार	उडानपुलाजवळ

Sedha
गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम-4 (1) (ख) (एक)	
पंचायत समिती, नंदुरबार येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल	
सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	पंचायत समिती, नंदुरबार
संपुर्ण पत्ता	पंचायत समिती, नंदुरबार उडाण पुलाजवळ, नंदुरबार
कार्यालय प्रमुख	गटविकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	नंदुरबार तालुका
विशिष्ट कार्य	पंचायत समिती, नंदुरबार अंतर्गत कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतीचा कारभार, शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना/कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी
सर्व संबंधीत कर्मचारी	मंत्रालयीन संवर्ग लेखा संवर्ग, शिक्षक व आरोग्य व तांत्रिक कर्मचारी
कार्य	शासनाने ठरवून दिलेल्या निर्देशानुसार, ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतीचा कारभारावर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशिल	पंचायत समिती इमारत उडाण पुलाजवळ, नंदुरबार
उपलब्ध सेवा.	आरोग्य व ग्रामिणस्तरावरील सर्व मुलभूत व सुविधा व योजना राबविणे
संस्थेच्या संरक्षणात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचा तपशिल.	या कार्यालयाशी संबंधीत नाही
कार्यालयीन दुरध्वनी.	02564-222248
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ.	वेळ 9.30 ते 6.30 महिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार सोडून शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सुट्या व्यतिरिक्त कार्यालयीन कामकाज चालू राहिल.


गटविकास अधिकारी
 पंचायत समिती, नंदुरबार

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता



कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती, नंदुरबार



सहाय्यक गट विकास अधिकारी



सहाय्यक प्रशासन अधिकारी



कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी



वरीष्ठ सहाय्यक



कनिष्ठ सहाय्यक



परिचर

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क
नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कामांचा कक्षा
क

अ क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र
१	आहरण व संवितरण	जि.निधीतून रक्कम ५००००	नियम ९५ (२) ग व शासन निर्णय
२	गट विकास अधिकारी	प्रशा.मा. ५००००	आदेश क्रमांक जिपनं/साप्रवि/आस्था१/३१६/२०१५ दिनांक ११.३.२०१५
३		सादील / आ.खर्च १००००	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)
४		प्रवास भत्ते, संयुक्त बदली अनुदान, अग्रीम	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)
५		पोष्ठाची तिकिटे ३०००	म.जि.प.व पं.स.आ.खर्च १९६८ मधील नियम (९)
६		स्टेशनरी खरेदी १००००	म.जि.प.व पं.स.आ.खर्च १९६५ मधील नियम ४२
७		निर्लेखन करणे १०००	महाराष्ट्र जि.प. लेखासंहिता १९६८ नियम ५०
८		विलंब शुल्क १००	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ कलम २०२
९		शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे	म.जि.प.सेवा नियम १९८१
१०		इमारतीचे भाडे वसूल करणे	म जि प अधिनियम (कर्तव्य अधिकारी व कर्मचारी) नियम ९७०
११		अग्रीमधन मंजूर करणे	महाराष्ट्र जि प लेखासंहिता १९६८ नियम २१० (ब)
१२		रोकड नोंदवही पडताळणी	महाराष्ट्र जि प लेखासंहिता १९६८ मधील ५०
१३		अनामत रक्कम परत करणे	महाराष्ट्र जि प लेखासंहिता १९६८ मधील २०९, २१४

ख

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र
१	गट विकास अधिकारी	किरकोळ रजा / विशेष रजा	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)
२	गट विकास अधिकारी	शिस्तभंगाची कार्यवाही	म जि प जि से (शिस्त व अपिल) नियम १९६४
३	गट विकास अधिकारी	वार्षिक वेतनवाढ	म ना सेवा (वेतन) नियम १९८१ कलम ३६
४	गट विकास अधिकारी	कार्यक्षेत्राबाहेर फिरस्ती	मुंबई मुलकी सेवा १९५९ मधील नियम ४३५
५	गट विकास अधिकारी	प्रशिक्षणासाठी कर्मचारी	म जि प सेवा नियम १९८१ नियम ३६/३७
६	गट विकास अधिकारी	जामीन कदबा घेणे	म जि प स लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४३
७	गट विकास अधिकारी	जि प प्राथमिक शाळा भेटी	
८	गट विकास अधिकारी	संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी	म जि प अधिनियम (कर्तव्य अधिकारी व कर्मचारी) नियम ९७०

९	गट विकास अधिकारी	अभिलेख वर्गीकरण, जतन, नाशन	म जि प व पं स (वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) अधिनियम १९६४
१०	गट विकास अधिकारी	शैक्षणिक अर्हता परवानगी	
११	गट विकास अधिकारी	सेवाप्रवेशोत्तर, लेखा परिक्षा आवेदनपत्र	
१२	गट विकास अधिकारी	विभागीय परिक्षा आवेदनपत्र	
१३	गट विकास अधिकारी	वेतनवाढ तहकुब	म जि जि से (सेवाप्रवेश) नियम १९६७
१४	गट विकास अधिकारी	न्यायालय प्रतिज्ञापत्र	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ मधील ९५
१५	गट विकास अधिकारी	सेवापुस्तकातील नोंदी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील ६८
१६	गट विकास अधिकारी	वर्ग ३ व ४ यांचा खुलासा घेणे	
१७	गट विकास अधिकारी	गोपनीय अहवाल लिहीणे	शासन निर्णय दिनांक १ नोव्हेंबर २०११
१८	गट विकास अधिकारी	से नि वे नोंदवही एपीपी १० व १५ स्वाक्षरी	महाराष्ट्र जि प लेखासंहिता १९६८ परिशिष्ट ४
१९	गट विकास अधिकारी	संगणक प्रशिक्षण मान्यता	
२०	गट विकास अधिकारी	अनामत रक्कम परत	लेखासंहिता १९६८ मधील नियम २०९, २१४
२१	गट विकास अधिकारी	वाहन दुरुस्ती	म जि प व पं स (आकस्मिक खर्च) नियम १९७९
२२	सहा.गट विकास अधिकारी	किरकोळ / विशेष रजा	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)
२३	सहा.गट विकास अधिकारी	शिस्तभंगाची कारवाई	म जि प जि से (शिस्त व अपील) नियम १९६४
२४	सहा.गट विकास अधिकारी	वार्षिक वेतनवाढ	म ना सेवा (वेतन) नियम १९८१ कलम ३६
२५	गट शिक्षणाधिकारी	किरकोळ / विशेष रजा	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ कलम ९६ (१)
२६	सहा.गट विकास अधिकारी	शिस्तभंगाची कारवाई	म जि प जि से (शिस्त व अपील) नियम १९६४
२७	सहा.गट विकास अधिकारी	वार्षिक वेतनवाढ	म ना सेवा (वेतन) नियम १९८१ कलम ३६

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र
	सहा.गट विकास अधिकारी	<p>अनुसुची १</p> <p>कृषी, समाजकल्याण, महिला व बालकल्याण, पशुसंवर्धन विभाग स्वतंत्र कार्यभार, ग्रामपंचायत अंतर्गत शुध्दीकरण नवसंजीवनी योजना, हिरवे, पिवळे, लालकार्ड, ग्राप कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबी तालुका मोफत कायदेविषयक सल्लागार समितीचे सचिव, तालुका तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक प्रगती अहवाल स्वाक्षरी करणे, निवासी प्रशासकीय अधिकारी</p> <p>अनुसुची २</p> <p>सर्व आस्थापना विषयक बाबी, पंचायत समिती अर्थसंकल्प तयार करणे, पंचायत राज समिती व लोकलेखा समितीचे अनुपालन अहवाल, विभागीय आयुक्त यांना तपासणी अहवाल, ग्रापच्या कायदेशीर बाबी, ग्राप मासिक सभा व ग्रामसभांचे संनियंत्रण, प्राप्त संपुर्ण टपालाची पहाणी, आवक जावक सर्व, कोर्ट प्रकरणे, कायदेविषयक बाबी नियंत्रण, राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान प्रशिक्षण, महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजना, यशवंत पंचायत राज अभियान, महात्मा गांधी तंटामुक्त अभियान</p>	शासन निर्णय क्रमांक मविसे १०/२०१४/प्रक्र२०१/आस्था३/ दिनांक ३० ऑक्टोबर २०१४

ग


अ क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र
१	गट विकास अधिकारी	अधिकार अर्ध न्यायिक ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुकाबाबत अपिल	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ६१ अन्वये

घ

अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र
१	गट विकास अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	माहिती अधिकार अधिनियम २००५
२	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	प्रथम अपिलीय अधिकारी	माहिती अधिकार अधिनियम २००५

य

अ क्र	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र
१	-	-	-


 गटविकास अधिकारी करिता
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख
नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य
क

अ क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा, नियम, आदेश, राजपत्र
१	सहा.लेखाधिकारी	लेखा शाखा नियंत्रण, मासिक देयके तपासणी, विकासाचे देयक पडताळणी, आर्थिक तरतुद मागणीपत्र, लेखा परिक्षण आक्षेप अनुपालन, पंचायत राज समिती अनुपालन, महालेखापाल तपासणी अनुपालन, कॅशबुक पूर्ण करणे, रोखपाल यांचे नोंदवहया तपासणी, मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक लेखे तपासणी करणे, पं स अंदाजपत्रक तयार करणे, खर्चाचे ताळमेळ, प्राप्त देयकांची तपासणी, लेखा शाखा सर्व नमुने अदयावत करणे, खरेदी नस्तीवर अभिप्राय, मासिक बैठक उपस्थिती, आर्थिक तरतुद प्राप्त करुन घेणे, नियमबाहय देयके पारीत न करणे, आक्षेप नोंदवहया अदयावत ठेवणे, लेखा नोंदवहया तयार करणे, आयकर कपातीवर नियंत्रण ठेवणे, प्रमाणके अदयावत करणे, लेखा अहवाल प्रसिध्द करणे, १ ते २७ नमुने अदयावत करणे, ग्रापं लेखा परिक्षण	
२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	पंचायत समिती स्तरावर पारीत करावयाच्या सर्व देयकांची छाणणी व तपासणी करणे, हस्तांतरित व अभिकरण योजनेचे व पंचायत समिती चे मासिक व वार्षिक लेखे तयार करणे, रोखवाहीच्या शिल्लकेच्या देयकेच्या शिल्लकेशी ताळमेळ घेणे, रोखवाहीच्या शिल्लकेच्या देयकेच्या शिल्लकेशी ताळमेळ घेणे, तसलमातीच्या सर्व नोंदवहया पूर्ण करणे, थकीत अग्रीमाच्या वसुलीच्या दरवर्षी तयार करुन पाठविणे लेखा परिक्षण मुदयांची पुर्तता करणे.	
३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	गविअ यांच्या मंजूरीने चेक लिहिणे, रोखवहीत नोंदी घेणे, बँक अडव्हाईस पाठविणे, जमा खर्चाच्या नोंदवही ठेवणे, ठेव नोंदवही ठेवणे, पंचायत समिती स्तरावर पारीत करावयाच्या नोंदवही ठेवणे, कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे.	
४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	धनादेश वटविणे व देयकानुसार रक्कमेचे वितरण करणे, रोकडनोंदवही ठेवणे, प्राप्त धनाकार, व धनादेश वटविणे, चेक व सामान्य पावती पुस्तकाची नोंदवही ठेवणे, भरणा करावयाच्या रक्कमांचा भरणा करणे व त्या संबंधीतचे चेक पाठविणे.	

ख

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा, नियम, आदेश, राजपत्र
१	सहा.प्रशासन अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी, प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण, कर्मचा-यांना मार्गदर्शन, जि प व पं स कामकाज चालविणे, प्राप्त टपालाची परिगणना, महत्त्वाच्या टपालाची नोंदणी व निपटारा, योजनेच्या संचिकेवर अभिप्राय देणे, मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक अहवाल तपासणी, लेखा परिक्षण अहवाल अनुपालन, आयुक्त तपासणी अनुपालन अहवाल, विअ प्रवास दैनंदिनी तपासणी, हालचाल नोंदवही नियंत्रण, वरिष्ठ अधिकारी यांना माहिती पुरविणे, कार्यालयीन व्यवस्थापन, कार्यविवरण, विशेष संदर्भ, प्रतिक्साधिन नोंदवही तपासणी, न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणे, विधानसभा / विधान परिषद तारांकीत प्रश्न, टंचाई कालावधीत नियंत्रण, आयएसओ प्रमाणपत्र प्राप्त करणे, गविअ नसताना कार्यालयाची जबाबदारी.	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कक्ष अधिकारी नसताना सर्व कामकाज, प्रशासकीय कामकाज, आस्थापना विषयक कामकाज पूर्ण करणे, आठवडे गोषवारे, कार्यालयीन टपालाचा निपटारा, कर्मचा-यांना नोटीस व खुलासा घेणे, प्रशासकीय कार्यवाही संचिका सादर करणे, आस्थापना शाखेचे अंदाजपत्रक सादर करणे, सादीलवार खरेदीवर नियंत्रण, कार्यालयीन व्यवस्थापन, वर्ग ४ कर्मचा-यांवर नियंत्रण, कार्यालयीन दफ्तर तपासणी, मासिक सभेचे कामकाज, आयुक्त तपासणी अनुपालन, संगणकीय कामकाज, आठवडे गोषवारे, सर्व संचिकेवर अभिप्राय देणे.	
३	विस्तार अधिकारी (सा.)	विकास कामांची सांख्यिकी माहिती, पंचायत समिती मासिक सभा आयोजन, दारिद्रय रेषेचे आढावा, दारिद्रयरेषेचे कार्ड वितरण, कर्मचारी गणना, समन्वय सभा, घरकुल योजना अभिप्राय, पंचायत राज बैठकीचे आयोजन, ग्रामपंचायत सांख्यिकी माहिती तयार करणे, दारिद्रय रेषेखालील लोकांचे नवीन प्रस्ताव, वार्षिक प्रशासन अहवाल,	
४	विस्तार अधिकारी (ग्रापं.)	प्रथम अपिलीय अधिकारी, ग्रामसेवक नियंत्रण, ग्रामपंचायत तपासणी, सरपंच उपसरपंच सदस्यांना प्रशिक्षण, ग्रामपंचायत अंदाजपत्रके तपासणी, ग्रामसभेत उपस्थिती, ग्रामपंचायत योजनांची माहिती, सरपंच, उपसरपंच, सदस्य अविश्वास प्रस्ताव, रिक्त पदे, कलम ३९ (१) नुसार प्रस्ताव तयार करणे, ७९ व्या घटना दुरुस्ती नुसार कामकाज, संत गाडगेबाबा अभियान प्रवर्तक, दलित वस्ती योजना, यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना राबविणे, ग्रामसेवक मासिक पाक्षीक, मासिक बैठका, ग्रापं कामकाज रेकॉर्ड तयार करणे, विकास कामांची पाहणी, चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे, ग्रामपंचायत कर्मचारी नियंत्रण, संपुर्ण स्वच्छता अभियान, करवसुली नियंत्रण, ग्रापु देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण, ग्रामपुरस्कार, यशवंत पंचायत राज योजना, ग्रामस्थ दिन आयोजन, साप्ताहिक मासिक अहवाल, महाराष्ट्र ग्रामीण योजना, मासिक दैनंदिनी, मोजमाप पुस्तिकेवर तारीख नमुद करणे, योजनांची प्रचार प्रसिध्दी, ग्रापं भेटी व विकासकामांची नोंद	
५	विस्तार अधिकारी (कृषी)	खरीप, रब्बी, पडीक जमिनीचे क्षेत्र फळ निश्चीत करणे, रब्बी पिकांची नोंद ठेवणे, खरीप पिकांची नोंद ठेवणे, कृषी मेळावे आयोजन करणे, पिक कापणी प्रयोग आयोजन करणे, वनराई बंधारे बांधकाम घेणे, बायोगॅस बांधकाम घेणे, गवंडी प्रशिक्षण आयोजन, बंद बायोगॅस कार्यान्वीत करणे, पंचायत समिती सेस कृषी योजना अंमलबजावणी, कृषी विषयक धोरण, आदर्श शेतकरी प्रस्ताव, जिल्हा परिषद योजना, माती परिक्षण, शेततळे गावतळे, अर्दन स्ट्रक्चर, कुडा बोल्डर, सि.सि बंधारे पहाणी, पिक परिस्थिती आढावा, कृषी औजार विक्ती, मिनीकीट वापर, रासायनिक खत पुरवठा नियंत्रण, औषधी इकावती तपासणी, बी बियाणे वाटप, दुबार पेरणी पहाणी, खोटे बियाणे उगवण तपासणी,	

६	वरिष्ठ सहाय्यक आरोग्य	कृषी प्रदर्शन आयोजन करणे, विशेष घटक योजना विहिर बांधकामे, सौरउर्जा प्रकल्प अंमलबजावणी आरोग्य कर्मचारी यांची आस्थापना, सेवापुस्तीका व दुय्यम सेवापुस्तीका तयार करणे, रजेचा हिशोब अदयावत करणे, सेवापुस्तीकेत नोंदी घेणे, रजा मंजूर करणे, माहिती अधिकार मासिक अहवाल, नोंदवही अदयावत करणे, प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, क्षेत्रीय कार्यालयाची माहिती संकलन करणे, कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण, नेमणुक, मासिक अहवाल, स्थायी आदेश संकलन नस्ती अदयावत करणे, लेखा आक्षेप निकाली काढणे, कर्मचा-यांचे मासिक देयके तयार करणे, नमुना नं १२ खतावणी, आयुक्त तपासणी, मुकाअ तपासणी मुददे निकाली काढणे, लेखा आक्षेपानुसार वसुली करणे, कर्मचा-यांचे विभागीय चौकशी प्रकरणे तयार करणे, वर्ग ४ कर्मचारीवर नियंत्रण रिक्त पदे भरणे पत्रव्यवहार, सेवानिवृत्ती प्रस्ताव तयार करणे.
७	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था.जनरल	पंचायत समिती कर्मचारी यांची आस्थापना, सेवापुस्तीका व दुय्यम सेवापुस्तीका तयार करणे, रजेचा हिशोब अदयावत करणे, सेवापुस्तीकेत नोंदी घेणे, रजा मंजूर करणे, माहिती अधिकार मासिक अहवाल, नोंदवही अदयावत करणे, प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, क्षेत्रीय कार्यालयाची माहिती संकलन करणे, कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण, नेमणुक, मासिक अहवाल, स्थायी आदेश संकलन नस्ती अदयावत करणे, लेखा आक्षेप निकाली काढणे, कर्मचा-यांचे मासिक देयके तयार करणे, नमुना नं १२ खतावणी, आर्थिक तरतुद अंदाजपत्रक तयार करणे, , आयुक्त तपासणी, मुकाअ तपासणी मुददे निकाली काढणे, लेखा आक्षेपानुसार वसुली करणे, कर्मचा-यांचे विभागीय चौकशी प्रकरणे तयार करणे, वर्ग ४ कर्मचारीवर नियंत्रण रिक्त पदे भरणे पत्रव्यवहार, सेवानिवृत्ती प्रस्ताव तयार करणे.
८	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था २	कार्यालयीन / पशुसंवर्धन कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक काम करणे, सेवापुस्तक अदयावत ठेवणे, कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे, कार्यालयीन / पशुसंवर्धन कर्मचा-यांचे पगार बिले, जामीन कदंबे अदयावत ठेवणे, किरकोळ रजा हिशोब ठेवणे तसेच कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे.
९	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण आस्था.१)	नेमणु दिलेल्या भागातील प्राथमिक शिक्षकांची आस्थापना विषयक काम, सेवापुस्तक अदयावत करणे, पगारबिल तयार करणे, व कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे.
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण आस्था.१)	नेमणु दिलेल्या भागातील प्राथमिक शिक्षकांची आस्थापना विषयक कामे, सेवापुस्तक अदयावत करणे, पगारबिल तयार करणे, व कार्यालय प्रमुखांनी सोपविले ली कामे करणे, विद्यार्थी वाटपाचे सनियंत्रण करणे.
११	वरिष्ठ सहाय्यक शिक्षक पेशन	शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सेवा निवृत्त प्राथमिक शिक्षकांची सेवानिवृत्ती बिल तयार करणे, प्राथमिक शिक्षण पेशन तयार करणे, पीपीओ व संबंधीत नोंदवहया अदयावत ठेवणे, व कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे.
१२	कनिष्ठ सहाय्यक ग्राप	ग्राप शिपाई आस्थापना मासिक अहवाल १ ते १७ नमुने, एकत्रिकरण, नोंदवही, वार्षिक अहवाल, सरपंच, उपसरपंच, व सदस्य मानघन रिक्तपदे, अविश्वास, प्रशिक्षण आयोजन, तक्रार, चौकशी व प्रशिक्षण, महसुली अनुदाने, ग्रामनिधी अपहार, कर्ज व वसुली, ग्राप तपासणी पुर्तता अहवाल, लेखा परिक्षण व आक्षेप पुर्तता, वार्षिक प्रशासन अहवाल, अभिलेखाची देवाण घेवाण करणे कार्यालयीन मालमत्ता नोंदवही ठेवणे, कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे.
१३	कनिष्ठ सहाय्यक जन्म मृत्यू व अभिलेख कक्ष	तालुक्यातील ग्रामीण भागातील जन्म मृत्यूचे दाखले तयार करणे, जन्म मृत्यूचे अहवाल गोळाकरण एकत्रिकरण करणे, जन्म मृत्यू उपजत मृत्यूचे रजिष्टर सुरक्षित ठेवणे, अभिलेखा कक्ष सुस्थिती वर्गवारी करणे जतन करुन ठेवणे, अभिलेखाची देखभाल, अभिलेखाची देवाण घेवाण करणे, कार्यालयीन मालमत्ता नोंदवही ठेवणे, कार्यालयीन प्रमुखांनी सोपविलेली कामे करणे.

ग

अ क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	-	-	-	-

घ


अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायाधिकार अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
-	-	-	-	-

य

अ क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	-	-	-	-


Sudhakar
गटविकास अधिकारी
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम-4 (1) (ख) (तीन)				
कलम-4 (1) (ख) (दोन) नमूना ख				
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन				
कामाचा प्रकार व नांव	ग्राम पंचायत प्रशासन विविध योजना आरोग्य/शिक्षण /बांधकाम/ग्रामिण पाणी पुरवठा पशुसंवर्धन/लघु सिंचन योजनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन			
कामाचे स्वरूप	योजनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन			
संबंधीत तरतुद अधिनियमाचे नांव	--			
नियम	शासन निर्णय व परिपत्रके			
शासन निर्णय	शासनाकडून योजना राबविणेसाठी			
परिपत्रके	शासनाकडून योजना राबविणेसाठी			
कार्यालयीन आदेश	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन आदेश पारित केले जातात			
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	ग्रामीण भागात योजनांची अंमलबजावणी करणे	पुर्ण आर्थिक वर्ष	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी (ग्रा.प.) तसेच सर्व खाते प्रमुख तालुकास्तर	
टिप :- कलम 4 (1) (ख) (तीन)				
1. प्रत्येक कार्य, सेवा , कर्तव्य अधिकारांची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रक यांचा आधार घेवूनच कार्यपध्दती ठरते.				
2. प्रत्येक कार्य, सेवा , कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते यांची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.				


 गटविकास अधिकारी
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम-4 (1) (ख) (चार) नमुना (क)				
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)				
अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

कलम-4 (1) (ख) (पाच) नमुना , क ,				
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होणेसाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा				
अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			


 गटविकास अधिकारी करिता
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम-4 (1) (क) (सहा)

ग्रामपंचायत विभाग जि.प.नंदुरबार येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय दस्तऐवजांचा प्रकार / मस्टर / नोंदबुक / व्हाऊचर्स	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	सेवा पुस्तक	अ- वर्ग	कायम
2	लेखाविषयक नोंदवहया	अ- वर्ग	कायम
3	कार्यासन आस्थापना विषयक बाबी	अ, ब, क, क-1- वर्ग	कायम / 30,10,5 वर्ष
4	योजनांची अमलबजावणी	अ- वर्ग	कायम
5	विविध योजनांचे अनुदान गटास वितरण करणे	अ- वर्ग	कायम
6	विभागीय चौकशी प्रकरणे/न्याय प्रविष्ट	क- वर्ग / ब-वर्ग	10 वर्ष /30 वर्ष
7	लोकशाही दिन व इतर तक्रारी	अ- वर्ग	कायम
8	योजनांची प्रगती अहवाल	ब - वर्ग	30 वर्ष
9	कामांच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	ब - वर्ग	30 वर्ष
10	कामे पार पाडण्यासाठीचे आदेश	ब - वर्ग	30 वर्ष
11	इतर कार्यालयीन कामकाजाच्या नस्ती	क- वर्ग	10 वर्ष
12	सर्व दुय्यम पत्र व्यवहार	क-1 वर्ग	5 वर्ष

Sredha
 गटविकास अधिकारी करिता
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम-4 (1) (ख) (सात)

पंचायत समिती, नंदुरबार येथील परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसल्लत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसल्लतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

S. J. Patil
गटविकास अधिकारी कनिष्ठा
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना क
नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा मंडळाच्या
बैठकीचे तपशिल

अ क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	स्थायी मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेचा बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
१	मासिक सर्व साधारण सभा	सभापती	शासकीय योजनांची अंमलबजावणी	मासिक	नाही	होय	कार्यालयात
		सदस्य					
		सचिव					
२	आमसभा	आमदार	शासकीय योजनांची अंमलबजावणी	वार्षिक	होय	होय	कार्यालयात
		सचिव					

Syed
गटविकास अधिकारी करिता
पंचायत समिती, नंदुरबार


कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

पंचायत समिती नंदुरबार येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
1	गट विकास अधिकारी	श्री जयवंत द. उगले	वर्ग 1	19.10.2022	222248
2	सहा.गट विकास अधिकारी	श्रीमती वैदिका सजगाणे	वर्ग 2	04.11.2024	222248
3	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री ए.के.कोकणी	वर्ग 3	29.11.2022	222248
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री एम एस वाघमारे	वर्ग 3	10.09.2024	222248
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री आर.जे.माळी	वर्ग 3	07.07.2023	222248
6	विस्तार अधिकारी (सां.)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
7	सहा.लेखाधिकारी	श्री एन.डी.पाटील	वर्ग 3	18.04.2022	222248
8	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री एम.झेड.वसावे	वर्ग 3	01.08.2023	222248
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
10	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री के.ए.जोशी	वर्ग 3	01.01.2019	222248
11	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एस.बी.गावित	वर्ग 3	24.09.2021	222248
12	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री आर.एस.चौरे	वर्ग 3	24.09.2021	222248
13	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एन.जी.पठाण	वर्ग 3	01.06.2013	222248
14	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री आर.एस.मराठे	वर्ग 3	01.06.2014	222248
15	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
16	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री बी.डी.आघाव	वर्ग 3	23.11.2022	222248
17	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.जे.व्ही.सुर्यवंशी	वर्ग 3	01.04.2022	222248
18	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.आर.गावित	वर्ग 3	01.04.2017	222248
19	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एम.एस.धनगर	वर्ग 3	07.08.2021	222248
20	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री ए.व्ही.बर्डे	वर्ग 3	01.08.2020	222248
21	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री ए.एस.पंडीत	वर्ग 3	11.06.2019	222248
22	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एम.एस.पाटील	वर्ग 3	14.08.2024	222248
23	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.पी.पाटील	वर्ग 3	14.10.2024	222248
24	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री जे.बी.मारे	वर्ग 3	01.08.2020	222248
25	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री पी.बी.पाटील	वर्ग 3	10.08.2021	222248
26	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री डी.डी.पेटकर	वर्ग 3	01.06.2022	222248
27	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री ए.वाय.वळवी	वर्ग 3	07.06.2022	222248
28	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.व्ही.पी.सनेर	वर्ग 3	06.12.2022	222248
29	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.पी.डी.वळवी	वर्ग 3	31.03.2022	222248
30	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.पी.एन.पाकळे	वर्ग 3	06.02.2016	222248
31	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.ए.यु.जाधव	वर्ग 3	24.02.2014	222248
32	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.एन.गोसावी	वर्ग 3	01.07.2013	222248
33	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.एफ.कोकणी	वर्ग 3	26.06.2012	222248
34	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.व्ही.पी.पाटील	वर्ग 3	11.03.2008	222248
35	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री आर.व्ही.साळवे	वर्ग 3	05.12.2022	222248
36	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री टी.के.खरे	वर्ग 3	15.10.2024	222248
37	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री एन.जी.पाटील	वर्ग 3	01.06.2009	222248
38	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री आर.एस.राजपूत	वर्ग 3	10.06.2019	222248
39	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री वाय.एस.हिवराळे	वर्ग 3	01.06.2016	222248
40	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री एम.जी.विसपुते	वर्ग 3	27.07.2018	222248
41	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.टी.एस.पाटील	वर्ग 3	16.06.2014	222248
42	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री जे.ए.चौरे	वर्ग 3	13.08.2021	222248

43	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री एस.बी.गोसावी	वर्ग 3	08.08.2021	222248
44	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री शरद एन.पाटील	वर्ग 3	01.06.2019	222248
45	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री वाय.पी.जाधव	वर्ग 3	10.10.2024	222248
46	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीम.जे.एस.बागले	वर्ग 3	10.10.2024	222248
47	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री एस.एम.कदमबांडे	वर्ग 3	15.12.2022	222248
48	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीम.आर.बी. पानपाटील	वर्ग 3	07.06.2023	222248
49	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
50	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री व्ही.व्ही.देवरे	वर्ग 3	02.11.2022	222248
51	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री एस.डी.राठोड	वर्ग 3	06.06.2007	222248
52	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री जी.एस.भामरे	वर्ग 3	01.08.2020	222248
53	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री बी.डी.बावा	वर्ग 3	06.06.2007	222248
54	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री जी एम अहिरे	वर्ग 3	01.06.2023	222248
55	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस.व्ही.लेंडे	वर्ग 3	11.08.2021	222248
56	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आर.एन.सोनोणे	वर्ग 3	02.07.2019	222248
57	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस एस नेव्हल	वर्ग 3	21.03.2023	222248
58	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री ए.एल.पवार	वर्ग 3	08.04.2022	222248
59	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री बी.एफ.बनसोडे	वर्ग 3	01.06.2016	222248
60	वाहनचालक	श्री सी.बी.शिंदे	वर्ग 3	22.06.2006	222248
61	उपअभियंता (बांध.)	श्री अभिजीत गांगुडे	वर्ग 1	09.12.2021	222248
62	उपअभियंता (ग्रापापू)	श्री एस.व्ही.मराठे	वर्ग 1	28.02.2022	222248
63	उपअभियंता (लघुसिंचन)	रिक्त पद	वर्ग 1	-	222248
64	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री डी.आर.नेरकर	वर्ग 3	01.06.2017	222248
65	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री बी.डी.पाटील	वर्ग 3	10.03.2022	222248
66	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री डी.एस.चौरे	वर्ग 3	05.12.2022	222248
67	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री एस.एस.साळुंखे	वर्ग 3	20.06.2016	222248
68	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री एस.सी.बाविस्कर	वर्ग 3	10.03.2022	222248
69	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री एस.व्ही.मारे	वर्ग 3	10.03.2022	222248
70	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री पी.एस.निकुम	वर्ग 3	10.03.2022	222248
71	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री के.एम.राठोड	वर्ग 3	10.08.2021	222248
72	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री एम.एस.बागुल	वर्ग 3	05.12.2022	222248
73	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (लपा)	श्री एम.डी.पाटील	वर्ग 3	10.06.2010	222248
74	शाखा अभियंता (लपा)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
75	कनिष्ठ अभियंता (लपा)	श्री व्ही.व्ही.चौरे	वर्ग 3	16.03.2022	222248
76	कनिष्ठ अभियंता (ग्रापापू)	श्री के एन नेहते	वर्ग 3	19.08.2024	222248
77	कनिष्ठ अभियंता (ग्रापापू)	श्रीम.एन.आर.साळुंखे	वर्ग 3	28.08.2024	222248
78	हातपंप मॅकनिक (यांत्रिकी)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
79	वाहन चालक	पद रिक्त	वर्ग 3	-	222248
80	वाहन चालक	श्री डी.बी.धनगर	वर्ग 3	15.01.2019	222248
81	परिचर	श्री जे.सी.पवार	वर्ग 4	14.08.2008	222248
82	परिचर	श्री डी.व्ही.पाटील	वर्ग 4	08.03.2012	222248
83	परिचर	श्री डी.ए.महाजन	वर्ग 4	01.06.2014	222248
84	परिचर	श्री एस.एस.भिल	वर्ग 4	01.08.2021	222248
85	परिचर	श्रीम.ए.ए.मन्यार	वर्ग 4	11.03.2008	222248
86	परिचर	श्रीम.वाय.पी.सांगळे	वर्ग 4	01.12.2023	222248
87	परिचर	श्रीम.आर.बी.साबळे	वर्ग 4	09.12.2021	222248

88	परिचर	श्रीम.एच.के.दैवत	वर्ग 4	19.03.2015	222248
89	परिचर	श्रीम एन.बी.जोशी	वर्ग 4	17.09.2018	222248
90	परिचर	श्रीम.एल.पी.भलकारे	वर्ग 4	26.06.2012	222248
91	परिचर	श्रीम ई.सी.त्रिकाल	वर्ग 4	26.06.2012	222248
92	परिचर	श्रीम ए.आर.कापडी	वर्ग 4	11.01.2019	222248
93	परिचर	श्रीम यु.ए.अहिरराव	वर्ग 4	01.02.2022	222248
94	परिचर	श्रीम यु.के.वळवी	वर्ग 4	01.08.2022	222248
95	परिचर	श्री एस.टी.हिरणवाळे	वर्ग 4	14.06.2022	222248
96	ब्रनोपचारक	श्री बुधा नजीद भिल	वर्ग 4	01.02.2008	222248
97	ब्रनोपचारक	श्री नरेंद्र सुरेश सैदाणे	वर्ग 4	01.04.2017	222248
98	ब्रनोपचारक	श्री महेश रामभाऊ बागुल	वर्ग 4	23.07.2021	222248
99	परिचर	श्री हेंमंत जगन्नाथ बोरसे	वर्ग 4	05.03.2014	222248
100	परिचर	श्री चंद्रकांत धर्मा बागुल	वर्ग 4	25.01.2018	222248
101	परिचर	श्री ज्ञानेश्वर बहादुर गिरासे	वर्ग 4	01.06.2016	222248
103	परिचर	श्री अशोक अंबर नरभवर	वर्ग 4	21.05.2011	222248
104	परिचर	श्री विशाल साहेबराव पाटील	वर्ग 4	04.08.2009	222248
105	परिचर	श्री नंदु सुभाष पाटील	वर्ग 4	14.06.2022	222248
106	परिचर	श्री शांतीलाल रमण चौरे	वर्ग 4	8.12.2010	222248
107	परिचर	श्री उदय सुरेश साळवे	वर्ग 4	13.07.2017	222248
108	परिचर	श्री प्रल्हाद भायजी चकणे	वर्ग 4	20.09.2018	222248
109	परिचर	श्री भारत भट्ट बेडसे	वर्ग 4	24.04.2013	222248
110	परिचर	श्री भाऊसाहेब पंडीत पाटील	वर्ग 4	07.09.2021	222248
111	परिचर	श्री घनश्याम साहेबराव भलकार	वर्ग 4	10.09.2013	222248
112	परिचर	श्री रतिलाल धनलाल मिस्तरी	वर्ग 4	26.02.2012	222248
113	परिचर	श्री प्रकाश आत्माराम शेवाळे	वर्ग 4	06.07.2012	222248
114	परिचर	श्री योगेंद्रसिंग महेंद्रसिंग पाटील	वर्ग 4	26.6.2012	222248
115	परिचर	श्री पंढरीनाथ खंडू महिरे	वर्ग 4	03.07.2012	222248
116	परिचर	श्री नितिन आत्माराम खंडारे	वर्ग 4	05.07.2023	222248
117	परिचर	श्री शरदकुमार ताराचंद मोरे	वर्ग 4	17.02.2017	222248
118	परिचर	श्री भानुदास वासुदेव चित्ते	वर्ग 4	06.08.2022	222248
119	परिचर	श्री उमेशचंद्र जगदीश पवार	वर्ग 4	01.10.2018	222248
120	परिचर	श्री सतीश प्रविण पाटील	वर्ग 4	23.02.2024	222248


 गटविकास अधिकारी
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

पंचायत समिती नंदुरबार येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	मुळवेतन
1	गट विकास अधिकारी	श्री जयवंत द.उगले	वर्ग 1	19.10.2022	
2	सहा.गट विकास अधिकारी	श्रीमती वेदिका सजगाणे	वर्ग 2	04.11.2024	
3	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री ए.के.कोकणी	वर्ग 3	29.11.2022	69100
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री एम एस वाघमारे	वर्ग 3	10.09.2024	55100
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री आर.जे.माळी	वर्ग 3	07.07.2023	60300
6	विस्तार अधिकारी (सां.)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
7	सहा.लेखाधिकारी	श्री एन.डी.पाटील	वर्ग 3	18.04.2022	58600
8	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री एम.झेड.वसावे	वर्ग 3	01.08.2023	53600
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
10	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री के.ए.जोशी	वर्ग 3	01.01.2019	33300
11	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एस.बी.गावित	वर्ग 3	24.09.2021	49600
12	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री आर.एस.चौरे	वर्ग 3	24.09.2021	46200
13	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एन.जी.पठाण	वर्ग 3	01.06.2013	46200
14	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री आर.एस.मराठे	वर्ग 3	01.06.2014	38700
15	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	
16	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री बी.डी.आघाव	वर्ग 3	23.11.2022	38700
17	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.जे.व्ही.सुर्यवंशी	वर्ग 3	01.04.2022	37600
18	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.आर.गावित	वर्ग 3	01.04.2017	46100
19	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एम.एस.धनगर	वर्ग 3	07.08.2021	31400
20	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री ए.व्ही.बर्डे	वर्ग 3	01.08.2020	37500
21	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री ए.एस.पंडीत	वर्ग 3	11.06.2019	32300
22	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री एम.एस.पाटील	वर्ग 3	14.08.2024	27900
23	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.पी.पाटील	वर्ग 3	14.10.2024	28700
24	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री जे.बी.मारे	वर्ग 3	01.08.2020	34300
25	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री पी.बी.पाटील	वर्ग 3	10.08.2021	31400
26	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री डी.डी.पेटकर	वर्ग 3	01.06.2022	44800
27	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री ए.वाय.वळवी	वर्ग 3	07.06.2022	31400
28	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.व्ही.पी.सनेर	वर्ग 3	06.12.2022	27100
29	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.पी.डी.वळवी	वर्ग 3	31.03.2022	27100
30	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.पी.एन.पाकळे	वर्ग 3	06.02.2016	32300
31	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.ए.यु.जाधव	वर्ग 3	24.02.2014	27100
32	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.एन.गोसावी	वर्ग 3	01.07.2013	46100
33	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.एस.एफ.कोकणी	वर्ग 3	26.06.2012	44400
34	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.व्ही.पी.पाटील	वर्ग 3	11.03.2008	42200
35	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री आर.व्ही.साळवे	वर्ग 3	05.12.2022	27100
36	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री टी.के.खरे	वर्ग 3	15.10.2024	64100
37	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री एन.जी.पाटील	वर्ग 3	01.06.2009	69100
38	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	श्री आर.एस.राजपूत	वर्ग 3	10.06.2019	56200
39	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री वाय.एस.हिवराळे	वर्ग 3	01.06.2016	56200
40	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री एम.जी.विसपुते	वर्ग 3	27.07.2018	61400
41	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.टी.एस.पाटील	वर्ग 3	16.06.2014	59600

42	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री जे.ए.चौरे	वर्ग 3	13.08.2021	83600
43	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री एस.बी.गोसावी	वर्ग 3	08.08.2021	64100
44	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री शरद एन.पाटील	वर्ग 3	01.06.2019	87400
45	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री बाय.पी.जाधव	वर्ग 3	10.10.2024	78800
46	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीम.जे.एस.बागले	वर्ग 3	10.10.2024	86100
47	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री एस.एम.कदमबांडे	वर्ग 3	15.12.2022	82200
48	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीम.आर.बी. पानपाटील	वर्ग 3	07.06.2023	78800
49	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
50	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री व्ही.व्ही.देवरे	वर्ग 3	02.11.2022	54600
51	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री एस.डी.राठोड	वर्ग 3	06.06.2007	49600
52	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्री जी.एस.भामरे	वर्ग 3	01.08.2020	57900
53	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री बी.डी.बावा	वर्ग 3	06.06.2007	46800
54	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री जी एम अहिरे	वर्ग 3	01.06.2023	49600
55	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस.व्ही.लेंडे	वर्ग 3	11.08.2021	44100
56	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आर.एन.सोनोणे	वर्ग 3	02.07.2019	32300
57	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री एस एस नेव्हल	वर्ग 3	21.03.2023	26300
58	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री ए.एल.पवार	वर्ग 3	08.04.2022	30100
59	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री बी.एफ.बनसोडे	वर्ग 3	01.06.2016	38100
60	वाहनचालक	श्री सी.बी.शिंदे	वर्ग 3	22.06.2006	43500
61	उपअभियंता (बांध.)	श्री अभिजीत गांगुडे	वर्ग 1	09.12.2021	
62	उपअभियंता (ग्रापापू)	श्री एस.व्ही.मराठे	वर्ग 1	28.02.2022	
63	उपअभियंता (लघुसिंचन)	रिक्त पद	वर्ग 1	-	-
64	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री डी.आर.नेरकर	वर्ग 3	01.06.2017	67000
65	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री बी.डी.पाटील	वर्ग 3	10.03.2022	59500
66	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री डी.एस.चौरे	वर्ग 3	05.12.2022	59500
67	कनिष्ठ अभियंता (बांध.)	श्री एस.एस.साळुंखे	वर्ग 3	20.06.2016	56100
68	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री एस.सी.बाविस्कर	वर्ग 3	10.03.2022	41000
69	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री एस.व्ही.मोरे	वर्ग 3	10.03.2022	39800
70	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री पी.एस.निकुम	वर्ग 3	10.03.2022	41000
71	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री के.एम.राठोड	वर्ग 3	10.08.2021	50400
72	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (बांध.)	श्री एम.एस.बागुल	वर्ग 3	05.12.2022	41000
73	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. (लपा)	श्री एम.डी.पाटील	वर्ग 3	10.06.2010	50400
74	शाखा अभियंता (लपा)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
75	कनिष्ठ अभियंता (लपा)	श्री व्ही.व्ही.चौरे	वर्ग 3	16.03.2022	59500
76	कनिष्ठ अभियंता (ग्रापापू)	श्री के एन नेहते	वर्ग 3	19.08.2024	38600
77	कनिष्ठ अभियंता (ग्रापापू)	श्रीम.एन.आर.साळुंखे	वर्ग 3	28.08.2024	38600
78	हातपंप मॅकनिक (यांत्रिकी)	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
79	वाहन चालक	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
80	वाहन चालक	श्री डी.बी.धनगर	वर्ग 3	15.01.2019	33000
81	परिचर	श्री जे.सी.पवार	वर्ग 4	14.08.2008	29900
82	परिचर	श्री डी.व्ही.पाटील	वर्ग 4	08.03.2012	22200
83	परिचर	श्री डी.ए.महाजन	वर्ग 4	01.06.2014	23600
84	परिचर	श्री एस.एस.भिल	वर्ग 4	01.08.2021	24300
85	परिचर	श्रीम.ए.ए.मन्यार	वर्ग 4	11.03.2008	25000
86	परिचर	श्रीम.बाय.पी.सांगळे	वर्ग 4	01.12.2023	25000


87	परिचर	श्रीम.आर.बी.साबळे	वर्ग 4	09.12.2021	25000
88	परिचर	श्रीम.एच.के.दैवत	वर्ग 4	19.03.2015	22200
89	परिचर	श्रीम एन.बी.जोशी	वर्ग 4	17.09.2018	21600
90	परिचर	श्रीम.एल.पी.भलकारे	वर्ग 4	26.06.2012	26600
91	परिचर	श्रीम ई.सी.त्रिकाल	वर्ग 4	26.06.2012	26600
92	परिचर	श्रीम ए.आर.कापडी	वर्ग 4	11.01.2019	21600
93	परिचर	श्रीम यु.ए.अहिरराव	वर्ग 4	01.02.2022	21000
94	परिचर	श्रीम यु.के.वळवी	वर्ग 4	01.08.2022	20400
95	परिचर	श्री एस.टी.हिरणवाळे	वर्ग 4	14.06.2022	29000
96	ब्रनोपचारक	श्री बुधा नजीद भिल	वर्ग 4	01.02.2008	32700
97	ब्रनोपचारक	श्री नरेंद्र सुरेश सैदाणे	वर्ग 4	01.04.2017	32700
98	ब्रनोपचारक	श्री महेश रामभाऊ बागुल	वर्ग 4	23.07.2021	32700
99	परिचर	श्री हेमंत जगन्नाथ बोरसे	वर्ग 4	05.03.2014	23600
100	परिचर	श्री चंद्रकांत धर्मा बागुल	वर्ग 4	25.01.2018	24300
101	परिचर	श्री ज्ञानेश्वर बहादुर गिरासे	वर्ग 4	01.06.2016	25800
103	परिचर	श्री अशोक अंबर नरभवर	वर्ग 4	21.05.2011	25000
104	परिचर	श्री विशाल साहेबराव पाटील	वर्ग 4	04.08.2009	26600
105	परिचर	श्री नंदु सुभाष पाटील	वर्ग 4	14.06.2022	21600
106	परिचर	श्री शांतीलाल रमण चौरे	वर्ग 4	8.12.2010	23600
107	परिचर	श्री उदय सुरेश साळवे	वर्ग 4	13.07.2017	21600
108	परिचर	श्री प्रल्हाद भायजी चकणे	वर्ग 4	20.09.2018	21500
109	परिचर	श्री भारत भट्ट बेडसे	वर्ग 4	24.04.2013	22200
110	परिचर	श्री भाऊसाहेब पंडीत पाटील	वर्ग 4	07.09.2021	22200
111	परिचर	श्री घनश्याम साहेबराव भलकार	वर्ग 4	10.09.2013	25800
112	परिचर	श्री रतिलाल धनलाल मिस्तरी	वर्ग 4	26.02.2012	25000
113	परिचर	श्री प्रकाश आत्माराम शेवाळे	वर्ग 4	06.07.2012	36100
114	परिचर	श्री योगेंद्रसिंग महेंद्रसिंग पाटील	वर्ग 4	26.6.2012	25800
115	परिचर	श्री पंढरीनाथ खंडू महिरे	वर्ग 4	03.07.2012	39900
116	परिचर	श्री नितिन आत्माराम खंडारे	वर्ग 4	05.07.2023	21600
117	परिचर	श्री शरदकुमार ताराचंद मोरे	वर्ग 4	17.02.2017	22000
118	परिचर	श्री भानुदास वासुदेव चित्ते	वर्ग 4	06.08.2022	21000
119	परिचर	श्री उमेशचंद्र जगदीश पवार	वर्ग 4	01.10.2018	21500
120	परिचर	श्री सतीश प्रविण पाटील	वर्ग 4	23.02.2024	19200

कलम 4(1) (ख) (10)

पंचायत समिती, नंदुरबार येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	संख्या मंजूर पदे	वेतन रुपरेषा 7 व्या वेतन आयोगा नुसार	इतर अनुज्ञेय भत्ते			शेरा
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	वर्ग 1 गटविकास अधिकारी	1		7 व्या वेतनश्रेणीनुसार नियमित वेतनावर ५०% महागाई भत्ता व 09% + घरभाडे भत्ता व वेतन श्रेणीनुसार वाहन व प्रोत्साहन भत्ता	प्रसंगानुसार व मंजूर फिरस्ती दैनंदिनीनुसार प्रवासभत्ता	नाही	शासन निर्णय क्र.टिआरएफ-2000/प्र.क्र.3/बारा/मंत्रालय मुंबई 32 दि.6 ऑगस्ट 02 अन्वये आदिवासी भागात काम करणा-या अधिकारी /कर्मचा-यांना वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी लागू करण्यात आली आहे.
	वर्ग-2 सहा.गट विकास अधिकारी	1					
2	वर्ग 3 सहा. प्रशा.अधिकारी-1		S-14 38600-122800				
	वर्ग 3 सहा. लेखाधिकारी-1		S-14 38600-122800				
	वर्ग 3 कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी-2		S-13- 35400 - 112400				
3	वर्ग 3 कनिष्ठ लेखाधिकारी-1		S-13- 35400 - 112400				
	वर्ग 3 वरीष्ठ सहा.मंत्रा.	मंजूर 7 1 रिक्त	S-8- 25500 - 81100				
	वर्ग 3 वरीष्ठ सहा.लेखा	मंजूर 1 रिक्त 1	S-8- 25500 - 81100				
	वर्ग 3 कनिष्ठ सहाय्यक	मंजूर 18	S-6- 19900 - 63200				
	वर्ग 3 कनि.सहा.लेखा	1	S-6- 19900 - 63200				
	वर्ग 3 वाहन चालक	1	S-6- 19900 - 63200				
	वर्ग 4 परिचर	15	S-1- 15000 - 47600				


 गटविकास अधिकारी करिमा
 पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम-4 (1) (क -ख) (अकरा)

पंचायत समिती, नंदुरबार येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान आवश्यक अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

S. Reddy
गटविकास अधिकारी ^{करिता}
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना - क
नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
पशुसंवर्धन विभाग

१	या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव		विशेष घटक योजना
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी		अनुसुचित जाती जमाती
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी		दारिद्र्य रेषेखालील
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती		विहित नमुन्यात अर्ज
५	पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे		लहान कुटुंब प्रमाण पत्र
६	या योजनेच्या मिळणा-या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल दयावा)	अन्य	२ दुबती जनावरे व १ शेळी गट
७	अनुदान वाटपाची पध्दत		अनुदान ७५%
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे		
९	अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)		मोफत
१०	अन्य फी (असल्यास)		मोफत
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदारान किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.		पशुसंवर्धन विभाग, पंचायत समिती नंदुरबार
१२	सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)		जातीचा दाखला, शिधापत्रिका
१३	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना		
१४	कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे नाव		गट विकास अधिकारी
१५	उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदा.तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वेगळे)		तालुका पातळीवर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी		
१७	उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)		
			२ दुबती जनावरे
			१ शेळी गट
१८	शेरा (असल्यास)		

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना - ख
कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव - पंचायत समिती नंदुरबार ५ टक्के सेस अंतर्गत अपंग लाभार्थी यादी (मिनी पिठाची गिरणी) सन वर्ष - २०२३ - २०२४

अ क्र	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव	पत्ता	अनुदानाची रक्कम
१	योगेश सरदारसिंग राजपूत	राकसवाडे	५००००/-
२	नंदु सत्तरसिंग राजपूत	राकसवाडे	५००००/-
३	कन्हैया दिलीप पाडवी	धमडाई	५००००/-
४	दशरथ लक्ष्मण राठोड	नांदखे	५००००/-
५	किरण भिमा राठोड	नांदखे	५००००/-

पंचायत समिती नंदुरबार २० टक्के सेस अंतर्गत मागासवर्गीय लाभार्थी यादी (इलेक्ट्रीक पंप खरेदी) सन वर्ष - २०२३ - २०२४

अ क्र	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव	पत्ता	अनुदानाची रक्कम
१	पंडीत मंगा मोरे	रनाळे	४००००/-
२	रुखमाबाई वसंत मोरे	रनाळे	४००००/-
३	फुलंसिंग तुंबडया भिल	राकसवाडे	४००००/-

४	परशु उतप्पा नाईक	फुलसरे	४००००/-
५	लक्ष्मण चैनसिंग राठोड	नांदखे	४००००/-
६	रमेश ईश्वर राठोड	नांदखे	४००००/-
७	चैत्राम अजमल राठोड	नांदखे	४००००/-
८	बधु महारु वळवी	धिरजगाव	४००००/-
९	पुंडलीक गेदा घोडसे	जुनमोहिदा	४००००/-
१०	डोंगरसिंग नारायण कोकणी	नांदखे	४००००/-
११	छोटू किसन भिल	लहान शहादा	४००००/-
१२	गजमल दाजमल घोडसे	जुनमोहिदा	४००००/-
१३	जिवन खंडू भिल	शिंदे	४००००/-
१४	अरविंद मासू वसावे	धानोरा	४००००/-
१५	दशरथ सोमल्या नाईक	फुलसरे	४००००/-
१६	वसंत बुधा कोकणी	नांदखे	४००००/-
१७	प्रकाश सजन वसावे	केसरपाडा	४००००/-
१८	कृष्णा वेण्या वसावे	धानोरा	४००००/-
१९	हसरथ सायसिंग भिल	वैदाणे	४००००/-
२०	पोपट नथू बागले	रजाळे	४००००/-
२१	विष्णू सुदाम पवार	बद्रिझिरा	४००००/-
२२	विकास झामटू वळवी	सुंदरदे	४००००/-
२३	अमरसिंग रामा नाईक	पावला	४००००/-

गटविकास अधिकारी ^{करिता}
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)
नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,
परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील.
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपसिल
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Aradipa
गटविकास अधिकारी करिता
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्रधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात आसलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	-	-	1) फीट (टेप)	-
2	-	-	2) चित्रफीत (फिल्म)	-
3	-	-	3) साडी	-
4	-	-	4) फ्लॉपी	-
5	-	-	5) अन्य कोणत्या प्रकारे	-

Svedika
गटविकास अधिकारी ~~करिता~~
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्रधिकारणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा प्रकार

1	जनतसाठी राखून ठेवलेल्या भटीच्या वेळे संबंधीची माहिती	3:30 To 4:30			
2	परस्पर संवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	bdonandurbar@gmail.com			
3	कॉल सेंटरची माहिती	02564 (222248)			
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्येक सोमवारी किंवा सदर दिवशी सुटी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिवशी दुपारी 3:00 ते 5:00			
5	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख कक्षाची सुविधा			
6	नमुने निवडण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	संबंधीत विभाग			
7	सुचना फलकाची माहिती	ग्रामपंचायत विभाग			
8	ग्रंथालयाची माहिती	शिक्षण विभाग			
9	चौकशी कक्षाची/खिडकी अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	प्रशासन विभाग			
10	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	02565 (222248)			
11	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	02565 (222248)			
अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदारी व्यक्ती
	प्रत्येक सोमवारी किंवा सदर दिवशी सुटी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिवशी	दुपारी 3:00 ते 5:00	अभिलेख अवलोकनासाठी अर्ज	अभिलेख कक्ष पंचायत समिती, नंदुरबार	संबंधीत विभागचे संकलन सहाय्यक

Sudipta
गटविकास अधिकारी ~~करिना~~
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिकारी

नंदुरबार येथील पंचायत समिती कार्यालय या सार्वजनिक प्रधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना क

अ. क्र	जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	प्रथम अपिल अधिकारी
1	श्री.ए.के.कोकणी	स.प्र.अ	पं.स.कार्यालय	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	गटविकास अधिकारी
2	श्री.अभिजीत गांगुडे	उप अभि.	बांधकाम	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता
3	श्री.व्ही.व्ही.चौरे	प्रभारी उप अभि.	लघु सिंचन	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता
4	श्री.एस.व्ही.मराठे	उप अभि.	ग्रा.पा.पु	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता
5	श्री.एन.के.पाटील	ग.शि.अ.	शिक्षण	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	शिक्षणाधिकारी
6	श्री.व्ही.डी.वळवी	बा.वि. प्र.अ		02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	उप.मु.का.अ (म.बा.क)
7	डॉ.जे.आर.तडवी	ता.आ.अ.	वैद्य.अधि.	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	जिल्हा आ.अधिकारी
8	श्री एन.बी.सुर्यवंशी	कृषी अधिकारी	कृषी	02564-222248	bdonandurbar@gmail.com	कृषी विकास अधिकारी

नमुना ख

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहा.जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहा.जन माहिती अधिका-यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री आर.जे.माळी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण/ग्रा.पं.विभाग पं.स.नंदुरबार	9370164425
2	श्री एम.एस.वाघमारे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पं.स. नंदुरबार	8855803225

नमुना ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिका-यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
1	गटविकास अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	पंचायत समिती, नंदुरबार	सहा.प्रशासन अधिकारी	bdonandurbar@gmail.com
2	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प)	प्रथम अपिलीय अधिकारी	ग्रा.पं.समिती, नंदुरबार	कनिष्ठ.प्रशासन अधिकारी	bdonandurbar@gmail.com

Sedika
गटविकास अधिकारी करिना
पंचायत समिती, नंदुरबार

कलम 4(1)(ब)(XVII)

पंचायत समिती, नंदुरबार येथील प्रकाशित माहिती

सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक नासद-2011/प्र.क्र./172/18-अ दिनांक 06 सप्टेंबर 2011 नुसार पंचायत समितीस्तरावर नागरिकांची सनद प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

Sedib
गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती, नंदुरबार