



पंचायत समिती तळोदा
(प्रशासन विभाग)

दुरध्वनी क्रमांक:-02565-232232

जा.क्र.पंसत/प्रशा/मा.अ./1 ते 17 मुद्ये/10 /2025 तळोदा

दिनांक:- 16/01/2025.

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)

जिल्हा परिषद नंदुरबार

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) ख नुसार
1 ते 17 मुद्यांची माहिती दि.01 जानेवारी 2025 रोजी प्रकाशित
करणे बाबत.....

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाकडील पत्र क्र.जाक्रजिपनं/ साप्रवि/मा.अ.
/667/2024 दि.13/12/2024

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) ख
नुसार पंचायत समिती तळोदा कार्यालयाची माहे 1 जानेवारी 2024 ते 31 डिसेंबर - 2024 अखेर ची
माहिती अदयावत करुन दि.01 जानेवारी 2025 रोजी प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

त्याची एक प्रत या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

कृपया माहिती स्विकृत होणेस विनंती.

(के.एम.पवार)

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती तळोदा

पंचायत समिती तळोदा

माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 मधील
कलम 4 (1) ख नुसार
1 ते 17 मुद्यांची माहिती
दि.01 जानेवारी 2025
रोजी प्रकाशित करणे बाबत

पंचायत समिती तळोदा
(प्रशासन विभाग)



केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख
(एक ते सतरा) अन्वये सार्वजनिक
प्राधिकरणांवरील आंबधणे अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती
माहे-डिसेंबर -2024 अखेर अद्यावत करुन
दि.01/01/2025 रोजी प्रसिध्द

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता



कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती शहादा



सहाय्यक गट विकास अधिकारी



सहाय्यक प्रशासन अधिकारी



कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी



वरीष्ठ सहाय्यक (मंत्रा)



कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा)



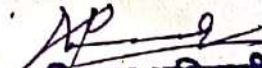
परिचर


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (1)

पंचायत समिती तळोदा येथील प्रशासन विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती तळोदा
पत्ता	तहसील कार्यालय मुख्य प्रशासकीय इमारत परिसरात
कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती तळोदा
शासकीय विभागाचे नांव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	तळोदा तालुका
विशिष्ट कार्य	तालुक्यातील पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभागांवर योजना व प्रशासकीय नियंत्रण
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायती/शाळा/प्रा.आ.केंद्र/पशुवैदिक्य दवाखाने/अंगणवाडी इत्यादी विभागांचाकारभार, शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना/ कार्यक्रमाची प्रभावी अमलबजावणी
सर्व संबंधीत कर्मचारी	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प.) ग्रामसेवक , ग्रामविकास अधिकारी
कार्य	शासनाने ठरवून दिलेल्या निर्देशानुसार.ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतीचा कारभारावर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशिल	प्रशासन विभाग प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नंदुरबार 3 रा मजला टोकर तलाव रोड नंदुरबार
उपलब्ध सेवा.	प्रशासन कारभारा विषयी व ग्रामीण भागात राबविण्यात येणा-या योजना बाबत मार्गदर्शन.
संस्थेच्या संरक्षणात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचा तपशिल.	या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.
कार्यालयीन दुरध्वनी.	02567-232232
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ.	शासकीय नियमानुसार तसेच सामान्य प्रशासन विभागाकडील शा.नि. दि.२४/०२/२०२० नुसार महिन्यातील प्रत्येक शनिवार/रविवार व शासन राजपत्रानुसार अन्य सुट्या


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (II) नमुना (अ)

तळोदा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पाच लाखा पर्यंत	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1967 अन्वये सोपविण्यात आलेले सर्व अधिकार व शासन परिपत्रक क्र.झेडपी 2008/प्र.क्र 444/वित्त - 9दिनांक 15/07/2008	

ब


अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती तळोदा	1)पंचायत समितीचे पदसिध्द सचिव 2)पंचायत समिती स्तरावरील कार्यरत असलेल्या वर्ग -3 व वर्ग 04 कर्मचा-याचे रजा मंजूर करणे 3)कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 मा.मु.का.अधिकारी जि.प.नंदुरबार आदेश क्र साप्रवि आस्था-1/316/2015 नंदुरबार दि.11/03/2015 म.जि.प.जि.सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1964 व म.जि.प वर्तणुक नियम 1967	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

तळोदा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ब

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य/अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1) वेतन व भत्ते अनुदान वाटप करणे 2) तीन ते पाच लाखापर्यंतचे कामाना तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे	शासन निर्णय क्र. कोषा/1001/प्रक्र.54/कोषा 4/दि.29 मार्च 2001 शासन नि.परिपत्रक प्र.क्र.झेडपी/2008/प्रक्र.444/वित्त-9 दि.15/7/2008	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून अधिकार
	सहा.प्रशासन अधिकारी	सर्व विभागाच्या कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व मा.गटविकास अधिकारी यांच्या दौरा कालावधीत सर्व कार्यालयीन कामकाज व नियंत्रण	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सर्व विभागाच्या कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	सहा.लेखाधिकारी	लेखाविषयक कामकाजावर नियंत्रण	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	कनि.लेखाधिकारी	लेखाविषयक कामकाज करणे	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	वरि.सहा.(लेखा)	लेखाविषयक कामकाज करणे	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	कनि.सहा.(लेखा)	लेखाविषयक कामकाज करणे	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	वरिष्ठ सहाय्यक(मंत्रा)	सर्व कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व बाबी वेतन व भत्ते अदा करणे	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	
	कनिष्ठ सहाय्यक(मंत्रा)	सर्व कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व बाबी वेतन व भत्ते अदा करणे	प्रचलित शासननिर्णय व नियमानुसार व कार्यालयीन आदेशानुसार	

अधिकार - प्रशासकीय

1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1) पंचायत समितीचे पदसिद्ध सचिव म्हणून काम पहाणे 2) वर्ग -3 व वर्ग कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे 3) कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा करणे 4) सर्व प्रशासकीय कामावर सनियंत्रण ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 नियम क्र.98 मा.मु.का.अधिकारी जि.प.नंदुरबार आदेश क्र.साप्रवि आस्था- 1/316/2015 नंदुरबार, दि.11/3/2015 म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 नियम क्र.98	
---	----------------------------	--	--	--

अधिकार - फौजदारी लागू नाही

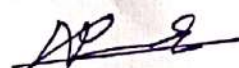
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अधिकार अर्ध न्यायिक ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुकां बाबत अपील	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 61 अन्वये	
---	----------------------------	---	---	--


गट विकास अधिकारी
उत्तरी उत्तरि विल्लु कामस

कलम-4 (1) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार व नांव				
कामाचे स्वरूप	प्रशासन विपर्या कामकाज विकास कामांवर सनियंत्रण			
संबंधीत तरतुद अधिनियमाचे नांव	म.जि.प.व पं.स अधिनियम 1961 शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-1/इएसटी1/3588/69/दिनांक 01/11/1969			
नियम	म.जि.प.व पं.स अधिनियम 1961 शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-1/इएसटी1/3588/69/दिनांक 01/11/1969			
शासन निर्णय	म.जि.प.व पं.स अधिनियम 1961 शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-1/इएसटी1/3588/69/दिनांक 01/11/1969			
परिपत्रके	-			
कार्यालयीन आदेश	मा.मु.का.अधिकारी जि.प.नंदुरवार आदेश क्र.साप्रवि आस्था-1/316/2015 नंदुरवार दि.11/03/2015			
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पं.स.चे प्रशासकीय नियंत्रण	30 दिवस	गट विकास अधिकारी,	
2	पं.स.सर्वसाधारण मासिक सभा	30 दिवस	गट विकास अधिकारी	
3	वार्षिक प्रशासन अहवाल	120 दिवस	गट विकास अधिकारी	
4	राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	1/04/2023 □□ 31/03/2024	गट विकास अधिकारी	
5	चौकशी प्रकरणे	सहा महिऱ्याच्या आत	गट विकास अधिकारी,	
6	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	सहा महिऱ्याच्या आत	गट विकास अधिकारी	
7	तातडीचे प्रकरणे	3 दिवसात	गट विकास अधिकारी	
टिप :- कलम 4 (1) (b) (ii)				
1. प्रत्येक कार्य, सेवा , कर्तव्य अधिकारांची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रक यांचा आधार घेवुनच कार्यपध्दती ठरते.				
2. प्रत्येक कार्य, सेवा , कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते यांची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.				


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

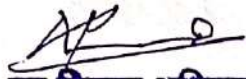
अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुले बांधणे सन 2023-24	-	-	केद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे
2	दलित वस्ती सुधार योजना सन 2023 /2024	-	-	महाराष्ट्र शासनाचे मार्दर्शन सुचने प्रमाणे कामे
3	रमाई आवास योजना सन घरकुले बांधणे 2023 -2024	-	-	केद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे
4		-	-	केद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (IV) नमूना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होणेसाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पं.स.चे प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	दैनंदिन	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
2	पं.स.चे सर्वसाधारण मासिक	30 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
3	वर्ग-3 व वर्ग-4 मधील कर्मचा-याच्या रजा मंजूर करणे	30 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
4	वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	120 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
5	पं.स.चे अदांजपत्रक तयार करणे	30 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
6	प्रधानमंत्री आवास योजना योजना क्र.01	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक डीआरडीए जिल्हा परिषद, नंदुरबार
7	इंदिरा आवास योजना घरकुले	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक डीआरडीए जिल्हा परिषद, नंदुरबार
8	दलीत वस्ती सुधार योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	जि.समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
9	स.कल्याण व महिला बा.क विभागाच्या योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
10	स्वर्ण जयंती ग्राम योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि यंत्रणा जि.प, नंदुरबार
11	मंथली अकौटस वार्षिक अकौटस	दरमहा प्रतिवर्षी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार
12	यशवंत ग्रामसध्दी योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	उप.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नंदुरबार


गट विकास अधिकारी
 पंचायत समिती, तळोदे

कलम-4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)

प्रशासन विभाग कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
1	कर्मचा-याचे वेतन	म.नागरी सेवा(वेतन) नियम 1981	
2	वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचा-याचे रजा मंजूर करणे	म.नागरी सेव (रजा) नियम 1981	
3	सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे भंजरीसाठी सादर करणे	म.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1967	
4	विभागीय/ खातेनिहाय चौकशी करणे कामी प्रस्ताव सादर करणे	मजिप जिल्हा सेव (वर्तणुक) नियम 1967 व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964	
5	वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचा-यांना भविष्य निवाह निधीमधून सर्व साधारण अग्रिम मंजूर करणे	भनिनि.अधिनियम 1966 मधील नियम क्र.12 व 26 चे अधिन राहुन	
6	पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचा-याना किरकोळ शिक्षा करणे	मजिप जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम 1967 व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964	
7	पं.स.स्तरावर बेटकाचे नियोजन	म.जि.प. पं.स. अधिनियकम 1961	

कलम-4 (1) (ब) (IV) नमुना (ब) कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	कर्मचा.याचे वेतन	शानि.क्र.डी.एस.आर/2498/प्रक्र/208/98/18 दिनांक 11/01/1999	
२	रजा मंजूर करणे	शा.नि.क्र.आस्था.2401/सेक-9/दि.15 जानेवारी 2001	
३	माहितीचा अधिकार	केद्रांचा माहितीचा अधिकार ्रि.3401214 (एस)2005 Estt(B)	
४	जन्म मृत्यू	परिपत्रक व व्हीपीएम 2004/व्हीपीएम2004 प्रक्र.-3/परा- मंत्रालय मुंबई दि.01/11/2004	
५	ग्रामविकास विभागाकडील योजनाच्या अंमलबलावणीचे संनियंत्रण	संबंधीत योजनांच्या शासन स्तरावरील मार्गदर्शक सुचना /स्थायी आदेश	

कलम-4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

प्रशासन विभाग कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	विशेष घटक योजना (अनुसूचीत जाती उपाययोजना)	परिपत्रक क्र.विप्र.7 विधयो/मासु/12/13/380/12 मे 2012	
2	आदिवासी उपाययोजना	परिपत्रक क्र.विप्र.-7आउयो/अंतरिममासु/12-13/प्रक्र.39 दि.5 मे 2012	
3	बायोगॅस	बीडीएस/2010/प्रक्र.78/योजना-6/दिनांक 10/03/2010	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

4	दलित वस्ती सुधार योजना अंतर्गत ग्रामीण व शहरी भागातील दलित वस्त्यांमधील अनुसूचित जातीच्या मूलभूत गरजा भागविण्यासाठी जोड रस्ते, गटार, बांधकाम, पाणी पुरवठा, समाजमंदीर, विजपूरवडा, इ. योजना 5 लाखापर्यंत घेता येतील	दवसू-2011/पक्र.442, अजाक दिनांक 5/12/2011 चे शुध्दीपत्रक	
5	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृध्द साहित्यीक व वृध्द कलावंताना मानधन योजने अंतर्गत अर्धसहाय्य करणे (दरमहा 1000+500 रुपये प्रमाणे)	1) शासन निर्णय क्र. प्र.फ.प.पं.स./1099/प्रक्र./110/सां.कां1/दि.29/5/1999 नुसार घर्षटन व सारकृतीक कार्य विभाग शा.नि.क्र.व.क.मा./2008/प्रक्र./324/सा.का.दि.23 जुलै 2009 2) अल्बर सचिव शासन निर्णय क्र. वृवमा-2013/प्रक्र.-40/सा.का.4/पर्यटन व सारकृतीक कार्यविभाग मादाम कामा रोड हुतात्माता राजगुरु चौक मंत्रालय मुंबई 400032 दि.22/08/2014	
6	यशवत ग्राम समृध्दी योजना	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र. यमावि-2001/प्रक्र.194/पंरा6(47) दि.27/08/2002	
7	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत घरकुले	1) शा.नि.क्र.इंआयो-2009/प्रक्र.153/2009 योजना 10 दि.31/08/2009 2) शा.नि.क्र.इंआयो-2010/प्रक्र.128/योजना 10/दि.02/07/2010	
8	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई निर्णयक्र. एलएफसी 1093/1260/सीआर/2338/24 दि.01/03/1994	

कलम-4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	माहितीचा अधिकार	मा.मु.का.अ.जि.प.नंदुरबार यांचेकडील आदेश क्र.जिपन/साप्रवि/प्रशा/376/2014 नंदुरबार दिन 01/8/2014	
2	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे कडील शासन निर्णय क्र.मागास 1098/प्रक्र.73/34 मंत्रालय मुंबई 400032 दिनांक 20 ऑक्टोबर 1999	
3	पिण्याचे पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ उपाय योजना	महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे कडील शासन निर्णय क्रमांक टंचाई 3099/प्रक्र.13/पापु-14/दि.24/10/2008 शा.परि.क्र./टंचाई/१००८/प्रक्र.168/पापु14/दि.24/10/2003	
4	पंतप्रधान पेयजल योजने अंतर्गत विधन विहिरी	महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक ग्रा.पा.पु.1003/प्रक्र.210/पापु-7/दिनांक 14/10/2003	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

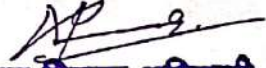
5	म.प्रा.ग.उ.योजना	शा.नि.क्र.रोडयो/2005/प्रक्र.104/रोडयो/10/दि.23/12/2005 शा.नि.क्र.मार्गमार्गयो/2006/प्रक्र.104/रोडयो/10/दि.19/10/2006	
6	पंचायत समन्वित समृद्ध ग्रामयोजना	शासन निर्णय क्रमांक खोरो एम/2610/प्रक्र.1/पेसा-4 संज्ञक संख्या दि.18/8/2010	
7	सांगासखेड अनुदान निधी योजना	शा.नि.क्र.बी.आर.जी.एच.-2009/प्रक्र.85/पेसा-6/दिनांक 15/1/2010	

कलम-4 (1) (घ) (V) नमुना (इ)				
तळोदा पोथल पंचायत समिती तळोदा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व दस्तऐवजांचा विषय				
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयाने उपलब्ध नसल्यास
1	आस्थापना विषयक बाबी	घन देयक, रजा, नस्ती, प्रवास, देयके, स्यायो आदेश नस्ती, सेवा निवृत्ती प्रकरणे व सेवा पुस्तके	वॉरंट सहाय्यक	पंचायत समिती तळोदा प्रशासन विभाग
2	पन्ना विषयक बाबी	निवृत्ती घन देयक पापोओ, सेवा निवृत्ती आदेश नस्ती, स्यायो आदेश नस्ती	वॉर, सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती तळोदा प्रशासन विभाग
3	समाज कल्याण महिला व बाल कल्याण	मजूर प्रकरणाच्या नस्ती, दलित वस्ती सुधार योजना नस्ती, वृद्ध कल्याणते मानधन नस्ती, डेड स्टॉक रोज, ग्रामपंचायत अस्पृश्यता निवारण नस्ती, स्यायो आदेश नस्ती	कॉन्सट सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती तळोदा प्रशासन विभाग
4	पागा टंचाई	डिप्लो, वित्त नस्ती, पागा टंचाई आराखडा, स्यायो आदेश देगुमाल दुरुस्ती, पागा टंचाई विहीर, अधिग्रहण नस्ती, हातपंप मजुरी नस्ती	कॉन्.सहा.	पंचायत समिती तळोदा प्रशासन विभाग
5	प्रशासन	पं.स.मासिक सभा झेतवृत्त नोंदवही सदस्य हजेरी पत्रक कार्यालयीन विज, दुरुध्वनी नस्ती, सदस्य, मानधन नस्ती, प्रवासभत्ते देयके	वॉरंट सहा.	पंचायत समिती तळोदा प्रा.पा.पु. विभाग
6	शेत विभाग	साठा नोंदवही, ओजारे वाटप नस्ती, तक्ता न.02 नस्ती डिडी रोज, चलन नस्ती, प्रमाणिक फाईल प्रस्ताव नस्ती, विषयो तुपार सिंचन योजना गाडूळ खत प्रस्ताव नस्ती, टक्कर चलित ओजारे नस्ती विद्यागे खते औषधे गुणनिधंत्रण नस्ती जवाहर विहीर योजना नस्ती,	वि.अधिकारी कृषा/कृषा अधिकारी	पंचायत समिती तळोदा कृषा विभाग
7	लेखा शाखा	वर्ष निहाय प्रमाणिक नस्ती चेक रजिस्टर डि.डी.रजिस्टर अभिकरण प्रा.पा.पु कॅशबुक, वित्त प्रश्न नोंदवही प्राप्त देयके नोंदवही	सहा लेखा अधिकारी कॉन्.लेखा अधिकारी कॉन्सट सहा.लेखा	पंचायत समिती तळोदा

		आर.डॉ.भरणा रजि.व पुस्तके ऑडीट नोट नस्ती ,नमुना नंबर 12,13,14 नोदवहया		
8	ग्रामपंचायत	ग्रामस्वच्छता अभियान नस्ती ग्रा.प.सदस्य यादी फाईल सरपंच उपसरपंच यादी यशवंत ग्राम समृद्धी योजना नस्ती.करवसुली पाणीपट्टी वसुली नस्ती.वार्षिक प्रशासन अहवाल 140 केसेस नस्ती	कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती तळोदा
9	जन्म मृत्यू	जन्म मृत्यू अहवाल नस्ती.वर्धनिहाय नोदंवहया उपजत मृत्यू नोदंवहया रेकॉर्डे रुम इ.	कनि सहा.	पंचायत समिती तळोदा

अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल अभिलेयामध्ये दस्तावेज नस्ती,संगणीकृत घेण्याचा कार्यपध्दतीचाही माहिती इ.असेल माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे.यादी वापरण्यास तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भव असावा.


प्रथम कार्यालयीन उपलब्ध नस्तीची यादी क करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे.दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती नोदं पुस्तकाची यादी वर्गीकरण करावे काही दस्तावेजचे नस्ती,किवां नोद पुस्तकांच्या स्वरुपात नाहीत त्यांची यादी करुन ठेवणे लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे ,टेबल प्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे.ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (VI)

तळोदा येथील पंचायत समिती तळोदा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व दस्तऐवजांचा विषय


अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोदंपुस्तक/व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	संरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता	स्थायी आदेश संचिका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे मंजूर करण्यासाठी राज्यातील शहरे व गावे यांचे पुर्नवगीकरण	कायम स्वरुपी
२	घरबांधणी अग्रिम	स्थायी आदेश संचिका	घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय महागाई भत्ता	कायम स्वरुपी
३	विविध अग्रिमे	स्थायी आदेश संचिका	अनुज्ञेय महागाई वेतनान्वये मुळ वेतनाची मर्यादा व अनुज्ञेयता	कायम स्वरुपी
४	बँक निवडोचा संधी	स्थायी आदेश संचिका	शा.कर्मचा-यांना त्यांच्या सोईची बँक निवडण्याचा संधी देणे बाबत	कायम स्वरुपी
५	विशेष घटक योजना	स्थायी आदेश संचिका	आदिवासी घटक योजना अंतर्गत लाभार्थी निवड बाबत	कायम स्वरुपी
६	आदिवासी उपयोजना	स्थायी आदेश संचिका	आदिवासी उपयोजना अंतर्गत लाभार्थी निवड बाबत	कायम स्वरुपी
७	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचिका	शेतक-यांना बायोगॅस अनुदान देणे बाबत	कायम स्वरुपी
८	वेतन देयके	व्हाउचर फाईल	मासिक वेतन देयके	३० वर्षे
९	प्रवास देयके	व्हाऊचर फाईल	प्रवास भत्ते देयके	५ वर्षे
१०	हजेरी पत्रक	नोदंवही	हजेरी पत्रक	कायम स्वरुपी
११	जन्म मृत्यु	स्थायी आदेश संचिका	जन्म मृत्यु विवाह नोदणी	कायम स्वरुपी
१२	इदिना आवास योजना	स्थायी आदेश संचिका	दा.रे.खालील कुटुंबाना घरकुले	कायम स्वरुपी
१३	म.ग्रा.रो.ह.योजना	स्थायी आदेश संचिका	मागणी नुसार रोजगार पुरविणे	कायम स्वरुपी
१४	रा.गां.ग्रा.नि.क्र.२	स्थायी आदेश संचिका	अल्प उत्पन्न गटातील दा.रे.खालील लाभार्थ्यांना बँक अर्थ सहाय्य.	कायम स्वरुपी
१५	संपुर्ण स्वच्छता अभियान	स्थायी आदेश संचिका	उघडयावर शौच विसर्जन न करणे व स्वच्छतेची सवय लावणे	कायम स्वरुपी


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (VII)

पंचायत समिती तळोदा येथील परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसल्लत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसल्लतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	जनतेस स्वच्छेबाबत माहिती देणे	शासन निर्णय क्र.अभियान 1008/प्रक्र.177/प्रक्र.16 दि.15/9/2008	
2	कार्यमोहिम शिबीर	जनावरांना औषधोपचार शस्त्रक्रिया कृत्रिम रेतन वंध्यत्व तपासणी करणे	शासन निर्णय क्र.330301/25/2023/ एमएजी/पदुम-4 मुंबई दि.09/01/2024.	
3	ग्रामस्थ	ग्रामसभा घेणे व ग्रामपंचायत स्तरावरील तक्रारीचे निवारण करणे	मा.विभागीय नाशिक अ.शा.पत्र क्र.मशा/कार्या-2/चिटणीस/2006 दि.02/10/2006	


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (अ)

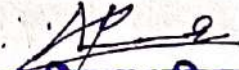
पंचायत समिती तळोदा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती मासिक सभा	15	पंचायत समिती स्तरावरील विकास कामांना विहित योजनांना तसेच विहित आर्थिक मर्यादे पर्यंत पर्यंत खर्चास मंजूरी देणे	महिन्यातुन एकदा/अथवा आवश्यकते नुसार	होय अनुमतीने	□□□

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ब)

पंचायत समिती तळोदा येथील कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती मासिक सभा	15	मासिक सभा	महिन्यातुन एकदा	होय अनुमतीने	□□□


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (क)

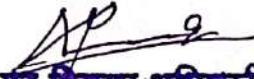
पंचायत समिती तळोदा येथील कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती तळोदा मसिक सभा	15	पंचायत समितीचे आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा/अथवा आवश्यकता असल्यास दोनदा	होय अनुमतीने	आहे

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ड)

प्रशासन विभाग जि.प. नंदुरबार येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

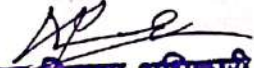
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती तळोदा मसिक सभा	15	पंचायत समितीचे आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा	होय अनुमतीने	आहे


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

पंचायत समिती तळोदा येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	एकुण वेतन
१	प्र.गट विकास अधिकारी	श्री.के.एम.पवार	वर्ग ०१	०१-०६-२०२४	७५२००
२	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.के.एम.पवार	वर्ग ०२		
३	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्री. टि.के.पाटील	वर्ग-३	१२-१०-२०२१	४११००
४	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्रीमती.एम.पी.कोकणी	वर्ग-३	०७-०८-२०२०	
५	सहा लेखा अधिकारी	श्री.फि.मे.पटाण	वर्ग-३	२०-०४-२०२२	५०४००
६	कनि.लेखा अधिकारी	श्री.एस.बी.चौधरी	वर्ग-३	१७-०७-२००७	४४८००
७	कनि. सहा लेखा	श्री.डी.डी.निकुभ	वर्ग-३	०१-०३-२०१४	३४३००
८	विस्तार अधिकारी ग्रांप	श्री.बी.डी.निकुंभे	वर्ग-३	०७-०१-२०२५	६७१००
९	विस्तार अधिकारी ग्रांप	श्री.डी.डी.पाटील	वर्ग-३	०६-०१-२०२५	६७१००
१०	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.एस व्ही.दशपुते	वर्ग-३		६७१००
	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.जयवंत पी. पराडके	वर्ग -३		
२१	कनिष्ठ अभियंता	श्री.डी.झेड .गोसावी	वर्ग -३		६७९००
२२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.मंगेश जी.पराडके	वर्ग-३		४१०००
२३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.वाय.एस.शिंदे	वर्ग-३		३८६००
२५	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.व्ही.झेड.जाधव	वर्ग-३		७००००
२६	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.डी.बी.केदार	वर्ग-३		६६०००
२८	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्री.एस.बी.वाघ	वर्ग-३		५०५००
३०	कृषी अधिकारी	श्री.आर.जे.साळवे	वर्ग-३		६४१००
३२	वरिष्ठ सहा मं	श्री.एस.आर.शिंदे	वर्ग-३	०६-०८-२०२०	४१०००
३३	वरिष्ठ सहा मं	श्री.एस.आर.पाटक	वर्ग-३	०६-०८-२०२०	४९०००
३४	वरिष्ठ सहा मं	श्री.पी.एस.धनगर	वर्ग-३		३५३००
३५	वरिष्ठ सहा मं	श्रीम.आर.एस.गायकवाड	वर्ग-३		३८६००
३६	वरिष्ठ सहा मं	श्री.डी.एस.बागुल	वर्ग -३		३८६००
३७	वरिष्ठ सहा	श्री.जे.ए.जाधव	वर्ग-३		४०४००
४६	कनिष्ठ सहा	श्रीम.एम.व्ही.माळी	वर्ग-३	04-03-2005	35300
४७	कनिष्ठ सहा	श्रीम.एस.के.धोबी	वर्ग-३		35000
४८	कनिष्ठ सहा	श्री.डी.जी.गवळी	वर्ग-३		32000
४९	कनिष्ठ सहा	श्री.के.आर.अहिरे	वर्ग-३	20-10-2018	29300
५०	कनिष्ठ सहा	श्री.के.एस.पटेल	वर्ग-३	01-06-2022	35300
५१	कनिष्ठ सहा	श्री.वाय.एम.बागुल	वर्ग-३	01-08-2018	21100
५२	कनिष्ठ सहा	श्री.एम.व्ही.ईशी	वर्ग-३	31-03-2022	20500
५३	कनिष्ठ सहा	श्री.आर.एम.नाईक	वर्ग-३	07-06-2022	32500
५४	कनिष्ठ सहा	श्री.पी.जे.कुलकर्णी	वर्ग-३	05-12-2022	33000
५५	कनिष्ठ सहा	श्री.एम.व्ही.साठे	वर्ग-३	01-06-2023	35100
५६	कनिष्ठ सहा	श्री.डी.एन.जगदाळे	वर्ग-३	07-06-2023	24500
५७	कनिष्ठ सहा	श्री.वाय.व्ही.सोनार	वर्ग-३	16-08-2024	32000


५८	कनिष्ठ सहा	श्री.पी.पी.बंगाळे	वर्ग-३	11-10-2024	29300	
६२	वाहन चालक	श्री.व्ही.एस.पाडवी	वर्ग-३		42200	
६९	परिचर	श्रीम.जे.सी.वसावे	वर्ग-४	04-03-2005	25800	
७२	परिचर	श्री.एन.आर.कोळी	वर्ग-४	02-02-2015	36100	
७३	परिचर	श्रीम.एस.के.टाकरे	वर्ग-४	04-03-2005	21000	
७४	परिचर	श्रीम.एम.यु.गोसावी	वर्ग-४	08-09-2021	20300	
७५	परिचर	श्रीम.के.एस.माळी	वर्ग-४	18-09-2021	19800	
७६	परिचर	श्रीम.ए.एच.चौधरी	वर्ग-४	22-06-2023	20300	
७७	परिचर	श्री.एस.बी.शेवाळे	वर्ग-४		19700	


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम 4 (I) (ब) (X)

पंचायत समिती तळोदा येथील विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	संख्या मंजूर पदे	वेतन रगरेपा 7 व्या वेतन आयोगा नुसार	इतर अनुभेय भत्ते			शेरा
				नियमित (महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1	S-23 (67700- 208700)	7 व्या वेतनश्रेणीनुसार नियमित वेतनावर 34 % महागाई भत्ता व 10 % + घरभाडे भत्ता व वेतनश्रेणीनुसार वाहन व प्रोत्साहन भत्ता	प्रसंगानुसार व मंजूर फिरस्ती दैनंदिनीनुसार प्रवासभत्ता	नाही	शासन निर्णय क्र.टिआरएफ- 2000/प्र.क्र.3/वा रा/मंत्रालय मुंबई 32 दि.6 ऑगस्ट 02 अन्वये आदिवासी भागात काम करणा-या अधिकारी /कर्मचा-यांना वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी लागू करण्यात आली आहे.
	वर्ग-2 सहा.गट विकास अधिकारी	1	S-15 (41800- 132300)				
2	वर्ग 3						
	कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी-2		S-13- 35400 - 112400				
	वरीष्ठ सहा.मंत्रा.	4	S-8- 25500 - 81100				
	कनिष्ठ सहाय्यक	10	S-6- 19900 - 63200				
	कनि.सहा.लेखा	1	S-6- 19900 - 63200				
	वाहन चालक	1	S-6- 19900 - 63200				
	परिचर	6	S-1- 15000 - 47600				


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा


कलम-4 (1) (ब) (XI)

पंचायत समिती तळोदा येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिषांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान आवश्यक अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
1	लघु पाटबधारे	-	पाझर तलाव दुरुस्ती करणे तलावाचे भितीवरील झाडे तोडणे. पाझर तलाव देखभाल करणे पिण्याचे पाण्याची देखभाल करणे पाझर तलाव वर वृक्षरोपण करणे	-	
2	शेती उत्पादन वाढ/पशुसंवर्धन		निरंक		
3	बांधकाम		सीडी वर्कस बांधणे ,रस्ते दुरुस्ती जि.प.अधिकारी कर्मचारी निवास स्थाने दुरुस्ती करणे प्रा.शाळा दुरुस्ती करणे	निरंक	
4	समाज कल्याण		आदिवासी मागासवर्गीयांना 100 टक्के अनुदानावर वैयक्तिक लाभाच्या योजना	-	
5	महिला बाल कल्याण		महिलासाठी वैयक्तिक लाभांचे योजना राबविणे	-	जि.प. स्तरावरून राबवतात
6	सकिर्ण		पं.स.कार्यालय जि.प.डिप्लोम दुरुस्ती खर्च मा.सभापती दुरध्वनी व विज बिले जि.प मंजूरीने व पं.स सभेचे पुर्ण मंजूरीने इतर बाबीवर खर्च करणे	-	


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना (अ)	
पंचायत समिती तळोदा येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन 2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	
कार्यक्रमाचे नांव	विशेष घटक योजना ,टिएसपी योजना, ओटीएस योजना विहीरी
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	1.लाभार्थी जाती जमातीचा असावा,दारे कार्ड असावा जातीचा उत्पन्नाचा दाखला अल्पभुधारक यांना पुढील लाभ घेतलेला नसावा
लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे कागदपत्र
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	-
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	-
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	झालेल्या कामानुसार व मुल्यांकनानुसार अनुदान अदा केले
सक्षम अधिका-यांचे नांव	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शहादा
इतर शुल्क	-
विनंती अर्जाचा नमुना सोबत	नि - रं - क
जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी , (दस्त ऐवज / दाखले)	करारनामा जबाब पंचनामा लाभ न मिळालेचा दाखला कुटुंबाचा दाखला ग्रामसेवक व सरपंच यांची शिफारस जातीचा उत्पन्नाचा दाखला
जोड कागदपत्राचा नमुना	वरील प्रमाणे
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम	कृषी विकास अधिकारी जि.प.नंदुरबार
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी, तालुका पातळी व गाव पातळी	जिल्हा पातळी,तालुका पातळी
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	-

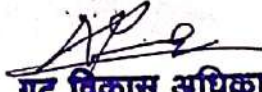

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (XII) नमूना -ब

तळोदा येथील पंचायत समिती तळोदा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

पंचायत समित तळोदा,जिल्हा परिषद ,नंदुरबार. सन. 2025


अ.क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	विशेष घटक योजना लाभार्थी -	१२.००	1.क्षेत्र 0.40 ते 6 हेक्टर 2.लाभार्थी अ.जातीचा असावा. 3.उत्पन् 150,000/- चे आत 4.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा	
2	आदिवासी उपयोजना लाभार्थी ओ.टी.एस.पी. योजना लाभार्थी	१०५.८० १९.६१	1.क्षेत्र 0.40 ते 6 हेक्टर 2.लाभार्थी अ.जमातीचा असावा. 3.उत्पन् 150,000/- चे आत 4.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा 5.दा.रे.खाली असावा	
3	बायोगॅस	-	1.4 ते 6जनावरे आवश्यक 2.बायोगॅस बांधकामासाठी जागा असावी. 3.शेतकरी अल्प/बहु भुधारक असावा	
4	समाजकल्याण लाभार्थी	२८५,०००	1.लाभार्थी अ.जातीचा/जमाती व भटक्या जमातीचा असावा 2.उत्पन्न 32,000/-चे आत 3.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा	
5	महिला व बाल कल्याण लाभार्थी	८००००/-	1.लाभार्थी महिला दुर्बलघटक असावा 2.उत्पन्न 32,000 चे आत 3.या योजनेचा पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा अंगणवाडी केंद्रांमध्ये 0 ते 3 वयोगटातील मुलांचे वजन घेणे कामी टेबल वाटप करणे	


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम 4 (1) (ब) (XV)

पंचायत समिती तळोदा येथील कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा						
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती			दर आठवडयाला सोमवार व मंगळवारी			
ई-मेल			bdotaloda@gmail.com			
कॉल सेंटर विषय माहिती			--			
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती			अभिलेखाचे वर्ष निहाय अ,ब,क,क-1 वर्गीकरणानुसार			
कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती			शाखा निहाय नोंदवहया व दस्तऐवज.			
नमुने भिळणेबाबत उपलब्ध माहिती			मागणी नुसार व उपलब्धतेनुसार.			
सुचना फलकांची माहिती			सुचना फलक लावण्यात आले आहेत.			
ग्रंथालय विषयक माहिती			शासनाकडून उपलब्धते नुसार.			
अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	मागणीनुसार आवश्यक ते नमुने व कागदपत्रे पुरविणे	कार्यालयीन वेळ 9.30 A M ते 6.15 P M	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये	मुख्यालयी	संबंधीत कर्मचारी / अधिकारी	खाते प्रमुख


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (XIV)

पंचायत समिती विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे सन - 2025

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	आस्थापना विषयक सर्व बाबी	आस्थापना विषयक	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे. आवश्यकता भासल्यास फ्लॉपी लोड करुन मिळेल	विपयाशी/कार्यास ना संबधीत कार्यालय प्रमुख व संबधीत कर्मचारी यांचेशी संपर्क साधावा	कार्यालय प्रमुख


 गट विकास अधिकारी
 पंचायत समिती, तळोदा

कलम-4 (1) (ब) (XVI)

प्रशासन विभाग पंचायत समिती तळोदा येथील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ शासकीय माहिती अधिकारी

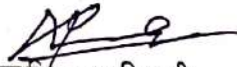
अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	सर्व संकलन सहाय्यक	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती तळोदा	02565-232232	bdotaloda@gmail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती तळोदा

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	सर्व संकलन सहाय्यक	-	पंचायत समिती तळोदा	02565-232232	bdotaloda@gmail.com	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती तळोदा

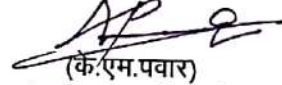
क अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.के.एन.पवार	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती तळोदा	02565-232232	bdotaloda@gmail.com	


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती तळोदा

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, पंचायत समिती तळोदा कार्यालयाची सन 2023 या वर्षाची केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत तालुकास्तर 1 ते 17 मुदयांची माहिती प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर माहिती अदयावत व सत्य असुन कार्यालयीन दस्ताऐवजावरुन तयार करण्यात आलेली आहे.सदरची माहिती सत्य, अचुक , व अदयावत असल्या बाबत मी स्वतः तपासणी करुन खात्री केलेली आहे.



(कै.एम.पवार)

गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती तळोदा