



माहितीचा
अधिकार

पंचायत समिती धडगाव
(प्रशासन विभाग)

दुरध्वनी क्रमांक:-02595-220225

Email ID bdodhadgaon456@gmail.com

जा.क्र.पंसध/प्रशा/मा.अ./1 ते 17 मुद्ये/5/2025 धडगाव

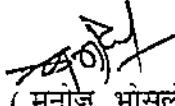
दिनांक:- 01/01/2025

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, नंदुरबार

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) ख नुसार
1 ते 17 मुद्यांची माहिती दि.02 जानेवारी 2023 रोजी प्रकाशित
करणे बाबत।।

उपरोक्त विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) ख नुसार
पंचायत समिती धडगाव कार्यालयाची माहे 1 जानेवारी 2024 ते 31 डिसेंबर - 2024 अखेर ची माहिती
अदयावत करुन दि.01 जानेवारी 2025 रोजी प्रसिध्द करण्यात आली आहे त्याची एक प्रत या सोबत सादर
करण्यात येत आहे. कृपया माहिती स्विकृत होणेस विनंती.


(मनोज भोसले)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती धडगाव

पंचायत समिती धडगाव

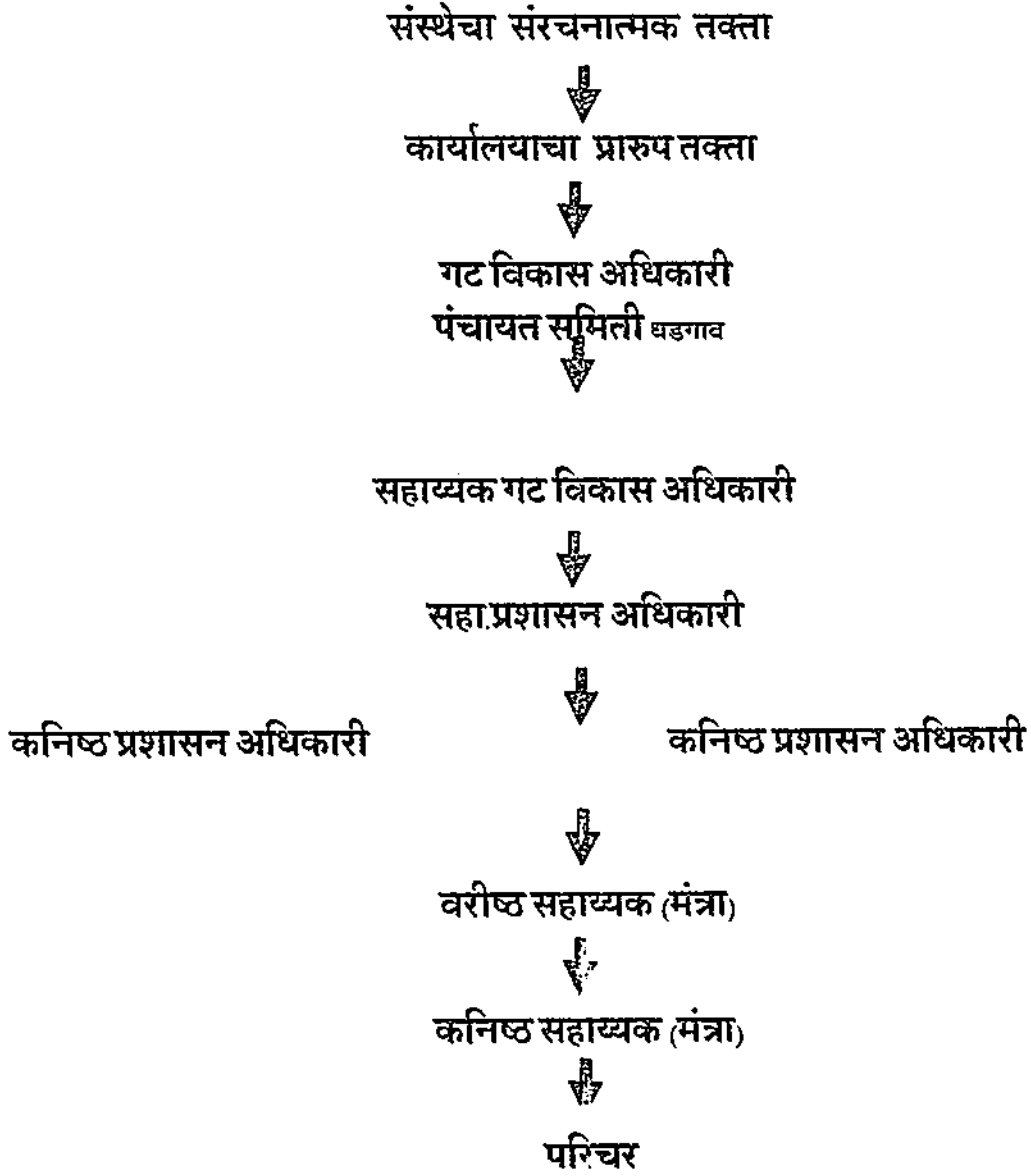
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

मधील कलम 4 (1) ख नुसार 1 ते 17

मुद्द्यांची माहिती

दि.01 जानेवारी 2025 रोजी प्रकाशित

करणे बाबत



कलम-4 (1) (ब) (1)	
पंचायत समिती धडगाव येथील प्रशासन विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल	
कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती धडगाव
पत्ता	हाळी चौक, धडगाव
कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धडगाव
शासकीय विभागाचे नांव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	धडगाव तालुका
विशिष्ट कार्य	तालुक्यातील पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभागांवर योजना व प्रशासकिय नियंत्रण
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायती शाळा प्रा आ केंद्र पशुवैदिकय दवाखाने/अंगणवाडी इत्यादी विभागांचाकारभार, शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना/ कार्यक्रमाची प्रभावी अमंलवजावणी
सर्व संबधीत कर्मचारी	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प.) ग्रामसेवक , ग्रामविकास अधिकारी
कार्य	शासनाने ठरवून दिलेल्या निर्देशानुसार ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतीचा कारभारावर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशिल	प्रशासन विभाग प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नंदुरवार 3 रा मजला टोकर तलाव रोड नंदुरवार
उपलब्ध सेवा.	प्रशासन कारभारा विषयी व ग्रामीण भागात सर्वविण्यात येणा.या योजना वावत मार्गदर्शन.
संस्थेच्या संरक्षणात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचा तपशिल.	या कार्यालयाशी संबंधीत नाही
कार्यालयीन दुरध्वनी.	02595220225
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ.	वेळ 9.30 ते 6.15 महिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार सोडुन शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सुटया व्यतिरिक्त कार्यालयीन कामकाज चालु राहिल

कलम 4(1)(ब) ए नमुना (अ)

धडगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	पाच लाखा पर्यंत	शासन परिपत्रक क्र झेडपी 2008 प्र.क्र 444 वित्त 9 दिनांक 15-07-2008	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धडगाव	1) पंचायत समितीचे पदसिद्ध सचिव 2) पंचायत समिती स्तरावरील कार्यरत असलेल्या वर्ग 3 व वर्ग 04 कर्मचा-यांचे रजा मंजूर करणे 3, कर्मचा.यांना किरकोळ शिक्षा	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 मा.मु.का अधिकारी जि.प. नंदुरबार आदेश क्र साप्रवि आस्था. 316 2015 नंदुरबार दि. 17-03-2015 म.जि.प. जि.सेवा, शिस्त व अपिल, नियम 1964 व म.जि.प. वर्तणुक नियम 1967	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (अ)

धडगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ब

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1) वेतन व भत्ते अनुदान वाटप करणे 2) तीन ते पाच लाखापर्यंतचे कामाना तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे	शासन निर्णय क्र कोषा/1001/प्रक्र.54 कोषा 4.दि.29 मार्च 2001 शासन नि परिपत्रक प्र.क्र.झेडपी/2008.प्रक्र.444 वित्त.9 दि.15.7/2008	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून अधिकार
2	शाखाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक
3	वरिष्ठ सहाय्यक	निरंक	निरंक	निरंक
4	कनिष्ठ सहाय्यक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिकार प्रशासकीय

1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1) पंचायत समितीचे पदसिद्ध सचिव म्हणून काम पहाणे 2) वर्ग 3 व वर्ग कर्मचा.यांच्या रजा मंजूर करणे 3) कर्मचा.यांना किरकोळ शिक्षा करणे 4) सर्व प्रशासकीय कामावर सनियंत्रण ठेवणे	म.जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 नियम क्र 98 मा.मु.का अधिकारी जि.प. नंदुरबार आदेश क्र.सा.प्र.वि.आस्था-1.316/2015 नंदुरबार दि.11/3/2015 म.जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 नियम क्र.98	
---	----------------------------	---	---	--

अधिकार फौजदारी लागू नाही

1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अधिकार अर्थ न्यायिक ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुका बाबत अपील	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे कलम 61 अन्वये	
---	----------------------------	--	---	--

कलम-4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार व नांव	
कामाचे स्वरूप	प्रशासन विषयी कामकाज विकास कामांवर सनियंत्रण
संबंधीत तरतुद अधिनियमाचे नांव	म.जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-1/इएसटी.3588/69 दिनांक 01.11.1969
नियम	म.जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-1/इएसटी.3588/69 दिनांक 01.11.1969
शासन निर्णय	म.जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 शासन आदेश क्र.जी.ए.डी.-1/इएसटी.3588/69 दिनांक 01.11.1969
परिपत्रके	
कार्यालयीन आदेश	म.मु.का.अधिकारी जि.प.नंदुरबार आदेश क्र.साप्रवि आस्था.1/316/2015 नंदुरबार दि.11.03.2015

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पं.स.चे शासकीय नियंत्रण	30 दिवस	गट विकास अधिकारी.	
2	पं.स.सर्वसाधारण मासिक सभा	30 दिवस	गट विकास अधिकारी	
3	वार्षिक प्रशासन अहवाल	120 दिवस	गट विकास अधिकारी	
4	राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	1/04/2023 ते 31.03/2024	गट विकास अधिकारी	

टिप :- कलम 4 (1) (b) (ii)

- प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकारांची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रक यांचा आधार घेतुनच कार्यपध्दती ठरते
- प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते यांची पध्दती प्रकाशित करणे भासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

कलम-4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

15-

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	इंदिरा आवास योजने अंतर्गत घरकुले बांधणे सन 2023-24			केद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे
2	दलित वस्ती सुधार योजना सन 2023 /2024			महाराष्ट्र शासनाचे मार्गदर्शन सुचने प्रमाणे कामे
3	रमाई आवास योजना सन घरकुले बांधणे 2023 -2024			केद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे
4	राजीव गांधी योजना सन घरकुले बांधणे. 2023 - 2024			केद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचने प्रमाणे

कलम-4 (I) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होणेसाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पं.स.चे प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	दैनंदिन	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
2	पं.स.चे सर्वसाधारण मासिक	30 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
3	वर्ग-3 व वर्ग-4 मधील कर्मचा.याच्या रजा मंजूर करणे	30 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
4	वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे	120 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
5	पं.स.चे अर्दाजपत्रक तयार करणे	30 दिवस	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
6	राजीव गांधी निवारा योजना क्र.01	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक डीआरडीए जिल्हा परिषद.नंदुरबार
7	इंदिरा आवास योजना घरकुले	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक डीआरडीए जिल्हा परिषद.नंदुरबार
9	दलीत वस्ती सुधार योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	जि.समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
9	स.कल्याण व महिला बा.क. विभागाच्या योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
10	स्वर्ण जयंती ग्राम योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा जि.प.नंदुरबार
11	मंथली अकौंट्स वार्षिक अकौंट्स	दरमहा प्रतिवर्षी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार
12	यशवंत ग्रामसध्दी योजना	12 महिने	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	उप.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद.नंदुरबार

कलम-4 (I) (ब) (iv) नमुना (अ)

प्रशासन विभाग कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
1	कर्मचाऱ्याचे वेतन	म.नागरी सेवा(वेतन), नियम 1981	
2	वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचाऱ्याचे रजा मजुर करणे	म.नागरी सेव (रजा), नियम 1981	
3	सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे मंजुरीसाठी सादर करणे	म.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम 1967	
4	विभागात/ खातेनिहाय चौकशी करणे कामी प्रस्ताव सादर करणे	मजिप जिल्हा सेव (वर्तणुक), नियम 1967 व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील), नियम 1964	
5	वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधीमधुन सर्व साधारण अग्रिम मजुर करणे	भनिनि अधिनियम 1966 मधील नियम क्र.12 व 26 चे अधिन राहुन	
6	पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग 3 व वर्ग 4 मधील कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा करणे	मजिप जिल्हा सेवा (वर्तणुक), नियम 1967 व मजिप जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील), नियम 1964	
7	पंच मंत्रावर बैठकीचे नियोजन	म.जि.प. पं.स. अधिनियम 1961	

कलम-4 (I) (ब) (iv) नमुना (ब) कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	कर्मचाऱ्याचे वेतन	शानि.क्र.डी.एस.आर./2498/प्रक्र. 208.98.18 दिनांक 11/01/1999	
2	रजा मजुर करणे	शानि.क्र.आस्था.2401.सेक.9 टि. 15 जानेवारी 2001	
3	मार्हेतोचा अधिकार	केद्राचा मार्हेतोचा अधिकार रि 3401214 (एस)2005 एस(ब)	
4	जन्म मूल्य	परिपत्रक व व्हीपीएम 2004 व्हीपीएम2004 प्रक्र. 3/परा. मंत्रालय मुंबई दि.01/11/2004	
5	ग्रामविकास विभागाकडील योजनाच्या अंमलबजावणीचे नियोजन	संबंधित योजनांच्या शासन स्तरावरील मार्गदर्शक सूचना /स्थायी आदेश	

कलम-4 (1) (ब) (घ) नमूना (क)
प्रशासन विभाग कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	विशेष घटक योजना (अनुसुचीत जाती उपाययोजना)	परिपत्रक क्र.विप्र.7 विधयो/मासु/12/13/380/1 12 मे 2012	
2	आदिवासी उपाययोजना	परिपत्रक क्र.विप्र.-7आउयो.अंतरिममासु/12-13/प्रक्र.39 दि.5 मे 2012	
3	जागोरास	बीडीएस/2010/प्रक्र 75 योजना-6 दिनांक 10/03/2010	
4	दलित वस्ती सुधार योजना अंतर्गत ग्रामीण व शहरी भागातील दलित वस्त्यामधील अनुसुचीत जातीच्या मुलाभूत गरजा भागावण्यासाठी जोड रस्ते, गटार, बांधकाम, पाणी पुरवठा, समाजमंदीर, विजपुर दटा, इ. योजना 5 लाखापर्यंत घेता येतील	दवसु-2011/प्रक्र.442, अजाक दिनांक 5/12/2011 चे शुध्दीपत्रक	
5	महाराष्ट्र राज्यातील माणवत्ते वृध्द साहित्यिक व वृध्द कलावताना मानधन योजने अंतर्गत अर्थसहाय्य दररोज दरमहा 1000-500 रुपये प्रमाणे	1) शासन निर्णय क्र.प्र.फ.प.पं.स. 1079/प्रक्र.110/सां.कां.दि.29/5/1999 नुसार पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग शा.नि.क्र.व क.म.1/2008. प्रक्र./324/सा.का.दि.23 जुलै 2009 2) अब्बर सचिव शासन निर्णय क्र वृकमा. 2013/प्रक्र.-40/सा का 4 पर्यटन व सांस्कृतीक कार्यविभाग मादाम कामा रोड हुतात्मा राजगुरु चौक मंत्रालय मुंबई 400032 दि.22.08.2014	
6	यशवंत ग्राम समृध्दी योजना	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबाी यांचेकडील शासन निर्णय क्र.प.प्रा.वि-2001. प्रक्र.194 परा6(47) दि.27.08.2012	
7	ईदिस आवास योजने अंतर्गत घरकुले	1) शा.नि.क्र.इ.आयो.2009. प्रक्र 153.2009 योजना 10 दि 11/08/2009 2) शा.नि.क्र.इ.आयो.2010. प्रक्र.128. योजना 10/दि.02/07.2010	

8	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई निर्णयक्र. एलएफसी 1093/1260/सीआर/2338/24 दि.01/03/1994	
---	------------------	---	--

कलम 4(1) ब. 70 नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / दोस्त्यात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	माहितीचा अधिकार	मा.मु.का.अ.जि.प.नंदुरबार यांचेकडील आदेश क्र.जि.प.न.सा.प्र.वि.प्र.शा/376/2014 नंदुरबार दिन 01/8/2014	
2	पंचायत समिती सेस	म.शा.ग्राम व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे कडील शासन निर्णय क्र.मागास 1098/प्रक्र.73/34 मंत्रालय मुंबई 400032 दिनांक 20 ऑक्टोबर 1994	
3	शिष्य व पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ उपाय योजना	महाशासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे कडील शासन निर्णय क्रमांक टंचाई 3099/प्रक्र.13/पापु-14/दि.24/10/2003 शा.परि.क्र./टंचाई/10/प्रक्र.13/पापु-14/दि.24/10/2003	
4	पंतप्रधान पेयजल योजने अंतर्गत विधन विहिरी	महाशासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक पापु 1093/प्रक्र.710/पापु-7 दिनांक 14/10/2003	
5	महाश.रोहयो योजना	शा.नि.क्र.रोहयो/2009/प्रक्र. 104/रोहयो/10/दि.23/10/2005 शा.नि.क्र.रोहयो/2009/प्रक्र.104/रोहयो 10/दि.23/10/2005	
6	पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्रामयोजना	शासन निर्णय क्रमांक व्ही.सी.एम.510/प्रक्र.1/पंसा-4 मंत्रालय मुंबई दि.15/05/09	
7	मागासक्षेत्र अनुदान निधी योजना	शा.नि.क्र.जी.अ.र.जी.ए.क्र.2009/प्रक्र.85/पंसा-4 दिनांक	

कलम-4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

धडगाव येथील पंचायत समिती धडगाव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	आस्थापना विषयक बाबी	वेतन देयके, राजा नस्ती, प्रवास, देयके, स्थयी आदेश नस्ती, सेवा निवृत्ती प्रकरणे व सेवा पुस्तके	वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती धडगाव प्रशासन विभाग
2	पेन्शन विलंबक बाबी	निवृत्ती वेतन देयके पीपीओ सेवा निवृत्ती आदेश नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती धडगाव प्रशासन विभाग
3	समाज कल्याण महिला व बाल कल्याण	मंजूर प्रकरणाच्या नस्ती, दलित वस्ती सुधार योजना नस्ती, वृद्ध फल, वन, मानधन नस्ती, डेड स्टॉक रजि. ग्रामपंचायत अस्पृश्यता निवारण नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	पंचायत समिती धडगाव प्रशासन विभाग
4	पाणी टंचाई	डि.सी. बिल नस्ती, पाणी टंचाई आराखडा, स्थायी आदेश देखभाल दुरुस्ती, पाणी टंचाई विहीर अधिग्रहण नस्ती, रत्नप मजुरी नस्ती	कनि. सहा.	पंचायत समिती धडगाव प्रशासन विभाग
5	प्रशासन	समासिक सभा इतिवृत्त वेदवही सदस्य हजेरी प्रक. कार्यालयीन विज. दूरधनी नस्ती, सदस्य मानधन नस्ती, प्रवासभत्ते देयके	वरिष्ठ सहा	पंचायत समिती धडगाव प्रा. पा. पु. विभाग
6	शेती विभाग	साठा नोंदवही, ओजारे वाटप नस्ती, तक्ता नोंद नस्ती, डिंडी रजि. चलन नस्ती, प्रमाणिक फाईल प्रस्ताव नस्ती, विद्यया तुषार सिंचन योजना गा.कुळ खत प्रस्ताव नस्ती, तक्ता नोंद ओजारे नस्ती, बियणे खत ओघधे गुणनियंत्रण नस्ती, जल व विहीर योजना नस्ती.	वि. अधिकारी कृषी अधिकारी	पंचायत समिती धडगाव कृषी विभाग
7	लेखा शाखा	अर्थ निहाय प्रमाणक नस्ती, वेतन रजि. डे. डी. संजिष्ट प्रकरणे प्रा. पा. पु. कर्षक, क. वित्त प्रशेन नोंदवही प्राप्त देयक नोंदवही आर. डी. भरणा राज. व पुस्तके ऑडिट नोंद नस्ती, नमुना नंबर 1, 2, 13, 14 नोंदवहया	सहा लेखा अधिकारी कनि. लेखा अधिकारी कनिष्ठ सहा लेखा	पंचायत समिती धडगाव

8	ग्रामपंचायत	ग्राम स्वच्छता अभियान नस्ती ग्रा.प.सदस्य यादी फाईल सरपंच उपसरपंच यादी यशवंत ग्राम समृद्धी योजना नस्ती,करवसुली पाणीपट्टी वसुली नस्ती वार्षिक प्रशासन अहवाल 140 केसेस नस्ती	कनि सहा	पंचायत समिती धडगाव
9	जन्म मृत्यू	जन्म मृत्यू अहवाल नस्ती,वर्षानिहाय नोंदंवह्या उपजत मृत्यू नोंदंवह्या रकम डी रूम इ	कनि सहा	पंचायत समिती धडगाव

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल अभिलेखामध्ये दस्तावेज नस्ती,संगणीकृत घेण्याचा कार्यपध्दतीचाही माहिती इ.जसेल माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे.यादी वापरण्यास तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भव असावा.

प्रथम कार्यरतचीन उपलब्ध नस्तीची यादी क करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे.दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती नोंद पुस्तकाच्या यादी वर्गीकरण करावे काही दस्तावेजांचे नस्ती,किवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे त्वकर सामडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे.ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम-4 (1) (ब) (VI)

धडगाव येथील पंचायत समिती धडगाव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी व दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोदं/पुस्तक/व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	संरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता	स्थायी आदेश संचिका	स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे मंजूर करण्यासाठी गज्यातील शहर व गावे यांचे पुनर्वर्गिकरण	कायम स्वरुपी
2	घरबांधणी अग्रिम	स्थायी आदेश संचिका	घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय महागाई भत्ता	कायम स्वरुपी
3	विविध अग्रिमे	स्थायी आदेश संचिका	अनुज्ञेय महागाई वेतनान्वये मुळ वेतनाची मर्यादा व अनुज्ञेयता	कायम स्वरुपी
4	बँक निवडणाचा संघो	स्थायी आदेश संचिका	शा.कर्मचा.वोमा त्याच्या सोईची बँक निवडण्याचा संघो दणे बाबत	कायम स्वरुपी
5	विशेष घटक योजना	स्थायी आदेश संचिका	आदिवासी घटक योजना अंतर्गत लाभार्थी निवड बाबत	कायम स्वरुपी
6	आदिवासी उपयोजना	स्थायी आदेश संचिका	आदिवासी उपयोजना अंतर्गत लाभार्थी निवड बाबत	कायम स्वरुपी
7	बायोगॅस	स्थायी आदेश संचिका	शेतकरी भत्ता बायोगॅस अनुदान दणे बाबत	कायम स्वरुपी
8	वेतन देयके	व्हाउचर फाइल	मासिक वेतन देयके	30 वर्षे
9	प्रवास देयके	व्हाउचर फाइल	प्रवास भत्ते देयके	5 वर्षे
10	हजरी पत्रक	नोदंजडी	हजरी पत्रक	कायम स्वरुपी
11	जन्म मृत्यु	स्थायी आदेश संचिका	जन्म मृत्यु विवाह नादणी	कायम स्वरुपी
12	इदिना आवास योजना	स्थायी आदेश संचिका	इदिना आवास योजनेचा धक्कले	कायम स्वरुपी
13	म.ग्रा.से.व. योजना	स्थायी आदेश संचिका	मातंगी नसाय योजना परविणे	कायम स्वरुपी
14	रा.गो.ग्रा.नि.क्र.2	स्थायी आदेश संचिका	अल्प उत्पन्ना गटातील दा.रे.खालील लागण्यात येणारे अर्थ महास्य.	कायम स्वरुपी
15	संपुर्ण स्वच्छता अभियान	स्थायी आदेश संचिका	उद्देगदारां शेतकरी विसर्जन न करणे व स्वच्छता अभियानाचे उद्देश्य	कायम स्वरुपी

कलम-4 (1) (ब) (VII)

पंचायत समिती धडगाव येथील परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसल्लत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसल्लतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	काणत्या अधिनियम, परिघटनाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	जनतेस स्वच्छेबाबत माहिती देणे	शासन निर्णय क्र.अभियान 68/177 प्रक्र 16 दि.15-9-2008	
2	कायमोहिम शिबीर	जनावरांना औषधोपचार शस्त्रक्रिया दृष्टिम रेतन वंशवत्त तपासणी करणे	शासन निर्णय क्र.20301/25/2023. तपासणपदुम-1 मुंबई दि.09/01/2024	
3	ग्रामस्थ	ग्रामसभा वण व ग्रामस्थानात स्तत्रावरील तक्रारीचे निवारण करणे	ग्रामविभागीय नाशिक शासन क्र.मशका कार्या 2/1 टणीस.2006 दि.02-10-2006	

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (अ)

पंचायत समिती धडगाव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती मासिक सभा	28	पंचायत समिती स्तरावरील विकास कामांना विहित योजनांना तसेच विहित आर्थिक मर्यादा पर्यंत पर्यंत कार्यवाही देणे	महिन्यातून एकदा अथवा आवश्यकते नुसार	होय अनुमतीने	आहे

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ब)

पंचायत समिती धडगाव येथील कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती मासिक सभा	26	मासिक सभा	महिन्यातून एकदा	होय अनुमतीने	आहे

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (क)

पंचायत समिती धडगाव येथील कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती धडगाव नसिक सभा	28	पंचायत समितीचे आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातुन एकदा अथवा आवश्यकता असल्यास दोनदा	होय अनुमतीने	आहे

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ड)

प्रशासन विभाग जि.प. नंदुरवार येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	पंचायत समिती धडगाव नसिक सभा	28	पंचायत समितीचे आर्थिक व इतर कामकाजास मंजूरी देणे	महिन्यातुन एकदा	होय अनुमतीने	आहे

पंचायत समिती धडगाव येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	एकुण वेतन	
1	गट विकास अधिकारी	श्री सी.टी. गोस्वामी	वर्ग 01	20/12/1989	73200	
2	सहा.गट विकास अधिकारी	रिक्त	वर्ग 02	रिक्त	रिक्त	
3	सहा.प्रशासन.अधिकारी	श्री.एन.एस.खंडेराय	वर्ग 3	01/12/1997	71200	
4	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.आर.जे. पावरा	वर्ग-3	21/12/1989	56900	
5	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.आर.आर.गुलाले	वर्ग-3	03/10/1998	60300	
6	सहा लेखा अधिकारी	श्री.डी.के.पवार	वर्ग-3	07/08.2006	62100	
7	कनि.लेखा अधिकारी	रिक्त	वर्ग-3	रिक्त	रिक्त	
8	वॉरंट सहा लेखा	श्री.अ.एस.पावरा	वर्ग-3	19/08/2013	35400	
9	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.एम.जी.पिंजारी	वर्ग-3	19/08/2013	30500	
11	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.आर.बी. माळी	वर्ग-3	06/02/1989	78800	
12	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.एस.एम.चित्ते	वर्ग-3	06/02/1989	78800	
13	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.आर.एम.वागले	वर्ग-3	20/08/2024	41800	
14	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री.आर.डी.पेंडारकर	वर्ग-3	13/09/1993	69100	
15	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री.सी.डी.राटोड	वर्ग-3	03/01/1990	69100	
16	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्री.म.आर.एन.बावीस्कर	वर्ग-3	20/06/1994	61400	
17	उपअभियंता	श्री.जे.के.भावसार	वर्ग-3	17/09/1985	108800	
18	शाखा अभियंता	श्री.बी.के.पगारे	वर्ग-3	27/03/2015	57000	
19	शाखा अभियंता	श्री.बी.डी.केदार	वर्ग-3	08/01/1990	65100	
20	स्था.अभि.सहाय्यक	श्री.एस.एस.सांगळे	वर्ग-3	30/03/2015	50400	
21	स्था.अभि.सहाय्यक	श्री.व्ही.एम.पावरा	वर्ग-3	19/08/2014	25500	
22	स्था.अभि.सहाय्यक	श्री.आर.डी.विरारी	वर्ग-3	10/03/2022	41000	
23	स्था.अभि.सहाय्यक	श्री.पी.डी.जाधव	वर्ग-3	10/03/2022	41000	
24	अनुरेखक	श्री.एन.डी.महाजन	वर्ग-3	08/08/1996	29200	
25	कनिष्ठ अभियंता (बांधकाम)	श्री.आर.एन.वारुळे	वर्ग -3	08/03/2021	59500	
26	कनिष्ठ अभियंता(बांधकाम)	श्री.एम.ए.पाटील	वर्ग-3	08/03/2021	61300	
27	कनिष्ठ अभियंता(बांधकाम)	श्री.जी.जे.खैरनार	वर्ग-3	27/03/2015	59500	
28	कनिष्ठ अभियंता(बांधकाम)	श्री.एस.व्ही.अहिरे	वर्ग-3	27/03/2015	56100	

29	कनिष्ठ अभियंता(बांधकाम)	श्री.ए.एस.पावरा	वर्ग-3	11/01/2016	56100	
30	उपअभियंता (ग्रापापु)	श्रीम.एस.पी.मेघे	वर्ग-3	01/03/2016	67500	
31	कनिष्ठ अभियंता(ग्रापापु)	श्री.एस.पी.चोरमले	वर्ग-3	19/08/2024	38600	
32	वॉरंट सहा मं	श्री.बी.व्ही. पाटील	वर्ग-3	09/05/1991	52000	
33	वॉरंट सहा मं	श्री.के.व्ही. भलकार	वर्ग-3	01/04/1999	49000	
34	वॉरंट सहा मं	श्रीम.पी.बी.बहिरम	वर्ग-3	28/08/2006	37600	
35	वॉरंट सहा मं	श्री.मिलिंद शांताराम जाधव	वर्ग-3	16/08/2014	47600	
36	वॉरंट सहा मं	श्री.एम.बी.साळुंखे	वर्ग-3	21/08/2006	52000	
37	कनिष्ठ सहा	ऑंकार हंबरसिंग गिरासे	वर्ग-3	25/02/2014	29600	
38	कनिष्ठ सहा	गिरासे प्रेमसिंग जामसिंग	वर्ग-3	14/03/2016	32300	
39	कनिष्ठ सहा	प्रशांत पुरुषोत्तम पाटील	वर्ग-3	28/09/1998	34300	
40	कनिष्ठ सहा	वसुंधरा सुरेश पाडवी	वर्ग-3	31/11/2004	37500	
41	कनिष्ठ सहा	योगराज भिमराव पाटील	वर्ग-3	28/01/2006	31400	
42	कनिष्ठ सहा	सुहास वालचंद शिंदे	वर्ग-3	13/11/2000	42300	
43	कनिष्ठ सहा	दिलीप शिवराम वळवी	वर्ग-3	21/11/2007	35300	
44	कनिष्ठ सहा	प्रसाद प्रमोद पाठक	वर्ग-3	05/12/2022	27100	
46	कनिष्ठ सहा	सुधिर विश्वास साळुंखे	वर्ग-3	19/08/2024	19900	
47	कनिष्ठ सहा	शैलेश.बी.पवार	वर्ग-3	19/08/2014	32300	
48	कनिष्ठ सहा	योगेश डी.नाईक	वर्ग-3	21/11/2000	46242	
49	कनिष्ठ सहा	उदय.आर.वळवी	वर्ग-3	11/03/2008	35300	
50	कनिष्ठ सहा	गणेश दामु पावरा	वर्ग-3	04/04/2022	27100	
51	कनिष्ठ सहा	आर.एन.अहीरे	वर्ग-3	31/03/1999	36400	
52	कनिष्ठ सहा	रजनी आर.वळवी	वर्ग-3	31/03/2022	27100	
53	कनिष्ठ सहा	सुवर्णा तुकाराम माळी	वर्ग-3	06/12/2022	26300	
54	कनिष्ठ सहा	प्रशांत गोसावी	वर्ग-3	20/08/2014	31400	
55	वाहन चालक	श्री.एस.एम.ठाकरे	वर्ग-3	05/11/1996	43500	
56	परिचर	श्री.बी.यु.पाडवी	वर्ग-4	20/08/2014	21600	
57	परिचर	श्रीएस.डी.चित्ते	वर्ग-4	14/10/2015	20400	
58	परिचर	श्री.के.वळवी	वर्ग-4	01/02/2006	25800	
59	परिचर	श्रीम.एस.एम.चव्हाण	वर्ग-4	18/01/2013	21600	
60	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एच.पी.पावरा	वर्ग-3	13/12/2010	40400	
61	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एन.अ.चव्हाण	वर्ग-3	06/08/2013	38100	

62	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.जी.जी.वळवी	वर्ग-3	02/02/2016	33900
63	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एस.एस.गावीत	वर्ग-3	01/02/2016	37000
64	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.वाय आर.साळुंखे	वर्ग -3	07/12/2013	38100
65	ग्रा.वि.अ.	श्री डी.पी.माळी	वर्ग-3	12/09/1994	62200
66	ग्रा.वि.अ.	श्री पी.एस.पवार	वर्ग-3	10/09/1993	64100
67	ग्रा.वि.अ.	श्री बी.व्ही.निकुंभे	वर्ग-3	10/09/1993	58600
68	ग्रा.वि.अ.	श्री डी.डी.पाटील	वर्ग-3	19/09/1994	62200
69	ग्रा.वि.अ.	श्री डी.एस.पाटील	वर्ग-3	10/09/1993	62200
70	वि.अ.	श्री के.एफ.गावीत	वर्ग-3	19/01/2004	80100
71	ग्रा.वि.अ.	श्री आर.अ.ब्राम्हणे	वर्ग-3	14/08/2001	56900
72	ग्रा.वि.अ.	श्री के.जी.खर्डे	वर्ग-3	16/03/1996	60400
73	ग्रा.वि.अ.	श्री बी.सी.वच्छाव	वर्ग-3	13/08/2001	56900
74	ग्रा.वि.अ.	श्री अ.आर.चव्हाण	वर्ग-3	13/08/2001	58500
75	ग्रामसेवक	श्री एस.डी.पावरा	वर्ग-3	04/07/2013	40600
76	ग्रामसेवक	श्री एन.के.वळवी	वर्ग-3	01/12/2004	45700
77	ग्रामसेवक	श्री जे.जे.पाडवो	वर्ग-3	14/07/2003	48500
78	ग्रामसेवक	श्री व्ही.एम.पावरा	वर्ग-3	18/11/2004	47100
79	ग्रामसेवक	श्री आर.जी.पावरा	वर्ग-3	15/12/2004	44400
80	ग्रामसेवक	श्री अ.एफ.पावरा	वर्ग-3	19/11/2004	44400
81	ग्रामसेवक	श्री यु.अ.जाधव	वर्ग-3	24/06/2009	39400
82	ग्रामसेवक	श्री.एम.एस.वळवी	वर्ग-3	12/04/2016	38300
83	ग्रामसेवक	श्रीम.एन.आर.पराडके	वर्ग-3	03/07/2003	50000
84	ग्रामसेवक	श्रीम.जे.बी.पराडके	वर्ग-3	03/07/2003	50000
85	ग्रामसेवक	श्रीम.यु.बी.वळवी	वर्ग-3	13/10/2006	41800
86	ग्रामसेवक	श्रीम.टि.टि.पावरा	वर्ग-3	01/07/2003	48500
87	ग्रामसेवक	श्रीम.एम.आर.वळवी	वर्ग-3	28/12/2008	41800
88	ग्रामसेवक	श्रीम.अ.टि.पावरा	वर्ग-3	21/07/2006	44400
89	ग्रामसेवक	श्रीम.जे.एल.पावरा	वर्ग-3	06/10/2006	41800
90	शाखा अभियंता (लघुसिंचन)	श्री.पी.एम.मरसाळे	वर्ग-3	11/04/1990	77700
91	शाखा अभियंता	श्री.एम.बी.वसावे	वर्ग-3	10/10/2012	63100
92	कनि.अभि	श्री.आर.डी.जाधव	वर्ग-3	10/06/1998	67000
93	कनि.अभि	श्री.आर.एस.सुर्यवंशी	वर्ग-3	05/12/2022	44400

9.1	स्था. आंभ. सहा	पी.एस.वाकडे	वर्ग-3	13/10/2022	41000	
9.5	अनुरखक	श्री.अं.एस.तडवो	वर्ग-3	09/04/1999	48200	

कलम 4 (1) (ब) (X)

पंचायत समिती धडगाव येथील विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	संख्या मंजूर पदे	वेतन रुपरेषा 7 व्या वेतन आयोगा नुसार	इतर अनुज्ञेय भत्ते			शेरा	
				नियमित (महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	वर्ग 1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1	S-23 (67700-208700)	7 व्या वेतनश्रेणीनुसार नियमित वेतनावर 34 % महागाई भत्ता व 10 % + घरभाडे भत्ता व वेतनश्रेणीनुसार वाहन व प्रोत्साहन भत्ता	प्रसंगानुसार व मंजूर फिरस्ती दैनंदिनीनुसार प्रवासभत्ता	नाही	शासन निर्णय क्र.टिआरएफ-2000/प्र.क्र.3/बा र/मंत्रालय मुंबई 32 दि.6 ऑगष्ट 02 अन्वये आदिवासी भागान काम करणा-या अधिकारी /कर्मचा यांना वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी लागू करण्यात आली आहे.
	वर्ग-2	सहा.गट विकास अधिकारी	1	S-15 (41800-132300)				
2	वर्ग 3	कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी-2		S-13- 35400 - 112400				
		वरीष्ठ सहा.मंत्रा.	4	S-8- 25500 - 81100				
		कनिष्ठ सहाय्यक	10	S-6- 19900 - 63200				
		कनि.सहा.लेखा	1	S-6- 19900 - 63200				
		वाहन चालक	1	S-6- 19900 - 63200				
		परिचर		S-1- 15000 - 47600				
		6						

कलम-4 (1) (ब) (XI)

पंचायत समिती धडगाव येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान आवश्यक अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
1	लघु पाटबधारे	-	पाझर तलाव दुरुस्ती करणे तलावाचे भिंतीवरील झाडे तोडणे.पाझर तलाव देखभाल करणे पिण्याचे पाण्याची देखभाल करणे पाझर तलाव वर वृक्षरोपण करणे	-	
2	शेती उत्पादन वाढ/पशुसंवर्धन		निरंक		
3	बांधकाम		सीडी वर्कस बांधणे ,रस्ते दुरुस्ती जि.प.अधिकारी कर्मचारी निवास स्थाने दुरुस्ती करणे प्रा.शाळा दुरुस्ती करणे	निरंक	
4	समाज कल्याण		आदिवासी मागासवर्गीयांना 100 टक्के अनुदानावर वैयक्तिक लाभाच्या योजना	-	
5	महिला बाल कल्याण		महिलासाठी वैयक्तिक लाभांचे योजना राबविणे	-	जि.प. स्तरावरून राबवतात
6	सकिर्ण		पं.स.कार्यालय जि.प.डिझेल दुरुस्ती खर्च मा.सभापती दुरध्वनी व विज बिले जि.प मंजूरीने व पं.स सभेचे पुर्ण मंजूरीने इतर बाबीवर खर्च करणे	310749	

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना (अ)

पंचायत समिती धडगाव येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन 2020 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव	विशेष घटक योजना ,टिएसपी योजना, ओटीएस योजना विहीरी
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	1.लाभार्थी जाती जमातीचा असावा,दा.रे कार्ड असावा जातीचा उत्पन्नाचा दाखला अल्पभुधारक यांना पुढील लाभ घेतलेला नसावा
लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे कागदपत्र
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	-
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	-
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	झालेल्या कामानुसार व मुल्यांकनानुसार अनुदान अदा केले
सक्षम अधिका-यांचे नांव	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धडगाव
इतर शुल्क	-
विनंती अर्जाचा नमुना सोबत	नि - रं - क
जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी , (दस्त ऐवज / दाखले)	करारनामा जबाब पंचनामा लाभ न मिळालेचा दाखला कुटुंबाचा दाखला ग्रामसेवक व सरपंच यांची शिफारस जातीचा उत्पन्नाचा दाखला
जोड कागदपत्राचा नमुना	वरील प्रमाणे
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम	कृषी विकास अधिकारी जि.प.नंदुरबार
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी, तालुका पातळी व गाव पातळी	जिल्हा पातळी,तालुका पातळी
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	-

कलम-4 (1) (ब) (XII) नमुना -ब

धडगाव चेथिल पंचायत समिती धडगाव कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
पंचायत समित धडगाव जिल्हा परिषद ,नंदुरवार- सन- 2020

अ.क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	विशेष घटक योजना लाभार्थी -	12.00	1.क्षेत्र 0.40 ते 6 हेक्टर 2.लाभार्थी अ.जातीचा असावा. 3.उत्पन्न 150,000/- चे आत 4.या योजनेचा पूर्वी लाभ घेतलेला नसावा	
2	आदिवासी उपयोजना लाभार्थी ओ.टी.एस.पी. योजना लाभार्थी	105.80 19.61	1.क्षेत्र 0.40 ते 6 हेक्टर 2.लाभार्थी अ.जमातीचा असावा. 3.उत्पन्न 150,000/- चे आत 4.या योजनेचा पूर्वी लाभ घेतलेला नसावा 5.दा.रे.खाली असावा	
3	बायोगॅस	-	1.4 ते 6जनावरे आवश्यक 2.बायोगॅस बांधकामासाठी जागा असावी. 3.शेतकरी अल्प/बहु भुधारक असावा	
4	समाजकल्याण लाभार्थी	285,000	1.लाभार्थी अ.जातीचा/जमाती व भटक्या जमातीचा असावा 2.उत्पन्न 32,000/- चे आत 3.या योजनेचा पूर्वी लाभ घेतलेला नसावा	
5	महिला व बाल कल्याण लाभार्थी	80000/-	1.लाभार्थी महिला दुर्बलघटक असावा 2.उत्पन्न 32,000 चे आत 3.या योजनेचा पूर्वी लाभ घेतलेला नसावा अंगणवाडी केंद्रांमध्ये 0 ते 3 वयोगटातील मुलांचे वजन घेणे कामी टेबल वाटप करणे	
6	बी.आर.जी.एफ	+@50000 00000	1.लाभार्थी अ.जातीचा/जमाती व भटक्या जमातीचा असावा 2.प्रत्येक ग्रा.प.रु.एक लक्ष व लोकसंख्या प्रमाणात निर्धी दिला जातो.	

कलम 4 (1) (ब) (XV)

पंचायत समिती धडगाव येथील कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती		दर आठवड्याला सोमवार व मंगळवारी				
ई-मेल		bdodhadgaon456@gmail.com				
कॉल सेंटर विषय माहिती						
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती		अभिलेख्याचे वर्ष निहाय अ,ब,क,क-1 वर्गीकरणानुसार				
कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती		शाखा निहाय नोंदवहया व दस्तऐवज.				
नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती		मागणी नुसार व उपलब्धतेनुसार.				
सुचना फलकांची माहिती		सुचना फलक लावण्यात आले आहेत.				
ग्रंथालय विषयक माहिती		शासनाकडून उपलब्धते नुसार.				
अ.क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	मागणीनुसार आवश्यक ते नमुने व कागदपत्रे पुरविणे	कार्यालयीन वेळ 9.30 A M ते 6.15 P M	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये	मुख्यालयी	संबंधीत कर्मचारी / अधिकारी	खाते प्रमुख

कलम-4 (1) (ब) (XIII)

पंचायत समिती विभागातून मिळणा-या / सवलती परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या साठी विस्तृत माहिती
1	श्री.एस.एम.ठाकरे	अवजड वाहन	MH392 0110006 407	10/08/2 023	31/05/20 33	-	जड वाहन चार चाकी दुचाकी सर्व प्रकारचे वाहन चालविण्याचा परवाना

कलम-4 (1) (ब) (XIV)

पंचायत समिती विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे सन -
2020

52

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	आस्थापना विषयक सर्व बाबी	आस्थापना विषयक	सर्व माहिती संगणकावर संकलीत केलेली आहे. आवश्यकता भासल्यास प्लॉपी लोड करुन मिळेल	विषयाशी/कार्यास ना संवधीत कार्यालय प्रमुख व संवधीत कर्मचारी यांचेशी संपर्क साधावा	कार्यालय प्रमुख

कलम-4 (1) (ब) (XVI)

प्रशासन विभाग पंचायत समिती धडगाव येथील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री.आर.जे.पावरा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती धडगाव	02595-220225	-	

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री.आर.आर.गुलाले	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती धडगाव	02595-220225	-	

क अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एम.आर.भासले	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती धडगाव	02595-220225	-	गट विकास अधिकारी पं.स स्तगवर

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती धडगाव