



माहितीचा  
अधिकार



**ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नंदुरबार.**

नवीन प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, टोकर तलाव रोड, नंदुरबार.425412 (महाराष्ट्र)

दुरध्वनी क्रमांक:-02564-210226

Email ID- vpzpnadb@gmail.com

जा.क्र.जिपनं/ग्रापं/मा.अ./1 ते 17 मुद्ये/ ०१/2025 नंदुरबार

दिनांक:- /01/2025

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, नंदुरबार

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) ख नुसार 1 ते 17  
मुद्यांची माहिती दि.02 जानेवारी 2025 रोजी प्रकाशित करणे बाबत.....

उपरोक्त विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1)  
ख नुसार ग्राम पंचायत कार्यालयाची माहे 1 जानेवारी 2024 ते 31 डिसेंबर - 2024 अखेर ची  
माहिती अदयावत करुन दि.02 जानेवारी 2025 रोजी प्रसिध्द करण्यात आली आहे त्याची एक प्रत या  
सोबत सादर करण्यात येत आहे.कृपया माहिती स्विकृत होणेस विनंती.

(उदयकुमार कुसुरकर)

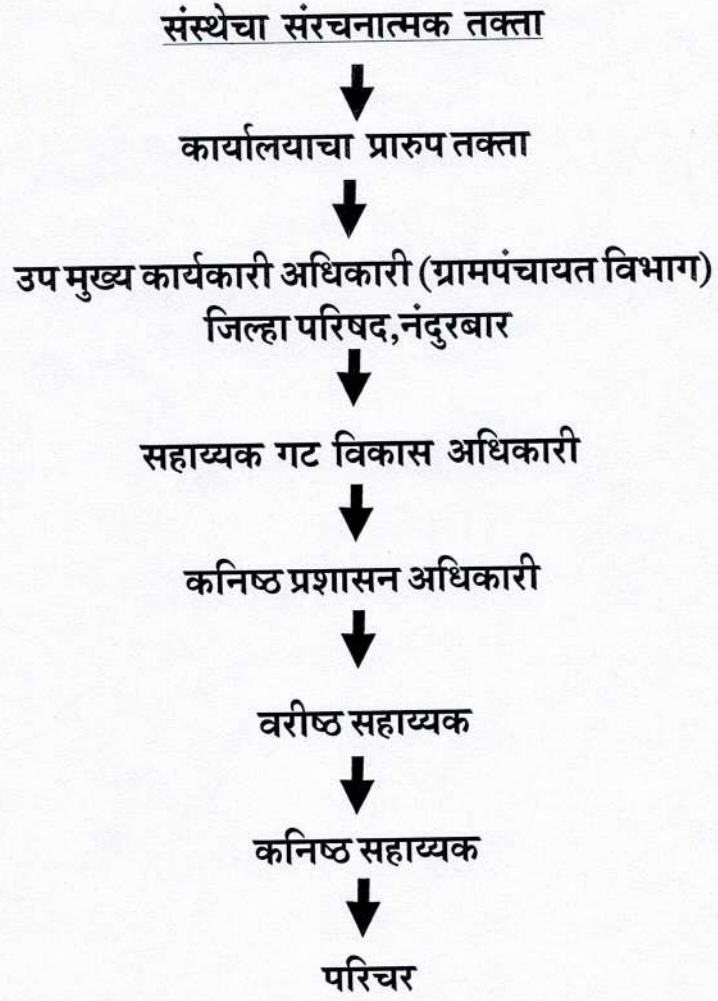
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)  
जिल्हा परिषद, नंदुरबार

ग्रामपंचायत विभाग  
माहितीचा अधिकार  
अधिनियम 2005 मधील  
कलम 4 (1) ख नुसार  
1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती  
दि.02 जानेवारी 2025  
रोजी प्रकाशित करणे बाबत

जिल्हा परिषद, नंदुरबार  
(ग्रामपंचायत विभाग)



केंद्रीय माहितीचा अधिकार  
अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख  
(एक ते सतरा) अन्वये सार्वजनिक  
प्राधिकरणांवरील आंबधणे अंतर्गत प्रकाशित  
करावयाची माहिती  
माहे-डिसेंबर -2024 अखेर अद्यावत करुन  
दि.02/01/2025 रोजी प्रसिध्द



कलम-4 (1) (ब) (I)	
जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल	
कार्यालयाचे नांव	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नंदुरबार
पत्ता	नविन प्रशाकिय इमारत, 3 रा मजला, टोकरतलाव रोड, नंदुरबार
कार्यालय प्रमुख	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रा.प.)
शासकीय विभागाचे नांव	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	नंदुरबार जिल्हा
विशिष्ट कार्य	नंदुरबार जिल्हयातील ग्राम पंचायतीवर नियंत्रण ठेवणे
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतीचा कारभार, शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना/ कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी
सर्व संबंधीत कर्मचारी	विस्तार अधिकारी ( ग्रा.प.) ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी
कार्य	शासनाने ठरवून दिलेल्या निर्देशानुसार. ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतीचा कारभारावर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशिल	ग्रामपंचायत विभाग प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नंदुरबार 3 रा मजला टोकर तलाव रोड नंदुरबार
उपलब्ध सेवा.	ग्रामपंचायत कारभारा विषयी व ग्रामीण भागात राबविण्यात येणा-या योजना बाबत मार्गदर्शन
संस्थेच्या संरक्षणात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचा तपशिल.	या कार्यालयाशी संबंधीत नाही
कार्यालयीन दुरध्वनी.	02564- 210226.
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ.	वेळ 9.30 ते 6.15 महिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार सोडून शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सुट्या व्यतिरिक्त कार्यालयीन कामकाज चालू राहिल.

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (II) नमुना ( अ )				
जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशिल				
अ				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्यानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रा.प. ) जि.प. नंदुरबार	आस्थापना विषयक सर्व बाबी	शासनाने दिलेल्या अधिकारानुसार मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 मधील अधिनियमातील तरतुदीनुसार	
ब				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्यानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रा.प. ) जिल्हा परिषद, नंदुरबार व जिल्हा ग्रामपंचायत अधिकारी जि.प.नंदुरबार	जिल्हा ग्रामविकास निधी हिशोब ठेवणे व कर्ज मंजूर करणे इ.	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम 1958 मधील मुंबई जिल्हा ग्रामविकास निधी नियम 1960 नुसार स्थायी समिती व जिल्हा परिषदेच्या मंजूरीने	
क				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्यानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
ड				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्यानुसार / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नंदुरबार येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ब				
अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप- मुख्य कार्यकारी अधिकारी ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद नंदुरबार	आर्थिक प्रशासकीय फौजदारी अर्धन्यायीक	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग याचेकडील शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए 1098/प्र.क्र.3285/24 मंत्रालय मुंबई 32 दिनांक 10 सप्टेंबर 1998 अन्वये आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित. म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नंदुरबार यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्रमांक 1) जिपंन/साप्रवि/आस्था1/316/2015 नंदुरबार दिनांक 11/03/2015	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून अधिकार म.मु.का.अ.जि.प. नंदुरबार यांचे कडील आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार प्रदान आदेश
2	शाखाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक
3	वरिष्ठ सहाय्यक	निरंक	निरंक	निरंक
4	कनिष्ठ सहाय्यक	निरंक	निरंक	निरंक

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (III)				
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन				
कामाचा प्रकार व नांव		ग्राम पंचायत प्रशासक व विविध योजना		
कामाचे स्वरूप		योजनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन		
संबंधीत तरतुद अधिनियमाचे नांव		--		
नियम		शासन निर्णय व परिपत्रके		
शासन निर्णय		शासनाकडून योजना राबविणेसाठी		
परिपत्रके		शासनाकडून योजना राबविणेसाठी		
कार्यालयीन आदेश		शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन आदेश पारित केले जातात		
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	ग्रामीण भागात योजनांची अंमलबजावणी करणे	पुर्ण आर्थिक वर्ष	गट विकास अधिकारी, ग्राम सेवक, ग्राम विकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी (ग्रा.प.)	
<b>टिप :- कलम 4 ( 1 ) (b) (ii)</b>				
1. प्रत्येक कार्य, सेवा , कर्तव्य अधिकारांची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रक यांचा आधार घेवुनच कार्यपध्दती ठरते.				
2. प्रत्येक कार्य, सेवा , कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते यांची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.				

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार



कलम-4 (1) (ब) (IV) नमुना ( अ )				
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष ( वार्षिक )				
अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

कलम-4 (1) (ब) (IV) नमुना ( ब )				
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होणेसाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा				
अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (V) नमुना ( अ )			
ग्रामपंचायत विभाग कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम			
अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
1	ग्राम पंचायत अंतर्गत निगडीत असलेले विषय	मुंबई ग्राम पंचायत नियम 1958	शासन निर्णय य व शासन परिपत्रकाचे निर्देशानुसार.
कलम-4 (1) (ब) (IV) नमुना ( ब ) कामाशी संबंधीत शासन निर्णय			
अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
		निरंक	
कलम-4 (1) (ब) (V) नमुना ( क )			
ग्रामपंचायत विभाग कामाशी संबंधीत परिपत्रके			
अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	कार्यालयीन कामकाज	1. जिपनं/साप्रवि/आ-1/316/2015 दि.11/03/2015	कार्यालय प्रमुख म्हणुन व आहरण संवितरण म्हणुन म.मु.का.अ. जि.प. नंदुरबार यांचे कडुन अधिकार प्रदान
कलम-4 (1) (ब) (V) नमुना ( ड )			
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके			
अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	कार्यालयीन कामकाज	1) जिपनं/साप्रवि/आस्था-1/316/2015 नंदुरबार दि.11/03/2015	कार्यालय प्रमुख म्हणुन व आहरण संवितरण म्हणुन म.मु.का.अ. जि.प. नंदुरबार यांचे कडुन अधिकार प्रदान

कलम-4 (1) (अ) (VI)			
ग्रामपंचायत विभाग जि.प.नंदुरबार येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी			
अ.क्र.	विषय दस्तऐवजांचा प्रकार / मस्टर / नोंदबुक / व्हाऊचर्स	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	ग्रामपंचायत विभाजन	अ- वर्ग	कायम
2	जिल्हा ग्रामविकास निधी	अ- वर्ग	कायम
3	ग्रामसेवकांची आस्थापना विषयक बाबी	अ, ब, क, क-1- वर्ग	कायम / 30,10,5 वर्ष
4	योजनांची अमलबजावणी	अ- वर्ग	कायम
5	विविध योजनांचे अनुदान गटास वितरण करणे	अ- वर्ग	कायम
6	विभागीय चौकशी प्रकरणे/न्याय प्रविष्ट	क- वर्ग / ब-वर्ग	10 वर्ष / 30 वर्ष
7	लोकशाही दिन व इतर तक्रारी	अ- वर्ग	कायम
8	योजनांची प्रगती अहवाल	ब - वर्ग	30 वर्ष
9	कामांच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	ब - वर्ग	30 वर्ष
10	कामे पार पाडण्यासाठीचे आदेश	ब - वर्ग	30 वर्ष
11	इतर कार्यालयीन कामकाजाच्या नस्ती	क- वर्ग	10 वर्ष
12	सर्व दुय्यम पत्र व्यवहार	क-1 वर्ग	5 वर्ष

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (VII)				
ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार येथील परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसल्लत करण्याची व्यवस्था				
अ.क्र.	सल्ला मसल्लतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना ( अ )						
ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
2	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना ( ब )						
ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार येथील कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (क)						
ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार येथील कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
कलम-4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ड)						
ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे किंवा नाही
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (अ) (VI)

ग्रामपंचायत विभाग जि.प.नंदुरबार येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	उप मु.का.अ. (ग्रा.पं.)	श्री.उदयकुमार कुसुरकर	वर्ग-1	23/12/2024	210226	
2	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.लालु जे.पावरा	वर्ग-2	17/11/2022	210226	
3	कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी	श्री.एस. बी.कंखर	वर्ग-3	01/03/2016	210226	
4	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री.एस.पी.ओझरकर	वर्ग-3	01/10/2016	210226	
5	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम.वैशाली जे.बागुल	वर्ग 3	30/06/2022	210226	
6	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री.मंगेश दिलीप इंडोळे	वर्ग-3	07/12/2022	210226	
7	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.कांतीलाल बी. बडगुजर	वर्ग-3	18/10/2023	210226	
8	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री.अभिजीत ए.पाटील	वर्ग-3	23/07/2023	210226	
9	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्री.आर.के.ठाकुर	वर्ग-3	06/06/2017	210226	
10	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीमती.अश्विनी चं. शिंदे	वर्ग-3	12/04/2017	210226	
11	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)	श्रीम माया आर.महाजन	वर्ग-3	15/10/2024	210226	
12	वाहन चालक	श्री.वाय.टी.बागल	वर्ग-3	30/08/2019	210226	
13	परिचर	श्रीमती.मोनिका सु. भोपे	वर्ग-4	04/03/2014	210226	
14	परिचर	श्री.जयेश प्रभाकर जोशी	वर्ग-4	24/09/2015	210226	

सही/- XXX

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम 4(1) (ब) (X)

जिल्हा परिषद नंदुरबार येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	संख्या मंजूर पदे	वेतन रुपरेषा 7 व्या वेतन आयोगा नुसार	इतर अनुज्ञेय भत्ते			शेरा	
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	वर्ग 1	उप- मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रां.प.)	1	S-23 (67700-208700)	7 व्या वेतनश्रेणीनुसार नियमित वेतनावर 34 % महागाई भत्ता व 10 % + घरभाडे भत्ता व वेतनश्रेणीनुसार वाहन व प्रोत्साहन भत्ता	प्रसंगानुसार व मंजूर फिरस्ती दैनंदिनीनुसार प्रवासभत्ता	नाही	शासन निर्णय क्र.टिआरएफ-2000/प्र.क्र.3/बारा/मंत्रालय मुंबई 32 दि.6 ऑगस्ट 02 अन्वये आदिवासी भागात काम करणा-या अधिकारी /कर्मचा-यांना वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी लागू करण्यात आली आहे.
	वर्ग-2	सहा.गट विकास अधिकारी(ग्रां.प.)	1	S-15 (41800-132300)				
2	वर्ग 3	कनिष्ठ प्रशा.अधिकारी-1	1	S-13- 35400 - 112400				
		वरीष्ठ सहा.मंत्रा.	3	S-8- 25500 - 81100				
		कनिष्ठ सहाय्यक	3	S-6- 19900 - 63200				
			1 रिक्त					
		कनि.सहा.लेखा	1	S-6- 19900 - 63200				
		वाहन चालक	1	S-6- 19900 - 63200				
परिचर	1	S-1- 15000 - 47600						



कलम-4 (1) (ब) ( XI )					
ग्रामपंचायत विभाग जि.प.नंदुरबार येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे					
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन					
अनुदानाच्या वितरणाचे प्रकाशन					
अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर ( क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान आवश्यक अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना ( अ )	
जिल्हा परिषद, नंदुरबार ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन 2020 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	
कार्यक्रमाचे नांव	नि - रं - क
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	नि - रं - क
लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	नि - रं - क
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	नि - रं - क
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	नि - रं - क
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	नि - रं - क
सक्षम अधिका-यांचे नांव	नि - रं - क
इतर शुल्क	नि - रं - क
विनंती अर्जाचा नमुना सोबत	नि - रं - क
जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी , ( दस्त ऐवज / दाखले )	नि - रं - क
जोड कागदपत्राचा नमुना	नि - रं - क
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम	नि - रं - क
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी ( जिल्हा पातळी, तालुका पातळी व गाव पातळी	नि - रं - क
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	नि - रं - क

कलम-4 (1) (ब) ( XII ) नमुना -ब				
ग्रामपंचायत विभागकडील योजना				
ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नंदुरबार- सन- 2024-25				
अ.क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	1) जनसुविधा पुरविण्यासाठी ग्रा.प.ना अनुदान	20.00 लक्ष पर्यंत	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत ग्रामपंचायतीचे प्रस्तावास मंजूरी	
2	1) यात्रास्थळ / तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	रु.30.00 लक्ष पर्यंत	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत ग्रामपंचायतीचे प्रस्तावास मंजूरी	

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम 4 (1) (ब) (XV)						
जिल्हा परिषद, नंदुरबार ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे						
उपलब्ध सुविधा						
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती			दर आठवडयाला सोमवार व मंगळवारी			
ई-मेल			vpzpnadb@gmail.com			
कॉल सेंटर विषय माहिती			--			
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती			अभिलेख्याचे वर्ष निहाय अ,ब,क,क-1 वर्गीकरणानुसार			
कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती			शाखा निहाय नोंदवहया व दस्तऐवज.			
नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती			मागणी नुसार व उपलब्धतेनुसार.			
सुचना फलकांची माहिती			सुचना फलक लावण्यात आले आहेत.			
ग्रंथालय विषयक माहिती			शासनाकडून उपलब्धते नुसार.			
अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	मागणीनुसार आवश्यक ते नमुने व कागदपत्रे पुरविणे	कार्यालयीन वेळ 9.30 A M ते 6.15 P M	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये	मुख्यालयी	संबंधीत कर्मचारी / अधिकारी	खाते प्रमुख

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) ( XIII )

ग्रामपंचायत विभागातून मिळणा-या / सवलती परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या साठी विस्तृत माहिती
--------	----------------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	------------	------------------------------

टिप:- या कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे परवाने दिले जात नाहीत.

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) ( XIV )

जिल्हा परिषद, नंदुरबार येथील ग्रामपंचायत विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे सन -2020

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	अ -वर्ग	विस्तार अधिकारी ( ग्रा.प.)/ ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक ग्राम पंचायत विभागाच्या संबंधित योजना	लेखे स्वरूपात ई-मेलद्वारे	प्रत्यक्ष अथवा टपालाच्या मागणीनुसार ई-मेलद्वारे	जन माहिती अधिकारी 1. श्री.एस.बी.कंखर, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, (ग्रां.प.)  सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी. 2.संबंधित संकलन सहाय्यक कनिष्ठ/वरीष्ठ सहाय्यक  अपिलीय अधिकारी  3.श्री.जयवंत उगले उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रां.प) जि.प.नंदुरबार

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम-4 (1) (ब) (XVI)						
ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार येथील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे						
अ शासकीय माहिती अधिकारी						
अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री.एस.बी.कंखर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार	210226	-	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रा.पं.) जि.प. नंदुरबार
ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी						
अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	संबंधित संकलन सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक/ वरिष्ठ सहाय्यक.	ग्रामपंचायत विभाग जि.प. नंदुरबार	210226	-	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रा.प. ) जि.प. नंदुरबार
क अपिलीय अधिकारी						
अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.जयवंत उगले	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी ( ग्रा.पं. ) जि.प. नंदुरबार	नंदुरबार जिल्हा	210226	-	म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. नंदुरबार

सही/- XXX  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना इ.

जिल्हा परिषद नंदुरबार येथील ग्राम पंचायत विभागात उपलब्ध दस्तावेजांची यादी .

दस्तावेजांचा विषय

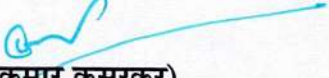
अनु.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
1	अ- वर्ग	ग्रामपंचायत विभाजन, विघटन	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
2	अ- वर्ग	जिल्हा ग्रामविकास निधी	वरीष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
3	अ,ब,क,क-1 वर्ग	ग्रामसेवकांची आस्थापना विषयक बाबी	वरीष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
4	अ- वर्ग	योजनांची अमलबजावणी	कनि.सहाय्यक (लेखा)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
5	अ- वर्ग	विविध योजनांचे अनुदान गटास वितरण करणे.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
6	क-वर्ग-ब- वर्ग	विभागीय चौकशी प्रकरणे / न्याय प्रविष्ट	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
7	ब- वर्ग	लोकशाही दिन व इतर तक्रारी	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
8	ब- वर्ग	योजनांची प्रगती अहवाल	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
9	ब - वर्ग	कामांच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
10	ब - वर्ग	कामे पार पाडण्यासाठीचे आदेश	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
11	क- वर्ग	इतर कार्यालयीन कामकाजाच्या नस्ती	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार
12	क-1 वर्ग	सर्व दुय्यम पत्र व्यवहार	कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	ग्राम पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद नंदुरबार

सही/- xxx

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार



<b>कलम 4 (1) (ब) (XVII)</b>
<b>जिल्हा परिषद, नंदुरबार यथील ग्रामपंचायत विभागातील प्रकाशित माहिती</b>
1) दि.9 ऑगस्ट रोजी क्रांती दिनी जिल्हयातील सर्व ग्रामपंचायतीनी ग्रामसभा घेतले बाबत माहिती व ग्रामसभेचे अधिकाराबाबत माहिती.
2) ग्रामपंचायत कर्मचा-यांना जि.प. सेवेतील वर्ग-3 वर्ग - 4 पदावर 10 टक्के आरक्षण ठेवणे बाबत जिल्हातील ग्रामपंचायत कर्मचा-यांची यादी प्रसिध्दी करणे.

  
(उदयकुमार कुसुरकर)  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्राप)  
जिल्हा परिषद नंदुरबार