कानपुर नगर, उत्तर प्रदेश के विकास विभाग से संबंधित कार्यालयों के अधिकारियों और उनके अधीनस्थों के लिए, 03-11-2026 को 'ई-ऑफिस' (e-Office) पर एक दिवसीय प्रशिक्षण

एन.आई.सी. जिला केंद्र, कानपुर (नगर) ने 03 नवंबर 2026 को उत्तर प्रदेश के कानपुर नगर स्थित विकास विभाग से जुड़े कार्यालयों के अधिकारियों और उनके अधीन काम करने वाले कर्मचारियों के लिए "**ई-ऑफिस - डिजिटल फाइलिंग सिस्टम का प्रशासन और प्रबंधन**" विषय पर एक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया।

यह प्रशिक्षण कार्यक्रम **श्रीमती तृप्ति सिंह, जिला सूचना विज्ञान अधिकारी (DIO) , कानपुर नगर** द्वारा संचालित किया गया। उन्होंने ई-ऑफिस प्लेटफॉर्म के प्रभावी उपयोग, प्रशासन और प्रबंधन पर विस्तृत मार्गदर्शन और व्यावहारिक प्रशिक्षण दिया, जिसमें ई-फाइल बनाना, उसका आवागमन, स्थानांतरण, फाइल बंद करना और डिस्पैच आदि शामिल थे। **श्री गौरव सचान, अपर जिला सूचना विज्ञान अधिकारी** ने VPN कॉन्फ़िगरेशन और डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (DSC) बनवाने की प्रक्रिया समझाई। उन्होंने ई-ऑफिस सिस्टम में सुरक्षित एक्सेस और प्रमाणीकरण सुनिश्चित करने की महत्ता के बारे में बताया |

इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में **100 से अधिक अधिकारियों और कर्मचारियों** ने भाग लिया। उन्होंने ई-ऑफिस सिस्टम की विभिन्न विशेषताओं और कार्यों के बारे में व्यावहारिक जानकारी प्राप्त की, जिसमें डिजिटल फाइल बनाना और उसका प्रबंधन, इलेक्ट्रॉनिक फाइल का आवागमन, फाइल प्रोसेसिंग और प्रशासनिक कामकाज शामिल हैं।

इन सत्रों का मुख्य उद्देश्य प्रशासनिक कर्मचारियों की डिजिटल क्षमताओं को मजबूत करना और उनके दैनिक आधिकारिक कार्यों में ई-ऑफिस प्लेटफॉर्म को प्रभावी ढंग से अपनाने में मदद करना था। इसमें 'पेपरलेस' (कागज रहित) कार्यालय कार्यप्रणाली को बढ़ावा देने, फाइल प्रोसेसिंग में तेजी लाने, प्रशासनिक दक्षता में सुधार करने, और सरकारी कामकाज में निर्बाध संचार, पारदर्शिता तथा जवाबदेही सुनिश्चित करने पर विशेष जोर दिया गया।






यह प्रशिक्षण कार्यक्रम एक डिजिटल रूप से सशक्त प्रशासनिक कार्यबल तैयार करने और विकास विभाग में ई-ऑफिस के कार्यान्वयन को मजबूत करने की दिशा में एक महत्वपूर्ण पहल थी। यह पहल सरकार के उस दृष्टिकोण के अनुरूप है, जिसका लक्ष्य सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (ICT) के प्रभावी उपयोग के माध्यम से एक कुशल, पारदर्शी, जवाबदेह और पेपरलेस शासन व्यवस्था को बढ़ावा देना है।

One-Day Training on 03-11-2026 on e-Office for Officials and their subordinates of the offices related to Development Department, Kanpur Nagar, U.P.

NIC District Centre, Kanpur (Urban) organised a training programme on **"e-Office – Administration and Management of Digital Filing System"** on **03 November 2026** for Officials and their subordinates of the offices related to Development Department, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh.

The training programme was conducted by **Mrs. Tripti Singh, District Informatics Officer (DIO), Kanpur (Urban)**, who provided comprehensive guidance and hands-on training on the effective utilisation, administration, and management of the e-Office platform including eFile creation, movement, transfer, closing, dispatch etc. **Mr. Gaurav Sachan, Additional District Informatics Officer**, explained the procedures for VPN configuration and Digital Signature Certificate (DSC) creation, highlighting their importance in ensuring secure access and authentication within the e-Office system.

More than **100 officials and staff members** participated in the training programme and gained practical insights into the various features and functionalities of the e-Office system, including digital file creation and management, electronic file movement, file processing, and administrative operations.

The sessions focused on strengthening the digital competencies of administrative personnel and facilitating the effective adoption of the e-Office platform in their day-to-day official work. Special emphasis was laid on promoting paperless office practices, expediting file processing, improving administrative efficiency, and ensuring seamless communication, transparency, and accountability in government functioning.









The training programme was a significant initiative towards building a digitally empowered administrative workforce and strengthening the implementation of e-Office in offices related to Development Department, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh. The initiative is aligned with the Government's vision of promoting efficient, transparent, accountable, and paperless governance through the effective use of Information and Communication Technology (ICT).