



Government of Maharashtra

Public Health Department

**District Integrated Health and Family Welfare
Society**

District Health Officer

Zilla Parishad, Amravati

CAMP- 444602

- 1) Email ID: procurementcell.nhm@gmail.com
- 2) Subject: Quotation for Stationery Material Supply
- 3) Year: 2025-2026


District Health Officer
Zilla Parishad, Amravati


Civil Surgeon
General Hospital, Amravati

स्टेशनरी साहित्य खरेदी दरकरार करणेकरिता आवश्यक अटी व शर्ती-

अ) लिफापा १- तांत्रिक लिफापा; आवश्यक कागदपत्रे (लिफाप्यावर “तांत्रिक लिफापा – स्टेशनरी साहित्य” असे नमूद करावे)

- १) अद्यावत शॉप ॲक्ट लायसेंस झेरॉक्स (व्यवसायाचे स्वरूप स्टेशनरी साहित्य नमूद असणे आवश्यक).
- २) GST प्रमाणपत्र झेरॉक्स.
- ३) PAN कार्ड झेरॉक्स.
- ४) मागील २ वर्षातील शासकिय संस्थांना स्टेशनरी साहित्य पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र.

वरील १ ते ४ च्या झेरॉक्स प्रतीवर पुरवठा धारकाने स्वयं साक्षांकीत रबरस्टॅम्पसह सादर करणे अनिवार्य आहे.

ब) लिफापा २- आर्थिक लिफापा; आवश्यक कागदपत्रे (लिफाप्यावर “आर्थिक लिफापा – स्टेशनरी साहित्य” असे नमूद करावे)

- १) पुरवठाधारकाने सादर केलेले साहित्याचे दर दिलेल्या नमुन्यात लेटरहेडवर स्वाक्षरी व रबरस्टॅम्पसह सादर करणे अनिवार्य आहे.
- २) पुरवठाधारकाने सादर केलेले दर MRP किंवा बाजारभाव पेक्षा जास्त नसल्याने प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.
- ३) पुरवठाधारकाने सादर केलेले दर, संपूर्ण कर, पोहोच, उचल ठेव सहित सादर करावे.

सामान्य अटी व शर्ती:

- १) दरपत्रकाच्या नमुन्या मध्ये सर्व दर सादर करतांना ५१ साहित्यची बेरीज करून शेवटी एकूण रक्कम नमूद करावे, त्यानुसार ज्या पुरवठाधारकाचे एकूण रक्कम कमी असेल त्याला पुरवठा आदेश देण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २) पुरवठाधारक स्थानिक स्तरावरील असणे आवश्यक आहे.
- ३) दरकरार आर्थिक वर्ष संन २०२५-२६ करिता असल्याने मार्च-२०२६ पर्यंत वैध असेल.
- ४) लेटरहेड वर सादर केलेले दर लिखित नसावे. केवळ कम्प्युटर प्रिंटेड असणे आवश्यक आहे.
- ५) सादर केलेले दर विहित नमुन्यात नसल्यास अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ६) तांत्रिक लिफापा १ मध्ये लागणारे अ. क्र. १ ते ४ चे प्रमाणपत्र अपूर्ण असल्यास पुरवठाधारकास अपात्र ठरविण्यात येईल तसेच त्यांचे आर्थिक लिफापा २ उघडण्यात येणार नाही.
- ७) दर मंजूर झालेल्या पुरवठाधारकाने अटी व शर्ती मान्य असल्याचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर बंदपत्र लिहून देणे बंधनकारक असेल त्यानंतरच वर्क ऑर्डर देण्यात येईल.
- ८) एखाद्या वेळेस कार्यालयीन अनुदान उपलब्ध नसल्यास देयक अदा करण्यास विलंब होऊ शकतो. त्यावरील व्याज देय असणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- ९) पुरवठाधारकाचे देयकामधून नियमाप्रमाणे GST व TDS कपात करण्यात येईल.
- १०) सदर प्रक्रिया किंवा प्रक्रियेतील कोणताही भाग तसेच कोणत्याही अटी व शर्ती मध्ये कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द करण्याचा किंवा राखून ठेवण्याचा तसेच सुधारणा करण्याचा तसेच कोणत्याही अटीच्या

अर्थाबद्दल किंवा ईतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उद्भवल्यास, तसेच दरपत्रके मंजूर करणे किंवा नाकारणे व आवश्यकता असल्यास विभागून देणे, शर्तीच्या शीथिलतेबाबतचे संपूर्ण अधिकार/हक्क मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अमरावती यांनी राखून ठेवले आहे.

जिल्हा परिषद, अमरावती <https://zpamravati.gov.in> ह्या संकेत स्थळावर अटी व शर्तीसह प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी तक्ता

अ. क्र.	विवरण	
१.	दरपत्रके सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक: ११/०७/२०२५ सकाळी १० वाजता पासून ते दिनांक: १७/०७/२०२५ दुपारी ४ वाजेपर्यंत
२.	दरपत्रके सादर करावयाचे ठिकाण/कार्यालय	आवक जावक विभाग, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, अमरावती, जिल्हा परिषद, अमरावती

दरपत्रकाचा नमूना

दिनांक: __/__/__

प्रती,
जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, अमरावती

विषय: दरपत्रक _____

संदर्भ: संकेतस्थळ वरील प्रसिद्ध जाहिरात दि. __/__/__

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये आम्ही आमच्या संस्थेचे दर खालीलप्रमाणे बाब निहाय शासकीय कार्यालय करीता सादर करित आहोत.

Sr. No.	Stationery Items	Quantity	Unit	Rate (including all Taxes)
1	A4 Size Paper Rim 70GSM Above	1	Rim	
2	Legal Size Paper Rim 70GSM Above	1	Rim	
3	File	1	Dozen	
4	Patti File	1	Dozen	
5	Box File	1	Nos	
6	Account Ragister Book 200 Pages	1	Dozen	
7	A4 Size Hardbound Ragister Book 200 Pages	1	Nos	
8	Hiligher Pen	1	Nos	
9	Whitener Pen	1	Nos	
10	Ball Pen (Blue, Black)	1	Dozen	
11	Gel Pen (Red)	1	Dozen	
12	Stappler No. 10 Machine	1	Nos	
13	Stappler No. 24/6 Machine	1	Nos	
14	Stappler No. 10 Pin Box	1	Nos	
15	Stappler No. 24/6 Pin Box	1	Nos	
16	Gum Bottle 150ml	1	Nos	
17	Gum Bottle 700ml	1	Nos	
18	Paper Pin Box (Tachni Pin)	1	Nos	
19	Binding Tape Khaki	1	Nos	
20	Binding Tape Black	1	Nos	
21	Double Side Foam Tape 20mm X 4Meter	1	Nos	
22	Punching Machine Big	1	Nos	
23	Punching Machine Small	1	Nos	
24	Envelope Size 11" (Qty100)	1	Nos	
25	Envelope Size 9" (Qty100)	1	Nos	
26	30CM Scale Steel Material	1	Nos	
27	30CM Scale Plastic Material	1	Nos	
28	Battery Cell AA Size	1	Nos	
29	Battery Cell AAA Size	1	Nos	
30	Battery Cell Size Size for Calculator	1	Nos	

Sr. No.	Stationery Items	Quantity	Unit	Rate (including all Taxes)
31	Pencil Box HB 10Pieces (Make: DOMS, Nutraj, Apsara)	1	Nos	
32	Dust Free Eraser Box 20Pieces (Make: DOMS, Nutraj, Apsara)	1	Box	
33	Pensil Sharpner Box 20Pieces (Make: DOMS, Nutraj, Apsara)	1	Box	
34	Scissor Size 8inch	1	Nos	
35	File Cloth Basta (Color: Red, Green, Blue)	1	Nos	
36	Red Color Cotton File Tag/Thread (22 inch) (100 Pieces)	1	Nos	
37	Ink Pad Big Size (Branded)	1	Nos	
38	Ink Pad Ink Bottle Small (Branded)	1	Nos	
39	Folder File Plastic (Pack of 10 Files)	1	Nos	
40	Calculator (Citizen Original)	1	Nos	
41	Flag Tape Packet	1	Nos	
42	Puncher/Tochan With Sharp Edge	1	Nos	
43	Marker Pen	1	Nos	
44	Lace Bundle White	1	Nos	
45	Single Side Blue Carbon Paper (100 Sheets) F4 Size	1	Nos	
46	Rexine 4 Flap File Folder	1	Nos	
47	Glue Stick 25gram	1	Nos	
48	Stick/Patti File Plastic (Pack of 10 Files)	1	Nos	
49	Magnetic Clip/Pin Dispenser	1	Nos	
50	Glass Oval Paper Weight	1	Nos	
51	Attendance Muster	1	Nos	
Total Amount in Rs				
Amount in Words:				

उपरोक्त सादर केलेले दर सर्व कर व पोहोच-उचल-ठेव सहित सादर करीत आहोत.

प्रमाणपत्र

मी याद्वारे अधोरेखित करतो आहे की वरील सादर केलेले दर साहित्यावर छापील किंमत (MRP) किंवा बाजारभावपेक्षा जास्त नाहीत तसेच मी जाहिरातीमध्ये नमूद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. सादर केलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे खरी आहेत .

प्रोप्रायटर

पुरवठाधारकाची सही
शिक्का