



कार्यालय शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, अमरावती

E-mail ID : eo2p'amravati@gmail.com

कार्यालय दुरध्वनी : ०७२१-२९७०२०६

जा.क्र./जिपअ/शि/भांडार / /२०२५

दिनांक : ०६/५/२०२५

3689

प्रति,

.....  
.....  
.....  
.....

विषय :- सन २०२५-२६ करीता शिक्षण विभाग (प्रा) जिल्हा परिषद, अमरावती या कार्यालयाकरीता लेखन साहित्य खरेदीबाबत दरपत्रक मागविण्याबाबत

उपरोक्त विषयान्वये सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षात शिक्षण विभाग प्रा या कार्यालयात आवश्यक व खालील दिल्याप्रमाणे व त्यांच्या नावासमोर नमुद केलेले लेखन साहित्य करण्याकरीता निम्नदर्शीत स्वाक्षरी करणा-या बददल दिनांक 15/5/२०२५ ला दुपारी ०१.०० वाजेपावेतो सिलबंद लिफापा मध्ये दरपत्रक पत्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणेदरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

दरपत्रक शक्यतोपर त्या दिवशी दुपारी ४.०० वाजता उघडण्यात येईल त्यानंतर प्राप्त दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही सदर पुरवठा हा पुरवठा आदेशापासुन १ वर्षापर्यंत ग्राह्य राहतील.

करीता सदर साहित्य खालील अट व शर्तीच्या अधिन राहून दरपत्रकाद्वारे मागविण्यात येत आहे

१. दरपत्रकात लेखन साहित्याचे दर सर्व करासह देण्यात यावे त्यांची पोच शिक्षण विभाग, प्रा.जि.प.अमरावती या कार्यालयास घ्यावी लागेल.
२. सिलबंद दरपत्रक शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अमरावती यांच्या नावे पाठवावे किंवा स्वतः विहित मुदतीत सादर करावे,
३. दरपत्रकामध्ये आकारमान व इतर तपशिल स्पष्ट नमुद करण्यात यावा.
४. निविदा दरपत्रक उघडण्याच्या वेळेस निविदाधारक आणि अधिकृत प्रतिनिधी हजर राहु शकतील.
५. कमी दराची दरपत्रक स्विकारणे बंधनकारक राहणार नाही.
६. अटी व शर्ती असलेल्या दरपत्रकाचा विचार केल्या जाणार नाही.
७. एक किंवा सर्वच दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता रद्द वा नामंजुर करण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात येत आहे.
८. दरपत्रकाचे पाकीटमध्ये वस्तु व सेवाकर अधिनियमानुसार नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा व्यवसाय करण्याचा स्थानिक प्राधिकरणाच्या परवान्याची सत्यप्रत जोडावी, पॅनकार्डची सत्यप्रत सोबत जोडावी.
९. लेखन साहित्य पुरवठा केल्याबाबत कामाचा अनुभव असल्याबाबत प्रमाणपत्र किंवा पुरवठा आदेश सोबत जोडण्यात यावा.
१०. लेखन साहित्य शिक्षणाधिकारी प्रा.जिल्हा परिषद, अमरावती या कार्यालयात आणुन द्यावी लागेल त्यांचा वेगळा खर्च देण्यात येणार नाही.
११. काम समाधान कारक नसल्यास करार रद्द करण्याचा अधिकार शिक्षणाधिकारी प्रा.जि.प.अमरावती यांचा असेल.

सहपत्र:- आवश्यक साहित्याची यादी.

(डॉ.अरविंद मोहरे)

शिक्षणाधिकारी (प्राथ),  
जिल्हा परिषद, अमरावती

प्रतिलिपी:- १.मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अमरावती यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

२. IT CELL साप्रवि.जिल्हा परिषद, अमरावती यांना माहितीस्तव उक्त दरपत्रक हे जिल्हा परिषद, अमरावती च्या शासकीय वेब साईट <https://zpamravati.gov.in> वर प्रशिध्द करण्यात यावी

शिक्षणाधिकारी (प्राथ),  
जिल्हा परिषद, अमरावती



**SUBJECT : QUOTATION FOR STETINARY**

| <b>PARTNO</b> | <b>PARTICULAR</b>                | <b>RATE</b> |
|---------------|----------------------------------|-------------|
| 1             | Account Register 100Page         |             |
| 2             | Account register 200 page        |             |
| 3             | Account regiser 300 page         |             |
| 4             | Account register 400 page        |             |
| 5             | Ruled register 100 page          |             |
| 6             | Ruled register 200 page          |             |
| 7             | Ruled register 300 page          |             |
| 8             | Ruled register 400 page          |             |
| 9             | Box file laminated               |             |
| 10            | Century paper file cover         |             |
| 11            | Handmade file cover              |             |
| 12            | Dak pad                          |             |
| 13            | Daptin pad                       |             |
| 14            | Lace file (pair)                 |             |
| 15            | Stamp pad big full size          |             |
| 16            | Stamp pad medium                 |             |
| 17            | Stamp pad small                  |             |
| 18            | Stapler 555                      |             |
| 19            | Punching machine dp-280          |             |
| 20            | Punching machine dp-52           |             |
| 21            | White lace                       |             |
| 22            | Whitener pen                     |             |
| 23            | Room freshner                    |             |
| 24            | All out machine                  |             |
| 25            | All out liquid bottle            |             |
| 26            | Hp-45 stapler                    |             |
| 27            | Turkish towel (full size ) white |             |
| 28            | Turkish napkin white             |             |
| 29            | Water glass bone china           |             |
| 30            | Duracell                         |             |
| 31            | Brown envelope 6*4               |             |
| 32            | Brown envelope 11*5              |             |
| 33            | Brown envelope 9*4               |             |
| 34            | A4 paper                         |             |
| 35            | Legal paper                      |             |
| 36            | Plastic flag patti               |             |
| 37            | Stamp pad ink 200 ml             |             |
| 38            | Carbon box Hs                    |             |
| 39            | Inward register 36*48 200pages   |             |
| 40            | Outward register 36*48 200pages  |             |



|    |                                           |  |
|----|-------------------------------------------|--|
| 41 | Plastic scale                             |  |
| 42 | Red tag bundle                            |  |
| 43 | Stapler pin 10 no                         |  |
| 44 | Stapler pin 24/6                          |  |
| 45 | Gum paste 700 ml                          |  |
| 46 | Gum paste 150 ml                          |  |
| 47 | Pencil cell eveready                      |  |
| 48 | Brown/ transparent cello tape roll 100mtr |  |
| 49 | Lock 10 lever                             |  |
| 50 | Measurement book                          |  |
| 51 | Casement cloth basta                      |  |
| 52 | Pin box                                   |  |
| 53 | Led light                                 |  |
| 54 | Led complete tubelight 40 w               |  |
| 55 | Fevistik tube 50 ml                       |  |
| 56 | Stock register form 33                    |  |
| 57 | Jangam property register 200 pages        |  |
| 58 | B1 tender form booklet                    |  |
| 59 | Pin cushion                               |  |
| 60 | Clip file spring wali                     |  |
| 61 | Guard file 200 page                       |  |
| 62 | Steel tocha                               |  |
| 63 | Kharata                                   |  |
| 64 | Jhadni                                    |  |
| 65 | Doctor phenyl                             |  |
| 66 | Canvas register 2qr                       |  |
| 67 | Canvas register 3qr                       |  |
| 68 | Canvas register 4 qr                      |  |
| 69 | Canvas register 5qr                       |  |
| 70 | Canvas register 6qr                       |  |
| 71 | Sketch pen                                |  |
| 72 | Acrylic file a4                           |  |
| 73 | Acrylic file fs                           |  |
| 74 | Trimax refill blue                        |  |
| 75 | Trimaxx pen blue                          |  |
| 76 | 50 ml gum tube                            |  |
| 77 | Tender envelope 10*12                     |  |
| 78 | Tender envelope 8*10                      |  |
| 79 | Cona bell                                 |  |
| 80 | Chair cushion                             |  |
| 81 | Uniball pen for signature                 |  |
| 82 | Tea mug white                             |  |

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 83 | Tea mug design     |  |
| 84 | Coaster stand      |  |
| 85 | Table cloth        |  |
| 86 | Harpic             |  |
| 87 | Acid can 5ltr      |  |
| 88 | Napthelene ball    |  |
| 89 | Table glass 2*3    |  |
| 90 | Plastic name plate |  |

 615  
 EDUCATION OFFICER  
 (PRI) ZILLA PARISHAD  
 AMRAVATI