

प्रशासकिय मान्यता

जाक्र /जिप/आवि/ १९५८ /२५
आरोग्य विभाग जि.प.अमरावती
दिनांक. २५.३.२०२४

- वाचा:- १.महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७
२.कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र.७५०४/दिनांक १६.१२.२०२४
३. कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र.तांजीक/२४७/२०२५ दिनांक २१.३.२०२५
४. उपअभियंता बांधकाम अचलपुर यांचे पत्र क्र.३३५ दिनांक २१.३.२०२५
ज्या अर्थी संदर्भीय २ अन्वये,कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांनी प्रा.आ.केंद्र /उपकेंद्र दुरुस्तीबांध कामांचे खालील अंदाजपत्रक सादर केले.

त्या अर्थी महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१६/प्र. क्र. ५६ / वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७ महाराष्ट्र जिप व पं स लेखा संहिता १९६८(नियम ४खालील) परीशिष्ट भाग-२ मधिल जि.प.व पं स च्या शक्तीच्या प्रक्रांती अन्वये,प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी, जॉ.सुरेश असोले जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परीषद अमरावती २२१० आय १९२ प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना अग्नीसुरक्षा यंत्रणा खरेदी,दुरुस्ती,विस्तारीकरण व देखभाल,प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे /उपकेंद्राचे बांधकाम व विस्तारीकरण दुरुस्ती,व परीरक्षण पीट बरीयल बांधकाम,इमारतीचे लेखापरीक्षण करणे,तसेच विद्युत जोडणीचे लेखापरीक्षण करणे.सन.२०२४.२५ मधिल मंजुर तरतुद रक्कम रुपये १७००लक्ष (अक्षरी सतराशे लक्ष) ला अधिन राहुन खालील कामांना अटी व शर्तीचे अधिन राहुन प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

अक्रं	तालुका	दिलेली कामे	प्र.मा.लक्ष
१	अचलपुर	प्राथमिक आरोग्य केंद्र पझोट येथील ओ.टी. दुरुस्ती करणे	३ लक्ष
२	भातकुली	प्राथमिक आरोग्य केंद्र आष्टी येथे छतगळती दुरुस्ती,प्रा.आ.केंद्रात शेड करणे,पार्कींग शेड करणे,रंगरंगोटी,कॅटल ट्रॅप बसविणे.	१० लक्ष
३	भातकुली	प्राथमिक आरोग्य केंद्र खोलापुर येथे,जुनी इमारत निर्लेखित करणे,१ हॉल दुरुस्ती,पार्कींग शेड करणे,अपंगांकरीता टॉयलेट,व कमोड खिडक्यांना काच बसविणे,कॅटल ट्रॅप बसविणे,प्रवेशव्दार करणे व किरकोळ फ्लंबींग कामे	१०लक्ष
४	चांदुर बाजार	प्राथमिक आरोग्य केंद्र ब्राम्हणवाडा थडी येथील ओ.टी. दुरुस्ती करणे	३ लक्ष
५	अंजनगाव सुर्जी	प्राथमिक आरोग्य केंद्र सातेगाव येथे इमारत दुरुस्ती करणे,किरकोळ बांधकाम टाईल्स बसविणे संरक्षण भित बांधकाम इत्यादी	१० लक्ष
६	अंजनगाव सुर्जी	प्रा.आ.उपकेंद्र जवडी येथे संरक्षण भित गेट सह बांधकाम करणे	१० लक्ष
७	अंजनगाव सुर्जी	उपकेंद्र गावंडगाव येथे इमारत दुरुस्ती, रंगरंगोटी,पेव्हींग ब्लॉक, संरक्षण भित बांधकाम करणे	१० लक्ष
८	दर्यापुर	उपकेंद्र चंडिकापुर येथे दारखिडक्या दुरुस्ती,टाईल्स बसविणे कलरींग, छतगळती छपाई किरकोळ दुरुस्ती इत्यादी	७.५० लक्ष
९	चांदुर बाजार	उपकेंद्र सोनोरी येथे अपुर्ण उर्वरीत संरक्षण भित बांधकाम करणे	१० लक्ष
१०	चांदुर बाजार	उपकेंद्र थुगाव येथे अपुर्ण उर्वरीत संरक्षण भित बांधकाम करणे	१० लक्ष
११	चांदुर बाजार	कारंजा बहिरम येथे अपुर्ण उर्वरीत संरक्षण भित बांधकाम करणे	५ लक्ष
१२	चांदुर बाजार	उपकेंद्र रेडवा येथे मुख्य प्रवेशव्दार बांधकाम करणे	३ लक्ष
१३	अचलपुर	उपकेंद्र भुगाव येथे दारखिडक्या व किरकोळ दुरुस्ती,संरक्षण भित बांधकाम करणे	१० लक्ष
१४	अचलपुर	उपकेंद्र असदपुर येथे अपुर्ण उर्वरीत संरक्षण भित बांधकाम करणे	१० लक्ष

१५	अचलपुर	उपकेंद्र दोनोडा येथे संरक्षण भित बांधकाम करणे	१० लक्ष
१६	अचलपुर	उपकेंद्र कविडा फुटलेल्या टाईल बसविणे व किरकोळ दुरुस्ती रंगरगोटी	१ लक्ष
१७	चांदुर बाजार	उपकेंद्र कुन्हा अंतर्गत रस्ता व इतर किरकोळ कामे दुरुस्ती	३ लक्ष
१८	चांदुर बाजार	प्रा. आ. केंद्र शिरजगाव कसबा येथे लोखंडी तारांची जाळी बिडक्यांना डासांचे बंदोबस्ता करिता बसविणे	२ लक्ष
१९	धामणगाव रेल्वे	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंजनसिंगी येथे इमारत व निवासस्थान दुरुस्ती व अंतर्गत परीसरातील नाली बांधकाम करणे	१० लक्ष
२०	चांदुर बाजार	उपकेंद्र शिरजगाव बंड येथे वॉल कंपाउंड बांधकाम करणे व उपकेंद्राची दुरुस्ती करणे	१० लक्ष
		एकुण — एकशे सत्तेचाळीस लक्ष पन्नास हजार फक्त	१४७.५० लक्ष

प्रशासकिय मान्यता अटी/शर्ती :-

- १) मंजूर कामात परस्पर कुठलाही बदल करता येणार नाही. सदर संस्थेचे मुख्य वैद्यकिय अधिकारी यांचे मंजूर कामे व अंदाजपत्रकात सामाविष्ट बाबींची एक प्रत त्यांना द्यावी. प्रथम चर्चा करुण प्राधान्य क्रमाने कामे पूर्णकरणे आवश्यक राहिल, व अंदाज पत्रकानुसार कामे पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल. दुरुस्तीचे कामे यापुर्वी झालेली नसावीत.
- २) सदर सामाविष्ट असलेली कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनातर्गत यापुर्वी घेण्यात आलेली नाहीत व कामांची दुरुस्ती होणार नाही या बाबतची खात्री करावी अन्यथा या बाबतची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणा (बांधकाम) विभागाची राहिल.
- ३) तांत्रिक मंजुरी सक्षम अधिकारी यांनी दिल्याची खात्री करावी. मंजूर केल्या कामाची तांत्रिक गुणवत्ता राखण्याची व योग्यता तपासण्याची तसेच वेळोवेळी सनियंत्रण व मुल्यमापनाची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा अधिकारी व प्रादेशीक अधिकारी यांची राहिल.
- ४) सदरची कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करुन निधी खर्च होण्याची जबाबदारी कार्यकारी यंत्रणेची राहिल. मंजूर केलेली कामे ही मंजुरी साठी सादर केलेल्या टाईप्लॅन, नकाशे व अंदाज पत्रका नुसार कार्यान्वीत करावीत त्या मध्ये फेरफार करता येणार नाही.
- ५) मंजूर कामे अनधिकृत/वेकायदेशिर/ वादातीत जागेवर होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ६) सदर मंजूरकाम/कामे विहीत मुदतीत करणे बंधनकारक आहे. निधी अभावी कामे रेंगाळली तर या कामांना भविष्यात निमित्तव्यय उपलब्ध करुण देण्याची जबाबदारी या विभागाची राहणार नाही.

(डॉ. सुरेश असोले.)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परीषद अमरावती

प्रतिलिपी:-

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अमरावती यांना माहितीस्तव सविनय सादर
२. मा. जिल्हा नियोजन अधिकारी जि. नि. समिती अमरावती माहितीस व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
३. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प. अमरावती यांना माहितीस व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
४. कार्यकारी अभियंता जि.प. बांधकाम विभाग अमरावती यांना तात्काळ कार्यवाहीस्तव अग्रेषित
५. उपअभियंता बांधकाम उपविभाग जि.प. अमरावती यांना माहितीस अग्रेषित.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परीषद अमरावती

प्रति,
आ.प्र.नि.सं. (सर्व)

जि.प. बांधकाम विभाग अमरावती

अमरावती येथील प्रमाणित करित सादर करावे

उप कार्यकारी अभियंता
जि.प. बांधकाम विभाग,
अमरावती.

बाबत - १. महाराष्ट्र शासन आरोग्य विभाग व आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१५/ प्र.क.५५/वि.१ दिनांक ०३ ऑक्टोबर २०१५

२. कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र. ३५२२ दिनांक १९.१२.२०२२

३. कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र. तां.३३/२०२२ दिनांक २१.३.२०२२

४. उपअभियंता बांधकाम अचानकुर यांचे पत्र क्र. ३३५ दिनांक २१.३.२०२२

ज्या अर्ची मंजुरी व अन्य कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांनी प्र.आ.केंद्र / उपकेंद्र दुरुस्तीबांध कामांचे खालील बांधकामक सादर केले.

त्या अर्ची महाराष्ट्र शासन आरोग्य विभाग व आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१५/प्र.क.५५/वि.१ दिनांक ०३ ऑक्टोबर २०१५ महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. लेखा संहिता १९९८ (नियम ४ खालील) परीक्षित भाग-२ मधील जि.प. व पं. स. या शासकीय प्रकृती अन्यथा प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी, डॉ. सुरेश असोले जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परीषद अमरावती २२१० आय १९९ प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना अग्नीसुरक्षा यंत्रणा खरेदी, दुरुस्ती, विस्तारीकरण व देखभाल, प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे / उपकेंद्राचे बांधकाम व विस्तारीकरण दुरुस्ती, व परीक्षण पीट बरीयल बांधकाम, इमारतीचे लेखापरीक्षण करणे, तसेच विद्युत जोडणीचे लेखापरीक्षण करणे. सन. २०२४. २५ मधील मंजूर तरतुद रक्कम रुपये १०००००० (अक्षरी सतराजें लाख) ला अधिन राहून खालील कामांना अटी व शर्तीचे अधिन राहून प्रशासनिक मंजुरी प्रदान करित आहे.

अ.क्र.	तालुका	विलेली कामे	प्र.मा.लक्ष
१	तिवसा	उपकेंद्र ममदापुर ता. तिवसा येथे वॉल कंपाउंड बांधकाम करणे	१० लक्ष
		एकूण - दहा लक्ष फक्त	१० लक्ष

प्रशासनिक मान्यता अटी/शर्ती :-

- १) मंजूर कामात परस्पर कुठल्याही बदल करता येणार नाही. सदर संस्थेचे मुख्य वैद्यकीय अधिकारी यांचेही मंजूर कामे व अंदाजपत्रकात सामाविष्ट बाबींची एक प्रत त्यांना द्यावी. प्रथम चर्चा करून प्राधान्य क्रमाने कामे पूर्णकरणे आवश्यक राहिल, व अंदाज पत्रकानुसार कामे पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल. दुरुस्तीचे कामे यापूर्वी झालेली नसावीत.
- २) सदर सामाविष्ट असलेली कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत यापूर्वी घेण्यात आलेली नाहीत व कामांची विलंबता होणार नाही या बाबतची खात्री करावी अन्यथा या बाबतची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणा (बांधकाम) विभागाची राहिल.
- ३) तांत्रिक मंजुरी सक्षम अधिकारी यांनी दिल्याची खात्री करावी. मंजूर केल्या कामाची तांत्रिक गुणवत्ता राखण्याची व योग्यता तपासण्याची तसेच वेळोवेळी सनियंत्रण व मुल्यमापनाची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा अधिकारी व प्रादेशिक अधिकारी यांची राहिल.
- ४) सदरची कामे विहीत झालाबधीत पूर्ण करून निधी खर्च होण्याची जबाबदारी कार्यकारी यंत्रणेची राहिल. मंजूर केलेली कामे ही मंजुरी साठी सादर केलेल्या टाईपफॉर्म, नकाशे व अंदाज पत्रका नुसार कार्यान्वीत करावीत त्या मध्ये फेरफार करता येणार नाही.
- ५) मंजूर कामे अतर्हीत/ बिबायदेशिर/ वादातीत जागेवर होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ६) सदर मंजूर कामे/ कामे विहीत मुदतीत करणे बंधनकारक आहे. निधी अभावी कामे रेंगाळली तर या कामांना भविष्यात नियतव्यय उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी या विभागाची राहणार नाही.

(डॉ. सुरेश असोले.)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परीषद अमरावती

प्रतिलिपी :-

४. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांना माहितीस्तव सविनय सादर
५. मा. जिल्हा नियोजन अधिकारी जि.नि.समिती अमरावती माहितीस व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
६. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प. अमरावती यांना माहितीस व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
४. कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम विभाग अमरावती यांना तात्काळ कार्यवाहीस्तव अग्रेषित
५. उपअभियंता बांधकाम उपविभाग जि.प.अमरावती यांना माहितीस अग्रेषित.

प्रति, उपप्रमुख

जि.प. बांधकाम उपविभाग, अमरावती

इति, अंदाजपत्रके तारीख २८/८/२०२५

२८/८/२०२५

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परीषद अमरावती

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परीषद अमरावती