

दरपत्रक सुचना सन २०२५-२६

वित्त विभाग जिल्हा परीषद अमरावती हे खाली दर्शविल्या प्रमाणे स्टेशनरी साहित्य खरेदी करण्या करीता सदर दर पत्रक दि. 28/04/2025 पर्यंत दुपारी ६.१५ वाजे पर्यंत वित्त विभाग जिल्हा परीषद अमरावती येथे कार्यालयात मागवीण्यात येत आहे. सदर दर पत्रक हे दि. 29/04/2025 रोजी दुपारी १२.०० ला उघडण्यात येतील. काही अपरिहार्य कारण उदभवल्यास दरपत्रके उघडण्याची सुधारीत तारीख कळविण्यात येईल. तसेच जिल्हा परीषद संकेत स्थळ zpmamravati.gov.in या शासनाचे संकेत स्थळावर दरपत्रक सुचना प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	परिणाम	शेरा
१.	स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणे करीता	प्रति नग दर	

अटि व शर्ती :-

१. दरपत्रकातील दर हे प्रचलीत बाजारभावापेक्षा तसेच एम आर पी पेक्षा जास्त असु नयेत.
२. दरपत्रक प्रकियेत सहभागी झालेल्या विविध दरपत्रक धारकांनी नमुद केलेले वस्तुनिहाय न्युनतम दर विचारात घेण्यात येतील.
३. वस्तुनिहाय न्युनतम दर विचारात घेवुनच दरपत्रक धारकाची निवड करण्यात येईल.
४. मुदत संपल्या नंतर आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
५. सदर स्टेशनरी साहित्य सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षात पुरविण्याची जबाबदारी पुरवठादार यांची राहिल.
६. सदर कालावधीत मंजुर दराप्रमाणे स्टेशनरी साहित्य कार्यालयाला पुरवावे लागेल.
७. कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रक नाकारण्याचा किंवा दरपत्रक स्विकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा दर करण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखुन ठेवत आहे.
८. PAN CARD, आधार कार्ड, बँक पासबुक छायांकित प्रत, परवाना ई. कागदपत्रे दरपत्रकधारकाने जोडणे आवश्यक आहे.

प्रसिद्धी-

1. Notice board Zp Amravati.
2. Zp amravati website.

Date-

CHIEF ACCOUNT AND FINANCE OFFICER

ZILLA PARISHAD AMRAVATI



जिल्हा परिषद, अमरावती
वित्त विभाग, कॅम्प परिसर अमरावती ४४४६०३
कॅम्प रोड, अमरावती

दुरध्वनी क्र. 0721-2952520

ई-मेल- cafozpamravati@gmail.com

जा.क्र.जिपअ/वित्त/भांडार १९०२/२०२५

दिनांक:- २१/१/२५

दरपत्रक मागणी पत्र / नोटीस बोर्ड

प्रति,

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	प्रति नग दर	शेरा
१.	रिम ए फोर		
२.	लिगल रिम		
३.	रजिस्टर ३०० पेजेस (अकाऊंट बुक साईज)		
४.	रजिस्टर (अकाऊंट बुक साईज) २०० पेजेस		
५.	स्टॅपलर एच.पी.४५		
६.	स्टॅपलर एच.पी.५५५		
७.	स्टॅम्प पॅड मोठी साईज		
८.	स्टॅम्प पॅड इंक बॉटल निळा २०० मीली		
९.	पंचौंग मशीन डी.पी.५२		
१०.	पंचौंग मशीन डी.पी.२८०		
११.	मेजर मॅट बुक		
१२.	कार्बन बॉक्स कोरस		
१३.	पांढरी लेस ग्राॅस		
१४.	लाल टॅग १००० नग		
१५.	टाचणी डब्बी १००ग्रॅम		
१६.	स्टॅपलरपिन डब्बी १० नं		
१७.	स्टॅपलर पिन डब्बी २४ नं		
१८.	गॉद बॉटल ७०० मि.ली		
१९.	गॉद बॉटल १५० मि.ली		
२०.	दप्तीन		
२१.	डाग पॅड		
२२.	व्हाईटनर पेन		
२३.	टोचा स्टिल		
२४.	प्लॅस्टीक टि ट्रे		
२५.	स्टॅम्प पॅड मीडियम निळा		

२६.	लिफाफे(लहान) खाकी ९*४		
२७	लिफाफे(मोठे) खाकी ११*५		
२८	पेन्सिल सेल		
२९	सेलो टेप खाकी		
३०	रजिस्टर (अकाऊंट बुक साईज) १००पेजेस		
३१	टयुब लाईट		
३२	रुम फ्रेशनर		
३३	लिफाफे खाकी ६*४		
३४	गुडनाईट मशिन		
३५	गुडनाईट लिक्वीड		
३६	कापडो बस्ता		
३७	स्टॅम्प पॅड लहान निळा		
३८	फाईल कव्हर सेंचुरी		
३९	प्लास्टिक स्केल		
४०	हॅन्डमेड फाईल कव्हर		
४१	फ्लॅग पट्टी		
४२	प्लास्टिक फाईल F/S		
४३	प्लास्टिक फाईल A4		
४४	कुलुप १० लिवर		
४५	थर्मोस		
४६	बॉक्स फाईल		
४७	वॉटर ग्लास		
४८	टरकिस टॉवेल		
४९	नॅपकिन		
५०	रजिस्टर १०० पेजेस		
५१	रजिस्टर २०० पेजेस		
५२	रजिस्टर ३०० पेजेस		
५३	स्केच पेन		
५४	कॅनव्हासरजिस्टर २ क्वायर		
५५	कॅनव्हासरजिस्टर ३क्वायर		
५६	कॅनव्हासरजिस्टर ४क्वायर		
५७	कॅनव्हासरजिस्टर ५ क्वायर		
५८	कॅनव्हासरजिस्टर ६ क्वायर		
५९	कॅनव्हासरजिस्टर ८ क्वायर		
६०	रजिस्टर ४०० पेजेस		

६१	ड्युरा सेल		
६२	फिनाईल		
६३	ऑसीड		
६४	झाडनी		
६५	खराटा		
६६	बी १ टेंडरफॉर्म बुकलेट		
६७	रजिस्टर ४०० पेजेस (अकाऊंट बुक साईज)		
६८	लेस फाईल		
६९	आवक रजिस्टर		
७०	जावक रजिस्टर		
७१	गार्ड फाईल २०० पेजेस		
७२	क्लीप फाईल		
७३	पीन कुशन		

दिनांक २२/०५/२०२५ पासून ते दि. २८/०५/२०२५ पर्यंत दरपत्रके कार्यालयीन वेळेत सायंकाळी ६.१५ पर्यंत सादर करावी दरपत्रके दिनांक २९/५/२०२५ ला दुपारी ठिक १२.०० वाजता मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांच्या कक्षात उघडण्यात येतील. तसेच खालील कागदपत्रे जोडण्यात यावी. दरपत्रकातील दर हे प्रचलीत बाजारभावापेक्षा तसेच एम आर पी पेक्षा जास्त असु नये याची दक्षता घेण्यात यावी. दरपत्रक प्रकियेत सहभागी झालेल्या विविध दरपत्रक धारकंनी नमुद केलेले वस्तुनिहाय न्युनतम दर विचारात घेण्यात येतील. दरपत्रक धारकाची निवड याच पध्दतीने करण्यात येईल.

- १) आस्थापनेचा दुकानाचा परवान्याची झेरॉक्स प्रत
- २) पॅनकार्डची झेरॉक्स प्रत
- ३) जी एस टी नंबरची झेरॉक्स प्रत
- ४) कॅनसल चेक

सदर दरकरार हा कार्यारंभ आदेश दिल्या पासून एक वर्षाकरीता लागू राहील दरपत्रके स्विकृत करणे अथवा नाकारणे हा हक्क राखुन ठेवण्यात येत आहे.


 मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी
 जिल्हा परिषद अमरावती