

वाचा:- १.महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७

२.या कार्यालयाचे पत्र क्र.१२२६/२४ दिनांक ३०.१२.२०२४

३.कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र.७५०४ दिनांक १६.१२.२०२४

४. कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र.१४८ दिनांक ९.१.२०२५

५. कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र.२११ दिनांक १३.१.२०२५

ज्या अर्धी संदर्भीय ३, ४ व ५ अन्वये,कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांनी प्रा.आ.केंद्र /उपकेंद्र दुरुस्ती बांधकामांचे खालील अंदाजपत्रके सादर केले.

त्या अर्धी महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१६/प्र. क्र. ५६ / वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७ महाराष्ट्र जिप व पं स लेखा संहिता १९६८(नियम ४खालील) परीशिष्ट भाग-२ मधिल जि.प.व पं स च्या शक्तीच्या प्रकांती अन्वये,प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी, उं सुरेश असोले जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परीषद अमरावती लेखाशिर्ष २२१०४९३८ प्राथमिक आरोग्य,उपकेंद्र दुरुस्ती व देखभाल सन.२०२४.२५ मधिल मंजुर तरतुद रक्कम रुपये ७० लक्ष (अक्षरी सत्तर लक्ष) ला अधिन राहुन खालील कामांना अटीव शर्तीचे अधिन राहुन प्रशासकिय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

| अक्रं | तालुका | दिलेली कामे                                                                                                                                                                                                                                           | प्र.मा.ल          |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १     | धारणी  | उपकेंद्र रेहटया दार खिडक्या दुरुस्ती शौचालय दुरुस्ती व इतर किरकोळ दुरुस्ती                                                                                                                                                                            | ३ लक्ष            |
| २     | धारणी  | उपकेंद्र गोलाई छतगळती,दारखिडक्या दुरुस्ती,शौचालय दुरुस्ती,प्रसुतीगृह ओटा दुरुस्ती, व कलरींग करणे                                                                                                                                                      | ९ लक्ष            |
| ३     | धारणी  | उपकेंद्र बारातांडा इमारत दुरुस्ती शौचालय दुरुस्ती वाशबेसीन,पाण्याच्याटाकी २, व प्लंबिंगची कामे रंगरंगोटी                                                                                                                                              | ४ लक्ष            |
| ४     | धारणी  | उपकेंद्र दिया छतगळती दुरुस्ती,१०००लीटर पाणी टाकीबसविणे,रंगरंगोटी,खिडकीच्या काच बसविणे/दुरुस्ती                                                                                                                                                        | ४.८०लक्ष          |
| ५     | धारणी  | उपकेंद्र सावलीखेडा पाण्याच्या टाकी , बोअरवेल व रंगरंगोटी करणे,                                                                                                                                                                                        | २.७५ ल            |
| ६     |        | प्रा.आ.केंद्र धुळघाट रेल्वे येथे ओ.टी.दुरुस्ती करणे                                                                                                                                                                                                   | २ लक्ष            |
| ७     | धारणी  | प्रा आ.केंद्र कळमखार येथे एलएचव्हि निवासस्थान शौचालय/किरकोळ दुरुस्ती श्वरवाजा बसविणे,नळफिटींग, एएनएम निवासस्थान शौचालय दुरुस्ती,एमओ निवासस्थान एकखोलीची छतगळती दुरुस्ती,२ दरवाजे,व शौचालय दुरुस्ती,प्रा.आ.केंद्राची पाईपलाईन ची जोडणी पाणीटाकी बसविणे | १० लक्ष           |
| ८     | धारणी  | उपकेंद्र कुसुमकोट अपूर्ण वॉल कंपाउंड पूर्ण करणे, प्रसुतीगृह ओटा करणे,दारखिडक्या दुरुस्ती व काच दुरुस्ती/बेसीन बसविणे                                                                                                                                  | ४.५० ल            |
| ९     | धारणी  | प्रा.आ.केंद्र वैरागढ एलएचव्हि निवासस्थान/शौचालय दुरुस्ती,ओटी दुरुस्ती,सिटीसी हॉल विद्युतीकरण करणे                                                                                                                                                     | ४ लक्ष            |
| १०    | धारणी  | उपकेंद्र चाकदा छतगळती प्रसुती गृह,४ दार व खिडक्या दुरुस्ती,शौचालय दुरुस्ती,/ पाण्याची टाकी व पाणी पुरवठा जोडणी                                                                                                                                        | ३ लक्ष            |
| ११    | धारणी  | उपकेंद्र बोबदो दारखिडक्या दुरुस्ती, प्रसुतीगृह व शौचालय दुरुस्ती,रंगरंगोटी करणे                                                                                                                                                                       | २.९४ ल            |
| १२    | धारणी  | उपकेंद्र लाकटु टिन छत बसविणे व किरकोळ दुरुस्ती,शौचालय दुरुस्ती,पाणीटाकी व पाणीपुरवठा सुस्थीतीत करणे,                                                                                                                                                  | २.५०              |
| १३    | धारणी  | उपकेंद्र भोकरबडी ९ दरवाजे बसविणे,टाईल्स दुरुस्ती,प्लंबिंग काम अपूर्ण वॉल कंपाउंड पूर्ण करणे, प्रा.आ.केंद्र कळमखार येथे एलएचव्हि निवासस्थान शौचालय/किरकोळ दुरुस्ती श्वरवाजा                                                                            | ४.५० ल<br>२० लक्ष |
| १४    | धारणी  | उपकेंद्र व एमएचयु राणीगाव इमारत दुरुस्ती,दारखिडक्या दुरुस्ती,पाण्याची टाकी बसविणे                                                                                                                                                                     | ७ लक्ष            |
| १५    | धारणी  | प्राथमिक आरोग्य केंद्र साद्राबाडी येथील ओ.टी.दुरुस्ती करणे.                                                                                                                                                                                           | ४.५० ल            |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| १६ | धारणी   | प्रा.आ.केंद्र बिजुधावडी येथे वैद्यकीय अधिकारी निवासस्थान दुरुस्ती                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ३ ल  |
| १७ | चिखलदरा | प्रा.आ.केंद्र काटकुंभ येथे (जनरल वॉर्ड, औषधीखोली, शल्यगृहपोर्च, नर्सीगरूम, इंजेक्शनरूम ची) छतगळती दुरुस्ती, कडप्पाओटा व कपाट, टालमारी दुरुस्ती, ११ दरवाजे खिडक्या दुरुस्ती, रुग्णांसाठी रॅम्प बनविणे, ३ कमोड, ३ बेसीन, २०००ली पाण्याची टाकी, कर्मचारी निवासस्थाने दार दुरुस्ती खिडक्यांना काच बसविणे, किचनओटा दुरुस्ती, रंगरंगोटी, पाण्याची टाकी, पाईपलाईन दुरुस्ती. | ७.६  |
| १८ | चिखलदरा | प्रा.आ.केंद्र सलोना व कर्मचारी निवासस्थाने रंगरंगोटी, शौचालय दुरुस्ती, फुटलेल्या टाईल्स दुरुस्ती, खराब नळ दुरुस्ती, प्लंबिंग ची कामे पाण्याच्या ९ टांक्या व प्लंबिंगची कामे दारखिडक्या दुरुस्ती, ओटी दरवाजा व रेलींग बसविणे.                                                                                                                                         | ९ ल  |
| १९ | चिखलदरा | उपकेंद्र मोठा दारखिडक्या दुरुस्ती, छत गळती दुरुस्ती, पाण्याची टाकी, शौचालय दुरुस्ती, लोखंडीजिना इत्यादी.                                                                                                                                                                                                                                                             | ७ ल  |
|    |         | एकुण .....पंचान्तव लक्ष नऊहजार फक्त.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ९५.० |

**प्रशासकिय मान्यता अटी/शर्ती :-**

- १) मंजुर कामात परस्पर कुठलाही बदल करता येणार नाही. सदर संस्थेचे मुख्य वैद्यकीय अधिकारी यांचेशी मंजुर कामे व अंदाज सामाविष्ट बाबींची एक प्रत त्यांना दयावी. प्रथम चर्चा करुन प्राधान्य क्रमाने कामे पुर्णकरणे आवश्यक राहिल. व अंदाज प्रत्रकानुसार केल्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल.
- २) सदर सामाविष्ट असलेली कामे अन्य कोणत्याही योजनेत/ योजनांतर्गत यापुर्वी घेण्यात आलेली नाहीत व कामांची विलंबीतता नाही या बाबतची खात्री करावी अन्यथा या बाबतची संपूर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणा (बांधकाम) विभागाची राहिल.
- ३) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिल्याची खात्री करावी. मंजुर केल्या कामाची तांत्रिक गुणवत्ता राखण्याची व योग्यता तपासण्याची तसेच वेळोवेळी सनियंत्रण व मुल्यमापनाची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणा अधिकारी व प्रादेशीक अधिकारी यां राहिल.
- ४) सदरची कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करुन निधी खर्च होण्याची जबाबदारी कार्यकारी यंत्रणेची राहिल. मंजुर केलेली कामे ही साठी सादर केलेल्या टाईप्लॅन, नकाशे व अंदाज पत्रका नुसार कार्यान्वीत करावीत त्या मध्ये फेरफार करता येणार नाही.
- ५) मंजुर कामे अनधिकृत /बेकायदेशिर/ वादातीत जागेवर होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ६) सदर मंजुरकाम/कामे विहीत मुदतीत करणे बंधनकारक आहे. निधी अभावी कामे रेंगाळली तर या कामांना भविष्यात नियतव्यय करुन देण्याची जबाबदारी या विभागाची राहणार नाही.

(डॉ. सुरेश असोले.)

जिल्हा आरोग्य अधिका  
जिल्हा परीषद अमराव

प्रतिलिपी:- १. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अमरावती यांना माहितीस सविनय सादर

२. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प. अमरावती यांना माहितीस व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.

३. कार्यकारी अभियंता जि.प. बांधकाम विभाग अमरावती यांना माहिती व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित

४. उपअभियंता बांधकाम उपविभाग धारणी जि.प. अमरावती यांना माहितीस अग्रेषित.

जिल्हा आरोग्य अधिका  
जिल्हा परीषद अमरा

वाचा:- १.महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जल संधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७

२.कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांचे पत्र क्र.७५०४ दिनांक १६.१२.२०२४

ज्या अर्थी संदर्भीय २ अन्वये,कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.अमरावती यांनी प्रा.आ.केंद्र /उपकेंद्र दुरुस्तीबांध खालील अंदाजीत रक्कम पत्र सादर केले.

त्या अर्थी महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक पी.ए.२०१६/प्र. क्र. ५६ / वित्त दिनांक ७ ऑक्टोबर २०१७ महाराष्ट्र जिप व पं स लेखा संहिता १९६८(नियम ४खालील) परीशिष्ट भाग-२ मधिल जि.प.व पं स शक्तीच्या प्रकांती अन्वये,प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करुन मी, जे.सुरेश असोले जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा अमरावती लेखाशिर्ष २२१०४९३८ प्राथमिक आरोग्य,उपकेंद्र दुरुस्ती व देखभाल सन.२०२४.२५ मधिल मंजुर तरतुद रक्कम रुपः लक्ष (अक्षरी सत्तर लक्ष) ला अधिन राहुन खालील कामांना अटीव शर्तीचे अधिन राहुन प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

| अक्र. | तालुका  | विलेली कामे                                                                                                                                                | प्र.मा               |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| १     | धारणी   | प्रा आ.केंद्र कळमखार बोअरवेल वर १ एच पी मशीन बसविणे इलेक्ट्रीक मिटर व रनिवासस्थान इलेक्ट्रीक फिटींग करणे.व प्रा आ केंद्राचे विद्युत विषयक आवश्यक कामे करणे | २ लक्ष               |
| २     | धारणी   | उपकेंद्र रेहट्या विद्युत लाईट फिटींग                                                                                                                       | १ लक्ष               |
| ३     | धारणी   | उपकेंद्र चाकर्दा प्रसुती गृह दुरुस्ती /पाणी पुरवठा जोडणी                                                                                                   | २ लक्ष               |
| ४     | धारणी   | उपकेंद्र बारातांडा,नविन विद्युतीकरण संपुर्ण कामे                                                                                                           | १ लक्ष               |
| ५     | धारणी   | उपकेंद्र गोलाई नविन विद्युतीकरण करणे                                                                                                                       | १ लक्ष               |
| ६     | चिखलदरा | उपकेंद्र बुटीदा येथे लाईन फिटींग चे काम करणे                                                                                                               | १ लक्ष               |
| ७     | चिखलदरा | उपकेंद्र काटकुभ येथे लाईन फिटींग चे काम करणे                                                                                                               | १ लक्ष               |
| ८     | चिखलदरा | उपकेंद्र भुव्रुम येथे लाईन फिटींग चे काम करणे                                                                                                              | १ लक्ष               |
| ९     | चिखलदरा | उपकेंद्र सलिता लाईन फिटींग इलेक्ट्रीक पाणी मोटर अर्धा एच पी बसविणे करणे                                                                                    | १.७० लक्ष            |
|       |         | <u>एकुण — अकरा लक्ष सत्तर हजार फक्त</u>                                                                                                                    | <u>११.७०</u><br>लक्ष |

प्रशासकिय मान्यता अटी/शर्ती :-

१) मंजुर कामात परस्पर कुठलाही बदल करता येणार नाही.सदर संस्थेचे मुख्य वैध्यकिय अधिकारी यांचेशी मंजुर कामे व अंदाजपत्र सामाविष्ट बाबींची एक प्रत त्यांना दयावी. प्रथम चर्चा करुण प्राधान्य क्रमाने कामे पुर्णकरणे आवश्यक राहिल.व अंदाज पत्रकानुसार कामे केल्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल.

२) सदर सामाविष्ट असलेली कामे अन्य कोणत्याही योजनेत्तर/ योजनातर्गत यापुर्वी घेण्यात आलेली नाहीत व कामांची व्दिरुक्ती होण नाही या बाबतची खात्री करावी अन्यथा या बाबतची संपुर्ण जबाबदारी ही कार्यान्वयीन यंत्रणा (बांधकाम) विभागाची राहिल.

३) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिल्याची खात्री करावी.मंजुर केल्या कामाची तांत्रिक गुणवत्ता राखण्याची व योग्यता तपासण्याची तसेच वेळोवेळी सनियंत्रण व मुल्यमापनाची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणा अधिकारी व प्रादेशीक अधिकारी यांची राहिल.

४) सदरची कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करुन निधी खर्च होण्याची जबाबदारी कार्यकारी यंत्रणेची राहिल.मंजुर केलेली कामे ही मंजु साठी सादर केलेल्या टाईपप्लॅन ,नकाशे व अंदाज पत्रका नुसार कार्यान्वीत करावीत त्या मध्ये फेरफार करता येणार नाही.