



माहितीचा  
अधिकार

ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प. अमरावती



Phone No. ०७२१-२९९००३४

Email- eebnamt@gmail.com

जाक्रं./सप्रअ/माअ/१०३५ /२०२५

दिनांक २१/३ /२०२५

प्रति,

✓ उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहे जानेवारी २०२५ ची १ ते १७ मुद्याची  
माहिती प्रकाशित करण्याबाबत.

सन २०२५ मध्ये माहे जानेवारी २०२५ ची १ ते १७ मुद्याची माहिती प्रकाशित करण्या  
करिता विहित प्रपत्रात या सोबत सादर करण्यात येत आहे

सहपत्र :- विवरण पत्र १ ते १७

Signed by

Sunil Gulabrao Jadhao

Date: 21-03-2025 18:48:47

कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा


जिल्हा परिषद, अमरावती

ग्रामीण पाणी पुरवठा जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ कलम -४ अन्वये स्वयम प्रेरणेने घोषित करावयाची  
१ ते १७ मुद्याची माहिती जानेवारी २०२५


**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (एक)**

अ.क्र.	मुद्या क्र.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१	ग्रामीण पाणी पुरवठा जिल्हा परिषद, अमरावती या कार्यालयाचे कार्य व कर्तव्या बाबतची माहिती	<p>१)जिल्हा परिषद अंतर्गत या विभाग अंतर्गत ग्रामीण भागातील ग्रामस्थांना दरडोही दरदिवशी कमीत-कमी ५५ लिटर प्रमाणे शुध्द पाणी पुरवठा करण्याचे दृष्टीने पाणी पुरवठ्याच्या उपाययोजना करणे हे या कार्यालयाचे काम आहे. तसेच पाणी पुरवठा योजनांचे देखभाल दुरुस्ती करिता काही प्रमाणात प्राप्त होणा-या निधी मधुन योजनाच्या देखभाल दुरुस्तीची कामे सुध्दा या विभागा मार्फत करण्यात येतात.</p> <p>२)ज्या गावांना दरडोई दरदिवशी ५५ लिटर पेक्षाकमी पाणी पुरवठा होतो. अश्या गांवाचे मागणी नुसार त्यांचा जल जिवन मिशन कार्यक्रम ,१५ वित्त आयोग अंतर्गत किरकोळ कामे, स्थानिक विकास कार्यक्रम,ठक्कर बाप्पा आदिवासी विकास योजना इत्यादी योजनापैकी योग्य त्या योजनेच्या कृती आराखडयामध्ये समाविष्ट करुन व त्यास शासनसची मान्यता झाल्यानुसार मंजुर योजनांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करणे. व सक्षम प्राधिकरणाची तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता घेणे व त्या योजनासाठी शासना कडुन प्राप्त होणा-या निधीमधुन संबधित गावांना योजना कार्यान्वित करणे.करिता आवश्यक मार्गदर्शन करुन व केलेल्या कामानुसार आवश्यक निधी वितरीत करणे या कार्यालयाचे कर्तव्य आहे. तसेच उन्हाळया मध्ये टंचाई भासणा-या गावांचा कृती आराखडा तयार करुन त्यामधील प्रस्तावीत आवश्यकते नुसार उपाय योजना जसे हातपंप , विंधन विहिर,नळ योजनेची विशेष दुरुस्ती ,तात्पुरती नळ योजना घेणे अथवा टॅकर व्दारे पुरवठा करणे याव्दारे जनतेला पुरेसा पाणी पुरवठा करणे या कार्यालयाचे कर्तव्य आहे.</p>

  
 कार्यकारी अभियंता  
 ग्रामीण पाणी पुरवठा  
 जिल्हा परिषद, अमरावती


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (दोन)

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	२	सदर कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्याबाबत माहिती	<p>या विभागा मध्ये खालील अधिकारी कार्यरत आहे.</p> <p>१) कार्यकारी अभियंता हे खाते प्रमुख            १०) उप कार्यकारी अभियंता सहायक खाते प्रमुख            ११) सहायक प्रशासन अधिकारी पर्यवेक्षीय अधिकारी            १२) सहायक लेखा अधिकारी लेखा विषयक कामावर पर्यवेक्षणीय काम .            अधिकार व कर्तव्य खालील प्रमाणे.</p> <p><b>कार्यकारी अभियंता :-</b> विभागा मार्फत सुरु असलेल्या विविध योजना व कामांना सक्षम अधिकारी यांचे कडुन मंजूरी प्रदान करुन घेवुन तथा कांमाना भेटी देवुन त्या कार्यान्वित योग्यरित्या करणे.</p> <p><b>उप कार्यकारी अभियंता :-</b> अधिनस्त अधिकारी/कर्मचां-याना वेळोवेळी योग्य सुचना देणे. व आस्थापना विषय कामे करुन घेणे.</p> <p><b>सहायक प्रशासन अधिकारी :-</b> कार्यालयीन कर्मचां-यांच्या कामावर पर्यवेक्षीय काम करणे.</p> <p><b>सहायक लेखाधिकारी :-</b> वित्तीय देयक शोधनाचे अधिकार लेखा विषयक सर्व बाबी.</p>

  
 कार्यकारी अभियंता  
 ग्रामीण पाणी पुरवठा  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (तीन )

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	३	सदर कार्यालयामध्ये निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेचे कार्यपध्दती मधील पर्यवेक्षणाचे माध्यम व जबाबदारी	१)कार्यालयीन कर्मचां-या मध्ये कामाची योग्य प्रमाणात वाटप करण्यात येवुन त्यांचा शासना कडुन व अधिनस्त कार्यालया कडुन किंवा जनतेकडुन प्राप्त झालेली विहित प्रपत्रे व प्रस्तावाचे अनुषंगाने संबधित कर्मचा-यांची टिपणी लिहुन सादर करणे. २) सदर टिपणी शाखा अभियंता, सहा. लेखाधिकारी,सहा.प्रशासन अधिकारी,उप कार्यकारी अभियंता, या पर्यवेक्षक अधिकां-या मार्फत कार्यकारी अभियंता यांचे कडे सादर करणे. ३) निर्णय घेणारे अधिकारी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी मा. सभापती जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती, जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा असल्यासमा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत प्रकरण सादर करणे निर्णय प्रक्रीये मध्ये समाविष्ट असणा-या अधिकां-याची योग्य पर्यवेक्षण करुन नियमानुसार अमंलबजावणी करणे.

  
 कार्यकारी अभियंता  
 ग्रामीण पाणी पुरवठा  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (चार )

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी - ४
१	२	३	
१	४	सदर कार्यालयामध्ये काम करण्यास्तव ठरविण्यात आलेल्या पध्दतीची माहिती.	<p>सदर कार्यालयामध्ये काम करण्याची पध्दती खालील प्रमाणे आहे.</p> <p>१३) या प्राधिका-यांकडून कामास मंजूरी मिळविणे</p> <p>१४) मंजुर कामाचे शासकीय प्रचलीत दरसुची नुसार अंदाजपत्रके व प्राकलने अद्यावत करणे.</p> <p>१५) तयार करण्यात आलेल्या अंदाजपत्रकास/प्राकलणास सक्षम अधिका-यांची प्रशासकीय मंजूरी घेणे.</p> <p>१६) सदर अंदाजपत्रके/अंदाजपत्रकास सक्षम अधिका-याची तांत्रिक मंजूरी घेणे.</p> <p>१७) निविदा कक्षा मार्फत निविदा कार्यवाही पुर्ण करुन कंत्राटदाराची नियुक्ती करुन काम पुर्ण करुन घेणे.</p> <p>१८) कामाचे प्रगती नुसार उप विभागा कडुन प्राप्त झालेली कंत्राटदाराची देयके मंजुर करुन अदायगीस्तव मा. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी यांचे कडे सादर करणे.</p>

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशीत करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (पाच)

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	५	सदर कार्यालयामध्ये करण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या नियमावली सुचना व इतर कागदपत्रे परिपत्रके बाबत माहिती	सदर कार्यालयामध्ये योजनाची कामे करण्यास्तव खालील नियमावल्यांचा वापर करण्यात येतो. १.महा. जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६७. २.महा. जि.प. व पं.स. लेखा संहिता १९६८. ३.महा. जि.प. जि.प. आकस्मीक खर्च नियम १९६५. ४.मंजुर दरसुची (म.जी.प्रा. व बांधकाम विभाग ) ५.वेळोवेळी प्राप्त होणारी शासन निर्णय व परिपत्रके. ६.शासना कडून प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना . ७.आस्थापना विषयक कामासाठी महा.नागरी सेवा नियम १९८१. ८.महा.जि.प. सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ व (शिस्त व अपिल )नियम १९६४. ९.भविष्य निर्वाह निधी इत्यादी . १०. महाराष्ट्र जिवन प्राधीकरण कडील तांत्रिक परिपत्रके.

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (सहा )

अ.क्रं.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	६	सदर कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्ताएवजाची /कागदपत्राच्या वर्गवारीची माहिती	<p>सदर कार्यालयामध्ये योग्यरित्या कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्ताएवजाची /कागदपत्राच्या वर्गवारीची माहिती</p> <p>१.मंजूर दरसूची</p> <p>२. तांत्रिक मंजूरी पंजी.</p> <p>३.कामाचे छापील करार नामे.</p> <p>४.प्रमाणित देयकाच्या प्रति.</p> <p>५.देयक पंजी व रोकड पंजी.</p> <p>६.साठा पंजी</p> <p><b>७.स्थायी आदेश पंजी.</b></p> <p>८.वाहणाची इतिहास पंजी व लॉग बुक .</p> <p>९.आस्थापणा विषयक कर्मचा-याची सेवा पुस्तके.</p> <p>१०. अधिकारी /कर्मचां-याचे वैयक्तिक नस्ती .</p> <p>११.कर्मचा-याचे वार्षिक वेतनवाढ वेतनाची प्रमाणिक देयके.</p> <p>१२. भविष्य निर्वाह निधी बाबत माहिती पुस्तिका .</p> <p>१३. वेळोवेळी प्राप्त होणारी शासन निर्णय व परिपत्रके.व मार्गदर्शक सुचना.</p>

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशीत करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (सात)

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	७	सदर कार्यालयामध्ये प्रशासन व धोरण ठरविण्यास जनते कडुन प्रज्ञापत झालेले निवेदन किंवा त्याचेशी चर्चा करणेस्तव अस्तितवात असलेल्या व्यवस्थे विषयी माहितीचा तपशील .	सदर कार्यालयात कामे करित असंताना धोरण विषयक निर्णय खालील प्रमाणे घेण्यात येतात १. जनते कडुन प्राप्त लेखी निवेदन अथवा सुचना बाबत नियमानुसार विचार विनिमय करण्यात येवुन वरिष्ठांना अहवाल यादर करण्यात येतो. २. कोणतीही व्यक्ती प्रत्यक्ष भेटी करिता आली असता त्यांचेशी प्रत्यक्ष चर्चा करुन त्यांचे म्हणणे एकुण पुढील उचित निर्णय घेण्यात येतो.

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशीत करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (आठ)

अ.क्रं.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	८	सदर कार्यालयात सल्ला किंवा अभिप्राय देणेस्तव तयार करण्यात आलेल्या २ किंवा जास्त लोकांच्या समिती विषयक माहिती आणि सदर समितीची होणारी सभा जनतेकरिता खुली असते किंवा सभेचे इतिवृत्त.	सदर कार्यालयात सल्ला देणे, सुचना देणे, किंवा निर्णय घेणेस्तव. १. महा.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ कलम १९ क नुसार जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती अस्तित्वात आहे. २ .सदर समिती मध्ये १२ सदस्य आहे. ३.सदर समिती मध्ये दरमहा मासीक सभा आयोजित केली जाते. ४. सदर समितीच्या सभेचे कामकाज सभापतीच्या परवानगी जनते करिता खुले राहू शकते. ५. सदर समितीच्या सभेचे कार्यवृत्त माहिती नुसार जनतेस सुलभतेने उपलब्ध होवु शकते.

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशीत करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (नव)

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयात केव्हा पासुन आहे.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	निवासी दुरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक	निवासी पत्ता	ई-मे- आयडी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	सुनिल जाधव	कार्यकारी अभियंता	दि.२७/८/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	९४२१७०४७२९	काँग्रेस नगर अमरावती	eebnamt@gamil.com
२	स्नेहा धावडे	उप कार्यकारी अभियंता	दि.१/७/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	९५११७८१३५२	समर्पन कॉलनी अमरावती	dhawadesnaha@gamil.com
३	अर्चना र. लाहुडकर	सहा. प्रशासन अधिकारी	दि.८/३/२०२१	०७२१/२९९००३४	--	९९७५८६४३१७	साई नगर, अमरावती	archana.lahudkar@gamil.com
४	प्रज्वल घोम	सहा.लेखाधिकारी	दि.२७ /७/२०२३	०७२१/२९९००३४	--	९३२५५७२५१०	फ्रेंडकॉलनी वि.एम.दि ह रोड अमरावती	prajwal.ghom@gamil.com
५	मोहित तिडके	कनिष्ठ अभियंता		०७२१/२९९००३४	--	७०२०११५८२८	कमलपुष्प कॉलणी अमरावती	mohittidke111@gamil.com
६	सुशांत च-हाटे	कनिष्ठ अभियंता	दि.२२/७/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	७०८३४०४९९८	राममोहन नगर अमरावती	charhatesushant31@gamil.com
	भाग्यश्री	कनिष्ठ अभियंता	दि.१९/७/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	९५२७६४००९३	साई नगर	bhagyashriganorkar199

७	गणोरकर						अमरावती	8@ gmail.com
८	समीश्रा वानखडे	कनिष्ठ अभियंता	दि.१/८/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	७७१९०९९७९०	प्रतिक राणा नगर अमरावती	samikshawankhade03@ gmail.com
९	सुर्यकांत गजघाटे	आरेखक	दि.२/३/२०२०	०७२१/२९९००३४	--	७७२१८८८५१८	तपोवन गेट अमरावती	suryakantgaijahate@ gmail.com
१०	योगेश सारवे	व.सहा.लेखा	३०/१२/२०२२	०७२१/२९९००३४	--	९५९५१६३३७९	अर्जुन नगर अमरावती	yogesh3289@gamil.com
११	कु. कविता सावरकर	कनिष्ठ सहायक	दि.२१/९/२०१९	०७२१/२९९००३४	--	९७३०४३८३८४	बालजी नगर अमरावती	Kavitasavarkar111@ gmail.com
१२	कु. स्मिता गांवडे	कनिष्ठ सहायक	दि.३०/५/२०२२	०७२१/२९९००३४	--	९४२१५५०२६१	जय संतोशी माता कॉलणी अमरावती	Smitatayde235@ gmail.com
१३	बाळासाहेब मोथरकर	कनिष्ठ सहायक	दि.१/८/२०२३	०७२१/२९९००३४	--	९९७०२०८२०२	जय भोल कॉलनी अमरावती	balasahebmotharkar@ gmail.com
१४	हर्षल पावडे	कनिष्ठ सहायक	दि.१८/३/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	७६२०८७५९९६	गोपाल नगर अमरावती	--
१५	बाळासाहेब अमझरे	कनिष्ठ सहायक	दि.२०/३/२०२४	०७२१/२९९००३४	--	७९७२८४४०६५	गीताजली कॉलनी अमरावती	--

१६	ज्योती देशमुख	परिचर	दि.३/६/२०१७	०७२१/२९९००३४	--	९६५७३२४९७५	विजयपथ नगर अमरावती	Jdeshmukh142@ gamil.com
१७	कोमल कामडी	परिचर	दि.१४/६/२०१८	०७२१/२९९००३४	--	७७०९१८३३१७	आदर्श नगर अमरावती	--

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (दहा)

अ.क्रं.	मुद्या क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दरमहा मिळणा-या वेतनाची एकुण रक्कम रुपये
१	२	३	४	
१	१०	रिक्त पद	कार्यकारी अभियंता	--
२		रिक्त पद	उप कार्यकारी अभियंता	--
३		संजय घाणेकर	उप विभागीय अभियंता	१३६४२२/-
४		कु. स्नेहा धावडे	उप विभागीय अभियंता	१०४०४०/-
५		आर.जी. कांबळे	उप विभागीय अभियंता	११८२००/-
६		दिपक खडसे	उप विभागीय अभियंता	१३६४२२/-
७		प्रज्ञानंद तायडे	उप विभागीय अभियंता	१२४८१५/-
८		कु. मिताली उमप	उप विभागीय अभियंता	१००९८०/-
९		कु.सोनाली शेन्डे	उप विभागीय अभियंता	१०६१४९/-
१०		एस.जे. खाटकर	उप विभागीय अभियंता	१२६४४५/-
११		दिपेद्र कोराटे	उप विभागीय अभियंता	१४९२५५/-
१२		श्रीपाद अंबाडकर	उप विभागीय अभियंता	
१३		प्रमोद कराळे	उप अभियंता (यांत्रिकी)	१५७३२०/-

१४	प्रतिक माळवे	उप विभागीय अभियंता	१००९८०/---
१५	सुधा राहांगडाले	उप विभागीय अभियंता	१०४०४०/---
१६	रश्मी माथनकर	उप विभागीय अभियंता	१००९८०/---
१७	रिक्त पद	उप विभागीय अभियंता	--
१८	अमोल बालपांडे	सहा भुवैज्ञानिक	१३६३६८/-
१९	रिक्त पद	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	--
२०	रिक्त पद	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	--
२१	प्रज्वल बी. घोम	सहा लेखाधिकारी	८३६८५/-
२२	अर्चना र. लाहुडकर	सहा. प्रशासन अधिकारी	१,०८,९९०/-
२३	मोहित तिडके	क. अभियंता	८३,६८५/-
२४	सुशांत च-हाटे	क. अभियंता	७४,४२४/-
२५	कु.भाग्यश्री गणोरकर	क. अभियंता	७४,४२४/-
२६	कु.समीक्षा वानखडे	क. अभियंता	७४,४२४/-
२७	सुर्यकांत गजघाटे	आरेखक	९९,५६९/-
२८	योगेश सारवे	वरिष्ठ सहायक लेखा	५७,४९४/-
२९	बालासाहेब अमझरे	कनिष्ठ सहायक	४९,४३०/-
३०	कु.स्मिता गांवडे	कनिष्ठ सहायक	६६६७५ /-
३१	बालासाहेब मोथरकर	कनिष्ठ सहायक	७०३५०/-
३२	हर्षल पावडे	कनिष्ठ सहायक	५९२६२/-

३३	कु.कविता सावरकर	कनिष्ठ सहायक	५०६१०/-
३४	ज्योती देशमुख	परिचर	५०,२४०/-
३५	कु.कोमल कामडी	परिचर	४८४७३/-]

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (बारा )

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१२	सदर कार्यालयास अनुदानित कार्यक्रमा मध्ये त्या करिता मीळविणारे वंटने आणि सदर कार्यक्रमा मधील लाभार्थींचा सविस्तर तपशील व अंमलबजावणी बाबतच्या पध्दतीची माहिती.	या कार्यालया मार्फत वैयक्तिक लांबच्या योजना राबविण्यात येत नाही.

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (तेरा )

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१३	सदर कार्यालया मार्फत मंजुर केलेल सवलती परवाने यातील लाभार्थी /ग्राहकांचा तपशील.	या कार्यालया मार्फत सवलती किंवा परवाने देण्यात येत नाही.

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१४	सदर कार्यालयात संगणक ट्राफी, कॉम्पॅक्ट डिस्क, इत्यादी इलेक्ट्रॉनीक्स माध्यमातील नमुन्यात उपलब्ध असलेल्या कार्यालयीन माहितीचा तपशील.	<p>सदर कार्यालयातील संगणक ट्राफी, कॉम्पॅक्ट डिस्क, इत्यादी इलेक्ट्रॉनीक्स माध्यमातील खालील माहिती उपलब्ध आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१) जल जिवन मिशन कार्यक्रमा अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना कांमाची माहिती .</li> <li>२) जल जिवन मिशन कार्यक्रमाचे वार्षिक कृती आराखडे.</li> <li>३) पाणी पुरवठा योजना कामाचे भौतिक प्रगती अहवाल.</li> <li>४) पाणी पुरवठा योजना कामावर झालेल्या खर्चाची माहिती.</li> <li>५) स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत केलेल्या पाणी पुरवठा योजनेची माहिती .</li> <li>६) जिल्हा देखभालदुरुस्ती निधी अंतर्गत कामावरील खर्चाची माहिती पाणी टंचाई कृती आराखडा.</li> <li>७) टंचाई अंतर्गत केलेल्या उपाय योजनांची माहिती.</li> <li>८) १५ वित्त आयोगा योजने अंतर्गत कामे.</li> </ol>

  
 कार्यकारी अभियंता  
 ग्रामीण पाणी पुरवठा  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशीत करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३ -	४
१	१५	सदर कार्यालयात जनतेला माहिती मिळणेस्तव उपलब्ध असल्यास कामाचे तासासह ग्रंथालय/वाचनालय बाबतची माहिती.	<p>सामान्य प्रशासन विभाग मध्ये एकत्रीक ग्रंथालय/वाचनालय असुन त्यामध्ये व कार्यालयामध्ये या विभागाचे खालील योजनाचे शासन निर्णय परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचनांची माहिती उपलब्ध आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१) जल जिवन मिशन कार्यक्रम अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना बाबतची माहिती .</li> <li>२) मुख्यमंत्री ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना बाबतची माहिती.</li> <li>३) या व्यतीरिक्त केंद्र शासनसचे संकेतस्थळ mdws.gov.in वर प्राथमिक माहिती उपलब्ध आहे.</li> </ol>

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशित करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

अ.क्र.	मुद्या क्रं.	मुद्याचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१६	सहायक जन माहिती अधिकारी यांचे नाव व पदनाम दुरध्वनी व पत्ता या बाबतची माहिती	श्रीमती अर्चना लाहुडकर सहायक प्रशासन अधिकारी ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प. अमरावती दुरध्वनी क्रं.०७२१-२९९००३४
		जन माहिती अधिकारी यांचे नाव व पदनाम दुरध्वनी व पत्ता या बाबतची माहिती	कु. स्नेहा धावडे उप कार्यकारी अभियंता ( प्र.) ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प. अमरावती दुरध्वनी क्रं.०७२१-२९९००३४
		प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव व पदनाम दुरध्वनी व पत्ता या बाबतची माहिती	सुनिल जाधव कार्यकारी अभियंता ( प्र. ) ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प. अमरावती दुरध्वनी क्रं.०७२१-२९९००३४

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रकाशीत करावयाची माहिती कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

अ.क्र.	मुद्या क्र.	विभाग व उप विभागाचे नाव	उप विभाग अंतगत परिक्षेत्र समाविष्ट
१	२	३	४
१	१७	ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प. अमरावती	संपुर्ण जिल्हा क्षेत्र
२		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग अमरावती	संपुर्ण अमरावती तालुका क्षेत्र
३		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग भातकुली	संपुर्ण भातकुली तालुका क्षेत्र
४		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग नांदगाव ख.	संपुर्ण नांदगाव ख. तालुका क्षेत्र
५		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग तिवसा	संपुर्ण तिवसा तालुका क्षेत्र
६		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग चांदुर रेल्वे	संपुर्ण चांदुर रेल्वे तालुका क्षेत्र
७		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग धामणगवा रेल्वे	संपुर्ण धामणगवा रेल्वे तालुका क्षेत्र
८		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग मोर्शी	संपुर्ण मोर्शी तालुका क्षेत्र
९		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग वरुड	संपुर्ण वरुड तालुका क्षेत्र
१०		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग चांदुर बाजार	संपुर्ण चांदुर बाजार तालुका क्षेत्र
११		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग अचलपुर	संपुर्ण अचलपुर तालुका क्षेत्र
१२		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग दर्यापुर	संपुर्ण दर्यापुर तालुका क्षेत्र
१३		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग अंजनगाव सु.	संपुर्ण अंजनगाव सु. तालुका क्षेत्र
१४		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग चिखलदरा	संपुर्ण चिखलदरा तालुका क्षेत्र
१५		जि.प. ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग धारणी	संपुर्ण धारणी तालुका क्षेत्र

कार्यकारी अभियंता  
ग्रामीण पाणी पुरवठा  
जिल्हा परिषद, अमरावती