



कार्यालय पंचायत समिती, नांदगाव खंडेश्वर

दुरध्वनी क्रमांक ०७२२१-२२२६२१
bdopsndkz@gmail.

पिन कोड- ४४४७०८



स्वतंत्रताचा अमृत महोत्सव

जा.क्र. /पंसनांख/साप्रवि/माअ/ १४८/२०२५

दिनांक: ८/०१/२०२५

अत्यंत महत्वाचे

प्रति,


मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सामान्य)
जिल्हा परिषद, अमरावती.

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ चे कलम ४ नुसार स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती
बेबसाईडवर प्रसिध्द करण्याकरीता सादर करण्याबाबत...

महोदय,

वरिल विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची
जानेवारी - २०२५ ची माहिती बेबसाईडवर प्रसिध्द करण्याकरीता यापत्रासोबत आपणांकडे सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र:-माहितीचे बुकलेट १ ते ५३ पाने


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, नांदगांव खंडे.

दि. ०१ जानेवारी २०२५ ची माहिती

पंचायत समिती, नांदगाव खंडेश्वर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४(१)(ख)अन्वये प्रसिध्द करण्यात येत असलेली माहिती.

(एक) -रचना, कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

अ-या कार्यालयाची रचना महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार दिनांक १.५.१९६१ रोजी महाराष्ट्र शासनाद्वारे करण्यात आली आहे.

गट विकास अधिकारी					
सहाय्यक गट विकास अधिकारी					
सहाय्यक प्रशासन अधिकारी			सहाय्यक लेखाधिकारी		
कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सामान्य)		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	कनिष्ठ लेखाधिकारी		
लिंगिक चणूय कर्मचारी वरिष्ठ सहाय्यक , कनिष्ठ सहाय्यक		कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)		वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
पशुधन विकास अधिकारी(विस्तार)		गट शिक्षणधिकारी			
पशुधन पर्यवेक्षक		अभिभावक (शाळा आ)		विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	
		केंद्रप्रमुख			
विस्तार अधिकारी(पंचायत)		विस्तार अधिकारी(आरोग्य)		विस्तार अधिकारी(माध्यमीकी)	
ग्राम विकास अधिकारी		ग्रामसेवक	आरोग्य सेवक	शाखा अभियंता	कनिष्ठ अभियंता
कृषि अधिकारी(सामान्य)			स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक		
विस्तार अधिकारी (कृषि)		कृषि अधिकारी (विषयो)		कनिष्ठ आरेखक	

ब-कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल -महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ अन्वये नियमित केलेली कर्तव्ये पार पाडण्यात येतात.

१	कार्यालयाचे नाव	पंचायत समिती, नांदगाव खंडे जि.अमरावती
२	पत्ता	पंचायत समिती, नांदगाव खंडे जि.अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी
४	विभागाचे नाव	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
५	कार्यालया मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्थ	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	पंचायत समिती, नांदगाव खंडे जि.अमरावती
७	विशिष्ट कार्य	शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे.
८	विभागाचे ध्येय धोरण	शासकिय विविध योजनांची ग्रामपंचायत स्तरावर अंमलबजावणी करणे तसेच ग्रामीण भागातील समस्या विहीत कालावधीत सोडविणे व कार्यालयीन कामामध्ये पारदर्शकता आणणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	सहाय्यक गट विकास अधिकारी, पशुधन विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी, सहा.प्रशासन अधिकारी, सहा.लेखाधीकारी, कनि.लेखाधिकारी, कृषि अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ अभियंता, विस्तार अधिकारी(स्तर), कृषि, आरोग्य, पंचायत, मप्रारोहयो, घरकुल, शिक्षण, स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर
१०	कार्य	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व तसेच पंचायत समिती, अंतर्गत असलेल्या योजना राबविणे.
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पंचायत समिती, नांदगाव खंडेश्वर मासिक सभा घेणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे, पंचायत समिती अंतर्गत असलेले शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषि विभाग, बांधकाम विभाग, पंचायत विभाग, मप्रारोहयो, घरकुल, पशुसंवर्धन विभागाद्वारे राबविण्यात येणा-या विविध शासकिय योजनांची अंमलबजावणी व विभागावर नियंत्रण ठेवणे.
१२	इमारती व मालमत्तेचा तपशिल	प्रशासकिय नविन इमारत क्रमांक १
१३	उपलब्ध सेवा	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयीन सेवा
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	०७२२१-२२२६२१
१५	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट संवसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक महिन्यातील शनिवार व रविवार पूर्ण दिवस व शासकिय सुटीचे दिवस वगळून जनतेच्या समस्येकरीता भेटण्याची वेळ दुपारी ३ ते ४

(दोन) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र	अधिका-यांचे नांव व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
१	२	३	४
१	डॉ. स्नेहल शेलार विकास अधिकारी	गट महा.जि.प.लेखा संहिता १९६८ अन्वये तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक जिप.विस/आस्था/३८९०/२०१६ दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये.	महा.जि.प. व पं.स.अभिनियम १९६८ मधील तरतूदीनुसार तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक जिप.विस/आस्था/३८९०/२०१६ दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये आहेत.
२	श्री.संजय झंजाड गट विकास अधिकारी	सहाय्यक पंचायत .कृषी,पशुसंवर्धन विभागाची प्रशासकीय कामे आर्थिक अधिकार वगळता	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अभिनियम १९६१ मधील तरतूदीनुसार
३	डॉ.उदय देशमुख पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) प्रभारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
४	रिक्त विकास अधिकारी पशुचिकित्सालय श्रेणी- १ पापळ	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
५	श्री एस.एम.बावणे (प्र.) पशुधन विकास अधिकारी पशुचिकित्सालय बाढोणा रामनाथ	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
६	श्री निरंजन डांगे सहा.पशुधन विकास अधिकारी पशुचिकित्सालय मंगरूळ चक्राळा	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
७	श्री एस.एम.बावणे पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय धामक	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
८	श्री.विजय आखरे पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय निरसाना	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
९	श्री निरंजन डांगे (प्र.) पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय फुलआमला	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
१०	श्री संजोब गाडगे पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय फुबगाव	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
११	श्री.निरंजन डांगे (प्र.) प्र. पशुधन पर्यवेक्षक पं.स.नांदगाव खंडेश्वर	पशुधन आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.अतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकीय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपूर्ती करून घेणे पं.स.स्तारावरील पशु संवर्धन खंडाव्यातील ६ विविध योजना राबवून योजनेचे उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.
१२	श्रीमती कल्पना ठाकरे गट शिक्षणधिकारी (प्र.)	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय दिनांक ९ फेब्रुवारी २००७ अन्वये.	पं.स.अतर्गत स्थानांतर/समायोजन करणे, प्राथमिक शिक्षक,विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे रजा मंजूर करणे,गोपनीय अहवाल लिहिणे,वेतनवाढ मंजूर करणे,संच शिक्षा अभियान अंतर्गत आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार अतर्गत कार्यवाही करणे.
१३	श्री.संजय लव्हाडे प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक आर्थिक अधिकार नाहीत	कार्यालयातील कर्मचा-यांचे हजेरीपत्री,दौरा पंजी,इ.वर नियंत्रण ठेवणे,सर्व विभागाकडून होन्ही कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचे व्दारे प्राप्त होणा-या नस्तीची पडताळणी करून ग.वि.अ.यांचे कडे सादर करणे.न्यायालयीन प्रकरणे निरिक्षण टिपणी अनुपालन सादर करणे,खाते चौकशी प्रकरणी कार्यवाही करण्यास्तव नस्ती सादर कणे.माहितीच्या अधिकारात जनमाहिती अधिकारात जनमाहिती अधिकारकारी म्हणून प्राप्त प्रकणाचा वेळीच निपटारा करणे.
१४	श्री.प्रितम चर्जन प्रशासन अधिकारी (साप्रवि)	कनिष्ठ आर्थिक अधिकार नाहीत	सामान्य प्रशासन,पंचायत,बांधकाम व इतर विभागाकडून प्राप्त होणा-या नस्तीची पडताळणी करून सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत ग.वि.अ.यांचे कडे सादर करणे.
१५	श्री.प्रितम चर्जन (प्र.) कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	कनिष्ठ आर्थिक अधिकार नाहीत	शिक्षण विभागातील नस्तीची पडताळणी करून सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत नस्ती ग.शि.अ./ग.वि.अ.यांचे कडे सादर करणे.शिक्षण विभागातील खाते चौकशी प्रकरणे,माहितीचा अधिकार अभिनियम प्रकरणे वेळीच निपटारा करणे.
१६	श्री.चंदन चव्हाण लेखाधिकारी	सहाय्यक आर्थिक अधिकार नाहीत	कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचे मार्फत प्राप्त होणा-या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे,लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे,मासिक/वार्षिक लेखे मुदतीत बरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.
१७	श्री.रुपेश देशमुख (प्र.) कनिष्ठ लेखाधिकारी	सहाय्यक आर्थिक अधिकार नाहीत	लेखा विभागात प्राप्त होणा-या देयकांची तपासणी करून सलेअ मार्फत मंजूरीस्तव ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे,लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे,मासिक/वार्षिक लेखे मुदतीत तयार करणे.

16	श्री. व्ही. बी. बाधव अधिकारी (पंचायत)	विस्तार	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित कार्येच्या लक्ष्यांनुसार वा.प.ची तयारी करणे, वा.प. अकरातकर प्रकरणाची चौकशी करणे, वा.प.चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, निधींचे वाप करणे वा.प.चा मार्गदर्शन करणे, विविध योजनांच्या कार्यांचे आवकपत्र निधी देण्याबाबत कार्यवाही करणे, याच व्यवस्थापन करणे.
17	श्री. विमल ठाकरे (प.) अधिकारी (पंचायत)	विस्तार	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित कार्येच्या लक्ष्यांनुसार वा.प.ची तयारी करणे, वा.प. अकरातकर प्रकरणाची चौकशी करणे, वा.प.चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, निधींचे वाप करणे वा.प.चा मार्गदर्शन करणे, विविध योजनांच्या कार्यांचे आवकपत्र निधी देण्याबाबत कार्यवाही करणे, याच व्यवस्थापन करणे.
20	श्री. विमल ठाकरे विस्तार अधिकारी (माधुरीची)		आर्थिक अधिकार नाहीत	प.म.चा वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे, प.म.चा वार्षिक अर्थव्यवस्थापकीय अहवाल तयार करणे, वार्षिक अर्थव्यवस्थापकीय अहवाल तयार करणे, वार्षिक अर्थव्यवस्थापकीय अहवाल तयार करणे व प्रशासन क्षेत्रीय कार्यवाही करणे.
21	श्री. विस्तार अधिकारी (सिध्दा)		आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्ष्यांनुसार शाळाची तयारी करणे, प.म.चा वार्षिक अर्थव्यवस्थापकीय अहवाल तयार करणे, वार्षिक अर्थव्यवस्थापकीय अहवाल तयार करणे व प्रशासन क्षेत्रीय कार्यवाही करणे.
22	श्री. विस्तार अधिकारी (सिध्दा)		आर्थिक अधिकार नाहीत	सिध्दा विषयक चौकशी राबविणे.
23	श्री. गजानन इंगोले कनिष्ठ अधिकारी		आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील इ.अ.पी.मदारांहीचे व इतर योजनांची बांधकाम नियमाप्रमाणे हालचालीतलव देखरेख करणे. याची टंचाई बाबत कामकाज
24	श्री. पी.एस. हाडगे अधिकारी	कनिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील इ.अ.पी.मदारांहीचे व इतर योजनांची बांधकाम नियमाप्रमाणे हालचालीतलव देखरेख करणे.
25	श्री. विजय अजोबा स्थापना अधिकारिका सहायक		आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील पर्यवेष्टाचे अनुपालन करणे शाळा अधि.कनि. अधि.राई निर्देशानुसार कामे करणे याची टंचाई व आज पत्राचे अनुपालन करणे.
26	श्री. विमल ठाकरे अधिकारिका सहायक	स्थापना	आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील पर्यवेष्टाचे अनुपालन करणे शाळा अधि.कनि. अधि.राई निर्देशानुसार कामे करणे याची टंचाई व आज पत्राचे अनुपालन करणे.
27	श्री. अजोबा विजयकर स्थापना अधिकारिका सहायक		आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील पर्यवेष्टाचे अनुपालन करणे शाळा अधि.कनि. अधि.राई निर्देशानुसार कामे करणे.
28	श्री. कनिष्ठ अधिकारी		आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील पर्यवेष्टाचे अनुपालन करणे शाळा अधि.कनि. अधि.राई निर्देशानुसार कामे करणे.
29	श्री. गजानन विरे कृषि अधिकारी (सामान्य)		आर्थिक अधिकार नाहीत	तालुका अंतर्गत कृषि केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे व कृषि विभागातील योजनांचे पर्यवेक्षण करणे.
30	श्री. बंडू धुगे. (प.) कृषि अधिकारी (विषय)		आर्थिक अधिकार नाहीत	कृषि विभाग, जि.प.अमरावती येथे सेवा विशेष घटक योजने अंतर्गत सर्व योजने अंतर्गत सर्व योजनेची अंमलबजावणी करणे योजना राबविणे.
31	श्री. बंडू धुगे. अधिकारी (कृषि)	विस्तार	आर्थिक अधिकार नाहीत	बायोगत योजना राबविणे, कृषि विभागातील पर्यवेष्टा व इतर महत्वाच्या पत्रांचा निपटारा करणे.
32	श्री. मंगल नरेंद्र, विस्तार अधिकारी (कृषि)		आर्थिक अधिकार नाहीत	कृषि विभागातील पर्यवेष्टा व इतर महत्वाच्या पत्रांचा निपटारा करणे.
33	श्री.नील कमल धुगे, विस्तार अधिकारी (आरोग्य)		आर्थिक अधिकार नाहीत	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे.
34	श्री. नूनल खंडेकर विस्तार अधिकारी (आरोग्य)		आर्थिक अधिकार नाहीत	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे.
35	श्री. एस. व्ही. वारवुधे आरोग्य सेवक		आर्थिक अधिकार नाहीत	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे.
36	श्री. अनिल फाटे वरिष्ठ सहाय्यक		आर्थिक अधिकार नाहीत	सामान्य प्रशासन विभागांतर्गत सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे कर्मचा-यांची सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे.
37	श्री. अनिषा सिंगलवार सहाय्यक	वरिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	ई-वर्ग जर्नाची हारास कार्यक्रम राबविणे, विद्यार्थ्यांचा उपस्थिती भत्ता देणे, ४ टक्के सादल, गणवेश, समाज कल्याण विभागाकडून मिळणा-या शाळेच्या विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्तीचे कामे करणे.
38	श्री. विशाल राठोड सहाय्यक	कनिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत विभागांतर्गत ६८ ग्रामपंचायतींचे प्राथमिक व अपिलीय प्रकरणे हाताळणे, ग्रामपंचायतीशी संबंधित तक्रार प्रकरणे हाताळणे, अनु.जाती व नवबौध्द घटकाच्या बस्त्यांचा विकास विषयक कामात वि.अ.(पंचायत) यांना मदत करणे. तळा बस्त्या विषयक प्रस्ताव सादर करण्यात वि.अ.(प) यांची मदत करणे.
39	श्री. सागर मेश्राम वरिष्ठ सहाय्यक		आर्थिक अधिकार नाहीत	सा.प्र.वि. अंतर्गत बांधकाम, आरोग्य, कृषि, सामाजिक, अंतर्गत बतन देणे तसेच प्रणाली व्हाईर ऑनलाईन करणे, त्यानुसार कपातीचे रोकडवही व धनादेश लिहून पाठवणे व इतर देणे मंजुरीस सादर करणे. इत्यादी
40	श्री. विशाल राठोड सहाय्यक	कनिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	भांडार विभागाची संपूर्ण कामे, कार्यालयीन खर्चाचे देणे करणे, विद्युत व दुरुधनी देणे तयार करणे व भरणे, पाणी पट्टी कर भरणे इत्यादी

४१	श्री रुपेश देशमुख सहाय्यक (लेखा)	वरिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	लेखा विभागातील सर्व आवश्यक नोंदवहत्या अद्यावत ठेवणे. यजीव गांधी आवास योजना, रमाई आवास योजना, इंदिरा आवास योजना यानादेश बनविणे, मप्रारोहणे, प्रधानमंत्री आवास योजना ऑनलाईन पॅमेंट करणे.
४२	श्री. सुशिल कटके कनिष्ठ सहाय्यक		आर्थिक अधिकार नाहीत	अभिलेख कक्ष, P.G.A न्यायालयीन प्रकरणे
४३	श्री. श्रीकांत महाळे सहाय्यक	कनिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत विभागातील ग्रामसेवक संघर्षातील कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन देयक ऑनलाईन करणे, मंजूरीस सादर करणे, त्यांचे आस्थापना विषयक सर्व बाकी सेवा पुस्तके अद्यावतीसह करणे. खर्चाचे अंदाजपत्रक, आयकमाची पाहिल करणे. मूल्य ठेव इत्यादि.
४४	कु. संपदा वाघमारे सहाय्यक	कनिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	तालुक्यात अंतर्गत सर्व जि.प. सेवा निवृत्त कर्मचा-यांचे देयके तयार करणे तथा से. नि. नंतर आर्थिक लाभ प्रदान करणे, पिपिओ जोपासणे.
४५	श्री. प्रतिक बोरकर सहाय्यक	कनिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	(लोणी परिक्षेत्र) शिक्षण विभागातील शिक्षक व शिक्षकेतर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मूळ सेवा पुस्तक अद्यावत ठेवणे. रजा प्रकरणे मंजूर करणे. इत्यादि
४६	श्री. सुशिल कटके कनिष्ठ सहाय्यक		आर्थिक अधिकार नाहीत	(धानोरा परिक्षेत्र) शिक्षण विभागातील शिक्षक व शिक्षकेतर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मूळ सेवा पुस्तक अद्यावत ठेवणे. रजा प्रकरणे मंजूर करणे. इत्यादि .
४७	श्री. महेंद्र सिमटे कनिष्ठ सहाय्यक		आर्थिक अधिकार नाहीत	(नांदगांव खंडेवर परिक्षेत्र) शिक्षण विभागातील शिक्षक व शिक्षकेतर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मूळ सेवा पुस्तक अद्यावत ठेवणे. रजा प्रकरणे मंजूर करणे. इत्यादि
४८	श्री. शंकर कवाडे सहाय्यक	वरिष्ठ	आर्थिक अधिकार नाहीत	शिक्षण विभागातील सेवा निवृत्त शिक्षकांचे चटोपाध्याय वेतनश्रेणी, निवृत्तश्रेणी व सुधारित पेन्शन प्रकरणे तसेच कार्यरत शिक्षकांचे सेवा निवृत्ती प्रकरणे, शिक्षकांचे अंतर्गत स्थानांतर, समायोजन सेवा जेव्हा हाताळणे. गट विमा, भ. नि. नि. प्रकरणे.
४९	श्री. प्रविण इंगोले		आर्थिक अधिकार नाहीत	मप्रारोहया अंतर्गत कंत्राटी कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे व सहा. कार्य. अधि. यांना सहाय्य करणे.

५०	क. सुषमा सुने कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशुसंवर्धन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन व इतर देयके तसेच आस्थापना विषयक सर्व कामे करणे, त्यांची सेवा पुरतके अद्यावत करणे, व वृद्ध कलाकार मानधन वितरीत करणे इत्यादि
५१	श्री. रणजित बहादुर कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	मा. राभापती महोदय यांचे कडे स्वीय सहाय्यक म्हणून कामकाज पाहणे, पेन्शन विषयक देयकाचे शोधन करणे व पीपीओ नुसार कार्यवाही करणे.
५२	क. प्रिया वसु कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक अधिकार नाहीत	कार्यालयीन लेखा विभागातील रोख व्यवहार हाताळणे, पारीत झालेल्या देयाकांचे धनादेश लिहून संबंधितांना वितरीत करणे व लेखा विषयक सर्व नोंदवहया अद्यावत ठेवणे.
५३	श्री. संतोष राठोड कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	प्रेयक विभागातील जावक ची सर्व कामे
५४	श्री. संतोष राठोड कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	प्रेयक विभागातील आवक ची सर्व कामे
५५	श्री. अंकुश शाहवे क. यात्रोकी	आर्थिक अधिकार नाहीत हातपंप युनिट सांभाळत आहेत.	हातपंप दुरुस्ती नियोजन करणे व तक्रारीचे निवारण करणे, पाणी टंचाई कृति आराखडा तयार करणे.
५६	श्री. गजानन महादेव लोखंडे कंत्राटी वा. चा.	आर्थिक अधिकार नाहीत हातपंप युनिट सांभाळत आहेत.	हातपंप दुरुस्ती नियोजन करणे व तक्रारीचे निवारण करणे, पाणी टंचाई कृति आराखडा तयार कामासाठी वाहन चालविणे.
५७	श्री. अजय सिरसागर संगणक चालक (मग्राह्यो)	आर्थिक अधिकार नाहीत	हजेरी पत्रके व इतर कामांचे संगणकीकृत कामे करणे.
५८	श्रीमती मिना मेसरे (कंत्राटी) संगणक चालक (मग्राह्यो)	आर्थिक अधिकार नाहीत	मग्राह्यो अंतर्गत देयके तपासणी करणे व ऑनलाईन पेमेंट अदा करणे व एन-सीला वितरीत करणे इत्यादि.
५९	श्री. हिमांशु कुसळे पॅनल अधिकारी (मग्राह्यो)	तांत्रिक आर्थिक अधिकार नाहीत	मग्राह्यो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके / मस्टर सादर करणे.
६०	श्री. ए. ए. इंगळे पॅनल अधिकारी (मग्राह्यो)	तांत्रिक आर्थिक अधिकार नाहीत	मग्राह्यो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके / मस्टर सादर करणे.
६१	श्री. व्ही. के. कावरे पॅनल अधिकारी (मग्राह्यो)	तांत्रिक आर्थिक अधिकार नाहीत	मग्राह्यो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके / मस्टर सादर करणे.
६२	रिक्त पद तांत्रिक पॅनल अधिकारी (मग्राह्यो)	आर्थिक अधिकार नाहीत	मग्राह्यो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके / मस्टर सादर करणे.
६३	श्री. सचिन ठाकरे सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी (कंत्राटी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	मग्राह्यो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके / मस्टर सादर करणे.
६४	रिक्त पदे कंत्राटी गट समन्वयक स्व. भा. मि.	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत समिती अंतर्गत पंचायत विभाग, आरोग्य विभाग व शालेय स्वच्छता विभागांतर्गत कामे पाहणे व अहवाल सादर करणे.
६५	श्री. सुयंकांत बनकर कंत्राटी गट समन्वयक स्व. भा. मि.	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत समिती अंतर्गत पंचायत विभाग, आरोग्य विभाग व शालेय स्वच्छता विभागांतर्गत कामे पाहणे व अहवाल सादर करणे.
६६	रिक्त पद समूह समन्वयक पाणी व स्वच्छता (कंत्राटी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत समिती अंतर्गत पंचायत विभाग, आरोग्य विभाग व शालेय स्वच्छता विभागांतर्गत कामे पाहणे व अहवाल सादर करणे.
६७	श्रीमती रश्मी कुभलवार तालुका अभियान व्यवस्थापक (एमएसआरएलएम) (कंत्राटी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	एन. आर. एल. एम. विभागा मार्फत नविन बचत गट स्थापन करणे बचत गटांना कर्ज पुरवठा करणे.
६८	कु. एस. एस. बहादुर व्यवस्थापक (एमएसआरएलएम) (कंत्राटी)	तालुका आर्थिक अधिकार नाहीत	एन. आर. एल. एम. विभागा मार्फत नविन बचत गट स्थापन करणे बचत गटांना कर्ज पुरवठा करणे.
६९	श्री. ए. ए. कवठेकर तालुका व्यवस्थापक (एमएसआरएलएम) (कंत्राटी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	एन. आर. एल. एम. विभागा मार्फत नविन बचत गट स्थापन करणे बचत गटांना कर्ज पुरवठा करणे.
७०	श्री. रोशन मेश्राम लेखा सहाय्यक (एमएसआरएलएम) कंत्राटी	आर्थिक अधिकार नाहीत (सोमवार, मंगळवार, बुधवार)	एन. आर. एल. एम. विभागा मार्फत नविन बचत गट स्थापन करणे बचत गटांना कर्ज पुरवठा करणे.
७१	श्री. गोपाल भगवे ऑपरॅटर (एमएसआरएलएम) कंत्राटी	आर्थिक अधिकार नाहीत (ऑपरॅटर)	एन. आर. एल. एम. विभागा मार्फत नविन बचत गट स्थापन करणे बचत गटांना कर्ज पुरवठा करणे.
७२	श्री. शुभम तायडे संगणक परिचालक (RGPSA)	आर्थिक अधिकार नाहीत	ग्रा. पं. स्तरावरील GDPDP चे आराखडे तयार करणे व अपलोड करणे.
७३	श्री. महेंद्र गांडोळे संगणक परिचालक (आपले सरकार सेवा केंद्र)	आर्थिक अधिकार नाहीत	आपले सरकार सेवाकेंद्रांतर्गत पं. स. स्तरावरील ऑपरॅटर नियंत्रण व देखभाल करणे.
७४	श्री. मनिष मदनकर संगणक परिचालक प्रधानमंत्री आवासयोजना (कं)	आर्थिक अधिकार नाहीत	आवास योजनेतील ऑनलाईनची कामे करणे व इतर कामे.

(तीन) -निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्ती, तसेच पर्यवेक्षक आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

महा.जि.प व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतूदी नुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यातील निर्देशान्वये विहीत केलेल्या कार्यपध्तीनुसार निर्णय घेण्याची पध्ती अनुसरण्यात येते. त्यानुसार पर्यवेक्षक व उत्तरदायित्व निश्चीत करण्यात येते.

(चार) - स्वतःची कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके:-

महा.जि.प व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतूदी नुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यातील निर्देशान्वये विहीत केलेल्या कार्यपध्तीनुसार ठरविण्यात आलेल्या मानकांनुसार कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी कार्यवाही केल्या जाते.

(पाच) - त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात आलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, निवृत्त पुस्तिका आणि अभिलेख.

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येत असलेले नियम, सूचना नियम पुस्तिका, अभिलेख इ. खालील प्रमाणे आहेत.

१. महा.जि.प व पं.स. अधिनियम १९६१
२. महा.जि.प. लेखा संहिता अधिनियम १९६८
३. महा.जि.प. जिल्हा सेवा (जिस्त व अपोल) नियम १९६४
४. महा.नागरी सेवा (निवृत्ती) नियम १९८२
५. महा.नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
६. महा.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१
७. महा.नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण जाती) नियम १९८१
८. महा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके इ.
९. वारिष्ठकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश/परिपत्रके इत्यादि

(सहा) - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणासाठी असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण:

अ.क्र.	विभागाचे नाव	दस्तऐवजाचा विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	प्रवर्गांचे विवरण व कालावधी
१	आयक-जावक	आयक-जावक नादवही	प्रेषक विभाग	अ-वर्ग कायम
२	परिषद विभाग	पं.स. सभेचे कार्यवृत्तात व त्यावरील कार्यवाही	परिषद लिपिक	अ-वर्ग कायम
३	आस्थापना विभाग	सामान्य प्रशासन विभागातील कर्मचा-यांचे सर्व	आस्थापना	ब-वर्ग ३० वर्षे
४	पंचायत आस्थापना विभाग व पंचायत	ग्राम/ग्रामिण यांच्या सर्व आस्थापना विषयक	आस्थापना	ब वर्ग ३० वर्षे व क वर्ग १० वर्षे
५	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभागातील सर्व कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक	आस्थापना	ब वर्ग ३० वर्षे व क वर्ग १० वर्षे
६	लेखा विभाग	पं.स.चे मासिक लेखे, जमा व खर्चाची पंजी, अनुदान नली, पं.स.चे	सहाय्यक लेखाधिकारी	ब वर्ग ३० वर्षे व क वर्ग १० वर्षे
७	रोखपाल	पं.स.मधील सर्व केजबुक, धनादेश, बँक ड्राफ्ट व इतर संबंधित	रोखपाल	ब वर्ग ३० वर्षे
८	पन्थान शाखा	पन्थान धारकाचे पॅपिओ व संबंधित अभिलेखे	पन्थान लिपिक	ब वर्ग ३० वर्षे
९	कृषि विभाग	कृषि विभागातील सर्व कृषि विषयक अभिलेख.	वि.अ.(कृ)	ब वर्ग ३० वर्षे
१०	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मांजमाप पुस्तिका व	शा.अ./कॉनि.अभि.	ब वर्ग ३० वर्षे
११	महागा गांधी गंजानार इमी योजना (mregs) व घरकुल योजना	मंत्रागरीहयो/घरकुल विभागातील प्राकलने, आराखडे, मांजमाप पुस्तिका व त्या संबंधित सर्व अभिलेखे.	त्यापत्त अभि. महा./पालक तांत्रिक	अ वर्ग ३० वर्षे

सदर योजनेचे संपूर्ण माहिती खर्चासह www.nrega.nic.in या संकेते स्थळावर उपलब्ध आहे.

(सात) - आपले घोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केलेली जाण्यासाठी अस्तित्वा असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल:

अ.क्र.	विचार विनिमयाचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	शेरा
१	ग्रामीण पातळीवरील ग्रामस्थांचे तक्रारीबाबत.	ग्रामीण पातळीवर असलेल्या तक्रारीबाबत तक्रार केल्याशी चर्चा करून व त्यांच्या अडचणींचा विचार करून त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येते व त्यांचे यथार्थी (समाधान) तक्रारीबाबत करून देण्यात येते.	शासनाचे नियम/परिपत्रकान्वये	
२	पं.स.मधील कार्यरत असलेल्या कर्मचारी, ग्रामसेवक व शिक्षक सघटनेच्या समस्याबाबत.	ग्रामसेवक, शिक्षक व कर्मचा-यांच्या सघटनेच्या मागणीनुसार सघटनेचे प्रतिनिधी व संबंधित शाखा प्रमुखां समक्ष सभा घेऊन समस्याबाबत विचार विनिमय करून समस्या सोडविण्यात येतात.	शासनाचे नियम/परिपत्रकान्वये	
३	संबांनवून झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्येबाबत.	पं.स. अंतर्गत संबांनवून झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्येबाबत सभा घेऊन समस्या निकाली काढण्यात येतात.	शासनाचे नियम/परिपत्रकान्वये	

(आठ) - आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्यासाठी आहेत किंवा या बाबतचे विवरण .

गठीत केलेल्या समित्यांचे विवरण

अ.क्र.	सभासदांचे नाव	पदनाम	बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्यासाठी आहेत किंवा कसे.	बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे.
१	रिक्त पद	सभासदी	बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्यासाठी आहेत व ती उपलब्ध आहेत.	बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत.
२	रिक्त पद	उपसभासदी		
३	रिक्त पद	सदस्य		
४	रिक्त पद	सदस्य		
५	रिक्त पद	सदस्य		
६	रिक्त पद	सदस्य		
७	रिक्त पद	सदस्य		

(नऊ)- कार्यालयीन अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	नोकरीत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	शंरा
१	२	३	४	५	६	७
१	डॉ. स्नेहल शेलार	गट विकास अधिकारी	वर्ग-१		९४२३-०३-२२१०	
२	डॉ. उदय देशमुख (प्र.)	पशुधन विकास अधिकारी	वर्ग-२			
३	श्री. संजय झुजाड	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	वर्ग-२		९३२६-३२-४६५९	
४	श्रीमती कल्पना ठाकरे	प्र. गट शिक्षणाधिकारी	वर्ग-२		९४२१-८२-२८००	
५	श्री. एस. एन. लक्वळे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग-३		८८०५-३४-७०८५	
६	श्री. प्रितम चर्जन	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी(साप्रवि)	वर्ग-३		९४२३-४५-९०९७	
७	श्री. प्रितम चर्जन (प्र.)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी(शिक्षण)	वर्ग-३		९४२३-४५-९०९७	
८	श्री. चंदन चव्हाण सहाय्यक	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग-३		७५६६-३२-५५७५	
९	श्री. रूपेश देशमुख (प्र.)	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग-३		९८६०-४४-२८६८	
१०	श्री. व्ही. बी. जाधव	विस्तार अधिकारी(प)	वर्ग-३		९४०३-०२-९७४३	
११	श्री. निलेश ठाकरे (प्र.)	विस्तार अधिकारी(प)	वर्ग-३		८००७-७०-८८७९	
१२	श्री. निलेश ठाकरे	विस्तार अधिकारी(सा)	वर्ग-३		८००७-७०-८८७९	
१३	वैशाली अनिल महाजन	विस्तार अधिकारी(शिक्षण)	वर्ग-३		८३०८-०८-५५२२	
१६	श्री. प्रतिक दांडगे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-३		९५७९-०९-३९३४	
१७	श्री. गजानन इंगोले	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-३		९८८९-९७-२८८९	
१८	श्री. विजय अळणे	स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३		८१४९-२५-५९८८	
१९	श्री. निलेश खडसे	स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३		८४५९-०७-२३८८	
२०	श्री. अंकित पिजरकर	स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३		८६६८-५९-६६६९	
२३	श्री. बडु धुगे (प्र.)	कृषि अधिकारी(विधयो)	वर्ग-३		९६७३-६०-९५३६	
२४	श्री. गजानन बिरे	कृषि अधिकारी(सा)	वर्ग-३		९५२९-५५-४८६३	
२५	श्री. बडु धुगे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	वर्ग-३		९६७३-६०-९५३६	
२६	कु. स्नेहल सरदे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	वर्ग-३		८१७७-९३-५८२६	
२७	श्रीमती कमल धुवे	विस्तार अधिकारी(आरोग्य)	वर्ग-३		९८२३-०९-२६६८	
२८	श्री. सुनिल खेडोकर	विस्तार अधिकारी(आरोग्य)	वर्ग-३		९८६०-३२-२६९२	
२९	श्री. सुरेश देवराव बारबुधे	आरोग्य सेवक	वर्ग-३		९५०३-६१-०९९३	
३०	रिक्त पद	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग-३			
३१	श्री. शंकर कवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९७६६-९६-६७७०	
३२	श्री. सागर मेश्राम	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९९२३-४७-५३१२	
३३	श्री. अनिल फाटे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		७७४१-८८-१०८८	
३४	कु. अमिषा सिगलवार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		८२६२-९१-९३०८	
३६	श्री. रूपेश देशमुख	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-३		९८६०-४४-२८६८	
३८	श्री. रणजीत बहादुरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		८४५९-३३-९०२९	
३९	श्री. श्रीकांत मधाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९०२१-२३-१२००	
४०	श्री. प्रतिक बोस्कर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९३२५-०५-३४८२	
४१	श्री. प्रविण इंगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९९२३-९६-१७२९	
४२	कु. सुधमा सुने	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		८३०८-७९-९८७९	
४३	श्री. सुशिल कटके	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९०९६-११-७६७६	
४४	श्री. सतीश राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		७७४५८७५१२९	
४५	श्री. महेंद्र रुपराव झिमटे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३		९४०३३९००६७	
४६	कु. प्रिया वसु	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	वर्ग-३		९५२७४३०३३८	
४७	श्री. सतीश सानप	वाहन चालक	वर्ग-३		९४०३७२१३६०	
४८	श्रीमती सुवर्णा शा. देशमुख (कर्णबाधिर)	परिचर	वर्ग-४			
४९	श्री. पुरुषोत्तम दा. डोके	परिचर	वर्ग-४		९४२१८२४३५३	
५०	श्री. रितेश व्ही. कोठेकर	परिचर	वर्ग-४		८४०८०१०१२२	
५३	श्री. ए. पी. टाके	मदतनिस्त यांत्रिकी	वर्ग-४		७०२८१६७९५०	
५४	रिक्त पद	मदतनिस्त यांत्रिकी	वर्ग-४			
५५	रिक्त पद	मदतनिस्त यांत्रिकी	वर्ग-४			
५६	श्री. अंकुश गाडवे	यांत्रिकी	वर्ग-३		८६०५१०१२९५	
५७	श्री. गजानन लोखंडे	वाहन चालक हातपंप	वर्ग-३			
६१	रिक्त पद	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	वर्ग-३			
६२	श्री. एस. एस. बाबणे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय धामक	वर्ग-३		९५०३१३५१२३	
६३	रिक्त पद	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय निरसना	वर्ग-३			
६४	श्री. आर. एस. माळोदे	पट्टीबंधक	वर्ग-४		९८२३०४७३२२	
६५	रिक्त पद	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय फुबगाव	वर्ग-४			
६६	श्री. सि. यु. राठोड	पट्टीबंधक	वर्ग-४		९५०३३१३२८८	
६७	रिक्त पद	पट्टीबंधक	वर्ग-४			
६८	श्री. आर. इ. पुरखे	परिचर	वर्ग-४		९८३४८४२७४०	
६९	रिक्त पद	परिचर	वर्ग-४			
७०	श्री. डॉ. एन. गादेकर	परिचर	वर्ग-४		९८२३६५८७२७	
७१	श्री. सतीश मेहरे	परिचर	वर्ग-४		९५०३७६५४१३	
७२	रिक्त पद	परिचर	वर्ग-४			
७३	श्री. एन. एच. देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		९०४९९७५०२९	
७४	श्री. सुरेश भारसाकळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		९३२२७०२८४८	

७६	श्री.आर.जी.रबडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४२३२३४९१५	
७७	श्री.निलेश वाघ	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४०४९४०७१३	
७८	श्री.प्रविण नवले	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१५७९३८०२६५	
७९	श्री.दिपक वरदिये	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४०४६८९३७५	
८०	श्री.आर.एस.उगले	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४०५६५१००१	
८१	श्रीमती मंगला सदाफळे	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		१८५०५३८३९८	
८२	श्री.के.व्ही.सानप	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४२०९५९९३६	
८३	श्री.व्ही.एम.पिसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४०४९५२९८०	
८४	श्री.एन.बी.भुसारी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		८२०८३९३३७३	
८५	श्री.रतन खडसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		७३८७५५०४०३	
८६	श्रीमती रोशनो इंगळे	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		१५४५६४६८४८	
८७	श्रीमती लीना विजयराव लोदरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१८९०७९१६०५	
८८	कु.कांचन तु.चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१४०५९७३५३९	
८९	कु.योगीता अ.चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१०७५९७४३९१	
९०	कु.सोनाली भोजने	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१५११२२६४८९	
९१	कु.स्वाती कांडलकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१७६६३४०५६६	
९२	कु.अंजली गुल्काने	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१८८१७४८९९७	
९३	कु.ज्योत्सना इसळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		८६०५१८९८५	
९४	श्रीमती जयश्री महेद्र काकडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१५५२०३४०३८	
९५	कु.रेखा वा.ठाकरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		११२२४७२३९३	
९६	श्रीमती शारदा चौधरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		८७८१८४२६८	
९७	श्री.विशाल किटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		८९९२५६८४८५	
९८	शंख नजीर शंख मेहदुब	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		१२८४४०५१६४	
९९	श्री.डी.के.जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		८००७५६४५००	
१००	श्री.वाय.जी.जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		११२१२०८२०३	
१०१	श्री.सुधीर चौधरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		११२१७९६८८५	
१०२	श्री.एन.पी.अंधारे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३		८३२९०५८२५६	
१०३	श्री.रोहीत तावडे	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		८८३०८९७५७०	
१०४	श्री.विशाल मनवर	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		७२८७७३९६४	
	श्री.जागदीश नळगोरकर	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		७४४७५१३२४९	
	श्री.दत्तात्रय गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		७०६६६४६०२२	
	श्री.ऋषीकाश बांडे	ग्रामपंचायत अधिकारी(कंत्राटी)	वर्ग-३		७७२०८६४४४४	
१०३	श्री.संजय गोफणे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३			

(बहा)- कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांना मिळणारे वेतन:-

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मूळ वेतन	Total Pay	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.संजय लकाळे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग-३	६२,१००	१,००,०८९	
२	श्री.प्रितम चर्जन	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (साप्रवि)	वर्ग-३	४६,२००	८४,५१०	
३	रिक्त पद	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	०	०	
४	चंदन चव्हाण	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग-३	४१,०००	७५,१५०	
५	रिक्त पद	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग-३	०	०	
६	श्री.व्ही.बी.जाधव	विस्तार अधिकारी(प)	वर्ग-३	६९,१००	१,११,२१९	
७	रिक्त पद	विस्तार अधिकारी(प)	वर्ग-३	०	०	
८	श्री.निलेश ठाकरे	विस्तार अधिकारी(सा.)	वर्ग-३	३६,५००	६७,०५०	
९	रिक्त पद	विस्तार अधिकारी(शि.)	वर्ग-३	०	०	
१०	रिक्त पद	विस्तार अधिकारी(शि.)	वर्ग-३	०	०	
११	रिक्त पद	विस्तार अधिकारी(शि.)	वर्ग-३	०	०	
१२	श्री.प्रतिक दांडगे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-३	४१,०००	७५,१५०	
१३	श्री.गजानन इंगोले	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-३	५०,४००	८१,४८६	
१४	श्री.विजय अळणे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	२८,७००	५३,०१०	
१५	श्री.निलेश खडसे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	२७,९००	५१,५७०	
१६	श्री.अंकीत पिजरकर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	२५,५००	४७,२५०	
१७	पद रिक्त	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	०	०	
१८	पद रिक्त	कनिष्ठ आरेखक	वर्ग-४	०	०	
१९	पद रिक्त	कृषि अधिकारी(सामान्य)	वर्ग-३	०	०	
२०	पद रिक्त	कृषि अधिकारी(विधयो)	वर्ग-३	०	०	
२१	श्री.बडू घुगे,	विस्तार अधिकारी(कृषि)	वर्ग-३	६४,१००	१,०३,२६९	
२२	कु.स्नेहल सरादे	विस्तार अधिकारी(कृषि)	वर्ग-३	४२,२००	७७,३१०	
२३	श्रीमती कमल धुर्वे	विस्तार अधिकारी(आरोग्य)	वर्ग-३	६६,०००	१,०७,६४०	
२४	श्री.सुनिल खंडाकर	विस्तार अधिकारी(आरोग्य)	वर्ग-३	६७,१००	१,०९,६८९	
२५	श्री.एस.डी.बारवुधे	आरोग्य सेवक	वर्ग-३	३९,९००	७४,६७०	
२६	पद रिक्त	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग-३	०	०	
२७	श्री.शंकर कवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-४	३४,१००	६३,०९०	
२८	श्री.सागर मेश्राम	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-४	३६,४००	६६,२२६	
२९	कु.अमिता सिंगलवार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२७,१००	५०,१३०	
३०	श्री.अनिल फाटे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२६,३००	४८,६९०	
३१	पद रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	०	०	
३२	श्री.रुपेश देशमुख	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	वर्ग-३	३७,५००	६८,८५०	

३४	कु.संपदा वाघमारे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२१,७००	३१,७३५	
३५	श्री.श्रीकांत मघाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२१,७००	३१,७३५	
३६	श्री.प्रतिक बोरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२१,७००	३१,७३५	
३७	श्री.प्रविण इंगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२१,७००	३१,७३५	
३८	श्री.सतोष राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३०,२००	४१,३६८	
३९	श्री.महेंद्र झिमटे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	४३,६००	७०,६७४	
४०	श्री.सुशिल कटके	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२६,८००	४१,५१०	
४१	श्री.रणजित बहादुरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२०,५००	३७,५७५	
४२	श्री.विशाल राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२८,४००	५२,४७०	
४३	कु.सुषमा सुने	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२८,७००	५३,०१०	
४४	कु.पिंपा वसु	कनिष्ठ सहाय्यक (लेडा)	वर्ग-३	२१,७००	३१,७३५	
४५	श्री.सतोष सानप	वाहन चालक	वर्ग-३	२६,०००	४५,८१०	
४६	श्रीमती सुवर्णा शा.देशमुख	परिचर	वर्ग-४	३२,७००	५३,५१३	
४७	श्री.पुरुषोत्तम दा.डोफे	परिचर	वर्ग-४	२५,०००	४६,३५०	
४८	श्री.रितेश कों.कोठेकर	परिचर	वर्ग-४	२१,६००	३१,५५५	
४९	श्री.ए.पी.टाके	हातपप मदतनिस	वर्ग-४	०	०	कजाटी
५०	श्री.गजानन लोखंडे	हातपप वाहन चालक	वर्ग-४	०	०	कजाटी
५१	श्री.अंकुश गाढवे	यात्रिकी	वर्ग-४	०	०	कजाटी
५२	पद रिक्त	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	वर्ग-२	०	०	
५३	पद रिक्त	पशुधन विकास अधिकारी पशुचिकित्सालय	वर्ग-२	०	०	
५४	पद रिक्त	पशुधन विकास अधिकारी पशुचिकित्सालय	वर्ग-२	०	०	
५५	पद रिक्त	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	वर्ग-३	०	०	
५६	श्री.एस.एन.बावणे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय धामक	वर्ग-३	२७,१००	५१,५७०	
५७	श्री.व्ही.आर.आखरे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय निरसाना	वर्ग-३	४४,१००	८०,७३०	
५८	श्री.एन.एस.डांगे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय वाढोणा	वर्ग-३	४६,८००	८५,५१०	
६२	श्री.एस.एस.गाडगे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुचिकित्सालय	वर्ग-३	३३,३००	६२,३४०	
६६	श्री.ए.पी.धावडे	परिचर (पशुदवाखाना)	वर्ग-४	२९,०००	४७,५१०	
६७	श्री.एस.एस.ठाकरे	परिचर (पशुदवाखाना)	वर्ग-४	२५,०००	४६,३५०	
६८	श्री.सतोष मेहरे	परिचर (पशुदवाखाना)	वर्ग-४	४२,६००	७८,०८०	
६९	श्री.आर.ई.पुरके	परिचर (पशुदवाखाना)	वर्ग-४	३५,७००	५४,३५०	
७१	श्री.चतन राठोड	परिचर (पशुदवाखाना)	वर्ग-४	८३२३	१५,४३१	
७२	श्री.व्ही.बी.राठोड	पट्टीबंधक	वर्ग-४	२९,९००	४८,९४१	
७३	श्री.आर.एस.माळोदे	पट्टीबंधक	वर्ग-४	३३,७००	५४,९८३	
७३	श्री.आर.एस.माळोदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	६५,१००	१,०६,३५१	
७४	श्री.सुरेश भारसाकळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	६७,१००	१,०९,५३१	
७५	श्री.एन.एच.देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४७,१००	७७,७३१	
७६	श्री.आर.जी.रवडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४५,७००	७५,५१३	
७७	श्री.जे.एम.भगोवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३९,४००	७३,७७०	
७८	श्री.प्रविण नवल	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३९,४००	७३,७७०	
७९	श्री.दिपक बरदिये	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२८,७००	५४,५१०	
८१	श्री.आर.एस.खडसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४१,८००	७८,०९०	
८२	श्री.एन.बी.भुसांरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३७,२००	६९,८१०	
८३	श्री.व्ही.एम.पिसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३९,४००	७३,७७०	
८४	श्री.के.व्ही.सानप	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४४,४००	७३,४४६	
८६	कु.कांचन टी.चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३८,३००	७१,७१०	
८७	कु.लिना विजयराव लादे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४७,६००	८८,५३०	
८८	श्री.एन.आर.वाघ	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४४,४००	७३,४४६	
८९	कु.अंजली गुल्काने	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२८,७००	५४,५१०	
९०	कु.योगीता चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४४,४००	७३,४४६	
९१	श्रीमती शारदा चौधरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४५,७००	७५,५१३	
९२	कु.रेखा ठाकरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३७,२००	६९,८१०	
९३	कु.स्वार्ती कांडलकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३८,३००	७१,७१०	
९४	कु.जयश्री काकडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३५,०००	६५,८५०	
९५	कु.जोत्सना इसळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३८,३००	७१,७१०	
९६	कु.सोनाली भोजने	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३५,०००	६५,८५०	
९७	श्री.विशाल किटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३२,३००	६०,९१०	
९८	श्री.एस.आर.चौधरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	४०,६००	७५,९३०	
९९	श्री.डी.के.जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३८,६००	७२,३३०	
१००	श्री.वाय.जी.जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३५,०००	६५,८५०	
१०२	श्री.आर.डब्ल्यू.उगले	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३६,४००	६८,३७०	
१०३	श्री.नितेश अंभारे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	५४,६००	८९,६६४	
१०४	श्री.एस.एन.गोफणे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	५४,६००	८९,६६४	

(अकरा)-योजनांचा तपशिल,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,अधिकरगाला नेमूण दिलेला अर्धसंकल्प आणिक सवित्रीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

अ.क्र	योजनेचे नांव	लेखाशिर्ष	सन २०२३-२४ मध्ये प्राप्त तरतूद	सन २०२३-२४ मध्ये झालेला खर्च	शिल्लक
१	विज्ञान प्रदर्शनी	३-शिक्षण	०	०	०
२	शालेय क्रिडा महोत्सव		८०,०००/-	८०,०००/-	०
३	साप्ताहिक सात दिवस विद्यार्थ्यांना सल्लागार		३०,०००/-	२०,०००/-	१०,०००/-

एकूण:-	२०-संकिर्ण	११००००/-	१०००००/-	१०,०००/-	
	८-सार्वजनिक आरोग्य				
१	पाणी शुध्दीकरण क्निनिग पावडरचा पुरवठ	२८५२१/-	२८०६३/-	४५८/-	
	११-कृषि				
	शेतक-यांना ५०% अनुदानावर एचडीपीई पाईप पुरविणे	१,४४,०००/-	१,४४,०००/-		
	शेतक-यांना ५०% अनुदानावर पांवर स्प्रेप पुरविणे	०	०		
	शेतक-यांना ५०% अनुदानावर ताडपत्री पुरविणे	०	०		
	एकूण:-	१,४४,०००/-	१,४४,०००/-		
	१२-पशुसंवर्धन				
	पं.स.स्तरावर प.वै.द.ओषध पुरवठ	५००००	४९९७३		
	गुरांचे प्रदर्शने/मेळावे/शिबिर घेणे.	०	०		
	एकूण:-	५००००	४९९७३		
	१४-समाज कल्याण				
१	पं.स.उपकराचे २०% निर्धीतून मागासवर्गीयांचे कल्याणार्थ ९०% अनुदानावर शेतक-यांना एचडीपीई पाईप पुरविणे.	१६८०००	१६८०००		
२	मागासवर्गीयांचे कल्याणार्थ ९०% अनुदानावर टिनपत्रे पुरविणे.	०	०		
३	मागासवर्गीयांच्या कल्याणार्थ ९०% अनुदानावर पांवर स्प्रेप पुरविणे	०	०		
	एकूण:-	१६८०००	१६८०००		
	२०-संकिर्ण				
१	म.बा.क.यो.अतर्गत पं.स.उपकराचे १०% रकमेतून सर्वसाधारण महिला साठी	८००००	७९९२०		
२	म.बा.क.यो.अतर्गत पं.स.उपकराचे १०% रकमेतून महिलांना विधिविषयकसल्ला देणे.	३३०००	३२८२५		
३	म.बा.क.यो.अतर्गत पं.स.उपकराचे १०% अतर्गत वर्ग ७ ते वर्ग १२ पर्यंतच्या एमएससीआयटी प्रशिक्षण देणे.	०	०		
४	म.बा.क.यो.अतर्गत पं.स.उपकराचे १०% अतर्गत रकमेतून महिला प्रतिनिधी अभ्यास सहल आयोजित करणे.	०	०		
५	म.बा.क.यो.अतर्गत पं.स.उपकराचे १०% अतर्गत रकमेतून महिलांकरीता व्यक्तीगत विकास व विधी विषयक शिबिर आयोजित करणे.	०	०		
६	म.बा.क.यो.अतर्गत पं.स.उपकराचे १०% अतर्गत रकमेतून वर्ग ७ ते १२ पर्यंतच्या शिकशा-या मुलींना सायकल पुरवठ करणे	४००००	४००००		
७	अपंगा करीता पं.स.उपकराचे ३% रकमेतून तिन घाकी सायकल पुरविणे/क्लिचेअर	१०००००	१०००००		
८	सरपंच प्रशिक्षण मेळावा आयोजन करणे स्वागत समारंभ	०	०		
९	पं.स.स्तरावरील वाहनांसाठी इंधन/दुरुस्ती व देखभाल करीता तरतूद करणे.	०	०		
१०	बँक कमीशन	०	०		
	एकूण:-	२५३०००	२५२७४५		

सर्वशिक्षण अभियान अंतर्गत योजनांची माहिती

अ.क्र	योजनाचे नाव	लेखाशिर्ष	सन २०२३-२४ मध्ये प्राप्त तरतूद	सन २०२३-२४ मध्ये झालेला खर्च	शिल्लक	उद्दिष्टपूर्ती
१	शिक्षक अनुदान					५९८
२	शाळा अनुदान					१५३
३	शाळा देखभाल					१२४
४	मोफत गणवेश एसएसए					७१९६
५	शालेय स्वच्छतागृह					३१
६	बिआरसी अनुदान					१
७	बिआरसी प्रवास					०
८	समुहसाधन केंद्र अनुदान					१
९	समुहसाधन केंद्र प्रवास भत्ता					१२६
१०	एसएमसी प्रशिक्षण					५६
११	मौना राजू संच					१६
१२	आयईडी वाहतूक					२६
१३	आयईडी मदतीनस भत्ता					४०
१४	पालक प्रशिक्षण					१
१५	शाळा बाह्य विशेष प्रशिक्षण					१
१६	जिर्गल स्थधा					
	एकूण:-					

(बारा)-कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी, वितरीत रकमा व लाभाध्यांचा तपशिल:-

१. योजना/कार्यक्रमांक नांव:- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवन्तोती अभियान:

अ.क्र	लाभाध्यांचे नाव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
२	सन २०२३-२०२४ मध्ये खालील प्रमाणे कर्ज मंजूर करण्यात आले ८० महिला बचत गटांना अंतर्गत व्यवहारासाठी कर्ज उपलब्ध करून देण्यात आले. फिरता निधी २२ महिला बचत गटांना उपलब्ध करून देण्यात आले.	एकूण ८० लक्ष रुपये अंतर्गत कर्ज उपलब्ध करून देण्यात आले.	७०% BPL महिला बचत गटात असलेल्या गटांना त्यांचे प्रेडेशन नुसार कमित कमी ५० हजार ते जास्तीत जास्त १० लक्ष पर्यंत बँक कर्ज उपलब्ध करून देते.	पात्र बचत गटाचे प्रस्ताव बँकेला पाठविले जातात. संपूर्ण कर्जाची परतफेड झाल्यानंतर ५% व्याज अनुदान दिल्या जाते.
	फिरता निधी २२ महिला बचत गटांना उपलब्ध करून देण्यात आला.	३.३० लक्ष रुपये फिरता निधी अनुदान देण्यात आले.	बचत गटाचे प्रेडेशन नुसार रु १० हजार ते १५ हजार पर्यंत अनुदान दिल्या जाते.	

२. योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- पंतप्रधान आवास योजना(ग्रामीण)

अ.क्र	लाभाध्यांचे नाव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१		सन २०२३-२४ मध्ये उद्दिष्ट नसल्यामुळे निरंक आहे		

३. योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- रमाई आवास योजना

अ.क्र	लाभाध्यांचे नाव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२४ मध्ये एकूण ६२८ लाभाध्यांपैकी ३३२ लाभाध्यांची घरकुले पूर्ण झाली आहेत. उर्वरित घरकुले प्रगतीपथावर मंजूर लाभाध्यांच्या यादया संबंधित ग्रामपंचायत स्तरावर प्रसिध्द केल्या आहेत.	प्रति लाभाधी रु १,२०,०००/- प्रमाणे	जि.ग्रा.वि.यं.अमरावती यांचे कडून प्राप्त झालेल्या उद्दिष्टानुसार बेघर असलेल्या कुटुंबांना त्या-त्या ग्रा.पं.मधील प्रपत्र ब यादीतील लाभाध्यांना घरकुल बांधकामाकरीता प्रति घरकुली रु १२००००/-प्रमाणे अनुदान देण्यात येते तसेच स्वतःची किमान ७५० स्के.फुट जागा आवश्यक आहे.	

४. योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- शबरी आवास योजना:-

अ.क्र	लाभाध्यांचे नाव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२४ मध्ये एकूण मंजूर १०६ लाभाध्यांना घरकुले मंजूर करण्यात आली पैकी ३२ घरकुलांचे बांधकाम पूर्ण करण्यात आली आहे. उर्वरित घरकुले प्रगतीपथावर आहेत.	प्रति लाभाधी रु १२००००/- प्रमाणे	जि.ग्रा.वि.यं.अमरावती यांचे कडून प्राप्त झालेल्या उद्दिष्टानुसार बेघर असलेल्या कुटुंबांना त्या-त्या ग्रा.पं.मधील प्रपत्र ब यादीतील लाभाध्यांना घरकुल बांधकामाकरीता प्रति घरकुली रु १२००००/-प्रमाणे अनुदान देण्यात येते तसेच स्वतःची किमान ७५० स्के.फुट जागा आवश्यक आहे.	

५. योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- स्वच्छ भारत मिशन/पाणी व स्वच्छता विभाग:-

अ.क्र	लाभाध्यांचे नाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२४ ज्ञाचालय उद्दिष्ट २२७२ पैकी साध्द २२७२ टक्केवारी १०० % लक्ष पूर्ण.	२ ऑक्टोबर २०१६ पासून रु १२०००/-प्रमाणे लाभ दिला.	लाभाधी एपीएल इतर सोडून सर्व संवर्गाकरीता ५ एकर शेतीचे आंत असलेल्यांना २०१२ मधील ऑनलाईन सर्व्हेमधील नांव असलेल्यांना लाभ दिल्या जातो.	

६. योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- विशेष घटक योजना.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२४ ची निवड यादी प्रमाणे मागणी नुसार लाभ दिलेले लाभार्थी विषयी १८ ओटीएसपी १७	५००००/- चे मर्यादित मागणी नुसार रुपये ३००००/- पर्यंत लाभ दिलेला खर्च विषयी ४०८५३५७/- ओटीएसपी ५,३२,६४५/-	लाभार्थी हा अनु.जाती/जमातीचा असावा. १) जातप्रमाणपत्र २) शेतील असल्याचा ७/१२ ३) मा.तहसिलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला ४) दा.रे.खालील असल्यास प्राधान्य क्रमाने लाभ देण्यात येतो. मंजूरीचे अधिकार जिल्हा स्तरावरील समितीचे असून समितीच्या मंजूरीची जाहानशी अंती मागणी प्रमाणे लाभ दिला जातो.	

७.योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- बायोगॅस योजना सन २०२३-२४

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	उदिष्ट १६ साध्य १६	प्राप्त वटन १,५६,०००/- खर्च १,५६,०००/-	स्वतःची जागा व जनावरे आवश्यक	

८.योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना(महाराष्ट्र)

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२४ पर्यंत १६७ विहीरीची कामे पूर्ण झाली.	सदर विहीरीकरिता ९,४२,९५०/- प्रमाणे कुशल,अकुशल खर्च मिळून लाभ दिल्या गेला.	१.अल्पभूधारक २.शेतीचा ७/१२,८अ व ग्रामसभेचा ठराव प्राधान्यक्रम	७,१६,९०,७८५/- खर्च झालेला आहे.

९.योजना/कार्यक्रमांचे नांव:- पशुधन विभाग-विशेष घटक योजना.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव/निकष	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	१) वि.घ.यो.शेळी गट (१०+१) लाभ दिलेले लाभार्थी- १४ २) वि.घ.यो.दुधाळ गट-(संकरित गाई/म्हशी)लाभ दिलेले लाभार्थी-५	रु. ६३७९६, (७५%) अनुदान प्रत्येक लाभार्थ्यांना देण्यात येते खर्च - १,८८,६४० रु. ३५८८६/- (७५%) अनुदान लाभार्थी हिस्सा-११९६२/- (२५%) एकूणखर्च- ५,०२,४०४/-	१) लाभार्थी हा अनु.जातीचा असावा २) जात प्रमाणपत्र ३) शेतीचा ७/१२,८अ ४) दारिद्र्य रेषेचा गुण्याचा दाखला ५) अपत्याच दाखला ६) गांव नमुना -८ ७) शौचालय दाखला.	

१०-योजना-समाज कल्याण विभागअंतर्गत शैक्षणिक शिष्यवृत्ती योजनांचा खर्चाचा अहवाल सन २०२३-२०२४

अ.क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	झालेला खर्च	अभिप्राय
१	शिक्षण फि परिक्षा फी प्रदाने अनु.जाती	१,००,३८०	१,००,३८०	ऑनलाईन लाभार्थ्यांचे खात्यात
२	शिक्षण फि परिक्षा फी प्रदाने विजाभज/विमाप्र	६८,०४०	६८,०४०	ऑनलाईन लाभार्थ्यांचे खात्यात
३	शिक्षण फि परिक्षा फी प्रदाने अनु.जमाती	१६,८००	१६,८००	ऑनलाईन लाभार्थ्यांचे खात्यात
४	माध्य.शाळेमध्ये शिक्षणा-या मुलांना शिष्यवृत्ती अनु.जाती ५०%	--	--	ऑनलाईन लाभार्थ्यांचे खात्यात
५	माध्य.शाळेमध्ये शिक्षणा-या मुलांना शिष्यवृत्ती विजाभज/विमाप्र ५०%	--	--	ऑनलाईन लाभार्थ्यांचे खात्यात

(नेरा) - ज्या व्यक्तींना सबलती,परवाने किंवा प्राधिकार पत्र दिली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल:

या कार्यालयाद्वारे सबलती,परवाने,किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नसल्याने माहिती निरंक आहे.

(चौदा)-इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल:-

अ.क्र.	विषय	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप	जबाबदार अधिकारी	दस्ताएवजाचा प्रकार
१	आस्थापना विषयक माहिती तथा वेतन देयके	सर्व माहिती संगणकावर साठविली आहे.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी/कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	अ-वर्ग व-वर्ग
२	म.ग्रा.रो.ह.योजना		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	
३	लक्षा विषयक बाबी		संबंधित विस्तार अधिकारी व संबंधित लिपिक/सहाय्यक लेखाधिकारी/कनिष्ठ लेखाधिकारी	
४	जलपूर्ती सिंचन विहीरींचा प्राप्त अर्जांची यादी			

(पंधरा)- माहिती मिळविण्यासाठी पं.स.कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल:-

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कार्यपध्ती	ठिकाण	कार्यालयीन वेळ	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भाची माहिती	मागणीनुसार	पं.स.कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीची सुविधा	अभिलेख्यावरून	पं.स.कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	संबंधित अधिकारी	गट विकास अधिकारी

सूचना फलकपत्री भाहिती	सूचना फलकनवन	प.स. कावर्गलम	सकाळी ११ ते ५	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पाट विकास अधिकारी
शेवतया विषयी भाहिती	तपस्यु पुस्तकानुसार	प.स. कावर्गलम	सकाळी ११ ते ५	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पाट विकास अधिकारी

(सोळा) जनभाहिती अधिकारी यांची नावे व पदनामे:-

पंचायत सभितरी, वादगाव खंडेवद कावर्गलतरील जनभाहिती अधिकारी सहाय्यक जनभाहिती अधिकारी अधितीय प्राधिकारी यांची विस्तृत भाहिती प्रकाशित करणे.

क्र.क.	जनभाहिती अधिकारी सहाय्यक जनभाहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता फोन नंबर	अधितीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
१	श्री एस.एन. लक्ष्मणे	सहाय्यक अधिकारी	प.स. वादगाव	८८०५८४७०८५	श्री. संजयल मोदवार पाट विकास अधिकारी
२	श्री पितम चव्हेर	कर्मि प्रशा. अधि. (सा.)	प.स. वादगाव	९४२३४५९०९७	
३	श्री पितम चव्हेर (प्रभारी)	कर्मि प्रशा. अधि. (शि.)	प.स. वादगाव	९४२३४५९०९७	
४	सहाय्यक जनभाहिती अधिकारी	संबंधित भाहितीसाधे अधिकारी कर्मचारी	प.स. वादगाव		सर्व संबंधित

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर भाहिती:-

१	कलम ४(१)क)अन्वये सर्व सहाय्यक वागरीककारीता भरण्याचे शासन निर्णय परिपत्रके इ.बाबतची भाहिती वेळोवेळी पंचायत सभितरीचे कोटीस बोडानर परिशुद करण्यात येते.
२	प.स. अंतर्गत सर्व सहाय्यक वागरीककारीता प्रेष्यात येणा-या योजनांची भाहिती वेळोवेळी वृत्त पत्रात तसेच प.स.चे कोटीस बोडानर परिशुद करण्यात येते.

पंचायत सभितरी, वादगाव खंडेवद
अधिकारी