



माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005  
अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) अंतर्गत माहिती प्रसिध्द करणे

<b>पंचायत समिती, चांदुर बाजार</b>	
<b>डिजीटाईज्ड कालवध्द सेवा वर्ष -२०२०</b>	
bdo_chandurbz@redifimail.com	दुरध्वनी क्रमांक ०७२२७-२४३२१०
जा.क्र. पंसचाबा/साप्रवि/सप्रअ/माअ/५४/२०२५	दिनांक ०७/०१/२०२५
	०२

प्रति,

मा. राज्य माहिती आयुक्त,  
अमरावती खंडपीठ, अमरावती

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) खाली दिनांक  
1.1.2025 ची माहिती प्रसिध्द करणे

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) खाली  
17 मुद्याची माहिती या कार्यालयाची दिनांक 1.1.2025 पर्यतीची माहिती अद्यावत करून जिल्हा परिषदेच्या  
वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. करीता वरील माहितीची प्रत आपणाकडे माहिती व योग्य  
कार्यवाहीस सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र :- विषयांकित माहितीच्या प्रती

( नारायण कि.अमझरे )  
गट विकास अधिकारी,

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

प्रतिलिपी :-

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अमरावती यांना माहितीकरीता सविनय  
सादर.

( नारायण कि.अमझरे )

गट विकास अधिकारी,  
पंचायत समिती, चांदुर बाजार

जिल्हा परिषद, अमरावती

**पंचायत समिती चांदुर बाजार**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

कलम ४ ख अंतर्गत

दि. १.१.२०२५

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक

सहाय्यक लेखाधिकारी

कनिष्ठ लेखाधिकारी

गट शिक्षणाधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

कृषी अधिकारी

विस्तार अधिकारी (कृ.)

विस्तार अधिकारी (शि.)

केंद्रप्रमुख

मुख्याध्यापक/शिक्षक

प. वि. अ.

स.प.वि.अ/पशु. पर्यवेक्षक

वि.अ.(पंचा.)

शाखा अभियंता

वि.अ.आरोग्य

वि.अ.(सा.)

ग्रा.वि.अ.

ग्रामसेवक

म.ग्रा.रो.ह.यो.

स्वच्छ भारत मिशन

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

2-कलम 4(1)(ब)(1)

नमुना (क)

पंचायत समिती चांदुर बाजार येथील कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक अधिकार- प्रशासकिय अधिकार-फौजदारी अधिकार-अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णये/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	अधिकार - आर्थिक 1. 5000/-पर्यंत कार्यालयीन कामाकरीता अग्रिम मंजुरी देणे 2. रू.200000/- पर्यंतच्या बाधकामा विषयी कामामी तांत्रिक मंजुरी देणे. 3. कर्मचा-याना भ.नि.नि.मधुन परतावा अग्रिमास मंजुरी देणे व तसेच पं.स. अंतर्गत असलेल्या सर्व कर्मचा-याचे आहरण व संवितरण करणे	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र. अजिप/वित्त/सलेअ/1073/10 दि. 18.10.2010 तसेच आदेश क्रमांक जिप/वित्त आस्था /3890/2016 दि.11.11.2016	
		प्रशासकिय अधिकारी पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व वर्ग 3 व वर्ग 4कर्मचा-यावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे, व कर्मचा-यांचे स्थानांतरण, शिक्षणकांचे समायोजन व इतर आस्थापना विषयक सर्व बाबीवर कार्यवाही करणे त्याच प्रमाणे कर्मचा-यांची रजा मंजूर करणे, भ.नि.नि.परतावा/नापरतावा अग्रिम मंजूर करणे संबंधीत खाते प्रमुखास सादर करणे, तसेच कर्मचा-याविरूद्ध खाते अधिकार -फौजदारी - निरंक अधिकार- अर्थ न्यायीक - निरंक		

प्रकाशित करावयाच्या 17 जाही

पंचायत समिती चांदुर बाजार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

1	कार्यालयाचे नांव	:- पंचायत समिती चांदुर बाजार
2	पत्ता	:- पंचायत समिती कार्यालय चांदुर बाजार
3	कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी
4	विभागाचे ध्येय धोरणे	:- ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याशी अधिनस्त	:- ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई
6	कार्यक्षेत्र अमरावती तालुका	:- भौगोलिक अमरावती कार्यान्वरण सर्व ग्रामीण विभागा
7	विशिष्ट कार्य	:- शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे
8	विभागाचे ध्येय धोरणे	:- शासनाच्या विविध योजनांची ग्रामपंचायत स्तरावर अंमलबजावणी करणे तसेच ग्रामीण भागातील समस्या विविध कालावधीत सोडविणे व कार्यालयीन कामामध्ये पारदर्शिता आणणे.
9	सर्व संबंधित कर्मचारी	:- गट विकास अधिकारी, सहाय्यक गट विकास अधिकारी, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, विस्तार अधिकारी (पंचा/सा./कृषि/आरोग्य/शिक्षण) स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व/लेखा) कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व./लेखा) ग्राविअ/ग्रामसेवक कंत्राटी सहा.कार्यक्रम अधिकारी, तां.सहा, तालुका समन्वयक स्वभामि.
10	कार्य	:- वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व सर्व तसेच पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व योजना.
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- पंचायत समिती सर्व प्रकारच्या सभा आढावा घेणे, ग्रामसेवक मासिक सभा घेणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे, पंचायत समिती अंतर्गत शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषि विभाग, बांधकाम, पंचायत विभाग, पशुसंवर्धन विभागाद्वारे राबविण्यात येणा-या विविध शासकिय योजनांची अंमलबजावणी व या विषयावर नियंत्रण ठेवणे,
12	इमारती व मालमत्तेचा तपशिल	:-
13	उपलब्ध सेवा	:- कार्यालयीन वेळेत व कार्यालयीन सुविधा पुरविणे
14	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:- 07227-243210
15	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- शनिवार व रविवार, शासकिय सुट्टीचे दिवस वगळून (जनतेच्या तक्रारी गा-हाणी दुपारी 3.00 ते 4.00)

पंचायत समिती चांदुर बाजार

सन २०२४-२०२५

१ लम ४ (१) (ब) (II)

नमूना (ब)

पंचायत समिती चांदुर बाजार या सार्वजनिक प्राधिकरणांतर्गत  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. .	पदनाम	कर्तव्य	गोत्या (यद्या/नियम/ शासननिर्वाह/ परिपत्र) नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१. कार्यालयांतर्गत येत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे तसेच त्यांचे गौपनिय अहवाल लिहणे. २. असलेल्या अधिकाराप्रमाणे आर्थिक व प्रशासकिय बाबी सांभाळणे ३. वर्ग-३ वर्ग-४ कर्मचा-यांचे बदली प्रस्ताव मा. मु. का. अ. यांचेकडे सादर करणे ४. प. स. अंतर्गत असलेल्या शिक्षकांचे स्थानांतरण व समायोजन करणे. ५. पंचायत समिती सभेचे आगोवट करणे ६. प. स. अंतर्गत असलेल्या विविध शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे व देखरेख ठेवणे	जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
२	गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व शैक्षणिकबाबीवर नियंत्रण ठेवणे. विस्तार अधिकारी. केंद्रप्रमुख. मुख्याध्यापक. शिक्षक यांचे गौपनिय अहवाल लिहणे. सर्व शिक्षण अभियान अंतर्गतचे आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार अंतर्गत येणारी कार्यवाही करणे	जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	

अ. .	पदनाम	तंत्र	गोत्या पद्य/नियम/ शसननिर्नाय/ परिपज । नुसार	अभिप्राय
३	पशुधन विकास अधिकारी	पंचायत समिती अतगत असलेल्या पशु वैद्यकिय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपुर्ती करून घेणे, पंचायत समिती स्तरावरील पशु संवर्धन समिती अतगत	जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी	
४	अधिक्षक वर्ग २ (शालेय पोषण आहार)	पंचायत समिती अतगत असलेल्या सर्व प्राथमिक शाळांमध्ये शालेय पोषण आहार वाटपाबाबतची कार्यवाही करणे. सर्व शाळाकडून आहाराची मागणी नोंदवून त्यानुसार आहार वाटपाची व्यवस्था करणे. तसेच शिक्षण विभागातील इतर प्रशासकिय कामाची पाहणी करणे	शासन परिपत्रक क्र. तारासे/१०/०७ कर्तव्य, ८ दिनांक ६.१२.२००७	
५	सहा. प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे विविध शाखेकडून प्राप्त नस्त्यावर प्राय देवून नस्त्या गवि.अ. यांचे स्वाक्षरीस सादर करणे. वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त डाकेची छाननी करून त्यानुसार पत्रव्यवहाराची कार्यवाही करून घेणे. मा. आयुक्तनिरीक्षणटिपणीचे अनुपालन सादर करणे.	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशा प्रमाणे	

अ. .	पदनाम	तथ्य	तेच्या नियमा/शसनागिांय/ परिपत्रा नुसार	अभिप्राय
६	कोनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना संबंधील कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे. प्रथम अपिल अर्जावर सुनावणी व आदेशाबाबत कार्यवाही करणे. मा. म. का. अ. यांचे निरीक्षणातील मुद्द्याचे अनुपालन सादर करण्याची कार्यवाही करणे, कर्मचारी यांचे दप्तर तपासणीबाबत कार्यवाही करणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
७	सहा. लेखा अधिकारी	१. लेखा विषयक सर्व नस्तीवर मार्गदर्शन करणे २. सर्व लेखा आक्षेपाचा निपटारा करणे ३. लेखा शाखेतील सर्व लेखा विषयक कामावर देखरेख ठेवणे	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
८	कोनिष्ठ लेखा अधिकारी	देयके पारित करणे व लेखा तयार करणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
९	वरि. सहा. लेखा	लेखा विभागात सहाय्य म्हणून काम करणे व पारित झालेल्या देयकाची नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
१०	वरि. सहा आस्था - १	कर्मचा-यांची सेवाविषयक प्रकरणे हाताळणे. जसे स्थानांतर तसेच रूजू करून घेणे, रजा मंजूरी प्रकरणे सेवानिवृत्ती प्रकरणे व सेवा निवृत्ती अनुषंगीक कामे करणे. वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे, सेवापुस्तके अदयावत करणे. गविअ. यांनी सांगितलेली कामे मुदतीत पार पाडणे.	शासन परिपत्रक	



अ. .	पदनाम	तथ्य	शोल्या तथ्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रा नुसार	अभिप्राय
११	कनिष्ठ. सहा. आस्था- २	कर्मचा-यांचे वेतन देयके वेतनवाढी प्रमाणे सादर करणे. रजावेतन, प्रवासभत्ता देयके, अतिकालीन भत्ते, वेतनाचे सर्व प्रकारचे कपातीचे धनादेश	शासन परिपत्रा को प्रमाणे	
१२	कनिष्ठ. सहा. प्रेषक विभाग	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आवक जायक लिपिक म्हणून काम करणे. (कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या डाक स्विकारून बाहेरून डाकेचे वितरण व्यवस्था करणे)	शासन परिपत्रा को प्रमाणे	
१३	परिषद विभाग (सभा लिपिक)	पंचायत समितीची सभा विविध कालावधी मध्ये घेणे। व सभेचे कार्यवेतन तयार करणे. भाग १ व भाग २ अर्थावत करणे. विभागातील पत्रव्यवहार करणे	शासन परिपत्रा को प्रमाणे	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक भांडारविभाग	पंचायत समिती कार्यालयात कारिता खरेदी काराग्र्याच्या माहितीची नियमा नुसार नसती तयार करणे व प्राप्त झालेल्या माहितीची नोंद सादर पंजोन घेऊन माहितीचे वितरण करणे. तसेच शासनात असलेल्या माहितीची शासनाचे नियमानुसार लिप्याची कार्यवाही करणे.	शासन परिपत्रा प्रमाणे	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक रोखपाल	प्राप्त झालेल्या देयकाची रोखपंजीमध्ये नोंद घेणे. धनादेश तयार करणे. कर्मचा-यांचे वेतनातील कपातीचे धनादेश संबंधित विभागाला पाठविणे. रोख रकमेचा ताळमेळ घेणे.		
१६	कनिष्ठ सहा. (पंचायत विभाग)	गाविअ व ग्रामसेवक यांची वेतन देयके तयार करणे आस्थापना विषयक सेनि रजाप्रकरणे . इ. सर्व कामे करणे. वरिष्ठानी मागणी केल्यानुसार माहिती सादर करणे.		

अ. .	पदनाम	तंत्र	गोत्या तयद्या/नियम/ शसननिर्नाय/ परिपज १ नुसार	अभिप्राय
१७	कनिष्ठ सहा. (पेंशन विभाग)	सेवा निवत झालेले शिक्षक व शिक्षककेतर कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतनदेयके तयार करणे, उपदान, अंशराशीकरण देयके सादर करणे, खर्चाचा तसेच मागणी अहवाल मुदतीत सादर करणे ए पि. पि. ८ व ९ वर नोंद		
१८	वरिष्ठ. सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील तिन सर्कल मधील शिक्षकांचे तथा शिक्षण सेवकांचे वेतन देयक तयार लिपीकांकडून करून घेणे. रजा प्रकरणां निकाली काढणे. स्थानांतरा बाबतची नस्ती समायोजना बाबतची नस्ती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व अनुषंगीक कामे तसेच इतर आस्थापना विषय कामे.		
१९	कनिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील उर्वरित ५ सर्कल मधील शिक्षकांचे वेतन देयके तयार करणे व इतर आस्थापना विषय कामे		
२०	वरिष्ठ. सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील नेमण दिलेल्या सर्व योजनांची कामे करणे व त्यानुसार मागणी तसेच अहवाल सादर करणे. निवडश्रेणीबाबत कार्यवाही करणे.		
२१	वरिष्ठ. सहा. (पंचायत विभाग)	नेमण दिलेल्या सर्व योजनांची कामे विहित मुदतीत करणे. अनुषंगीक पत्रव्यवहार करणे. प्राप्त तक्रारीचा निपटारा करणे. नोंदवहीतील नोंदी अद्यावत करणे.		
२२	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंत	पंचायत समिती अंतर्गत घेण्यात आलेले बांधकामाचे प्राकलणे, आराखडे, तयार करणे, मोजमापे तथा मूल्यमापन करणे, सर्व घरकुल योजना, दलीत वस्ती सुधार योजना, १४ व १५ वा वित्त आयोगातील कामांना व इतर कामांना भेटी देवून तांत्रिक पाहणी करणे व त्यानुसार देयके		



अ. .	पदनाम	तव्य	गेल्या तयद्या/नियम/ शसनर्नियव/ परिपञा नुसार	अभिप्राय
२७	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पचायत समिती अतगत कुटुब कल्याण कार्यक्रम अंमलबजावणी, दुषित पाणी नमुने, ब्लिचींग नमुने तेपासणी, साथरोगाचा प्रादुर्भव झालेल्या ठिकाणी उपाययोजना , ब्लिचींग पावडर पुरवठा, जन्ममृत्यु अहवाल तसेच इतर आरोग्य विषयक कामे व सबधित प्रा.आ.केद्रांवर नियंत्रण ठेवणे.		



## पंचायत समिती चावुर बाजार

सत्र २०२४-२०२५

कलम ४ (१) (क) (iv)

काम पूर्ण होणसाठी कामाची कार्यमर्यादा (प्रत्येक कामाची कार्यमर्यादा)

अक्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	६
१	म.गा.रा.गा.रो.ह.यो	पाधन रस्ते, वृक्षलागवड,घर	-	-	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
२	विशेष घटक योजना	विहिर, कृषि अवजारे,	-	-	कृषि अधिकारी	ग.वि.अ.
३	योजनाबाबत	विविध योजनेअंतर्गत	-	-	शाखा अभियंता	ग.वि.अ.
४	दलित वस्ती सुधार योजना	रस्ते,नालीबांध काम,व इतर	-	-	शाखा अभियंता	ग.वि.अ.
५	महिला बचत गट योजना	व्यवसायाकरी ता कर्ज उपलब्ध	-	-	तालुका अभियान	ग.वि.अ.
६	समाजकल्याण विषयक योजना	विविध योजनांचे साहित्य उपलब्ध	-	-	व्यवस्था विस्तार अधिकारी पंचायत	ग.वि.अ.
७	कृषी विषयक योजना	कृषि विषयक साहित्य व	-	-	कृषि अधिकारी	ग.वि.अ.
८	पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन विभागासंबंधित योजनांचा	-	-	पशुधन विकास अधिकारी	ग.वि.अ.
९	कार्यालयीन कर्मचारी/शिक्षक/ग्रामसेवक/पशु कर्मचारी व कर्मचा	वेतन व भत्ते अदा करणे व इतर	-	उपलब्धते नुसार	ग.वि.अ./ सलेअ	ग.वि.अ.

पंचायत समिती चांदूर बाजार

सत्र २०२४-२०२५

कलम ४ (१) (ख) (५) नगुना (क)

आस्थापना कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक

अ. क्र.	सुचना पत्रकाव्दारे शासन निर्णयाव्दारे दिलेले विषयक	शासन निर्णय,शासन परिपत्रकाचा क्रमांक तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	२	३	४
१	सेवानिवृत्ती विषयक	म. ना. से. (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
२	रजा प्रकरणे	म. ना. से. (रजा) नियम १९८१	
३	वेतनाबाबत	म. ना. से. (वेतन) नियम १९८१ व सुधारित वेतनानुसार	
४	सेवाविषयक	म.ना.से.(सेवेचा सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१	
५	कार्यवाहीबाबत	महाराष्ट्र जि. प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४	
६	ध्विष्य निवाह निधी नियम	सर्व साधारण भ. नि. निधी नियम १९९८	
७	वैद्यकिय परिपुर्ती	म.रा.सेवा वैद्यकिय देखभाल नियम १९६१	
८	नागरिकांना माहिती उपलब्ध करून देणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
९	अधिकारी/कर्मचा-यांना शास्ती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(शिस्त व अपिल) नियम १९६४ व वर्तणूक नियम १९६७	

टिप:- प्रत्येक विभागात शाखेत कर्मचारी यांचेकडे संबंधित योजना विषयक आस्थापना लेखा इत्यादीबाबतच्य शासन निर्णयाच्या स्थायी आदेश नस्त्या उपलब्ध आहे.

## पंचायत समिती चांदुर बाजार या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा /रेकॉडचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/कार्यालयत उपलब्ध नसल्यास /शाखा
१	२	३	४	५	६
१	प्रवेशक विभाग	आवक जावक नोंदवही	कु. प्रियंका सावरकर श्रीमती ललीता तोटे	कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
२	सभा विभाग	पंचायत समितीचे कार्यवृत्त	श्री.देविदास भावसार	कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
३	आस्थापना (सामान्य /कृषी/ बांधकाम/आरोग्य)	कर्मचा-यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्त्या, सेवापुस्तके, वेतन देयके, इत्यादी	कु.स्मिता देशमुख श्री विजय रा.गणोरकर	वरिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
४	आस्थापना (पंचायत )	आस्थापना पंचायत विभागातील प्रा.वि.अ व ग्रामसेवकांचे सर्व आस्थापना विषयक अभिलेखे/सर्व पंचायतीच्या योजना / तक्रारी	श्री मनिष टेंभरे श्री अनुराग हिर्बळकर श्री मंगेश सावरकर	वरिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
५	आस्थापना शिक्षण	पंचायत समिती, अंतर्गत सर्व वि.अ.शि./केंद्रप्रमुख/ मुख्याध्यापक व शिक्षकांचे आस्थापना विषयक सर्व अभिलेख/ शिक्षण विभाग योजना	श्री.नितीन कांडलकर श्री.विशाल एस.खरड श्री.प्रमोद धोडे श्रीमती दिपा मोहने श्रीमती संगीता गावनेर	वरिष्ठ सहा. वरिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
६	लेखा विभाग / रोखपाल	पंचायत समितीचे मासिक लेखा, खर्चाची व जमेची पंजी, अनुदान नस्ती व इतर लेखाविषयक सर्व अभिलेख	सौ.उज्वला खांडेकर श्री.पुरुषोत्तम पवार कु.स्वाती देशमुख श्री एम.ए.शेख	स.ले.अ. क.ले.अ. वरिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
७	पेशन विभाग	पेशन धारकांचे पि.पि.ओ.व इतर सर्व अभिलेख	कु.दिव्या विंचुरकर	वरिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
८	कृषी विभाग	कृषी विभागातील सर्व कृषी विषयक अभिलेखे	श्री.निलेश बेतार, प्रभारी, ( रिक्त पद) श्री.वैभव देशमुख रिक्त पद श्री ओमप्रकाश वाडीभस्मे श्री.वैभव देशमुख	कृषी अ.(सा ) कृषी अ.(वि.घ.यो.) वि.अ.कृषी वि.अ.कृषी	पंचायत समिती चांदुर बाजार
९	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप	श्री.प्रकाश चव्हाण श्री राजेश अडगोकार कु .नुतन मोहोड श्रीमती वृशाली खवले श्री ऋषीकेश देशमुख श्री. निलेश कडू कु.स्वराली पाटील	शाखा अभियंता शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता स्था.अ.सहा. स्था.अ.सहा. स्था.अ.सहा. स्था.अ.सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
१०	भांडार विभाग	साहित्य स्टेशनरी खरेदी करणे	श्री विजय गणोरकर	कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती चांदुर बाजार
११	आरोग्य विभाग	जन्म मृत्यु अहवाल व इतर आरोग्य विषयकबाबी	श्रीमती मालती पाटील श्री.रविंद्र लक्ष्मणराव बोंबरे रिक्त पद श्री.विलास खांडेकर प्रभार, रिक्त	वि.अ.आरोग्य वि.अ.आरोग्य वि.अ.आरोग्य आरोग्य सेवक	पंचायत समिती चांदुर बाजार

टिप :- दरवर्षी कार्यालयीन रेकॉडचे वर्गीकरण करण्यात येत असून अ,ब,व क वर्गीय रेकॉर्ड अभिलेखागारात ठेवण्यात येते व ड वर्गीय रेकॉर्डची नोंदवहीत अद्यावत नोंद घेवून नाशन करण्यात येते.



No.	Description of Work	Date	Initials	Signature	Name and Position of Supervisor

पंचायत समिती चांदुर बाजार

सन 2024-2025

कलम 4 (1) (ब) (vi)

पंचायत समिती चांदुर बाजार या कार्यालयामध्ये रेकॉर्ड व दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार (नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक/व्हाऊचर इ)	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	आवक जावक नोंदवही,सभा विषयक कार्यवत्त. भाग १ व भाग २, स्थायी आदेशी नस्ती व मुळसेवापुस्तके	अ वर्ग	आवक जावक विभाग,आस्थापना 1,2,3, परिषद विभाग	कायम स्वरुपी
2	वर्ग ३वर्ग ४ कर्मचा.याचे गोपनिय अहवाल, अंदाजपत्रके,प्रवासभत्ता देयके, वेतन देयके प्रमाणकासह,न्यायालयीन प्रकरणे, खाते चौकशी प्रकरणे, साठा नोंदवहया, आस्थापना विषयक सर्व नस्त्या,मोजमाप पुस्तिका, मासिक लेखे,बांधकामाचे प्राकलने	ब वर्ग	स्थापना 1,2,3, भांडार, रोखपाल,सभा, तांत्रिक शाखा	30 वर्ष
3	जावक विभागाचे पोस्टेज स्टॅम्प रजिस्टर, स्थापना विषयक, वार्षिक प्रशासन अहवाल, लेखन सामुग्री खरेदी नस्ती,वंटनावावत नस्ती	क वर्ग	आवक जावक विभाग,आस्थापना 1,2,3, भांडार	10 वर्ष
4	किरकोळ रजेचे अर्ज /रजा प्रकरणे	ड वर्ग	आस्थापना सर्व	1 वर्ष

पंचायत समिती चांदुर बाजार

सन 2024-2025

क लम 4 (1) (ब) (vii)

पंचायत समिती चांदुर बाजार येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था (विकास कामे राबवितांना जनतेची मत/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती)

अ क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणातीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती
1	यामाण पातळावरील यामस्ताचे तक्रारीबाबत	यामाण पातळावर असलेल्या विविध तक्रारीबाबत तक्रार केलीशी चर्चा करून व त्याच्या कडील अडचणी विचार सक्कल त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येत असते	शासन निर्णयप्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग वि अ / ग शि अ जिल्हा स्तरावर मा मु का अ व संबंधित खाते प्रमुख जि प अमरावती
2	पंचायत समितीमध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचारी व शिक्षण संघटनेच्या समस्याबाबत	कर्मचारी व शिक्षण संघटनेच्या मागणी प्रमाणे संघटनेचे पदाधिकारी व संबंधित शाखा प्रमुखांना बोलाविण्यात येऊन त्याचे समस्याबाबत सल्ला मसलत करून त्याच्या अडचणी सोडविण्यात येत असते	शासन निर्णयप्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग वि अ / ग शि अ जिल्हा स्तरावर मा मु का अ व संबंधित खाते प्रमुख जि प अमरावती
3	संवानिवृत झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्याबाबत	पंचायत समिती अंतर्गत असलेले सर्व कर्मचारी तथा शिक्षक यांच्याकडून काही तक्रारी प्राप्त झाल्यास किंवा त्यांच्या मागणी नुसार त्यांना बोलावून व त्यांच्या समस्या जाणून घेऊन त्या तातडिने निकाली काढण्यात येत असते	शासन निर्णयप्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग वि अ / ग शि अ जिल्हा स्तरावर मा मु का अ व संबंधित खाते प्रमुख जि प अमरावती

लम - कलम 4 (1) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रदाधिकारी सत्यने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी

अंतिम करण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेले मत / आक्षेप जाणुन कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे

अनेकवेळा समितीची स्थापना करून शिबिराव्दारे जनसुनवाडे अथवा कर्मचा.यच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते

## पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

8 - कलम 4 (1) (ब) (vii)  
नमुना

पंचायत समिती, चांदुर बाजार येथील कार्यालयाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे नांव	समितीचे / सभेचे/ परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे / सभेचे / परिषदेचे/ संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
1	2	3		5	6	7
1	पंचायत समिती चांदुर बाजार	12	पंचायत समिती चांदुर बाजार क्षेत्रात विकास कामासंबंधी व सभेने वेळेवर घेतलेले विषयक तसेच इतर विषयक	दर महिन्याला एक		दि.14/3/2022 पासून ग.वि.अ.तथा प्रशासकाकडे प्रभार आहे
2	-	-	आमसभा	दरवर्षी एक	आहे	उपलब्ध आहे

## लम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती चांदुर बाजार या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नांव	वर्ग	कार्यालयात रुजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१	गट विकास अधिकारी प्रभारी	श्री.नारायण कि. अमडारे	वर्ग-१		०७२२७-२४३२१०
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	श्री.नारायण कि. अमडारे	वर्ग- २	१८.११.२०२२	०७२२७-२४३२१०
३	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ राऊत (प्रभारी )	वर्ग- २		०७२२७-२४३२१०
४	गट शिक्षणाधिकारी (प्रभारी )	श्री.चखार अहमद	वर्ग- २	६.१.२०२३	०७२२७-२४३२१०
५	अधिक्षक शालेय पोषण	रिक्त पद	वर्ग- २	१.८.२०२३	०७२२७-२४३२१०
६	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.कि.गि.वानखडे	वर्ग - ३	१७.११.२०२३	०७२२७-२४३२१०
७	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सा.)	श्री. समिर त्र्यंबकराव लेंडे	वर्ग - ३	७.८.२०१५	०७२२७-२४३२१०
८	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शि.)	श्री.नितीन विश्वासराव कांडलकर पवार	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०
९	कृषी अधिकारी (सा.)	श्री.निलेश बेरार,प्रभार, ( रिक्त पद)	वर्ग - २		०७२२७-२४३२१०
१०	कृषी अधिकारी (विधयो)	वैभव देशमुख (प्रभार)	वर्ग - २	३.३.२०२३	०७२२७-२४३२१०
११	शाखा अभियंता	श्री प्रकाश नि.चव्हाण	वर्ग - २	१.९.२०२१	०७२२७-२४३२१०
१२	शाखा अभियंता /कनिष्ठ अभियंता	श्र.राजेश अडगोकार	वर्ग - २	१४.७.२०२२	०७२२७-२४३२१०
१३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री त्र्यंबकश देशमुख	वर्ग - ३	७.९.२०२०	०७२२७-२४३२१०
१४	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	कु स्वगली पाटील	वर्ग - ३	१४.२.२०२३	०७२२७-२४३२१०
१५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री.निलेश कडु	वर्ग - ३	२३/२/२०२४	०७२२७-२४३२१०
१६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्रीमती वृशाली खवले	वर्ग - ३	१३/२/२०२४	०७२२७-२४३२१०
१७	सहाय्यक लेखाधिकारी	सौ. उज्वला प्र.खंडेकर	वर्ग - ३	१.११.२०२१	०७२२७-२४३२१०
१८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री पुरुषोत्तम गो.पवार	वर्ग - ३	१०.११.२०२१	०७२२७-२४३२१०
१९	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री. ओमप्रकाश म.वाडीभस्मे	वर्ग - ३	१३.८.२०२०	०७२२७-२४३२१०
२०	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री वैभव रमेशराव देशमुख	वर्ग - ३	३.०३.२०२३	०७२२७-२४३२१०
२१	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्रीमती मालती प. पाटील	वर्ग - ३	३०.५.२०२३	०७२२७-२४३२१०
२२	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्री. रविंद्र ल.बोंबरे	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२११
२३	विस्तार अधिकारी आरोग्य	रिक्त	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०
२४	विस्तार अधिकारी (पंचायत प्रभार)	श्री निखील र. नागे	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०
२५	विस्तार अधिकारी (पंचायत प्रभार)	श्री. ईश्वरदास सातंगे	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०
२६	विस्तार अधिकारी (सा.)	श्री निखील र. नागे	वर्ग - ३	३.६.२०१९	०७२२७-२४३२१०
२७	विस्तार अधिकारी (NRI.M)	रिक्त पद	वर्ग -३		०७२२७-२४३२११
२८	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	सौ.साधना द.कुये	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०
२९	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०
३०	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२७-२४३२१०

1/20/2025

(11) k 4 (1)(b)(ix) 1 PSPHON NA

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नांव	वर्ग	कार्यालयात रूजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
31	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री मनिष देविदास टेंभरे	वर्ग - 3	28.8.2018	07227-243210
32	वरिष्ठ सहाय्यक	कु.स्मिता न.देशमुख	वर्ग - 3	26.10.2021	07227-243210
33	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.विशाल एस. खरड	वर्ग - 3		07227-243210
34	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री नितीन विश्वासराव कांडलकर	वर्ग - 3	14.9.2021	07227-243210
35	वरिष्ठ सहाय्यक	कु.दिव्या प्रमोद विंचुरकर	वर्ग - 3	15.02.2023	07227-243210
36	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कु.स्वाती बा.देशमुख	वर्ग - 3	13.7.2020	07227-243210
37	आरोग्य सेवक प्रभारी पद रिक्त	श्री.विलास खांडेकर	वर्ग - 3		07227-243210

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नांव	वर्ग	कार्यालयात रूजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
38	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. रितेश देशमुख	वर्ग - 3		07227-243210
39	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रमोद रामभाऊ धांडे	वर्ग - 3	22.9.2021	07227-243210
40	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री विजय रा.गणोरकर	वर्ग - 3	22.1.2019	07227-243210
41	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मंगेश नामदेवराव	वर्ग - 3	16.1.2020	07227-243210
42	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री विवेक वि. कानेकर	वर्ग - 3	1.1.2021	07227-243210
43	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती सिमा राजु चावरे	वर्ग - 3	13.7.2021	07227-243210
44	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती दिपा विजय मोहने	वर्ग - 3	20.10.2021	07227-243210
45	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री अनुराग के. हिरुळकर	वर्ग - 3	1.11.2021	07227-243210
46	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती संगिता स.गावनेर	वर्ग - 3	5.1.2022	07227-243210
47	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.प्रियंका दि. सावरकर	वर्ग - 3	5.1.2022	07227-243210
48	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती ललीता किशोर तोटे	वर्ग - 3	6.03.2023	07227-243210
49	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री देविदास वा. भावसार	वर्ग - 3	26.5.2023	07227-243210
50	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री मोहिब अतहर शेख	वर्ग - 3	27.5.2022	07227-243210
51	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री.गुणवंत विधळे	वर्ग - 3	23.8.2022	07227-243210
52	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री.विजय प.तायडे	वर्ग - 3	9.2.2023	07227-243210
53	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री.संदीप गढवे	वर्ग - 3	6.2.2023	07227-243210
54	पशुधन पर्यवेक्षक	कु.ज्योती वरघट	वर्ग - 3	28.6.2019	07227-243210
55	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री समिर इरजकर	वर्ग - 3	1.9.2021	07227-243210
56	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री गजानन चांदणे	वर्ग - 3	17.6.2019	07227-243210
57	पशुधन पर्यवेक्षक	कु.किरण राठोड	वर्ग - 3	23.11.2022	07227-243210
58	पट्टिबंधक	रिक्त पद शिरजगांव कसबा	वर्ग - 3		07227-243210
59	पट्टिबंधक	रिक्त पद करजगांव	वर्ग - 3		07227-243210
60	पट्टिबंधक	रिक्त पद	वर्ग - 3		07227-243210
61	वाहन चालक पद रिक्त प्रभार	श्री.राजेश उमक	वर्ग - 3		07227-243210
62	यांत्रिकी	रिक्त पद	वर्ग - 3		07227-243210
63	मदतनिस	रिक्त पद	वर्ग - 3		07227-243210
64	परिचर	श्री. अनिल ना. डेहनकर	वर्ग - 4	15.11.2001	07227-243210
65	परिचर	श्री. अरविंद अ. बोरखडे	वर्ग - 4	17.11.2001	07227-243210
66	परिचर	कु.श्रध्दा प्रल्हाद कोळाखरे	वर्ग - 4	21.6.2022	07227-243210
67	परिचर	श्री मोहन रामकृष्ण खैरकर	वर्ग - 4	11.7.2022	07227-243210
68	परिचर	रिक्त पद पंचायत समिती	वर्ग - 4		07227-243210
69	परिचर	श्री रविंद्र वंजारी पशु तळवेल	वर्ग - 4	11.8.2017	07227-243210
70	परिचर	श्री गजानन देशमुख, ब्रा.थडी	वर्ग - 4	1.4.2020	07227-243210
71	परिचर	श्री राजु श. मेहरे हिरूर पुर्णा	वर्ग - 4	2.2.2009	07227-243211
72	परिचर	श्री यु.एन.नाकाडे, शिरजगांव क.	वर्ग - 4	1.4.2020	07227-243210
73	परिचर	श्री संदिप ध.वानखडे,करजगांव	वर्ग - 4	29.4.2010	07227-243210

1/20/2025

(11) k 4 (1)(b)(ix) 1 PSPHON M

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नांव	वर्ग	कार्यालयात रूजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
74	परिचर	श्री प्रमोद अविनाशे, वेलोरा	वर्ग - 4	1.4.2020	07227-243210
75	परिचर	श्री गजानन नांदणे, आसेगांवपुर्णा	वर्ग - 4	1.9.2021	07227-243210
76	परिचर	रिक्त पद पश.दवा.घाटलाडकी	वर्ग - 4		07227-243210



पंचायत समिती चांदुर बाजार या सार्वजनिक प्राधिकरणाअंतर्गत ग्रामपंचायत कार्यालयातील ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक यांची यादी

अ.क्र.	पदनाम (सर्वश्री)	कर्मचा.याचे नांव	कार्यरत ग्रामपंचायत	वर्ग	कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी भ्रमणध्वनी क्रमांक
1	2	3		4	5	6
1		ग्रा.वि.अ.	आसेगाव पुर्णा	वर्ग - 3		
2		ग्रा.वि.अ.	तळवेल	वर्ग - 3		
3		ग्रा.वि.अ.	शिरसगांव कसबा	वर्ग - 3		
4		ग्रा.वि.अ.	घाटलाडकी	वर्ग - 3		
5		ग्रा.वि.अ.	कु-हा	वर्ग - 3		
6		ग्रा.वि.अ.	करजगांव	वर्ग - 3		
7		ग्रा.वि.अ.	शिरजगांव बंड	वर्ग - 3		
8		ग्रा.वि.अ.	ब्राम्हणवाडा थडी	वर्ग - 3		
9		ग्रा.वि.अ.	बेलोरा	वर्ग - 3		
10	रिक्तपद	ग्रा.वि.अ.	देऊरवाडा	वर्ग - 3		
11		ग्रामसेवक	माधान	वर्ग - 3		
12		ग्रामसेवक	वणी बेलखेडा	वर्ग - 3		
13		ग्रामसेवक	रेडवा/बेलमंडळी	वर्ग - 3		
14		ग्रामसेवक	फुबगांव/मासोद	वर्ग - 3		
15		ग्रामसेवक	सुरळी	वर्ग - 3		
16		ग्रामसेवक	सर्गापुर/क-होडी	वर्ग - 3		
17		ग्रामसेवक	सोनोरी	वर्ग - 3		
18		ग्रामसेवक	रतनपुर/बोदळ	वर्ग - 3		
19		ग्रामसेवक	विश्रोळी	वर्ग - 3		
20		ग्रामसेवक	वाठोडा/राजुरा	वर्ग - 3		
21		ग्रामसेवक	विरुळ पुर्णा	वर्ग - 3		
22		ग्रामसेवक	दहिगांव पुर्णा	वर्ग - 3		
23		ग्रामसेवक	जालनापुर/मिझापुर	वर्ग - 3		
24		ग्रामसेवक	हिरुळपुर्णा/सर्गाबाद	वर्ग - 3		
25		ग्रामसेवक	थुगांव पिंपरी	वर्ग - 3		
26		ग्रामसेवक	बोराळा/बेसखेडा	वर्ग - 3		
27		ग्रामसेवक	धानोरा पुर्णा	वर्ग - 3		
28		ग्रामसेवक	कुरळपुर्णा	वर्ग - 3		
29		ग्रामसेवक	जवळा शहापुर	वर्ग - 3		
30		ग्रामसेवक	खरवाडी	वर्ग - 3		
31		ग्रामसेवक	बोरगांव	वर्ग - 3		
32		ग्रामसेवक	गोविंदपुर	वर्ग - 3		
33		ग्रामसेवक	चिंचोली काळे	वर्ग - 3		
34		ग्रामसेवक	खराळा	वर्ग - 3		
35		ग्रामसेवक	वडुरा	वर्ग - 3		
36		ग्रामसेवक	कांडवर्था/लाखणवाडी	वर्ग - 3		
37		ग्रामसेवक	टाकरखेडा/तळणीपुण	वर्ग - 3		
38		ग्रामसेवक	कुरणखेड/निमखेड	वर्ग - 3		
39		ग्रामसेवक	तळेगांव मोहना	वर्ग - 3		
40	रिक्तपद	ग्रामसेवक	हैदतपूर वडाळा	वर्ग - 3		
41	रिक्तपद	ग्रामसेवक	तोडगांव / बेलज	वर्ग - 3		
42	रिक्तपद	ग्रामसेवक	पिंपरीपुर्णा	वर्ग - 3		
43	रिक्तपद	ग्रामसेवक	राजणापुर्णा	वर्ग - 3		
44	रिक्तपद	ग्रामसेवक	कारंजा बहिरम	वर्ग - 3		
45	रिक्तपद	ग्रामसेवक	काजळी	वर्ग - 3		
46	रिक्तपद	ग्रामसेवक	जैनपूर/आखतवाडा	वर्ग - 3		
47	रिक्तपद	ग्रामसेवक	जसापूर/ निभोरा	वर्ग - 3		
48	निलंबित ग्रामसेवक	ग्रामसेवक	नानोरी/ब्राम्हणवाडा पाटक	वर्ग - 3		
49	निलंबित ग्रामसेवक	ग्रामसेवक	रसुल्लापूर /कृष्णापूर	वर्ग - 3		

क्र.सं.	व्यक्ति (पंजीकृत)	व्यक्तिचा/वाची नाव	व्यक्तिचा व्यावसायिक	वर्ग	व्यक्तिच्या अनुषंगाने घेतलेले	व्यक्तिच्या कुटुंबातील व्यक्ती
1	2	3		4	5	6

## पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

8 - कलम 4 (1) (ब) (x)

पंचायत समिती चांदुर बाजार येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची  
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग - २/३	वेतन मेट्रीक्स	लेवल	नियमित (महागाईभत्ता, घरभाडे भत्ता, वाहनभत्ता ) एकूण एका महिण्याचे वेतन दर्शविले आहे.				प्रसंगा नुसार ( रजा प्रवास सवलत)	विशेष ( प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वाहन भत्ता		
1	2	3	5	6	7	8	8	9	10
1	वर्ग-2/3	41800-132300	S- 15	46%	9%		1350	अनुज्ञेय	-
2	वर्ग-3	35600-122800	S- 14	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
3	वर्ग-3	35400-112400	S- 13	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
4	वर्ग-3	32000-101600	S- 12	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
5	वर्ग-3	25500-81100	S- 8	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
6	वर्ग-3	19900-63200	S- 6	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
7	वर्ग -4	17100-5400	S- 4	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
8	वर्ग -4	16600-52400	S- 3	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-
9	वर्ग -4	15000-47600	S- 1	46%	9%	-	1350	अनुज्ञेय	-

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

8 - कलम 4 (1) (ब) (xi)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची माहिती प्रकाशित करणे.  
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन  
अनुदानाच्या वितरणाचे प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	अ- शिक्षण		विज्ञान प्रदर्शनी	-	-
			क्रिडा स्पर्धा	-	-
			शाळा दुरुस्ती	-	-
	एकूण	0		0	
2	8- आरोग्य		पाणी नमुने / ब्लिचिंग पावडर	-	-
			रोग निदान शिबीर	-	-
	एकूण	0			
3	समाज कल्याण		प्रशिक्षण	-	-
			शिलाई मशिन (90 % अनुदान)	-	-
			ताडपत्री खरेदी (80 % अनुदान)	-	-
			सायकल खरेदी (85 % अनुदान)	-	-
		सौर उर्जा दिल	-	-	
एकूण	0		0		
4	महिला बाल ल्या		सायकल खरेदी (90 % अनुदान-I)	-	-
			शिलाई मशिन (80 % अनुदान-I)	-	-
			ग्रामीण महिलांना तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	-	-
			पिको फॉल मशिन	-	-
			सरपंच मेळावा	-	-
		इंधन व जिप दुरुस्ती	-	-	
एकूण	0		0		
5	कृषी		पि व्ही सी पाईप (50 % अनुदान)	-	-
			ताडपत्र्या खरेदी (80 % अनुदान)	-	-
			सौर उर्जा कं दिल	-	-
	एकूण	0			
6	पशु		औषधी खरेदी	-	-
			पशु व रोगनिदान	-	-
एकूण	0				
7	20 संकिर्ण		सरपंच मेळावा / आमसभा	-	-
			कार्या, जिप डिझेल व दुरुस्ती	-	-
एकूण			0		
एकूण		0		0	

## पंचायत समिती चांदुर बाजार

सन 2024-2025

8 - कलम 4 (1) (ख) (xi)

पंचायत समिती चांदुर बाजार येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

कार्यक्रमाचे नांव	:
लाभार्थ्यांची पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	:
लाभ मिळवण्यासाठीच्या अटी	:
लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती	:
पात्रता टक्क्यासाठी आवश्यक असलेली पादपत्रे	:
मिळवणाऱ्या लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती	:
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:
अधिकाऱ्याचे पदनाम	:
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:
इतर शुल्क	:
विनंती अर्जाचा नमुना	:
सोबत जाडणे आवश्यक असलेल्या कादपत्राची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)	:
जाड पादपत्राचा -नमुना	:
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	:
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी)	:
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	:

योजना कार्यक्रमाचे नांव

वचत गट स्थापना करून रोजगार उपलब्ध करून देणे

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पदनाम	अनुदान / लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकश	अभिप्राय
1	2	3	4	5
	सन 2022-23 मध्ये खालील प्रमाणे मंजूर करण्यात आले			
1)	169 गटांना कर्जाचे वाटप केले		दारिद्र्य रेषेखालील कमीत कमी 8 बीपीएल पुरुष तथा महिलांचे गाट स्थापना करून व्यवसाय करिता 2 लाखापर्यंत बँकेद्वारे कर्ज उपलब्ध करून देण्यात येते. ( R.F. फिरता निधी रूपये 15000/- प्रति गटाप्रमाणे देण्यात येते )	
	आकडे लक्षात अनुदान			
	कर्ज	220.79		

पंचायत समिती चांदुर बाजार

सन 2024-2025

कलम 2 नमुना ख

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थसाहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी खालील गाव

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण व संपूर्ण पत्ता	
1	2	3	4	
1	संपूर्ण मालकीचे पूर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थसाहाय्य केलेले प्राधिकरण	1) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय चांदुर बाजार	अंगणवाड्या - 221 बालवाड्या - निरंक	15 मिनी आवाडी
		2) ग्रामपंचायती - 67	स्वतंत्र - 43 गट ग्रामपंचायत - 24 एकुण - 67	
		3) प्राथमिक आरोग्य केंद्रे 5	करजगांव, आसेगांव, तळवेल, ब्राम्हणवाडा थडी, शिरजगांव कसबा	उपकेंद्रे- 25
		4) पशुदवाखाने 4	करजगांव, आसेगांव, ब्राम्हणवाडा थडी, तळवेल	चांदुर बाजार, घाटलाडकी, शिरजगांव कसबा, हिरूरपुरणा, बेलो रा
		5) जि.प.माध्य.शाळा -0	निरंक	
		6) जि.प. प्राथ शाळा	1 ते 4 - 84 1 ते 7 - 38	एकुण 122
2	भरीव प्रमाणात अर्थसाहाय्य लेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	1)	-	-
		2)	-	-
		3)	-	-
		4)	-	-

पंचायत समिती चांदुर बाजार

सन 2024-2025

13 कलम 4 (1) (ब) (xii)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सयलतीचा परवान्याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
पंचायत समिती चांदुर बाजार संबंधीत नाही							
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रकार उदा. जड वानाचे परवाना असेल तर दुचाकी/चारचाकी/जडवाहन इ. तपशिल

विस्तृत माहिती - विषयावार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवान्याचे असल्यास सर्व्हे नंबर आवश्यक आहे इ.

टिप - प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी करणे आवश्यक आहे.

## पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

## 15 कलम 4 (1) (ब) (xv)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- \* भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती
- \* वेबसाईट विषय माहिती
- \* कॉल सेंटर विषय माहिती
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- \* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- \* नमुने मिळण्यासाठी उपलब्ध माहिती
- \* सुचना फलकाची माहिती.
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती

निरंक

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1	भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११ ते ५ पर्यंत	माहिती प्रमाण	पंचायत समिती, कार्यालय	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११ ते ५ पर्यंत	रजिस्टर वरून	पंचायत समिती, कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	गट विकास अधिकारी
3	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११ ते ५ पर्यंत	रजिस्टर वरून	पंचायत समिती, कार्यालय	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
4	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११ ते ५ पर्यंत		पंचायत समिती, कार्यालय	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
5	ग्रंथालय विषयक माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११ ते ५ पर्यंत	उपलब्ध पुस्तकाची यादी ठेवण्यात आली आहे.	पंचायत समिती, कार्यालय	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी



## पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

## 14 कलम 4 (1) (ब) (xiv)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	ब	आस्थापना विषयक बाबी तथा वेतन देयकाबाबत	सर्व माहिती संगणकात साठविलेली आहे	आवश्यकतेनुसार सीडी तयार करून त्याद्वारे देता येईल	पगार देयक लिपिक, विजय गणेशकर (साप्रवि), अनुराग हिस्डकर, (पंचा.), श्रीमती मिमा चावरे (पशु), व श्री टेंभरे, व. सहा(शिक्षण) श्री धांडे(शिक्षण) श्रीमती मोहणे(शिक्षण)
2	ब	म.गा.रा.ग्रा.रो.ह.यो.			श्री ढवल, सहा.कार्यक्रम अधिकारी
3	ब	लेखा विषयक बाबी			सौ.खांडेकर, सलेअ, श्री पवार, कलेअ, कु.देशमुख व.स.ले, व श्री शेख, रोखपाल
4	ब	15 वा वित्त आयोग			पंचायत (वि.अ.) व बांधकाम शा.अ., कनिष्ठ अभियंता

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

16 कलम 4 (1) (ब) (xvi)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (येथील सार्वजनिक प्राधिकारीच्या नियंत्रणातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित रो.

अ. .	शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे -गांव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता,फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिकारी-याच्या संबंधित अपिलीय अधिकारी-याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिकारी-याचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

1	पद रिक्त श्री.नारायण कि.अमझरे यांचेकडे प्रभार	अपिलीय अधिकारी तथा गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती चांदुर बाजार	पं. स. चांदुर बाजार ता. चांदुर बाजार जि. अमरावती. फोन नं. 07227-243210 Email - bdo_chandurBz@ rediffmail.com	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अमरावती	पं.स.अंतर्गत सर्व अधिकारी / कर्मचारी
2	श्री.नारायण कि.अमझरे	सहाय्यक गट विकास अधिकारी प्रभारी		07227-243210		
3	श्री किशोर गी. वानखडे	माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती चांदुर बाजार	07227-243210	गट विकास अधिकारी	पं.स.अंतर्गत सर्व अधिकारी / कर्मचारी

शिक्षण विभागाकरीता

1	श्री.चखार अहमद	अपिलीय अधिकारी तथा गट शिक्षणाधिकारी प्रभारी	पंचायत समिती चांदुर बाजार अंतर्गत शिक्षण विभागासाठी	07227-243210	-	पं.स.शिक्षण विभागाअंतर्गत सर्व अधिकारी / कर्मचारी
2	रिक्तपद श्री.नितीन कांडलकर वरिष्ठ सहाय्यक यांचे प्रभार	माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत शिक्षण विभागासाठी	07227-243210	गट शिक्षणाधिकारी, पं.स.चांदुर बाजार	पं.स.शिक्षण विभागाअंतर्गत सर्व अधिकारी / कर्मचारी

1/20/2025

(21) 13 k 4 (1)(xvi)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

13 कलम 4 (1) (ब) (xvii)

पंचायत समिती, चांदुर बाजार कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

1	कलम 4 (1) सब सामान्य लोकाशी :- संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रशासनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.	विषयानुसार वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येत असते. बाजार हर्षस, शिकस्त शाळा खोली हर्षस, इ-वर्ग जमीन हर्षस.
2	कलम ४ (१) सर्व सामान्यपणे :- आपल्या कार्यालयात होणऱ्या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकरणाची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमासा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.	विषयानुसार वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येत आहे.

1/20/2025

(22) mahiticha adikar

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती.

क्र. नं.	विभागाचे नांव	जनमाहिती अधिकारी	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5
1	पंचायत समिती चांदुर बाजार	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	पशुसंवर्धन विभाग	पशुसंवर्धन विकास अधिकारी	पशुधन पर्यवेक्षक	सहा गट विकास अधिकारी
3	शिक्षण विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरीष्ठ सहाय्यक	गट शिक्षणाधिकारी
4	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रा.वि.अ. / ग्रामसेवक	-	गट विकास अधिकारी
5	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळा	मुख्याध्यापक	-	गट शिक्षणाधिकारी
6	प्राथमिक आरोग्य केंद्रे	आरोग्य सेवक /आरोग्य सहाय्यक	-	वैद्यकिय अधिकारी
7	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना	विस्तार अधिकारी (सां.)	-	प्रकल्प अधिकारी
8	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	आरोग्य सहाय्यक	-	तालुका वैद्य अधिकार

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सत्र २०२४-२०२५

समाज ल्या व बाल ल्या विभा अंतात पं.स स्तरावरील साहित्य रेदी रीता  
अर्थसहाय्य

अ.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ/याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निर्णय	अभिप्राय
१	सन २०१९-२० मध्ये प.स.सेसफंड १४ समाज ल्या  साहित्यांचे नांव :- १. शिलाई मशीन २. सायल		५००००/- उत्पन्नाचा दाला,जातीचा दाला,आधारार्ड, राष्ट्रीय त बँचे पुस्तकाची स्पष्ट छायाप्रत, रहिवाशी दाला, सायल रीता र्वा ५ ते १२ मध्ये शित असल्याबाबत मुयाध्याप यांचे प्रमापत्र	
		१६		
		३		
		१९		
	२० सीरि महिला व बाल ल्या			
	शिलाई मशीन	३२		
	MS-CIT प्रशिया	३४		
		६६		
५ टके अपा ल्या				
	निर्वाह भत्ता अर्थसहाय्य	७		
	भांडवली र्च	१	सत्यशोध बहुउददेशीय शिा संस्था टॉलापर	

पंचायत समिती, चांदुर बाजार

सन 2024-2025

विशेष घटक योजनेअंतर्गत साहित्य पुरविणे

अ. क्र.	योजनेचे नांव	अनुदान / लाभा / रकमेचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	डा. बाबासाहेब आबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	१०० टक्के अनुदानावर	अनु.जातीचे लाभार्थ्यांना नविन सिंचन विहिर.	
2	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना	१०० टक्के अनुदानावर	अनुसचित जातीचे लाभार्थ्यांना नविन विहिर जुनी विहिर दुरुस्ती. लाभ देणे	

पंचायत समिती, चांगुर बाजार  
कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)

सन 2024-25

अ.क्र.	योजना	वाटपाचे निकष
1	2	3
1	आदीवासो उपयोजना क्षेत्राबाहेरील लाभार्थीकरीता	7/12 दाखला, 8 - अ, जातीचे प्रमाणपत्र, तहसिलदाराचा उत्पनाचा दाखला, रहिवासी दाखला
2	अनुसूचित जाती उपयोजना लाभार्थी करिता निवड झाल्या-ंतर लाभार्थ्या-नी मागी प्रमाण लाभ देयात येतो.  1) HDPF पाईप - 100 % अनुदानावर 2) निविष्ठा- 100% अनुदानावर 3) बैलजोडी - 100% अनुदानावर 4) बैलगाडी - 100 % अनुदानावर 5) सु. औ . 100% अनुदानावर 6) ताडपत्री - 100% अनुदानावर  अटी :- 1) विहिरी अनुदान मर्यादा 1 लाक्ष 2) उत्पन मर्यादा 50000/- व 25000/- 3) जातीचा दाखला व इतर ओळखापत्र 4) लाभार्थी अनु.जातीचा असावा, 5) 0.40 ते 6.00 हे. पर्यंत जमीन असावी	7/12 दाखला, 8 - अ, जातीचे प्रमाणपत्र, तहसिलदाराचा उत्पनाचा दाखला, रहिवासी दाखला दारीद्र्य रेषेचा दाखला

पंचायत समिती चांदुर बाजार

विस्तार अधिकारी कृषि

2023-24

अ.क्र.	योजना	वाटपाचे निकष
1	2	3
1	जिल्हा परिषद सस फंड अंतर्गत 75% अनुदानावर सिंचनाकरीता पाईप वाटप योजना , ( एचडीपीई पाईप ७५ मी.मी./६३ मी.मी.२.३ कि /चौ.सेमी प्रेशरचे आयएसआय मार्क) ( पिचिसी पाईप ७५ मी.मी./६३ मी.मी. ४ कि/चौ.सेमि प्रेशरचे आयएसआय मार्क)	7/12 , ८ अ, सिंचन सुविधा उपलब्ध असल्याचा पुरावा, विद्युत देयकाची झॅरॉक्स आधार कार्ड, आधार लिंक असलेले बँक खात्याचे पुस्तकाची प्रत, व लाभ घेतला नसल्याचे ता.कृ.अ. यांचे प्रमाणपत्र, आवश्यक असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र
2	जिल्हा परिषद सस फंड अंतर्गत 75% अनुदानावर ऑईल/पेट्रोकेरोसीन/डिझेल इंजिन/विद्युत पंप संच पुरविणे. ( ३ एचपी / ५ एचपी/ओपनवेल सबमर्सीबल पेट्रोकेरोसीन/डिझेल इंजिन /विद्युतपंप संच ISI मार्क)	7/12 , ८ अ, सिंचन सुविधा उपलब्ध असल्याचा पुरावा, विद्युत देयकाची झॅरॉक्स आधार कार्ड, आधार लिंक असलेले बँक खात्याचे पुस्तकाची प्रत, व लाभ घेतला नसल्याचे ता.कृ.अ. यांचे प्रमाणपत्र, आवश्यक असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र
3	जिल्हा परिषद सस फंड अंतर्गत 75% अनुदानावर पिक संरक्षण उपाय योजने अंतर्गत ताडपत्री पुरविणे (साईज 6X 6 मी ४०० ते ४५० जीएसएम आयएसआय मार्क)	7/12 , ८ अ, / आधार लिंक असलेले बँक खात्याचे पुस्तकाची प्रत, व लाभ घेतला नसल्याचे ता.कृ.अ. यांचे प्रमाणपत्र, आवश्यक असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र
4	जिल्हा परिषद सस फंड अंतर्गत 75% अनुदानावर पिक संरक्षण अवजारे पुरविणे. ( सर्व प्रकारचे ISI मार्क स्प्रे पंप )	7/12 , ८ अ, / आधार लिंक असलेले बँक खात्याचे पुस्तकाची प्रत, व लाभ घेतला नसल्याचे ता.कृ.अ. यांचे प्रमाणपत्र, आवश्यक असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र
5	जिल्हा परिषद सस फंड अंतर्गत 75% अनुदानावर पिक संरक्षण अवजारे पुरविणे. (बैलचलीत /हस्तचलीत/स्वयंचलीत/ ट्रॅक्टर चलीत शेती अवजारे)	7/12 , ८ अ, / आधार लिंक असलेले बँक खात्याचे पुस्तकाची प्रत, व लाभ घेतला नसल्याचे ता.कृ.अ. यांचे प्रमाणपत्र, आवश्यक असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र
6	जिल्हा परिषद सस फंडातून कृषि कर्ज मित्र योजना ( बँक आणि शेतकरी यांचे मध्यस्थ म्हणून काम करणे),	शेतक.याना वेळेत व सुलभरित्या कर्ज उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने कृषि कर्ज मित्राने शेतक.यांकडून आवश्यक कागदपत्रे गोळा करून शेतक.याच्या संमतीने कर्ज प्रकरण तयार करून मंजुरीकरीता बँकेकरीता सादर करणे.



पंचायत समिती, चांदुर बाजार

2023-2024

टिप्पणी

पशुसंवर्धन विभाग, पंचायत समिती, चांदुर बाजार

1	पशुवैद्यकिय दवाखाने	जिल्हा परिषद	राज्यस्तर	एकूण
	अ) श्रेणी १	2	4	6
	ब) श्रेणी २	6	0	6
	एकूण	8	4	12
2	कर्मचारी वर्ग	मंजुर	भरलेली	रिक्त
	अ) पशुधन विकास अधिकारी राज्य	3	2	1
	ब) सहा.पशुधन विकास अधिकारी	3	3	0
	ग) पशुधन पर्यवेक्षक	4	4	0
	ड) परिचर	8		7, रिक्त 1
	ई) पट्टीबंधक	2	0	2 रिक्त