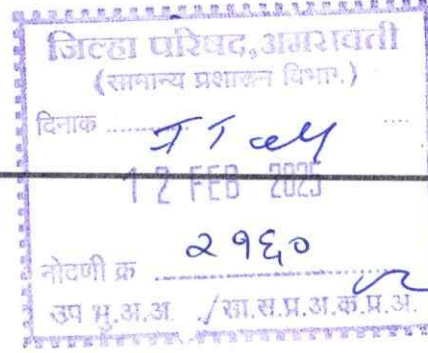
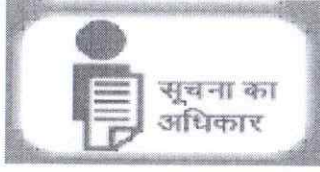


शिक्षण विभाग (प्राथमिक),  
जिल्हा परिषद, अमरावती  
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५  
कलम ४ (१) (ख)  
अंतर्गत स्वयं प्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती  
जानेवारी २०२५

# माहिती अधिकार अधिनियम २००५



जा.क्र. जिप / शिक्षण / सप्रअ / ९१९ / २०२५  
कार्यालय शिक्षण विभाग (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती. दि. ३०/०१/२०२५

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकार  
जिल्हा परिषद अमरावती


विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत शिक्षण विभाग (प्राथमिक) ची कलम ४(१) अंतर्गत स्वयंम प्रेरणेने १ ते १७ प्रपत्रामध्ये प्रकाशित करावयाची माहिती. (सन २०२५) जानेवारी २०२५

\*\*\*\*

महोदय,

वरिल विषयाच्या अनुषंगाने, अमरावती जिल्हा परिषदे अंतर्गत २०२४ ची शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, अमरावती ची कलम ४ (१)(ख) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने १ ते १७ प्रपत्रांमध्ये प्रकाशित करावयाची माहितीची प्रत यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र:- पुस्तिका

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

प्रतीलीपी,

मा.उपसचिव, राज्य माहिती आयुक्त अमरावती खंडपीठ, अमरावती यांना माहिती करिता सविनय सादर

**शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अमरावती**  
 केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
 कलम ४(१) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती

१	मंत्रालयीन कर्मचा-यांचे नाव	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग
२	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अमरावती
३	खाते प्रमुखाचे नांव	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अमरावती
४	कार्यक्षेत्र	जिल्हा परिषद, अमरावती अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावरील सर्व प्राथमिक व माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक तथा पर्यवेक्षकिय अधिकारी व कर्मचा-यांचे सेवा विषयक आस्थापना विषयक सर्व बाबीवर नियंत्रण ठेवणे व कर्मचा-यास तात्काळ लाभान्वीत करणे
५	विशिष्ट कार्य	जिल्हा परिषद शाळांमध्ये ई लर्निंग ची सुरुवात केली, विभागाचे संकेतस्थळ तयार करुन त्याद्वारे नागरीकांना आवश्यक माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.
६	विभागाचे ध्येय व धोरण	विभागाचे नियंत्रीत कर्मचा-यांच्या सेवा निवृत्ती व इतर सेवा विषयक बाबीचे फायदे वेळीच उपलब्ध करुन देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे तसेच समन्वय ठेवून अधिकारी व कर्मचा-यास आस्थापना विषयक बाबीचा लाभ देणे.
७	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अमरावती विभाग अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी	<p style="text-align: center;"><b>शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, अमरावती नियंत्रीत अधिकारी व कर्मचारी वृंद</b></p> शिक्षणाधिकारी (वर्ग -१) १ , उपशिक्षणाधिकारी (वर्ग-२) - २ पैकी १ रिक्त पद, लेखाधिकारी (वर्ग-२) -१ , अधिक्षक (वर्ग -२) - १ सहाय्यक प्रशासन अधिकारी - १ पद , वि.अ.(शिक्षण ) -३ पद, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी -३, सांखिकी सहा.- १ वरिष्ठ सहाय्यक एकुण मंजुर १४ पैकी १३, १ रिक्त पद कनिष्ठ सहाय्यक मंजुर- १८ पैकी १८, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) - १, रिक्त पद वाहन चालक -रिक्त पद , परिचर-१२ पैकी ९



**शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)**  
 जिल्हा परिषद, अमरावती


केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ अन्वये स्वेच्छेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीचे नमुने

८	विभागाचे कार्य	१. विभाग नियंत्रित कर्मचा-यांच्या नेमणुका, पदोन्नती, सेवा निवृत्ती व सेवा विषय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे व आस्थापना विषय बाबींचा लाभ देणे २. जि.प. शिक्षण विषय समिती सभागृहाची सचिव या नात्याने कार्यवाही करणे
९	कामाचे विस्तृत स्वरूप	१. विभाग नियंत्रित पदोन्नतीबाबत कार्यवाही करणे २. चटोपाध्याय वरीष्ठ वेतन श्रेणी व निवडश्रेणी लाभ देणे ३. सेवानिवृत्ती विषयक निवृत्तीधारकास निवृत्ती विषयक लाभ देणे ४. शासन निर्णयानुसार भरती प्रक्रिया राबविणे व त्याद्वारे कर्मचा-यास व उमेदावारास फायदा देणे ५. अनुकंपा आधारे दिवंगत कर्मचा-यांच्या वारसास सेवाविषयक लाभ देणे व सेवेची संधी उपलब्ध करून देणे ६. संवैधानिक जि.प. शिक्षण विषय समिती सभेचे आयोजन ७. अधिकारी / कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे व त्यांना शासन आदेशानुसार प्रशिक्षण देणे ८. पंचायत समिती / जि.प. पदधिका-यांचे शासनाच्या आदेशानुसार प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे ९. शासन स्तरावरून नियुक्त कल्याण समितीचे दौ-यानुसार कामकाज करणे व इतर विभागाकडून करून घेणे १०. सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे बजेट शासनास सादर करणे व तरतुद उपलब्ध करून घेणे ११. अतिउत्कृष्ट काम करणा-या शिक्षकांची पुरस्काराकरिता निवड करणे व शासनाकडे शिफारस करणे.
१०	मालमत्तेचा तपशिल	विभाग नियंत्रित उपलब्ध वाहन १ जीप , फर्निचर, यंत्रसामग्री इत्यादी.
११	उपलब्ध सेवा	आर्थिक व सामाजिक दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांना २५% चे प्रमाणात इंग्रजी माध्यमाच्या शाळेत मोफत प्रवेश देणे, मुलींना उपस्थिती भत्ता देणे, विद्यार्थ्यांचे अपघाती मृत्यु झाल्यास त्यांचे पालकास राजीव गांधी सानुग्रह अनुदान योजनेखाली रु. ७५०००/- चे अनुदान मंजूर करणे, जि.प. मधे शिकण-या सर्व विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व पाठ्यपुस्तकांचे वाटप करणे, शिष्यवृत्ती मंजूर करणे इत्यादी
१२	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक, पत्ता व वेळ	०७२१-२९७०२०६ , शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. अमरावती ,कॅम्प अमरावती, सकाळी ९.४५ ते दुपारी ६.१५

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

अ.क्र.	अधिकार	प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) वर्ग-१	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. पंचायत समिती अंतर्गत शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वेतन देयके / प्रवास भत्ता देयके मंजूर करणे</li> <li>२. शिक्षण विभागातील अधिकारी / कर्मचा-यांची वेतन व इतर देयके मंजूर करणे.</li> <li>३. शिक्षण विभागाचे अधिपत्याखालील अधिकारी/ कर्मचा-यांची प्रलंबित दिर्घकालीन मागण्या मंजूर करणे</li> <li>४. जिल्हा निधीतून पैसा काढणे व त्यांचे संवितरण करणेचा अधिकार</li> <li>५. अनामत रक्कम परत करणे</li> <li>६. रोकड नोंदवहीमधील रोख रक्कमेची पडताळणी व तपासमणी करणे.</li> <li>७. पोस्ट टिकीट खरेदी करणे.</li> <li>८. जागेचे भाडे निश्चत करण्याचे अधिकार</li> <li>९. यंत्र सामुग्री भाड्याने घेण्याचे अधिकार</li> <li>१०. वाहन दुरुस्ती बाबतचे अधिकार.</li> <li>११. यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री दुरुस्तीबाबतचे अधिकार.</li> <li>१२. निकामी साहित्य लिलाव व निलेखन करण्याबाबतचे अधिकार.</li> <li>१३. दरपत्रके स्विकृत करणे व निलेखन करण्याबाबतचे अधिकार.</li> <li>१४. संविधा किंवा करार लेखी करण्याचे अधिकार.</li> <li>१५. पुस्तके खरेदी करण्याबाबतचे अधिकार.</li> <li>१६. शिक्षण विभागाचे अधिपत्याखालील अधिकारी/ कर्मचा-यांची शिस्तविषयक कारवाई संबंधीचे अधिकार</li> <li>१७. शिक्षण विभागाचे अधिपत्याखालील अधिकारी/ कर्मचा-यांची पदोन्नती व पदावनतीमुळे वेतन निश्चिती करण्याचे अधिकार</li> <li>१८. सेवापुस्तकातील नोंदी सांक्षिकित करण्याचे अधिकार</li> <li>१९. गटशिक्षणाधिकारी व उपशिक्षणाधिकारी यांची दौरादैनंदिनी मंजूर करण्याचे अधिकार</li> <li>२०. गोपनीय अहवाल लिहीणे, पुनर्विलोकन व अभिरक्षण करण्याचे अधिकार</li> <li>२१. विविध अग्रीम मंजूर करण्याचे अधिकार.</li> <li>२२. २४० दिवसापर्यंत रजा मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> <li>२३. क्षयरोग/कर्करोग रजा मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> <li>२४. प्रसुती रजा मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> <li>२५. वेतनवाढ मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> <li>२६. अतिरिक्त पदभाराचे वेतन मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> <li>२७. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी मधुन अग्रीम मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> <li>२८. गटविमा मंजूर करणेबाबतचे अधिकार</li> </ol>	

अ.क्र.	अधिकार	प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार	अभिप्राय
	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) वर्ग-१	२९. वैद्यकिय प्रतिपुर्ती मंजुर करणेबाबतचे अधिकार ३०. सेवानिवृत्ती वेतन मंजुरी प्रदान करणेबाबतचे अधिकार ३१. अंशराशीकरण मंजुर करणेबाबतचे अधिकार ३२. परिक्षेला बसण्याची परवानगी, नावात बदल, जन्म तारीख बदल, जात बदल इत्यादी बाबतचे अधिकार. ३३. विषय समितीचे कामकाजाचे संबंधी असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज अभिरक्षेत करण्याचे अधिकार ३४. कोर्टात दाखल करावयाची प्रतिज्ञापत्रे व इतर कागदपत्रे स्वाक्षरी करण्याबाबतचे अधिकार ३५. जंगम मालमत्ता हर्षास व हस्तांतरण करणेबाबतचे अधिकार ३६. रु. ४०००/- पर्यंतच्या सादील/ आकस्मिक खर्चास मंजुरी प्रदान करणे.	

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

## कलम (४) (१)(ब)( तिन)

निर्णय घेण्याच्या प्रकीयेत अनुसरून येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अ) कार्यपध्दती :-

या विभागाकडून खालील प्रकारची कामे केली जातात

१. शिक्षण विभाग नियंत्रित पद भरती प्रक्रियेत कार्यक्रम राबविणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे व प्रत्यक्षात निवड झालेल्या उमेदवारास नेमणुका सेवा
२. शिक्षण विभाग नियंत्रीत कर्मचा-याच्या पदोन्नतीबाबत कार्यवाही करणे,
३. शिक्षक कर्मचा-यांना चटोप्पाध्याय व निवड श्रेणी योजनेचा लाभ देणे.
४. सेवा निवृत्ती विषयक प्रकरणाचा लाभ देणे.
५. पेंशन अदालतमध्ये प्राप्त होणारी प्रकरणे त्वरित निकाली काढणे.
६. लोकशाही दिनामध्ये प्राप्त होणा-या प्रकरणाचा निपटारा करणे.
७. जि.प. सभागृहाची कामकाज चालविण्याची पध्दती अनुसरणे.
८. शासन निर्णयानुसार अध्यक्ष व उपाध्यक्ष विषय समिती सभापती निवड समितीची प्रकीयेचे कामकाज करणे.
९. शिक्षण विभाग खालील लेखा शिर्षका अंतर्गत तरतुदीचे वितरण करणे.
१०. शासनाकडील, आयुक्त, जिल्हाधिकारी व मु. का.अ. यांनी सोपविलेल्या कामकाजाचे नियंत्रण करणे व काम करून घेणे.

ब) पर्यवेक्षण :-

१. शिक्षण विभाग मधील कर्मचा-यांपर पर्यवेक्षण करणे.
२. वर्ग -२ व वर्ग-३ अधिकारी/कर्मचा-यांचे शिक्षण विभागाकडे प्राप्त होणा-या आस्थापना विषयक बाबी व इतर बाबीचे पर्यवेक्षण करणे.

क) उत्तरदायित्व :-

१. शिक्षण विभाग नियंत्रीत कर्मचा-यांच्या नेमणुका करून रोजगार उपलब्ध करून देणे.
२. अनुकंपाच्या आधारे मर्यात कर्मचा-यांच्या वारसार सेवेची सवलत उपलब्ध करून देणे बाबतचे प्रस्ताव सा.प्र. विभागाकडे सादर करणे
३. अनुकंपाच्या आधारे मर्यात कर्मचा-यांच्या वारसास सेवेची सवलत उपलब्ध करून देणे बाबतचे प्रस्ताव सा.प्र.विभागाकडे सादर करणे
४. शिक्षण विभाग नियंत्रीत कर्मचा-यांना नियमानुसार पदोन्नती देणे.
५. से.नि. धारकास सेवा विषय अनुज्ञेय असलेला आर्थिक लाभ देणे.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)

जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१)(ब)(चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्या करीता त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली माणके

शिक्षण विभागा नियंत्रित कर्मचा-यांच्या सरळ सेवेने भरण्यात येणारी पदे ही रिक्त असणा-या पदाच्या अनुषंगाने शासनाने ठरवून दिलेल्या १०० बिंदु नामावली प्रमाणे भरण्यात येते तसेच सामाजिक व समांतर आरक्षणाचा लाभ सुध्दा उमेदवारास देण्यात येतो.

- १.पदोनती शासनाने ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सेवा प्रवेश नियम १९६७ मधील ६ (४) चे तत्वानुसार म्हणजेच ज्येष्ठता नि गुणवत्ता या तत्वावर पदोनती देण्यात येते.
- २.शासनाकडून प्राप्त होणारे शासन निर्णय राजपत्र नियम व अधिनियम व मार्गदर्शक तत्वानुसार सेवा निवृत्ती नियोजन योजना सभेचे कामकाज इत्यादी बाबीची अंमलबजावणी करण्यात येते.
- ३.वैद्यिक परिपुर्तीचे देयकाचे शोधन कर्मचाऱ्या कडून प्राप्त झाल्यानुसार शासनाच्या निकषानुसार तपासणी तथा पडताळणी करुन परिपुर्ती करण्यात येते.




शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती



## कलम (४) (१)(ब)(पाच)

कार्य पार पाडण्या करीता कर्मचारी वर्गा कडून पार पाडण्यात नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ. क्रं.	विभाग	कार्य पार पाडण्या करीता कर्मचारी वर्गा कडून पार पाडण्यात नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	शेरा
१	२	३	४
१	आस्थापना	१. महा.जि.प. जि.से. (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ २. म.ना.से.(सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ३. महा.जि. प.जि.से. (वर्तणूक) नियम १९६७ ४. महा.जि. प.जि.से. (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ ५. म.ना.से. (नि.वे.) १९८२ ६. म.ना.से. ( रजा) नियम १९८१ ७. शासना कडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय,परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचना म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ ८. मुंबई ग्रां.प. अधिनियम १९५८	
२	लेखाशाखा	१.महाराष्ट्र जि.प. (लेखा संहिता) नियम १९६८ व बी.एफ.आर व एम.टी.आर. चे तरतुदीनुसार २.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय,परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचना	

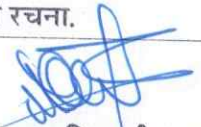
  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

## क लम (४) (१) (ख) (सहा)

कर्तव्य पार पाडतांना ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐजाची/कागदपत्रांच्या वर्गवारीची माहिती

अ. क्रं.	मुद्या क्रमांक	मुद्याचा तपशिल	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	६	कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची / कागदपत्रांच्या वर्गवारीची माहिती	१. शाख निहाय विषयावर स्थायी आदेश नस्ती २. कर्तव्य सुची ३. कार्यविवरण पंजी (व.सहा.,क.सहा.) ४. बारनिशी ५. वेतन देयके तयार करण्याची प्रपत्रे ६. रोकड वही ७. सभेचे इतिवृत्त ८. शाखा पंजी रजिस्टर ९. अग्रिम नोंदवही १०. आवक - जावक (स्थानिक) नोंदवही ११. टपाल बटवारा रजिस्टर १२. पदोन्नती/सरळसेवा भरती नस्ती १३. अग्रिम वेतन वाढ मंजूर केल्याबाबतचे इतिवृत्त नोंदवही १४. मासिक खर्चाचे नोंदवही १५. भांडार विभागामधील साठा पंजी रजिस्टर
२	६	कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची / कागदपत्रांच्या वर्गवारीची माहिती	१. वार्षिक वेतन वाढ मंजूर रजिस्टर. २. प्रतिभूती रजिस्टर. ३. कार्यालयीन कर्मचा-यांचे पुस्तक ४. भविष्य निर्वाहक निधी पुस्तक ५. वाहनांची इतिहास पुस्तिका व लॉक बु

			<p>६. विधी शाखेचे विधी तज्ञांचे कामकाजाचे नोंदवही</p> <p>७. खाते चौकशी मासिक प्रगती अहवाल.</p> <p>८. सेवानिवृत्ती विषय मासिक प्रगती अहवाल (१ ते ५ प्रपत्रे).</p> <p>९. वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकाशित करणे</p> <p>१०. राजपत्रित वर्ग १ व वर्ग २ अधिकाऱ्यांचे सेवा पुस्तके, रजेचा अहवाल, वार्षिक वेतनवाढ, वेतन देयके, दौरा दैनंदिनी, आगाऊ दौरा दैनंदिनी नोंदवही.</p> <p>११. स्थानिक लेखा निधी / आयुक्त निरीक्षण, मु. का. अ. निरीक्षण</p> <p>१२. तक्रार निवारण शाखा / लोक शाही दिन, लोक आयुक्त प्रकरणे व प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा इत्यादी. सहागट्टे पध्दतीप्रमाणे रचना.</p>
--	--	--	--

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

क लम (४) (१) (ख) (सात )

धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांशी विनिमय करण्याची

अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)नियंत्रित सरळसेवा प्रवेशाने नेमणुकाबाबत कार्यवाही करणे शासनाचे आदेशाप्रमाणे पदोन्नती देणे शासन परिपत्रक शासन राजपत्र नियम अधिनियम यांचे अनुषंगाने कामकाज करणे/शिक्षक संवर्गाचे चेटोपाध्याय/निवडश्रेणी प्रकरणे,पेन्शन प्रकरणे इ.मंजूर करणे.




शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)

जिल्हा परिषद, अमरावती

क लम (४) (१) (ख) (आठ)

सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठित दोन किंवा अधिक व्यक्तीचे मिळून बनवलेल्या मंडळाचे, परिषदेचे, समितीचे यांचे किंवा अन्य निकाल यांचे आणि मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य यांच्या बैठका लोकांसाठी खुले आहे किंवा कसे असे बैठकांचे कार्यवृत्त जनतेला पहावयास मिळण्या जागी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

अ. क्रं.	समिती व परिषदेचे नाव	समिती वा परिषदेचा ढाचा	समिती व परिषदेचा उद्देश	समिती / परिषदेच बैठकीची वारंवारता	समितीचे अध्यक्ष	समितीचे सचिव	कार्यवृत्त उपलब्ध असणारे अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जिल्हा परिषद शिक्षण विषय समिती	८ सदस्य अधिक -१ जि.प. पदाधिकारी असे एकुण ९	संवैधानिक सभा	महिन्यातुन एकदा ३० दिवसांचे अंतराने	जि.प. शिक्षण विषय सभापती	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. अमरावती	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. अमरावती	कार्यवृत्त विहित नमुन्यात ठेवण्यात आलेले आहे

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

## कलम (४) (१) (ख) नऊ


अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	श्री डॉ. अरविंद मोहरे	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक )	गट ब	०७२१-२९७०२०६
२	श्री बुध्दभुषण सोनोने	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	गट ब	०७२१-२९७०२०६
३	रिक्त पद	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	गट ब	०७२१-२९७०२०६
४	श्री अब्दुल राजीक अब्दुल बशीर	लेखाधिकारी वर्ग २ (शापोआ)	गट ब	०७२१-२९७०२०६
५	श्रीमती अश्विनी पवार	अधिक्षक वर्ग २	गट ब	०७२१-२९७०२०६
६	श्री संजय मुंद्रे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट क	०७२१-२९७०२०६
७	श्री प्रविण जिचकार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	०७२१-२९७०२०६
८	श्रीमती अर्चना मानकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	०७२१-२९७०२०६
९	श्री चंद्रशेखर टेकाडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	०७२१-२९७०२०६
१०	श्री प्रविण खांडेकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट क	०७२१-२९७०२०६
११	श्री अशफाक अ.रज्जाक	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट क	०७२१-२९७०२०६
१२	श्रीमती संगीता सोनोने	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट क	०७२१-२९७०२०६
१३	श्री प्रयाग भोंडे	सांख्यिकी सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
१४	श्री राहुल काळमेघ	वरिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
१५	श्री विजय मालोकार	वरिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६

१६	रिक्त पद	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
१७	श्री सुदर्शन भोसले	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
१८	श्री संजय खडसे	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
१९	श्री शरद चहाकार	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२०	श्री सुनिल शिराळकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२१	श्री निलेश दहातोंडे	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२२	श्री प्रविण मोगरे	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२३	श्री संदिप बिलबिले	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२४	श्री विजय राऊत	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२५	श्री गजानन इंगळे	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२६	श्रीमती हर्षदा कचवे	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२७	श्रीमती वैशाली झामरकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२८	श्रीमती पल्लवी धारणे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
२९	श्री पंकज सांढुके	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३०	सौ. अश्विनी देशपांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३१	कु. दिव्या मानकर	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६

३२	कु..पल्लवी पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३३	कु.शीतल विटीवाले	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३४	श्रीमती सुनिता निघोट	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३५	श्रीमती स्वाती वैद्य	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३६	श्री राहुल धोटे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३७	श्री अशोक धोटे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३८	श्रीमती प्रांजली मेश्राम	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
३९	श्री विशाल कुळसंगे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४०	श्री संजय वाघमारे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४१	श्रीमती रजनी उमेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४२	श्री चेतनकुमार भगत	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४३	श्री अनिकेत हुरडे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४४	श्री विश्वनाथ तपासे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४५	श्री अरविंद ठाकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	०७२१-२९७०२०६
४६	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	गट क	०७२१-२९७०२०६
४७	श्री आतिश बोयत	वाहन चाल	गट क	०७२१-२९७०२०६



४८	श्री मोबीन खान	परिचर	गट क	०७२१-२९७०२०६
४९	श्री युसुफ अहमद शाह	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५०	श्री देवेन्द्र टाले	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५१	श्री पी. ए. दहिकर	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५२	श्रीमती शोभा सोळंके	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५३	श्रीमती जयश्री भोगे	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५४	श्री पवन मोहन यादव	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५५	श्री आरीफ जी. खान	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६
५६	कु.माधुरी कापकर	परिचर	गट ड	०७२१-२९७०२०६

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

## कलम (४) (१) (ख)(दहा)


कार्यालयीन प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती खालील वेतन माहे जानेवारी २०२५ देय फेब्रुवारी २०२५ मध्ये देण्यात आले.

अ. क्रं.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रक्कम
१	२	३	४	५
१	श्री डॉ.अरविंद मोहरे	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक )	गट अ	
२	श्री बुध्दभुषण सोनोने	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	गट ब	९४०८०/-
३	रिक्त पद	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	गट ब	
४	श्री अब्दुल राजीक अब्दुल बशीर	लेखाधिकारी वर्ग २ (शापोआ)	गट ब	१,०९,१५८/-
५	श्रीमती अश्विनी पवार	अधिक्षक वर्ग २	गट ब	९६,७२६/-
६	श्री संजय मुंद्रे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट क	१,०८,९९०/-
७	श्री प्रविण जिचकार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	९७०६२/-
८	श्रीमती अर्चना मानकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	७९०८६/-
९	श्री चंद्रशेखर टेकाडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	७६९०२/-
१०	श्री प्रविण खांडेकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट क	१,४३,२६८/-
११	श्री अशाफाक अ.रज्जाक	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट क	१,२९,८२२/-
१२	श्रीमती संगीता सोनोने	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट क	१,१२३५०/-
१३	श्री प्रयाग भोंडे	सांख्यिकी सहाय्यक	गट क	६०५११/-
१४	श्री राहुल काळमेघ	वरिष्ठ सहाय्यक	गट क	५४,२०१/-
१५	श्री विजय मालोकार	वरिष्ठ सहाय्यक	गट क	८८,५९९/-

१६	रिक्त पद	वरिष्ठ सहायक	गट क	
१७	श्री सुदर्शन भोसले	वरिष्ठ सहायक	गट क	५४२०१/-
१८	श्री संजय खडसे	वरिष्ठ सहायक	गट क	६४४७०/-
१९	श्री शरद चहाकार	वरिष्ठ सहायक	गट क	७०५१८/-
२०	श्री सुनिल शिराळकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	७४७१८/-
२१	श्री निलेश दहातोंडे	वरिष्ठ सहायक	गट क	६४४७०/-
२२	श्री प्रविण मोगरे	वरिष्ठ सहायक	गट क	७४६१३/-
२३	श्री संदिप बिलबिले	वरिष्ठ सहायक	गट क	५७४१४/-
२४	श्री विजय राऊत	वरिष्ठ सहायक	गट क	७४७१८/-
२५	श्री गजानन इंगळे	वरिष्ठ सहायक	गट क	९४०८०/-
२६	श्रीमती हर्षदा कचवे	वरिष्ठ सहायक	गट क	५११७७/-
२७	श्रीमती वैशाली झामरकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	४६४४३/-
२८	श्रीमती पल्लवी धारणे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	६०८१६/-
२९	श्री पंकज सांळुके	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	६४४०७/-
३०	सौ. अश्विनी देशपांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	७६९०२/-
३१	कु. दिव्या मानकर	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४०६१९/-

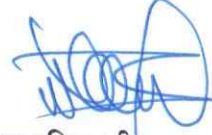
३२	कु.पल्लवी पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४१७५३/-
३३	कु.शीतल विटीवाले	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४५३९९/-
३४	श्रीमती सुनिता निघोट	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	६४४०७/-
३५	श्रीमती स्वाती वैद्य	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४१७५३/-
३६	श्री राहुल धोटे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४९०४३/-
३७	श्री अशोक धोटे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	६२०६३/-
३८	श्रीमती प्रांजली मेश्राम	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	५०५५५/-
३९	श्री विशाल कुळसंगे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	६२५१७/-
४०	श्री संजय वाघमारे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४९०४३/-
४१	श्रीमती रजनी उमेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	७०२६६/-
४२	श्री चेतनकुमार भगत	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	३७८४७/-
४३	श्री अनिकेत हुरडे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	४०६१९/-
४४	श्री विश्वनाथ तपासे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	३९४८५/-
४५	श्री अरविंद ठाकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	३६९३८/-
४६	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	गट क	
४७	रिक्त पद	वाहन चालक	गट ड	

४८	श्री मोबीन खान	परिचर	गट ड	५६६०१/-
४९	श्री युसुफ अहमद शाह	परिचर	गट ड	३२८०५/-
५०	श्री देवेंद्र टाले	परिचर	गट ड	५९९६१/-
५१	श्री पी. ए. दहिकर	परिचर	गट ड	५९९६१/-
५२	श्रीमती शोभा सोळंके	परिचर	गट ड	५९९६१/-
५३	श्रीमती जयश्री भोगे	परिचर	गट ड	४८९१५/-
५४	श्री पवन मोहन यादव	परिचर	गट ड	५०२६५/-
५५	श्री आरीफ जी. खान	परिचर	गट ड	५८२८१/-
५६	कु.माधुरी कापकर	परिचर	गट ड	५०३८५/-

  
 शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

क लम (४) (ख) (बारा )

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित व वाटप केलेल्या रक्क मा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांना तपशिल या विभातुन  
अर्थ सहाय्याच्या कोणत्याही योजना राबविण्यात येत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे.



शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल या विभातून अर्थ सहाय्याच्या अर्थ सहाय्याच्या कोणत्याही योजना राबविण्यात येत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे.

कोणत्याही योजना राबविण्यात येत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे.




शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात स्वतः कडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या स्वरूपातील

१. आस्थापना -१ रिक्त जागांचा अहवाल शासनास संगणकीकृत करुन पाठविण्यात येते.
२. वार्षिक प्रशासन अहवाल सेवा निवृत्ती मासिक प्रगती अहवाल.
३. वेतन देयके संगणकीकृत.
४. तक्रार निवारण कक्ष/लोकशाही दिन/लोकायुक्त प्रकरण /आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी/खाते चौकशी अहवाल संगणकीकृत करण्यात आला आहे.
५. प्रलंबित प्रकरणांचा आठवडी आढावा सभा संगणकीकृत
६. सहाय्यक शिक्षक समायोजन व बदली प्रक्रीया संगणकीकृत




शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती



कलम (४) (ख) (पंधरा)

माहीती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या कामकाजाचा तपशिल.


अ.क्रं.	कार्यालयाचे नाव	उपलब्ध सुविधांचा तपशिल
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. अमरावती	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) कर्मचा-यांचे व नागरिकांचे अडी अडचणी जाणून घेण्यासाठी व त्यांचे निराकरण करण्याकरिता कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध असतात व त्याप्रमाणे संबधितांना व कर्मचा-यांना समस्या निराकरण करण्याकरिता मागदर्शन करतात.
२	सहाय्य व कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती व जि.प. शाळांकडून येणा-या कर्मचा-यांच्या व नागरिकांच्या अडीअडचणी जाणून घेऊन कार्यवाही करित असतात.
३	स्वागत कक्ष	स्वागत कक्षाचे स्वागत अधिकारी म्हणुन सहाय्यक प्रशासन अधिकारी हे कामकाज पाहतात.

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (ख) (सोळा)

जनमाहिती अधिका-यांनी नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ. क्रं.	कार्यालयाचे नाव	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी १	अपिलीय अधिकारी क्रं. २
१	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	अधिक्षक वर्ग -२ फोन नंबर ०७२१-२९७०२०६	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. अमरावती फोन नंबर ०७२१-२९७०२०६	राज्य माहिती आयुक्त खंडपिठ अमरावती, भातकुली तहसिल परिसर, कॅम्प, अमरावती ०७२१-२५५३१७२
२	मुख्य माहिती आयुक्त	--	--	१३ मजला नविन प्रशासकीय भवन, मंत्रालयासमोर मुंबई-४०००३२ ०२२-२२८५५६०७८

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

अमरावती जिल्हा परिषद, अमरावती  
माहितीचा अधि अधिनियम २००५ अंतर्गत  
पदनिर्देशित जनमाहिती अधिकारी, सहायक जनमाहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती दर्शवणारा तक्ता

अ.क्र.	विभागाचे नांव	जन माहिती अधिकारी	सहायक जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५
१	पंचायत विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)
२	महिला व बालकल्याण विभाग	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.बा.क.)
३	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विकास अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
४	बांधकाम विभाग	उप कार्यकारी अभियंता	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
५	आरोग्य विभाग	प्रशासकिय अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
६	भुजल व सर्व्हेक्षण विभाग	उप अभियंता (यांत्रिकी)	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	कार्यकारी अभियंता (ग्रामीण पाणी पुरवठा अधिकारी)
७	सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
८	वित्त विभाग	लेखाधिकारी क्र.१	-	वरिष्ठ लेखाधिकारी
९	समाज कल्याण विभाग	अधिक्षक (स.क.अ.)	-	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी (जि.प.)
१०	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	उप कार्यकारी अभियंता ( ग्रा.पा.पु.)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यकारी अभियंता ( ग्रा.पा.पु.वि.)
११	सिंचन विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	-	कार्यकारी अभियंता (सिंचन)
१२	शिक्षण विभाग ( प्राथमिक )	अधिकारी वर्ग -२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा) भातकुली पं.स.परिसर
१३	शिक्षण विभाग ( माध्यमिक )	अधिकारी वर्ग -२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (मा.) भातकुली पं.स.परिसर
१४	कृषी विभाग	जिल्हा कृषी अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कृषी विकास अधिकारी भातकुली पं.स.परिसर
१५	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	----	प्रकल्प संचालक, गृह निर्माणभवन, जि.प्रा.वि.अ.
१६	पाणी व स्वच्छता विभाग	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	----	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.स्व.वि.)

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

## कलम (४) (ख) (सतरा)

## इतर माहिती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	विभाग	कर्मचा-यांना आवंटीत केलेली कामे
१	२	३	४
१	श्री डॉ.अरविंद मोहरे शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षण विभागांतर्गत कार्यालयीन कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे व विविध शाखेकडून प्राप्त होणा-या नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे
२	श्री बुध्दभुषण सोनोने उप शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षण विभागांतर्गत कार्यालयीन कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे व विविध शाखेकडून प्राप्त होणा-या नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे
३	रिक्त पद उप शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षण विभागांतर्गत कार्यालयीन कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे व विविध शाखेकडून प्राप्त होणा-या नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे
४	श्री अब्दुल साबीर अब्दुल बशीर लेखाधिकारी वर्ग २ (शापोआ)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षण विभागांतर्गत कार्यालयीन कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे व विविध शाखेकडून प्राप्त होणा-या नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे
५	श्रीमती अश्विनी पवार अधिक्षक वर्ग २	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	लेखा विषयक तथा आस्थापना विषयक कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे व विविध शाखेकडून प्राप्त होणा-या नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तथा जन माहिती अधिकारी
६	श्री संजय मुंद्रे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षण विभागा मध्ये कार्यरत कर्मचा-यांवर कामाचे नियंत्रण करणे त्यांचे कडून त्यांना सोपविण्यात आलेली कामे पाहता पाठपुरावा करून घेणे व शिक्षणाधिकारी यांचेकडे सादर करणे सहय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे
७	श्री प्रविण जिचकार कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	कार्यालयीन आस्थापना,न्याय शाखा नोडल अधिकारी,केंद्रप्रमुख,मुख्याध्यापक ,आस्थापना विषयक कामे ,प्राथमिक शिक्षक आस्थापना विषयक कामकाज,शिक्षण सेवक आस्थापना आंतरजिल्हा बदली सहा.शिक्षकांची बिंदु नामावलीबाबत प्रक्रिया ,खाजगी प्राथमिक शाळा आस्था विषयक नस्ती प्रेषक विभागातील कामकाजावरील नियंत्रण,उच्च शिक्षण परवानगी हिंदी मराठी सुट प्रस्ताव,संगणक सुट,चटोपाध्याय, निवडश्रेणी प्रस्ताव,वेतनश्चिती प्रकरण,अनधिकृत कर्मचारी आढावा जि.प. प्राथ.शिक्षक रजा प्रकरणे,तक्रार शाखा,गशिअ यांचे आदेशावरील अपील प्रकरणे,मा.आमदार,खासदार,जि.प.अध्यक्ष,सभापती सदस्य तथा इतर सर्व लोकप्रतिनिधी यांचे कडील प्रलंबित पत्राचा तसेच लोक आयुक्त,प्रलंबित माहिती अधिकार अर्ज यांचा कक्ष निहाय आढावा

८	श्री चंद्रशेखर टेकाडे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	वेतन शाखा,कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन अंदाजपत्रक शाखा,वेतन पंचायत समिती व शाळा अनुदान वितरण,शाळा,खोली बांधकाम,नियोजन अंतिम सा.भ.नि.,गटविमा प्रकरणे,शिष्यवृत्ती प्रस्ताव प्रवास भत्ता देयक,४४ व ४५ चे प्रलंबित देयकास मान्यता,वैद्यकिय देयके सर्व पंचायत समिती शाळा,लेखा आक्षेप, पंचायत राज समिती,महालेखा,स्थानिक निधी लेखा,भांडार विभाग, उपस्थिती भत्ता अतिक्रमण,ई कलास जमिनीचा हर्रास, मा.आमदार ,खासदार,जि.प.अध्यक्ष,सभापती सदस्य तथा इतर सर्व लोकप्रतिनिधी यांचे कडील प्रलंबित पत्राचा तसेच लोक आयुक्त,प्रलंबित माहिती अधिकार अर्ज यांचा कक्ष निहाय आढावा
९	श्रीमती अर्चना मानकर कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जि.प.माध्यमिक शाळा आस्थापना विषयक सर्व कामकाज वर्ग १ व वर्ग २ अधिकारी,विस्तार अधिकारी,शिक्षण आस्थापना विषयक कामकाज,खाते चौकशी प्रकरणे,सेवा जोडणी प्रस्ताव,सेवा निवृत्ती प्रकरणे,शिक्षक ५४ वर्षांचा आढावा,गोपनिय अहवाल शिक्षक विषयक समिती सभा,स्थायी समिती,सर्व साधारण सभा व कामाचे नियोजन,प्रशासकीय आदेश शिक्षक संघटना सभा,मा.आमदार,खासदार,जि.प.अध्यक्ष,सभापती सदस्य तथा इतर सर्व लोकप्रतिनिधी यांचे कडील प्रलंबित पत्राचा तसेच लोक आयुक्त,प्रलंबित माहिती अधिकार अर्ज यांचा कक्ष निहाय आढावा
१०	श्री प्रविण खांडेकर विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	क्रिडा स्पर्धा,परिवहन समिती,सहल परवानगी,शाळा तपासणी,संविधान दिन,वर्ग ५ व ८ वर्ग जोडणी,विज्ञान प्रदर्शनी,मुख्यमंत्री माझी शाळा,ई-वर्ग सनियंत्रण,इंद्रधनुष्य शाळा,आधार व्हॅलीडेशन
११	सौ.संगीता सोनोने विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शाळा बाह्य विद्यार्थी,RTE२५% प्रवेश व शुल्क प्रतीपुर्ती ,शिष्यवृत्ती,गणवेश वाटप,पाठ्यपुस्तके, शुज वाटप,परिवहन वाहतुक सुविधा,ई-स्कूल,विद्यार्थी सुरक्षा, पी.एम.श्री बजेट टप्पा क्र.१ व २, महावाचन
१२	श्री अशफाक अ.रज्जाक विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	आदर्श शिक्षक पुरस्कार,शाळा संचमान्यता जि.प.प्राथमिक/माध्यमिक शिक्षकांची संच मान्यता मंजूर करणे करिता पोर्टलवर माहिती भरुन माहिती अद्ययावत करणे,आंनददायी शाळा,पालक सभा, दप्तरविना शाळा, परिक्षा पे चर्चा पॅट परिक्षा, हेकॅथॉन,शिक्षक फोटो अहवाल,स्कूल व स्टुडंटप्रोफाईल, ड्रॉप बॉक्स
१३	श्री प्रयाग भोंडे सांख्यिकी सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	विभागातील सांख्यिकी विषयक माहिती तथा आपले सरकार पोर्टल व जि.प.पोर्टल वरील ऑनलाईन तक्रार पोर्टल हाताळणे,लोकशाही दिनमध्ये आलेल्या तक्रारीबाबत अहवाल तयार करणे व वरिष्ठांनी सोबत सुनावणीला हजर राहणे,लोकसेवा हक्क अधिनियमाबाबत मासिक अहवाल तयार करणे
१४	श्री संजय खडसे वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जिल्हा परिषद व माजी शासकीय माध्यमिक शाळांच्या शिक्षकांची आस्थापना हाताळणे सुधारित सेवा निवृत्ती प्रकरणे
१५	श्री राहुल काळमेघ वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	रोखपाल,भांडारपाल तसेच अभिलेख कक्षाचा संपूर्ण कार्यभार भांडार शाखेशी पुर्वी प्रमाणे संलग्नीत करण्यात येत आहे.

१६	श्री विजय मालोकार वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	प्राथमिक शिक्षक आस्थापना हाताळणे, शिक्षकांच्या बदल्या नस्ती हाताळणे, पदोन्नती प्रकरणे श्रेणीवाद
१७	श्री शरद चहाकार वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जिल्हा परिषद, अंतर्गत खाजगी आस्थापना विषयक बाबी संबंधी शिक्षण सेवक भरती, शिक्षक सेवकांना सेवेत नियमित करणे, प्राथमिक शिक्षकांची बिंदुनामावली अद्यावत करणे, जिल्हा बदली इत्यादी बाबतची आस्थापना हाताळणे
१८	श्री सुदर्शन भोसले वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षण सेवक भरती, आंतर जिल्हा बदली, बिंदुनामावली माध्यमिक शाळांचे मैदान
१९	रिक्त पद वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
२०	श्री सुनिल शिराळकर वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	सुधारित पेशन, PGAचा संपूर्ण प्रभार सोपविण्यात येत आहे.
२१	श्री निलेश दहातोडे वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षकांची निवडश्रेणी/चटोपाध्याय प्रकरणे हाताळणे तसेच सर्व शिक्षा अभियांना अंतर्गतची आस्थापना हाताळणे
२२	श्री प्रविण मोगरे वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	अंदाजपत्रक शाखा, संबंधीत सर्व कामकाज
२३	श्री संदिप बिलबिले वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	वर्ग १ व वर्ग २ अधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण) तथा वर्ग ३ राज्य शासकीय कर्मचा-यांची आस्थापना
२४	श्री गजानन इंगळे वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जिल्हा परिषद तथा प्राथमिक शिक्षकांची खाते चौकशी विषयक आस्थापना हाताळणे
२५	श्री विजय राऊत वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	सुवर्ण महो.शिष्यवृत्ती, महालेखागार, स्थानिक लेखा आक्षेप मा.विभागीय आयुक्त, मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण तसेच पंचायत समिती शिक्षण विभाग व माध्यमिक शाळा निरीक्षण कार्यक्रम तयार करणे इत्यादी कार्यालयीन गोपनीय अहवाल, उपस्थिती भत्ता ४४ व ४५ मान्यतादेणे
२६	श्रीमती हर्षदा कचवे वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जिल्हा परिषद, प्राथमिक /माध्यमिक शिक्षकांची वेतननिश्चितीस स्विकृती बाबतची प्रकरणे हाताळणे, वेतन समानिकरण, खंड क्षमापित करणे, गोपनीय अहवाल रजा प्रकरणे निकाली काढणे, अनधिकृत शिक्षकांना रुजू करून घेणे
२७	श्रीमती वैशाली झामरकर वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	गटविमा पं.स.तिवसा, मोशी, वरुड, चांदूर बाजार, धारणी, चिखलदरा, अचलपूर

२८	श्रीमती अश्विनी देशपांडे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	वर्ग १,२,३,४ चे वेतन देयके बाबतची आस्थापना
२९	श्री पंकज सांळुके कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जिल्हा परिषद शिक्षक संवर्गाची सेवानिवृत्ती प्रकरणे बाबतची आस्थापना हाताळणे
३०	कु.पल्लवी पाटिल कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	योजना कार्यालयात
३१	श्रीमती सुनिता निघोट कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	माहिती अधिकार अंतर्गत पत्रव्यवहार प्राप्त तक्रारीचा निपटाराकरणे
३२	श्रीमती स्वाती वैद्य कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	वैद्यकिय देयके संपूर्ण प्रभार
३३	श्रीमती पल्लवी धारणे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	गटविमा पं.स. धामणगाव रेल्वे,चांदुर रेल्वे,नांदगाव खंडे,अमरावती,भातकुली दर्यापुर,अंजनगाव)
३४	श्रीमती रजनी उमेकर कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	वार्षिक प्रशासन अहवाल ,५४ वर्षांचा आढावा,हिंदी/मराठी सुट,इ-वर्ग जमीन हर्सा,स्वेच्छा सेवा निवृत्ती प्रकरणे,होणा-या कर्मचा-यांची यादी प्रकाशित करणे,१वर्षापेक्षा जास्त कालावधी झालेल्या प्रवास भत्ता देयकास मंजुरी
३५	कु. प्राजंली मेश्राम कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	पंचायत राज सेवार्थ प्रणाली,वेतन देयक, डी.सी.पी.एस.व एन.पी.एस.बाबतचे सर्व कामकाज ,परिक्षेत बसण्याची परवानगी,नावात बदल
३६	श्री विशाल कुलसंगे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	प्रलंबित अनुदान निर्धारणाचे काम पूर्ण करणे
३७	चेतनकुमार भगत कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत (सर्व लेखाशिर्षक) कामाचे नियोजन व अनुषंगीक सर्व कामाचा प्रभार
३८	कु. दिव्या मानकर कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	कार्यालयीन कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे
३९	कु.शीतल विटवाले कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	आवक शाखा
४०	श्री अशोक धोटे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	सर्व शालेय पोषण आहार संबंधित खर्चाचा ताळमेळ घेणे
४१	अनिकेत हुरडे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	जावक शाखा

४२	श्री राहुल धोटे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	कोर्ट प्रकरणाचा संपूर्ण कार्यभार
४३	श्री संजय वाघमारे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	अपंग वाहन भत्ता प्रकरण हाताळणे, केंद्र प्रमुख आस्थापना, प्राथ. शिक्षक आंतरजिल्हा बदली
४४	श्री विश्वनाथ तपासे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	मा. विभागीय आयुक्त, मा. मु. का. अ. यांचे निरिक्षण, तसेच पंचायत समिती शिक्षण विभाग व माध्यमिक शाळा निरिक्षण कार्यक्रम तयार करणे व अनुषंगीक कामे
४५	श्री अरविंद ठाकरे कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	कोर्ट प्रकरणात श्री राहुल धोटे यांना सहाय्यक म्हणून काम सोपविण्यात येत आहे.



शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, अमरावती