



महाराष्ट्र शासन

माहितीचा अधिकार - २००५

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती

(भूसुधार शाखा)

०१ ते १७ बाबीनिहाय माहिती

कलम ४ (१) (b) (i)
विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती येथील भूसुधार शाखेचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा
तपशील

१	शाखेचे नाव	भूसुधार शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती.
२	संपुर्ण पत्ता	कॅम्प, जुना बायपास रोड, अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	विभागीय आयुक्त, अमरावती
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	अमरावती विभाग (अमरावती, अकोला, बुलडाणा, यवतमाळ व वाशिम)
७	विशिष्ट कार्ये	महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, वनहक्क अधिनियम २००६, सुधारीत नियम २०१२, मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन) विदर्भ प्रदेश (अधिनियम १९५८ , महाराष्ट्र धारण जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्याचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७, महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ ईत्यादी कायद्याचे अंमलबजावणी विषयक कामे. ई.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	वरील प्रमाणे विषयांकीत प्राप्त तक्रारींचे निरसरण करणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	स.म.अ.-१, स.म.अ.-२, महसूल सहा.१, महसूल सहा.२
१०	कार्यालयीन वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ ०७२१- २६६४८८५, ई-मेल – aclr.amravati@gmail.com
११	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार

कलम ४ (१) (b) (i)
भूसूधार शाखेचा संरचनेचा तक्ता

विभागीय आयुक्त

उपआयुक्त (महसूल)

सहायक आयुक्त
(भूसूधार)

सहा.महसूल अधिकारी - १

सहा.महसूल अधिकारी - २

महसूल सहायक १

महसूल सहायक २

शिपाई

कलम ४ (१) (b) (i)
भूसुधार शाखेची ध्येय धोरणे, कामाचे विस्तृत स्वरूप व उपलब्ध सेवा

- ❖ अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कामकाज
- ❖ आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिन विक्री परवानगी प्रकरणांसंबंधी कामकाज
- ❖ महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म)१९६१ संबंधी कामकाज
- ❖ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५८ संबंधी कामकाज
- ❖ महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ संबंधी कामकाज
- ❖ तुकडे बंदी कायद्याचे अनुषंगाने कामकाज
- ❖ पैसेवारी
- ❖ महाराजस्व अभियान सनियंत्रण
- ❖ ई फेरफार ई चावडी सनियंत्रण
- ❖ ७/१२ संगणीकरण संबंधीत कामे
- ❖ अभिलेख स्कॅनिंग संबंधित कामे
- ❖ ई-पीक पाहणी (Mobile app) संबंधीची कामे
- ❖ देवस्थान इनाम जमीनी बाबत
- ❖ वक्फ जमीनी बाबत
- ❖ भुदान जमीनी बाबत

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क
भूसूधार शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा
	विभागीय आयुक्त	➤ वनहक्क अधिनियम 2006 सुधारीत नियम 2012	कलम 6 ए नुसार अपील प्रकरणात निर्णय देणे	

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

भूसुधार शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

क

आर्थिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1.	सहाय्यक आयुक्त	निरंक

ख

प्रशासनिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1.	विभागीय आयुक्त	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम 2006 नियम 2008 व सुधारणा नियम 2012 अंतर्गत कलम 6 (ए) नुसार विभाग स्तरीय समिती अध्यक्ष (अपीलीय अधिकारी) जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्राप्त आदिवासी ते गैर आदिवासी जमीन विक्री प्रस्ताव अभिप्रायासह शासनाकडे पाठविणे. महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), 7/12 संगणीकरण संनियंत्रण महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. 1961, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी, संनियंत्रण विभागाची पैसेवारी जाहिर करणे.
2.	अपर आयुक्त, महसूल	<ul style="list-style-type: none"> महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), 7/12 संगणीकरण संनियंत्रण महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. 1961, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी, महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम 1974 कायदयाचे अंमलबजावणी संनियंत्रण. जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्राप्त आदिवासी ते गैर आदिवासी जमीन विक्री प्रस्ताव अभिप्रायासह शासनाकडे पाठविणे. विभागाची पैसेवारी जाहिर करणे
३	सहाय्यक आयुक्त	<ul style="list-style-type: none"> भूसुधार शाखेच्या दैनंदिन कामाचे पर्यवेक्षणाचे व नियंत्रणाचे सर्व अधिकार महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), 7/12 संगणीकरण अहवाल तपासून शासनास सादर करणे महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. 1961, वनहक्क अधिनियम 2006 सुधारीत नियम 2012, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी, महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित

		<p>करण्यासाठी अधिनियम 1974 कायद्याचे अंमलबजावणी विषयक कामे. मासिक अहवाल तपासून शासनास सादर करणे,</p> <ul style="list-style-type: none"> • विभागाची पैसेवारी तपासून मा.आयुक्त यांचे कडे अपर आयुक्त (महसूल) यांच्यामार्फत सादर करणे. • शाखेकडे प्राप्त तक्रारींचे निराकरण करणे. • माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (भूसुधार)महणून काम करणे.
3	स.म.अ- 01	<ul style="list-style-type: none"> • अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम 2006 नियम 2008 व सुधारणा नियम 2012 अंतर्गत पत्रव्यवहार व मासिक अहवाल तयार करणे. • आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिन विक्री परवानगी प्रकरणांसंबंधी प्रस्ताव तपासून मा.सहाय्यक आयुक्त यांना सादर करणे • मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1958 संबंधी तक्रारींचा निपटारा • महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम 1974 संबंधी मासिक अहवाल जिल्हयांकडून संकलीत करून शासनास सादर करणे. • तुकडे बंदी कायद्याबाबतच्या प्राप्त तक्रारीं निपटारा करणे • सलोखा योजना संबंधी माहिती संकलीत करणे व बैठकीसाठी पुरविणे • सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे. • अपिलीय अधिकारी यांना प्रस्तुतकार म्हणून काम पाहणे.
	स.म.अ- 02	<ul style="list-style-type: none"> • पैसेवारी अहवाल जिल्हयांकडून संकलीत करून विभागाचा पैसेवारी अहवाल मा.आयुक्त यांचेकडे सादर करणे. • भुदान जमीनीची नस्ती हाताळणे • वक्फ अधिनियम 1995 संबंधी नस्ती हाताळणे • देवस्थान, इनाम जमीनी बाबतच्या प्रकरणाबाबत नस्ती हाताळणे. • शाखेकडे प्राप्त सर्व तक्रारींचा निपटारा करणे.
	महसूल सहायक- 1	<ul style="list-style-type: none"> • महाराजस्व अभियान राबविणे, मासिक अहवाल शासनास सादर करणे • ई-फेरफार, ई चावडी संबंधीची कामे पाहणे • स्कॅनिंग संबंधीची माहिती अदयावत करणे • जिल्हा आदर्श तक्ता या संबंधीची माहिती • कृषि गणनेसंबंधीची कामे • ई-पीक पाहणी (mobile app),

		<ul style="list-style-type: none"> • 7/12 संगणीकरण • अॅग्रीस्टॅक संबंधि कामकाज
	महसूल सहायक- 2	<ul style="list-style-type: none"> • भूसुधार शाखेत प्राप्त डाक नोंदविणे • भुदान जमीनीची नस्ती हाताळणे • वक्फ अधिनियम 1995 संबंधी नस्ती हाताळणे • देवस्थान, इनाम जमीनी बाबतच्या प्रकरणाबाबत नस्ती हाताळणे.

ग

फौजदारी कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		निरंक

घ

अर्धन्यायिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1.	विभागीय आयुक्त	अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम 2006 नियम 2008 व सुधारणा नियम 2012 अंतर्गत कलम 6 (ए) नुसार अपील प्रकरणे. (अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, अमरावती, सदस्य सचिव या नात्याने त्यांच्या मार्फत)

य

न्यायिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

कामाचे नाव	
संबंधित तरतुद	
संबंधित अधिनियम	
शासन निर्णय परिपत्रक	

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची प्राथमीक जबाबदारी	पर्यवेक्षण
1	आदिवासी ते गैर आदिवासी जमीन विक्री परवानगी प्रकरणे शासनास सादर करणे/ सिलींग/कुळकायदा/ तुकडेबंदी कायदयांगत तक्रारी.	7 दिवस	स.म.अ. 1	सहायक आयुक्त (भुसूधार)
2	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार प्राप्त अर्जावर माहिती पुरविणे	विहित कालावधीत	जनमाहिती अधिकारी तथा ना.तह.(महसूल)	
3	प्रशासकीय कामे	शासन निर्णयानुसार	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क

भुसूधार शाखेतील होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

अ.क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालवधी असल्यास	शेरा
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क
भूसूधार शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासन निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख
१	अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२	<ul style="list-style-type: none"> • आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र.समिती-२००९/प्र.क्र.१८९/का-१४ दि.०७/१०/२०१० • महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.वहका-२०१५/प्र.क्र.५२/ज-१अ दि. १/०६/२०१५ • आदिवासी विकास विभाग शासन क्र. वहका-2019/प्र.क्र.१८६/का-१४ दि. १०/०१/२०२० • शासन राजपत्र दिनांक १८/०५/२०२०
२	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम ३६ अ नुसार आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिनी विक्री परवानगी देणे बाबत..	<ul style="list-style-type: none"> • महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. आदिवासी ३१०९/११८०/प्र.क्र.१०६/ल-९ दिनांक १५/०७/२०१० • महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक आदिवासी ३०१०/ प्र.क्र.३१३/ल-९ शासन परिपत्र क्र. आदिवासी ३०१०/प्र.क्र.३१३/ल-९ दिनांक १५/०९/२०१० • महसूल व वन विभाग शासन शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१०/१८१२/प्र.क्र ३०९ ल-९ दि. ०२/०४/२०१२ • शासन अधिसूचना दिनांक १३/०४/२०१७
३	महाराष्ट्र शेतजमीन जमीन धारणा कमाल मर्यादा १९६१	<ul style="list-style-type: none"> • महसूल व वन विभाग शासन राजपत्र दिनांक १९/१०/२००१ • महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.बिआयडब्लू ३२०६/प्र.क्र.२०३/ल-४ दिनांक ०५/०३/२००७ • महसूल व वन विभाग आयसीएच-२०१८/प्र.क्र.१९/ल-७ दि.२८/०५/२०१९
४	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८, हैदराबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५० आणि मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८	<ul style="list-style-type: none"> • महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २९/०४/२०१६ • महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ०७/०५/२०१६ • या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.आकाअ/भूसूधार/अ.का.१/प्र.क्र.३३/२०२२दिनांक २२/०४/२०२२
५	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक आदिवासी -१००९/प्र.क्र.३२३ दि. ३१/०५/२०१२
६	मुंबई जमीनीचे तुकडे पाडण्यास	१) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक

	प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७	१९/१२/२०१५- यवतमाळ जिल्हयातील प्रमाणभूत क्षेत्रा बाबत... २) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ०१/०१/२०१६- कलम ८ ब समाविष्ट करणे ३) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ०७/०९/२०१७- कलम ९ ची सुधारणा. महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ०७/०९/२०१७- कलम ९ च्या पोट कलम (३) मध्ये सुधारणा.
७	महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम गतीमान व पारदर्शक करणे यासाठी महाराजस्व अभियान राबविणेबाबत	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मराअ-२०२३/प्र.क्र. १९/म-५ दिनांक ०१/१२/२०२३
८	पिक पैसैवारी पध्दती बाबत सर्वसमावेशक शासन निर्णय...	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक एससीवाय-२०१३/प्र.क्र.२०७/म-७ दिनांक ०३/११/२०१५
९	पीक पेरणीची माहिती भ्रमणध्वनी वरील ॲपद्वारा (Mobile App) गा.न.नं. १२ मध्ये नोंदविण्यासाठी स्वतः शेतक-यानीउपलब्ध करून देण्याचा पथदर्शी कार्यक्रम राबविणे व त्यासाठी कार्यपध्दती निश्चित करण्याबाबत...	१. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन -२०१८/प्र.क्र.९२/ज-१ अ दिनांक ०४/०२/२०१९ २. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन -२०१८/प्र.क्र.९२/ज-१ अ दिनांक १०/०९/२०१८

कलम ४ (१) (a) (vi)
भूसुधार शाखेतील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज /धारीणी/नोंदवही यापैकी प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि सांभाळून ठेवली जाते?
१	वनहक्क कायदा, आदिवासी ते गैर आदिवासी जमीन विक्री परवानगी, कुळकायदा, सिलींग, तुकडेबंदी विषयक तक्रारीची नस्ती,	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ८		नियमानुसार
२	महाराजस्व अभियान ई फेरफार ई चावडी अभिलेख स्कॅनिंग, दुष्काळ पाणी टंचाई/चाराटंचाई ई-पीक पाहणी(mob.app)	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ६		नियमानुसार

कलम ४ (१) (b) (vii)

भूसुधार शाखेतील कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (periodicity)
निरंक				

कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क

भूसुधार शाखेतील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेचा ढाचा (composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
निरंक							

कलम ४ (१) (b) (ix) नमुना क
भूसुधार शाखेतील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ. क्र	अधिकार पद	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरी वर रुजू झाल्याचा दिनांक	शाखेमध्ये रुजू दि.	संपर्कासाठी दुरध्वनी फॅक्स /ईमेल
१	सहाय्यक आयुक्त	श्री.संतोष कणसे	वर्ग १	२४/०८/२००४	२७/०१/२०२६	०७२१ - २६६४८८५ ईमेल aclr.amravati @gmail.com
२	स.म.अ. १	प्रकाश देशपांडे	वर्ग ३	२९/०५/२००७	२१/०४/२०२५	
३	स.म.अ. २	रिक्त				
४	महसूल सहा १	रिक्त	वर्ग ३			
५	महसूल सहा. २	रिक्त	वर्ग ३			
६	शिपाई १	सौ.ममता सुर्यवंशी	वर्ग ४	१८/११/१९८९	०६/०६/२०१२	

कलम ४ (१) (b) (x)
भूसुधार शाखेतील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ.क्र	पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वेतन स्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१	सहाय्यक आयुक्त	श्री.संतोष कणसे	S-२०(५६१००-१७७५००)	नियमाप्रमाणे
२	स.म.अ- 1	श्री.प्रकाश देशपांडे	S-१२(३२००० - १०१६००)	-/-
३	स.म.अ.- 2	रिक्त	S-१२(३२००० - १०१६००)	
४	महसूल सहाय्यक 1	रिक्त	S-६(१९९००-६३२००)	
५	महसूल सहाय्यक 2	रिक्त	S-६(१९९००-६३२००)	-/-
६	शिपाई	सौ.ममता सुर्यवंशी	S-४(१६६००-५४०००)	-/-

कलम ४ (१) (b) (xi)
दिनांक १ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
निरंक					

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क
भूसुधार शाखेतील अनुदान वाटपाची पध्दत

निरंक

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना 'ख'
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiii) नमुना ख
भूसुधार शाखेकडून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiv)
भूसुधार शाखेतील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (xv)
भूसुधार शाखेतील उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार

१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	कार्यालयीन वेळ
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (Interactive वेबसाईट) माहिती	
३	कॉलसेंटरची माहिती	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन दिवस सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून)
६	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
७	सुचना फलकाची माहिती	शाखेच्या दर्शनी भागावर उपलब्ध
८	ग्रंथालयाची माहिती	कार्यालयात
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	-
११	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	-
१२	आपात्कालीन संपर्काची माहिती	०७२१-२६६२०३४

कलम ४ (१) (b) (xvi)
भूसुधार शाखेतील माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिका- याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. मधुकर धुळे	नायब तहसिलदार (महसूल)	भूसुधार शाखा	विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती ०७२१- २६६४८८५	aclr.amravati@ gmail.com	सहाय्यक आयुक्त (भूसुधार)

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री.प्रकाश श्रीराम देशपांडे	सहायक महसूल अधिकारी (भूसुधार)	भूसुधार शाखा	विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती ०७२१-२६६४८८५ aclr.amravati@ gmail.com

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
१	श्री.संतोष कणसे	सहायक आयुक्त	भूसुधार शाखा	विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती ०७२१-२६६४८८५	aclr.amravati@ gmail.com

कलम ४ (१) (c)

इतर माहिती

भूसुधार शाखेतील जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कलम ४ (१) (d)

भूसुधार शाखेतील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

संतोष कणसे
सहायक आयुक्त (भूसुधार)
आयुक्त कार्यालय,
अमरावती