# माहितीचा अधिकार अधिनियम – 2005
# विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती
# विकास शाखा
# कलम – 4 अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिद्ध करावयाची माहिती (वर्ष 2025)
# दिनांक 1 जुलै 2025

**माहितीचाअधिकार*अधिनियम*-2005अंतर्गतविभागीयआयुक्तकार्यालय,**
**अमरावतीविभाग,अमरावती(शाखा-विकास)संबंधीत17मुद्यांबाबतमाहिती**
**कलम4(1)मुद्याक्रमांक1**

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभाग,अमरावतीयेथील
विकासशाखेतीलकार्यवकर्तव्ययांचातपशील

| | | |
|---|---|---|
| कार्यालयाचेनाव | : | विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावती |
| पत्ता | : | कॅम्प,बायपासरोड,अमरावती |
| कार्यालयप्रमुख | : | मा.विभागीयआयुक्त |
| शासकीयविभागाचेनाव | : | अपरआयुक्त(विकास) |
| कोणत्यामंत्रालयातीलखात्याच्याअधिनस्त | : | ग्रामविकासवजलसंधारणविभाग,मंत्रालयमुंबई |
| कार्यक्षेत्र | : | अमरावतीविभाग |
| भौगोलीक | : | एकूण5जिल्हे(भौगोलीकक्षेत्रफळ46,070हेक्टरचौ.कि.मी.) |
| कार्यानुरुप | : | विविधविकासयोजनेचेसनिंयंत्रण |
| विशिष्टकार्य | : | जिल्हापरिषदअंतर्गतविविधविकासयोजनेसंबंधीतबाबी |
| विभागाचेध्येय/धोरण | : | |

सनियंत्रणकरणे,मार्गदर्शनकरणे,विकासात्मकबाबीचा/प्रगतीचापाठपुरावाकरणे.

| | | |
|---|---|---|
| सर्वसंबंधीतकर्मचारी | : | कक्षअधिकारी<br>सहाय्यक संशोधन अधिकारी<br>सहाय्यक महसुल अधिकारी<br>विस्तारअधिकारी(सांख्यिकी)<br>वरीष्ठसहाय्यक(लेखा)<br>कनिष्ठसहाय्यक<br>परिचर |
| कामाचेविस्तृतस्वरुप | : | वरीलप्रमाणे |
| उपलब्धसेवा | : | कार्यालयीनवेळ-09-45ते06-15<br>(शासकीयसुटीचे दिवस वगळुन) |

कार्यालयीनदुरध्वनीक्रमांक: 2663023

संस्थेचातक्ता

अपरआयुक्त(विकास)

| अ.क्र. | पदनाम |
|---|---|
| 1 | मा.विभागीयआयुक्त |
| 2 | अपरआयुक्त(विकास) |
| 3 | सहाय्यकआयुक्त(विकास) |
| 4 | कक्षअधिकारी |
| 5 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी |
| 6 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |
| 7 | वरिष्टसहाय्यक(लेखा) |
| 8 | विस्तार अधिकारी(संख्यिकी) |
| 9 | कनिष्ठसहाय्यक |
| 10 | विभागीयप्रोग्रामर |
| 11 | परिचर |

# कलम4(1)मुद्याक्रमांक2

## विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीयेथीलशाखा-विकासकार्यालयातीलअधिकारीवकर्मचारीयांच्याअधिकाराचातपशील

## "अ"

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्याकायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानु | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| 1 | अपरआयुक्त(विकास) | निरंक | | |

## "ब"

## अधिकारप्रशासकीय

| | | |
|---|---|---|
| 1 | मा.आयुक्त | |
| 2 | अपरआयुक्त(विकास) | उपाययोजनानिह |
| 3 | सहाआयुक्त(विकास) | उपा |
| 4 | कक्षअधिकारी | कार्यालयीनसनियंत्रण,संदर्भांतशासनाकडेसादरक<br>वरीष्ठांनीवेळो |
| 5 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी | जि.ग्रा.वि.यंत्रणाअंतर्गतसर्वविषय,रुरबनयोजना,प्रधानमंत्रीआवासयोजनेअंतर्गत<br>वरीष्ठांनीवेळो |
| 6 | सहायक महसुल अधिकारी | प<br>न<br>वरीष्ठांनीवेळोवेळीसांगितले |
| 7 | वरीष्ठसहायक(लेखा) | मा.उपआयुक्त(विकास)वमा.सहायकआयुक्त(विकास)यांचेस्वियसहाय्यक,कार्यालयीनस्टेशनरीवकार्यालयीन |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | विस्तार अधिकारी (सांख्यीकी) | बायोगॅस,स्वच्छभारतमिशनअंतर्गतसर्वयोजना,संतगाडगेबाबाग्रामस्वच्छताअभियान,महाराष्ट्रराज्यग्रामीणजीवनोन्नतीअभियान,जलजीवनमिशन,वरीष्ठांनीवेळोवेळीसांगितलेलीकार्यालयीनकामकाजकरणे. | शासनाकडुनवेळोवेळीनिर्गमितशा.नि.परिपत्रकवआदेशानुसार | |
| 9 | वरीष्ठ | आवकजावक,अ.शा.पत्रकोर्टपिटीशन,लोकआयुक्त,मंत्रीआमदारखासदारपदाधिकारीइत्यादी | शासनाकडुनवेळोवे | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | सहाय्यक | नोंदवही,जिल्हाआर्दशशिक्षकपुरस्कार,शिक्षणविभाग,मा.उपआयुक्त(विकास),सहाय्यकआयुक्त(विकास)यां चेमार्गदर्शनदिलेल्यानिर्देशनुसारवेळोवेळीसां गितलेलीकार्यालयीनकामकाजकरणे. | ळीनिर्गमितशा.नि.परिपत्रकवआदेशानुसार | |
| 10 | कनिष्ठसहाय्यक | पंचायत,घरकरपाणीकरवसुली,फेरकरआकारणी,यशवंतराव चव्हाण पंचायतराजअभियान,आर.आर.(आबा)पाटीलसुंदरगावपुरस्कार,जैवव्यवस्थापनसमिती,स्व.बाळासाहेबठाकरेस्मृतीमातोश्रीग्रामपंचायतबांधणीयोजना,राष्ट्रीयग्रामस्वराजअभियान,15 वितआयोग,संबंधीतन्यायालयीनप्रकरणेवरिटयाचिका,वरीष्ठांनीवेळोवेळीसां गितलेलीकार्यालयीन कामकाजकरणे. | शासनाकडुनवेळोवेळीनिर्गमितशा.नि.परिपत्रकवआदेशानुसार | |
| 11 | विभागीय प्रोग्रामर | राज्यव्यवस्थापनकक्षग्रामीणगृहनिर्माणअंतर्गतपदनिर्मीती,प्रधानमंत्रीआवासयोजना,वरीष्ठांनी दिलेलीकामेकरणे | शासनाकडुनवेळोवेळीनिर्गमितशा.नि.परिपत्रकवआदेशानुसार | |
| 12 | परिचर | शाखाविकासकक्षाचीस्वच्छतावसुव्यवस्थाठेवणे,वरीष्ठांनीवेळोवेळीसां गितलेलीकार्यालयीन कामकाजकरणे. | शासनाकडुनवेळोवेळीनिर्गमितशा.नि.परिपत्रकवआदेशानुसार | |

-5-

## "क"
## अधिकारफौजदारी

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्याकायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| निरंक | | | | |

**"ड"**

**अधिकारअर्धन्यायीक**

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्याकायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| निरंक | | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक3

## निर्णयघेण्याचीकार्यपध्दती,पर्यवेक्षणवउत्तरदायित्वप्रणाली

कामाचेस्वरुप :-केंद्रवराज्यपुरस्कृतविविधविकासयोजनांचेसनियंत्रण

संबंधीततरतुदअधिनियमाचे नाव

शासननिर्णयवपरिपत्रके :-योजनाच्याअंमलबजावणीसाठीशासनातर्फेवेळोवेळीनिर्गमितकरण्यात आलेल्याशासननिर्णय/परिपत्रकानुसारविविधविकासयोजनांचेसनियंत्रण

करणे,योजनांचेसनियंत्रणकरणे,योजनांच्याअंमलबजावणीसाठीशासनांची वेळोवेळीनिर्गमितकरण्यातआलेल्याशासननिर्णय/परिपत्रकानुसारविविध योजनांचेसनियंत्रणकरणे

कार्यालयीनआदेश :-निरंक

| अ.क्र. | कामाचेस्वरुप | कालावधीदिवस | कामासाठीजबाबदारअधिकारी | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| 1 | आर्थिकबाबी | -- | -- | निरंक |
| 2 | प्रशासकीयकामे | शासननिर्णयानुसार | अपरआयुक्त(विकास) | कार्यालयीनकार्यपध्दती O&Mनुसार |
| 3 | फौजदारी | -- | -- | निरंक |
| 4 | अर्धन्यायीक | -- | -- | निरंक |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक4(नमुना(अ))

कामाचेनिकष

नमुन्यामध्येकामाचेप्रकटीकरण

उद्दिष्ट(वार्षिक)

| अ.क्र. | कामाचेनाव | कामाचेप्रमाण | आर्थिकलक्ष | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| | कामाचेनिकष | -- | -- | वेगवेगळयायोजनांतर्गतशासननिर्णयतद्वतचमार्गदर्शीकातत्वानुसार |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक4(नमुना(ब))

कामाचीमर्यादा -नियमानुसार

प्रत्येककामाचीकालामर्यादा -निरंक

| अ.क्र. | कामाचेनाव | दिवस/तासपुर्णकरण्यासाठी | जबाबदारअधिकारी | तक्रारनिवारणअधिकारी |
|---|---|---|---|---|
| निरंक | | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(अ)

कार्यालयाचीकार्यपारपाडण्यासाठीवापरावयाचेनियम

**विकासशाखा :**कार्यालयीनविकासशाखेतकार्यरतअसतांनाप्रत्येककर्मचाऱ्यांनाशिस्तीचीकामकाजाचीनियमाची माहितीव्हावीयाउद्येशानेखालीलप्रमाणेनियमाचीजाणीवअसणेमहत्वाचेआहे.

कार्यालयीनशिस्त

1. **कार्यालयीनवेळ:-**

   शासनानेकार्यालयाचीवेळसकाळी9.45तेसायंकाळी6.15वाजेपर्यंतठरवूनदिलेलीआहे(दुपारी1ते2यावेळेतफक्तअर्धातासचहापाण्याचीवेळ)याकाळातप्रत्येककर्मचाऱ्यांनेकार्यालयीनवआपल्याठिकाणीउपस्थितअसणेआवश्यकआहे.शासकीयकामानिमीत्तानेकार्यालयाबाहेरजावयाचेअसल्यासतशीनोंदशाखेतीलअयागमनपुस्तीकेतनोंदकरणेआवश्यकआहेवपरतआल्यानंतरत्यावेळीसुध्दानोंदघेणेआवश्यकआहे.

2. **पोषाख:-**प्रत्येककर्मचारीयांनीव्यवस्थितवनिटनेटकेपोषाखातकार्यालयातयेणेआवश्यकआहे.

3. **वरीष्ठअधिकाऱ्यांचीवर्तणुक:-**
कार्यालयीनकामकाजकरतांनाप्रत्येककर्मचाऱ्यांनेआपल्यावरीष्ठअधिकाऱ्यांशीसभ्यतेनेवागलेपाहीजेवहृदयानुसारसन्मानदिलापाहिजे

4. **लोकप्रतिनिधीअथवाप्रतिष्ठांशीवर्तणुक:-**
आपल्याकार्यालयातकार्यालयीनकामानिमीत्तानेलोकप्रतिनिधीअथवाकोणीहीप्रतीष्ठीतआल्यासतेव्हात्यांचेशीआपलेस्थानावरुनउठुनसभ्यतेनेबोलुनकामकाजाचेप्रयोजनविचारुनत्यांचेसमाधानहोईलअशीउत्तरेद्यावीत.तसेचत्याचाअपमानहोईलकिंवाअसमाधानहोईलअसेकृत्यकरुनये

5. **स्वच्छता:-**आपलीज्याठिकाणीबसायचीव्यवस्थाकेलीआहेतेथीलपरिसरस्वच्छवनिटनेटकाठेवावा.जेणेकरुनआपणास प्रसन्नचित्तानेकामकरणेसोईचेहोईल.

विकासशाखेअंतर्गतविविधविभागाचेकामकाजचालविण्याकरीताकर्मचारीयांनाकार्यालयीनकामकाज करतांनाकिंवाविशिष्टप्रकरणांनामान्यतादेतांनाअडचणीउदभवतातअशावेळीशासनाकडुनजेशासननिर्णय/नियमावलीपुस्तीकाप्रसिध्दकेल्याआहेतत्याचेआधारघेवूनचप्रकरणाचानिपटाराकरावा.

कर्मचारीजेव्हाटिपणी,शासकीयपत्रेलिहीतअसतात.तेव्हाशासननिर्णय,अधिनियमातीलतरतुदीचाउल्लेखकरणेआवश्यकअसते.जेणेकरुनवरीष्ठअधिकाऱ्यांनाप्रकरणावरत्वरीतनिर्णयघेणेसोईचेहोईलवप्रकरणलवकरनिकालीनिघेल.प्रत्येककर्मचारीयांनीआपलीशासनाचेवजनतेचेकामकरण्याकरीतानियुक्तीझालीआहे.हीभावनाठेवूनचसदसदविवेकबुध्दीनेकार्यकरणेआवश्यकआहे.जेणेकरुनजनतेनेकामकरणेसोईचेहोईल.

कार्यालयीनअधिकारी/कर्मचारीयांनीकार्यालयीनकामकाजकरीतअसतांनाखालीलदिल्याप्रमाणेनियमाच्यापुस्तीकाशासनस्तरावरुनप्रकाशीतकरण्यातआल्याआहेत.तसेचशासनस्तरावरुनजेशासननिर्णयअसतात,त्याचेवाचनकरुननियमानुसारकार्यवाहीकरणेगरजेचेआहे.



1. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदवपंचायतसमितीअधिनियम1961/ नियम 1971
2. महाराष्ट्रग्रामपंचायतअधिनियम1958
3. नागरीहक्कसंरक्षणअधिनियम1955
4. महाराष्ट्रनागरीसेवाअधिनियम1981

   अ)सर्वसाधारणसेवाशर्तीनियम
   ब)वेतननियम
5. जिल्हापरिषदआकस्मिकखर्चाबाबतचेनियम

6. महाराष्ट्रसर्वसाधारणभविष्यनिर्वाहनिधीनियम
7. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदसेवानियम1968
8. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदजिल्हासेवा(सेवाप्रवेश)नियम1967
9. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदजिल्हासेवा(शिस्तवअपिल)नियम1964
10. महाराष्ट्रजिल्हापरिषद,लेखासंहिता1968

उपरोक्तनियमांचीनोंदकरुनकर्मचारीयांनीआपलीकर्तव्यपारपाडीतअसतांना उपयोगातयेतीलअसेनियम,सुचना,नियमपुस्तिकावअभिलेख्याचेवाचनकरुनआवश्यक त्याठिकाणीनियमांचेपालनकरतात.



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(ब)

कार्यालयाचेकामाशीसंबंधीतपरिपत्रके

| अ.क्र. | शासननिर्णयानुसारदिलेलेविषय | शासननिर्णयक्रमांकवदिनांक | शेरा |
|---|---|---|---|
| 1 | महाराष्ट्रराज्य,ग्रामीणजिवनोन्नतीअभियान | शा.परिपत्रक/मजिअ2013/पत्रक्र.-234/यो-3दि.11.10.2013 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी |
| 2 | प्रधानमंत्रीआवासयोजनाराबवितांनालाभार्थीनिवडीबाबतसुलभत्तावपारदर्शकताआणण्यासठीकेंद्रशासनवराज्यशासनाच्यासुचनेप्रमाणेकार्यवाहीव | शासनग्रामविकासवजलसंधारणविभागशा.नि.दिनाक08/09/2008 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | अंमलबजावणीकरणे | | |
| 3 | प्रधानमंत्रीआवासयोजनेअंतर्गतघरकुलबांधकाम सस्वत:चीजागानसलेल्यालाभार्थ्यांनाभुखंडखरेदी /संपादनकरण्यासाठीच्याकेंद्रपुर्रस्कृतयोजनेसनविन योजनाम्हणुनमान्यतादेणेवयायोजनेअंतर्गतदयाव याचेअनुदान | शासनग्रामविकासवजलसंधारणविभा गशा.नि.दिनाक28/04/2011 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी |
| 4 | अनु.सुचितजातीवनवबौध्दघटकासाठीघरकुलयो जनेचीअंमलबजावणीकरण्याबाबत | शासनग्रामविकासवजलसंधारणविभा गशा.नि.दिनाक26/11/2010 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी |
| 5 | पंडितदिनदयालउपाध्यायघरकुलयोजनेच्याजागे साठी | शा.नि.क्र./इं.आयो-2015/प्रक्र200/यो-10 दिनांक31/12/2018 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी |
| 6 | ग्रामीणभागातीलपिण्याच्यापाण्याच्यानिवारणार्थघ्या वयाच्याउपाययोजनेबाबतकरावयाचीकार्यवाही | शा.नि.क्र./टंचाई-1099/प्र.क्र.12/पापु-14 दिनांक 03/02/1999 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |
| 7 | पिण्याच्यापाण्याचीटंचाईदुरकरण्यासाठीहातीघ्यावया च्याउपाययोजना | शा.नि.क्र./टंचाई-3099/प्र.क्र.13/पापु-14 दिनांक 01/02/1999 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |
| 8 | ग्रामीणभागातीलपिण्याच्यापाण्याच्याटंचाईनिवारणा र्थघेण्यातयेणाऱ्यानळपाणीपुरवठायोजनेचीविशेषदुरु स्तीवआराखडयालामान्यतादेर्ण्याच्याआर्थिकमर्यादेत वाढकरणे. | शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छतावि भाग दिनांक 31/08/2009 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |
| 9 | ग्रामीणपाणीपुरवठाकार्यक्रमग्रामआरोग्यपोषणपाणीपु रवठावस्वच्छतासमितीचीपुर्नरचनाकरणे | शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छतावि भाग दिनांक 16/03/2011 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |
| 10 | प्रादेशिकपाणीपुरवठायोजनेचीआखणीकरतांनाविचा रातघ्यावयाच्याबाबी | शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छतावि भाग दिनांक 13/06/2011 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | माझी वसुंधरा अभियान | शा.नि.क्र.अभियान-2020/प्रक्र134/ता.क-1दिनांक14/10/2020 | सहाय्यक महसुल अधिकारी |
| 12 | स्वच्छ भारत मिशन | शा.नि.क्र.स्वभामि-2014/प्रक्र27/पापु-8दिनांक07/11/2014 | विस्तारअधिकारी(सा) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | संतगाडगेबाबाग्रामस्वच्छताअभियान | शा.नि.क्र.अभियान-1010/प्रक्र308/पापु-16दिनांक15/09/2008 | विस्तारअधिकारी(सा) |
| 14 | राष्ट्रीयबायोगॅसविकासकार्यक्रम | शा.नि.क्र.बीजीएस-2011/पत्रक्र.38/यो-6 दि.02/05/2011 | विस्तारअधिकारी (सा) |
| 15 | जिल्हा परिषद स्तरावर जिल्हा शिक्षक पुरस्कार | परिपत्र्क क्रमांक संकीर्ण 1000/प्रक्र 3241/15 दिनांक 12/12/2020 | शिक्षण |
| 16 | यशवंतराव चव्हाणपंचायतराजअभियान | शा.नि.क्र./झेडपीए/2023/प्र.क्र.122/पंरा-1दिनांक16/02/2024 | पंचायत |
| 17 | 15वित्तआयोग | शा.परि.क्र-चौविआ/2015/प्र.क्र.26/वित्त4दि.26/07/2015 | पंचायत |
| 18 | आर.आर.आबा पाटील सुंदर गाव पुरस्कार | शा.नि.क्र.:स्माग्रायो-2020 /प्र.क्र.39/यो-11/दिनांक20/03/2020 | पंचायत |
| 19 | राज्यव्यवस्थापनकक्षग्रामीणगृहनिर्माणअंतर्गतपदनिर्मीती,प्रधानमंत्रीआवासयोजना | शा.नि.क्र./प्रआयो-2017/प्रक्र-59/योजना-10दिनांक27/06/2017 | कंत्राटीकर्मचारी विभागीयप्रोग्रामर |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(क)

कार्यालयाचेकामाशीसंबंधीतपरिपत्रके

| अ.क्र. | शासनपरिपत्रकानुसारदिलेलेविषय | परिपत्रकवतारीख | अभिप्राय(असल्यास) |
|---|---|---|---|
| | - | | |

| | |
|---|---|
| | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(ड)

कार्यालयाचेकामाशीसंबंधीतअसलेलेकार्यालयीनआदेश/धोरणात्मकपरीपत्रके

| अ.क्र. | विषय | क्रमांकवतारीख | अभिप्राय(असल्यास) |
|---|---|---|---|
| | - | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(ई)

कार्यालयामध्येउपलब्धदस्ताऐवजाचीयादी.

| अ.क्र. | दस्ताऐवजाचाप्रकार | विषय | संबंधीतव्यक्ती/पदनाम | व्यक्तीचेठिकाण/उपरोक्तकार्यालयातउपलब्धनसल्यास |
|---|---|---|---|---|
| | - | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक6

विभागातीलकागदपत्राच्यावर्गवारीचेविवरणपत्र

- सहागठ्ठेपध्दतीनुसार
- महाराष्ट्रजिल्हापरिषदआणिपंचायतसमिती(अभिलेख्याचेवर्गीकरणपरिक्षणआणिनाशन)नियम1964नुसार

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक7

धोरणतयारकरण्याच्याकिवाअंमलबजावणीप्रक्रियेमध्येजनतेच्या
सहभागासाठीकेलेलीउपाययोजना

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचाविषय | कार्यप्रणालीचेविस्तृतवर्णन | कोणत्याअधिनियम/परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|---|---|---|---|---|
| | - | | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक8(अ)

सल्लादेण्यासाठीस्थापनकेलेलीमंडळे/समित्यावपरिषदयाबाबतचीमाहिती

| अ. क्र. | समितीचेनाव | समितीचेसदस्य | समितीचेउद्दीष्टय | कितीवेळाघेण्यातयेते | सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहेकिवानाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | | | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक8नमुना(ब)

कार्यालयाच्याअधिसभाचीयादीप्रकाशीतकरणे

| अ. क्र. | अधिसभेचेनाव | सभेचेसदस्य | सभेचेउद्दीष्टय | कितीवेळाघेण्यातयेते | सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहेकिवानाही | सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | संबंधीतनाही | | | | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक8नमुना(क)

कार्यालयाच्यापरिषदाचीयादीप्रकाशीतकरणे

| अ. क्र. | परिषदेचे नाव | परिषदेचेस दस्य | परिषदेचेउ द्यीष्टय | कितीवेळाघे ण्यातयेते | सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआ हेकिवानाही | सभेचाकार्य वृत्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | संबंधीतनाही | | | | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक8नमुना(ड)

कार्यालयाच्याकोणत्याहीसंस्थेचीयादीप्रकाशीतकरणे

| अ. क्र. | संस्थेचे नाव | संस्थेचेस दस्य | संस्थेचेउ द्यीष्टय | कितीवेळाघेण्या तयेते | सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहे किवानाही | सभेचाकार्यवृ त्तांत (उपलब्ध) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | संबंधीतनाही | | | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक9

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभाग,अमरावती(शाखा:विकास)
मधीलअधिकारीवकर्मचारीयांचीनावेवत्यांचेवेतनइत्यादी

| अ. क्र. | अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचेनाव | पदनाम | वर्ग | रुजुदिनांक | दुरध्वनीक्रमांक/फॅक्स/ई-मेल |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | श्रीआर.ए.फडके(प्र) | अपरआयुक्त(विकास)(प्र) | 1 | 29/09/2022 | 2663023 |
| 2 | श्रीआर.ए.फडके | सहा.आयुक्त(विकास) | 1 | 26/09/2022 | 2663023 |
| 3 | श्रीग.पुं.गोहत्रे | कक्षअधिकारी(विकास) | 3 | 05.04.2023 | 2663023 |
| 4 | श्रीमती छाया सु.गावंडे | सहाय्यक संशोधन अधिकारी | 3 | 21.02.2025 | 2663023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | श्रीमतीनितारंगारी | सहाय्यक महसुलअधिकारी | 3 | 01/07/2015 | 2663023 |
| 6 | श्रीप्रमोदरामदासताडे | विस्तारअधिकारी(सा) | 3 | 15.09.2023 | 2663023 |
| 7 | कु.विनितप्र.ढोरे | वरिष्टसहाय्यक(लेखा) | 3 | 20.10.2023 | 2663023 |
| 8 | श्रीएन.बी.काळबांडे | कनिष्ठसहाय्यक | 3 | 09.08.2019 | 2663023 |
| 9 | श्रीआशिषगु.औंधकर | परीचर | 4 | 01.10.2008 | 2663023 |
| 10 | श्रीमोहसीनअहेमदअय्युबअली | कंत्राटीकर्मचारी | - | 15.04.2021 | 2663023 |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक10

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती(शाखा:विकास)येथीलअधिकारी वकर्मचाऱ्यांचीवेतनाचीविस्तृतमाहिती

| अ.क्र. | पदनाम | वेतनश्रेणी | नियमितमहा.भत्ता,घरभाडेभत्ता,शहरभत्ता |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | अपर आयुक्त(विकास)(प्र.) | - | नियमाप्रमाणे |
| 2 | सहाय्यकआयुक्त(विकास) | 67700-208700 | |
| 3 | कक्षअधिकारी | 38600-122800 | |
| 4 | सहाय्यक संशोधन अधिकारी | 38600-122800 | |
| 5 | विस्तारअधिकारी(सा.) | 38600-122800 | |
| 6 | वरिष्टसहाय्यक(लेखा) | 25500-81100 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | सहाय्यक **महसुल** अधिकारी | 32000-101600 | |
| 8 | कनिष्ठसहाय्यक | 19900-63200 | |
| 9 | परिचर | 16600-52400 | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक11

सर्वयोजनांचातपशील,प्रस्तावितखर्च,अर्थसंकल्प,सवितरीतरक्कम

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचेवर्णन | अनुदान | नियोजितवापर(क्षेत्र)वकामाचातपशील | अधिकअनुदानअपेक्षितअसल्यासरुपयात | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|---|
| | प्रत्यक्षयोजनाराबविल्याजातनाही,सबबमाहितीनिरंक | | | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक12

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती(शाखा:विकास)येथीलअनुदान कार्यक्रमाअंतर्गतसबसिडीचेकार्यक्रम,पध्दतरक्कमा,लाभार्थ्यांचीविस्तृतमाहिती

| अ.क्र. | लाभार्थ्याचेनाववपत्ता | अनुदान/लाभयांचीरक्कम/स्वरुप | निवडपात्रतेचेनिकष | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|
| | विकासशाखेतअनुदानकार्यक्रमांतर्गतलाभार्थ्यांचीकोणतीहीयोजनानसल्याकारणानेमाहिती निरंकआहे. | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक13

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती(शाखा:विकास)मधील मिळणाऱ्या/सवलतीचापरवानायांचीचालुवर्षांचीतपशिलवारमाहिती

| अ. क्र. | परवानाधारकाचेनाव | परवान्याचा प्रकार | परवानाक्रमांक | दिनांकापासुन | दिनांकापर्यंत | साधारणअटी | परवान्याची विस्तृतमाहिती |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | अपरआयुक्तविकासशाखेतुनअशाप्रकारचापरवानादिलाजातनाही,करीतामाहितीनिरंक | | | | | | |

## कलम4(1)मुद्याक्रमांक14

कार्यालयातीलमाहितीचेइलेक्ट्रॉनिकस्वरुपातसाठविलेलीमाहितीप्रकाशितकरणे

| अ.क्र. | दस्ताऐवजाचाप्रकार | विषय | कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यात | माहितीमिळविण्याचीपध्दत | जबाबदारव्यक्ती |
|---|---|---|---|---|---|
| | | संबंधीतनाही | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक15

कार्यालयातलायबरीसहनागरिकांनामाहितीमिळण्यासाठीदिलेल्यासुविधा

| **अ.क्र.** | **सुविधेचाप्रकार** | **वेळ** | **कार्यपध्दती** | **ठिकाण** | **जबाबदारव्यक्ती/कर्मचारी** | **तक्रार निवारण** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | भेटण्याच्यावेळेसंदर्भात माहिती | कार्यालयीनदिवस | कार्यालयीन वेळेत | कार्यालय | अपर आयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास) | अपर आयुक्त(विकास) |
| 2 | वेबसाईटविषयीमाहिती | निरंक | | | | |
| 3 | कॉलसेंटरविषयीमाहिती | निरंक | | | | |
| 4 | अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्धसुविधाचीमाहिती | कार्यालयीनदिवस | विहीतनाही | कार्यालय | अपर आयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास) | अपर आयुक्त(विकास) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | कामाच्यातपासणीसाठी उपलब्धसुविधांचीमाहिती | कार्यालयीनदिवस | विहीतनाही | कार्यालय | अपर आयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास) | अपर आयुक्त(विकास) |
| 6 | नमुनेमिळण्याबाबतउपलब्धमाहिती | निरंक | | | | |
| 7 | सुचनाफलकाचीमाहिती | कार्यालयातीलसर्वशाखासंबंधीतसहा.माहितीअधिकारी,माहितीअधिकारीवअपिलीयअधिकारीयांचेसंबंधीतमाहितीनागरीकांकरीताकार्यालयाचेमुख्यगेटवरउपलब्धआहे. | | | | |
| 8 | ग्रंथालयविषयीमाहिती | निरंक | | | | |



## कलम4(1)मुद्याक्रमांक16

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती (शाखा:विकास)

येथीलजनमाहितीअधिकारी/सहाय्यकमाहितीअधिकारी/प्रथमअपिलीयप्राधिकारीयांचीमाहिती

अ)जनमाहितीअधिकारी

| अ.क्र. | शासकीयमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | श्रीग.पुं.गोहत्रे | कक्षअधिकारी | विकासशाखा | 0721-2663023 | dycomdev@gmail.com |

ब)सहाय्यकमाहितीअधिकारी

| अ.क्र. | शासकीयमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | श्रीमतीविनितढोरे | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) | विकास शाखा | 0721-2663023 | dycomdev@gmail.com |

क)प्रथमअपिलीयअधिकारी

| अ.क्र. | शासकीयमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | श्रीआर.ए.फडके(प्र) | अपर आयुक्त (विकास) | विकास शाखा | 0721-2663023 | dycomdev@gmail.com | योजनेविषयकबाबी |

उपआयुक्त (विकास)
अमरावती विभाग, अमरावती.



**कलम4(1)मुद्याक्रमांक17**

**इतरमाहिती**

# माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 नुसारउपलब्ध

**विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावती**
**(विकास शाखा)**
**बायपास रोड, कॅम्प अमरावती - 444602**
**ई-मेल**:dycomdev @ gmail.com**वेबसाईट:**http://amravatidivision.gov.in

---

पत्र क्र.विआकाअ/विकास/मा.अ./जा.क्र.- 363/2025दिनांक: 02/07/2025

प्रति,
अपर आयुक्त (सा.प्र.)
विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम – 2005 मधील कलम 4(1)(ख) अंतर्गत 1 ते 17 मुद्यांची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत.
संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पत्र क्र. अपर आ(सा.प्र.)/जी.बी.4/मा.अधि./प्र.क्र.202/2025, दि.01/07/2025.

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम – 2005 अन्वये कलम 4(1)(ख) अंतर्गत 1 ते 17 बाबींची दिनांक 01 जूलै 2025 ची विकास शाखेची माहिती विभागीय आयुक्त अमरावती यांच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी यासोबत सलग्न केलेली आहे.

सहपत्र : विवरणपत्र 1 ते 17

अपर आयुक्त (विकास)

अमरावती विभाग, अमरावती.

**विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावती**

**(विकास शाखा)**

**बायपास रोड, कॅम्प अमरावती - 444602**

**ई-मेल**:dycomdev @ gmail.com**वेबसाईट:**http://amravatidivision.gov.in

पत्र क्र.विआकाअ/विकास/मा.अ./जा.क्र.-/2025दिनांक: 07/08/2025

प्रति,

मा.अपर आयुक्त (सा.प्र.)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम – 2005 मधील कलम 4 बाबत माहिती अद्यायावत करणे

संदर्भ :- 1. आपले पत्र क्र. अपर आ(सा.प्र.)/जी.बी.4/मा.अधि./प्र.क्र.233/2025, दि.05/08/2025.

2. या कार्यालयाचे पत्र क्र.विआकाअ/विकास/मा.अ./जा.क्र.- 363/2025,दि.02/07/2025

उपरोक्त संदर्भ क्र.1 अन्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम – 2005 अन्वये कलम 4 नुसार दिनांक 01 जूलै 2025 ची सादर केलेली माहितीमध्ये त्रुटी नसल्याची खात्री करुनच कलम 4 अंतर्गत महिती उपलब्ध करुन देण्याबाबत कळविण्यात आलेले आहे.

त्यानुषंगाने कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भ क्र. 2 अन्वयेविकास शाखेची दि.01 जुलै रोजीची कलम 4 ची माहिती सादर केलेली आहे.सदर माहितीमध्ये संदर्भ क्रमांक 1 मध्ये नमुद त्रुटी नसल्याबाबत खात्री करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त (विकास)
अमरावती विभाग, अमरावती.