विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय, अमरावती

नगर पालिका प्रशासन शाखा

बायपास रोड, कॅम्प, अमरावती- ४४४ ६०२

इमेल : rdmaamravati2@gmail.com वेबसाईट : http://amravatidivision.gov.in

कोटेशन नोटीस सूचना

नगर परिषद संचलनालय, नवी मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. नपप्रसं/२०२२/सर्व न.प./पदोन्नतीसाठी विभागीय परीक्षा/प्र.क्र.४५/कक्ष-४ दि. १७ जानेवारी, २०२३

जा.क्र.-प्रासनप्र/अम/कार्या.-१/विभागीय परीक्षा/न.प.आस्था.कर्मचारी/कावि – १९१/२०२५

दिनांक :- १३/०६ /२०२५

अमरावती विभागातील नगर परिषद आस्थापनेवरील कर्मचारी (सुमारे ३५० ते ४०० उमेदवार) यांच्या विभागीय परीक्षेकरिता हॉल तिकीट निर्मिती, ओएमआर (OMR) शीट स्कॅनिंग, उत्तर पत्रिका तयार करणे, तपासणी करणे,निकाल तयार करण्याकरीता कोटेशन मागविण्यात येत आहे.

पात्र कंपन्यांकडून प्रस्ताव मागविण्यात येत असून, इच्छुक पुरवठादारांनी खालील कोटेशनअटी आणि मूल्यमापन निकषांचे काळजीपूर्वक वाचन करून त्यांचे पालन करण्याची विनंती आहे.

- **हॉल तिकीट निर्मिती :-**
  १) प्रत्येक उमेदवारासाठी अद्यावत हॉल तिकीट तयार करण्यासाठी प्रणाली कार्यान्वीत असावी.
  २) हॉल तिकिटावर उमेदवाराचे नाव, छायाचित्र, परीक्षा केंद्र तपशील आणि परीक्षा सूचना यासारखी आवश्यक माहिती समाविष्ट करणे.
  ३) हॉल तिकिटांची अचूक आणि सुरक्षित निर्मिती सुनिश्चित करणे.
- **ओएमआर (OMR) शीट स्कॅनिंग :-**
  १) परीक्षेत वापरल्या जाणाऱ्या ऑप्टिकल मार्क रेकग्निशन (OMR) शीट्सवर प्रक्रिया करण्यासाठी स्कॅनिंग इन्फ्रास्ट्रक्चर सेट करणे.
  २) OMR शीटवर चिन्हांकित प्रतिसाद अचूकपणे कॅप्चर करण्यासाठी विश्वसनीय स्कॅनिंग तंत्रज्ञानाचा वापर करणे.
  ३) स्कॅन केलेल्या डेटाची अचूकता सुनिश्चित करण्यासाठी डेटा एक्सट्रॅक्शन आणि स्टोरेज यंत्रणा लागू करणे.
- **निकालाची तयारी :-**
  १) स्कॅन केलेल्या OMR शीट डेटावर प्रक्रिया आणि विश्लेषण करण्यासाठी प्रणाली विकसित करणे.
  २) परीक्षेच्या निकालांची गणना करण्यासाठी कोणत्याही अतिरिक्त घटकांसह मूल्यमापन निकष लागू करणे.
  ३) परिणामांची अचूक आणि विश्वासार्ह निर्मिती सुनिश्चित करणे.
- **पात्रता/कोटेशन अटी :-**
  १) कोटेशन प्रक्रियेत सहभागी होण्यासाठी पूरवठादार नोंदणीकृत कंपन्या/फर्म आवश्यक कायदेशीर स्थिती असलेल्या असणे आवश्यक आहे.
  २) कोटेशन फॉर्मची किंमत प्रत्येकी रु. ५००/- राहिल.
  ३) कोटेशन मंजूर झालेल्या यशस्वी पुरवठादारास कार्यारंभ आदेश स्वीकारताना अनामत रक्कम रु. ५,०००/-राष्ट्रीयकृत बकेचा सहायक संचालक, नगर परिषद प्रशासन शाखा, विभागीयआयुक्त कार्यालय,अमरावती या नावाने डी.डी. जमा करणे आवश्यक राहील.

लिफाफा क्र. १ (तांत्रिक)

- **दस्तऐवजीकरण :-**

१) पूरवठादारांनी अनुभवाचा पुरावा, प्रमाणपत्रे आणि मागील कामाच्या अनुभवासंदर्भासह संबंधित कागदपत्रे प्रदान करणे आवश्यक आहे.

२) कोटेश सोबत आवश्यक कागदपत्रांसह GST/TDS प्रमाणपत्र सादर करावे.

लिफाफा क्र. २ (वित्तीय)

१) दर पत्रक कार्यालयीन कोटेशन फॉर्म मध्ये भरावे.

- **निविदा सादर करण्याची अंतिम मुदत :-**

१) निविदा स्विकारणे:- दि. १३/०६/२०२५ पासून ते दि. २०/०६/२०२५ पर्यंत (सार्वजनिक सुटीचे दिवस वगळून)नगर परिषद प्रशासन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती येथे सादर कराव्यात.

२) निविदा सादर करण्याची अंतिम मुदतः दि. २०.०६.२०२५ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत राहील कोटेशन त्याच दिवशी दि.२०.०६.२०२५ रोजी दु. ३.३० वा.उघडण्यात येतील.

- **मूल्यमापन :-**

खालील निकषांवर आधारित निविदांचे मूल्यमापन केले जाईल:

१) अनुभव आणि कौशल्य: तत्सम सेवा प्रदान करण्यात प्रात्यक्षिक अनुभव आणि कौशल्य.

२)तांत्रिक क्षमता: प्रकल्प प्रभावीपणे कार्यान्वित करण्यासाठी पुरेशी तांत्रिक क्षमता.

३) किंमत स्पर्धात्मकता: आर्थिक प्रस्तावाची वाजवीपणा आणि स्पर्धात्मकता.

४) अनुपालन: कोटेशन अटी आणि आवश्यकतांचे पालन.

कोणतेही कारण न देता कोणतीही कोटेशन अंशतः किंवा पूर्णतः स्वीकारण्याचे किंवा नाकारण्याचे अधिकार मा.विभागीय आयुक्त, अमरावती यांनी राखून ठेवले आहेत. मा.विभागीय आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल.

- **टीप :-**

तपशीलवार कोटेशन फॉर्म नगर परिषद प्रशासन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती येथे कार्यालयीन वेळेत मिळवता येईल. इच्छुक बोलीदारांनी कोटेशन दस्तऐवजाचे काळजीपूर्वक अवलोकन करावे आणि सर्व सूचना आणि आवश्यकतांचे पालन करावे.

- **कंपनी / फर्म अनुभव :-**

निविदा सादर करण्याच्या अंतिम मुदतीपर्यंत बोलीदाराची कंपनी किंवा फर्म किमान पाच (३)वर्षे कार्यरत असावी. सहाय्यक कागदपत्रे, जसे की नोंदणी प्रमाणपत्रे किंवा निगमन कागदपत्रे, आवश्यक असू शकतात.

स्वा/-
(डॉ.श्वेता सिंघल)
विभागीय आयुक्त तथा
अध्यक्ष,
विभागीय परीक्षा समिती,
अमरावती विभाग,
अमरावती.