



महाराष्ट्र शासन

माहितीचा अधिकार - २००५

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती

( भूसुधार शाखा )

०१ ते १७ बाबीनिहाय माहिती

**कलम ४ (१) (b) (i)**  
**विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती येथील भूसुधार शाखेचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा**  
**तपशील**

१	शाखेचे नाव	भूसुधार शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती.
२	संपुर्ण पत्ता	कॅम्प, जुना बायपास रोड, अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	विभागीय आयुक्त, अमरावती
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	अमरावती विभाग (अमरावती, अकोला, बुलडाणा, यवतमाळ व वाशिम)
७	विशिष्ट कार्ये	महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, वनहक्क अधिनियम २००६ सुधारीत नियम २०१२, मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र धारण जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७, महाराष्ट्र अनुसूचीत जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ ईत्यादी कायद्याचे अंमलबजावणी विषयक कामे. ई.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	वरील प्रमाणे विषयांकीत प्राप्त तक्रारींचे निरसरण करणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	अ.का.१, अ.का.२, कलि.१, कलि.२
१०	कार्यालयीन वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ ०७२१- २६६४८८५, ई.मेल :- aclr.amravati@gmail.com
११	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनीवार व रविवार

**कलम ४ (१) (b) (i)**  
भूसुधार शाखेचा संरचनेचा तक्ता

विभागीय आयुक्त

उपआयुक्त (महसूल)

सहाय्यक आयुक्त  
(भूसुधार)

अव्वल कारकून - १

अव्वल कारकून ३२

लिपीक टंकलेखक १

लिपीक टंकलेखक २

शिपाई

**कलम ४ (१) (b) (i)**

**भूसुधार शाखेची ध्येय धोरणे, कामाचे विस्तृत स्वरूप व उपलब्ध सेवा**

- ५ अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कामकाज
- ५ आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिन विक्री परवानगी प्रकरणांसंबंधी कामकाज
- ५ महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म)१९६१ संबंधी कामकाज
- ५ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५८ संबंधी कामकाज
- ५ महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ संबंधी कामकाज
- ५ तुकडे बंदी कायद्याचे अनुषंगाने कामकाज
- ५ पैसेवारी
- ५ महाराजस्व अभियान सनियंत्रण
- ५ ई फेरफार ई चावडी सनियंत्रण
- ५ ७/१२ संगणीकरण संबंधीत कामे
- ५ अभिलेख स्कॅनिंग संबंधित कामे
- ५ ई-पीक पाहणी (Mobile app) संबंधीची कामे
- ५ देवस्थान इनाम जमीनी बाबत
- ५ वक्फ जमीनी बाबत
- ५ भुदान जमीनी बाबत

**कलम ४ (१) (b) (i) नमुना षकड**  
**भूसूधार शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा**

**क**

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

**ख**

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा

**ग**

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

**घ**

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा
	विभागीय आयुक्त	ज वनहक्क अधिनियम २००६ सुधारीत नियम २०१२	कलम ६ ए नुसार अपील प्रकरणात निर्णय देणे	

**य**

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

**भूसुधार शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल  
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना खख**

**खख**

आर्थिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	सहाय्यक आयुक्त	निरंक

**खख**

प्रशासनिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	विभागीय आयुक्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कलम ६ (ए) नुसार विभाग स्तरीय समिती अध्यक्ष (अपीलीय अधिकारी)</li> <li>ज जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्राप्त आदिवासी ते बिगर आदिवासी जमीन विक्री प्रस्ताव अभिप्रायासह शासनाकडे पाठविणे.</li> <li>ज महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण संनियंत्रण</li> <li>ज महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी, संनियंत्रण</li> <li>ज विभागाची पैसेवारी जाहिर करणे.</li> </ul>
२.	सहाय्यक आयुक्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज भूसुधार शाखेच्या दैनंदिन कामाचे पर्यवेक्षणाचे व नियंत्रणाचे सर्व अधिकार</li> <li>ज महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण अहवाल तपासून शासनास सादर करणे</li> <li>ज महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, वनहक्क अधिनियम २००६ सुधारीत नियम २०१२, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी, महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ कायदयाचे अंमलबजावणी विषयक कामे. मासिक अहवाल तपासून शासनास सादर करणे, विभागाची पैसेवारी तपासून मा.आयुक्त यांचे कडे सादर करणे.</li> <li>ज माहितीचा अधिकार अधिनिय २००५ अन्वये प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (भूसुधार) म्हणून काम करणे.</li> </ul>
३	०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत पत्रव्यवहार व मासिक अहवाल तयार करणे.</li> <li>ज आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिन विक्री परवानगी प्रकरणांसंबंधी प्रस्ताव तपासून मा.सहाय्यक आयुक्त यांना सादर करणे</li> <li>ज मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५८ संबधी</li> </ul>

		<p>तक्रारींचा निपटारा</p> <p>ज महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ संबंधी मासिक अहवाल जिल्हयाकडून संकलीत करून शासनास सादर करणे.</p> <p>ज तुकडे बंदी कायदयाबाबतच्या प्राप्त तक्रारीं निपटारा करणे</p> <p>ज सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.</p> <p>ज अपीलीय अधिकारी यांना प्रस्तूतकार म्हणून काम पाहणे.</p>
	अवल कारकून ०२	<p>ज पैसेवारी अहवाल जिल्ह्यांकडून संकलीत करून विभागाचा पैसेवारी अहवाल मा.आयुक्त यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>ज भुदान जमीनीची नस्ती हाताळणे</p> <p>ज वक्फ अधिनियम १९९५ संबंधी नस्ती हाताळणे</p> <p>ज देवस्थान, इनाम जमीनी बाबतच्या प्रकरणाबाबत नस्ती हाताळणे.</p>
	लिपीक टंकलेखक १	<p>ज महाराजस्व अभियान राबविणे, मासिक अहवाल शासनास सादर करणे</p> <p>ज ई-फेरफार, ई चावडी संबंधिची कामे पाहणे</p> <p>ज स्कॅनिंग संबंधिची माहिती अदयावत करणे</p> <p>ज जिल्हा आदर्श तक्ता या संबंधीची माहिती</p> <p>ज कृषि गणनेसंबंधीची कामे</p> <p>ज ई-पीक पाहणी (mobile app),</p> <p>ज ७/१२ संगणीकरण</p> <p>ज खरीप दुष्काळ</p>
	लिपीक टंकलेखक २	<p>ज भूसुधार शाखेत प्राप्त डाक नोंदविणे</p> <p>ज भुदान जमीनीची नस्ती हाताळणे</p> <p>ज वक्फ अधिनियम १९९५ संबंधी नस्ती हाताळणे</p> <p>ज देवस्थान, इनाम जमीनी बाबतच्या प्रकरणाबाबत नस्ती हाताळणे.</p> <p>ज सर्व प्रकारच्या तक्रारी हाताळणे</p>

**गण**  
फौजदारी कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		निरंक

**घण**  
अर्धन्यायिक कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	विभागीय आयुक्त	अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कलम ६ (ए) नुसार अपील प्रकरणे.

**चण**  
न्यायिक कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		निरंक

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

**निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली**

कामाचे नाव	
संबंधित तरतुद	
संबंधित अधिनियम	
शासन निर्णय परिपत्रक	

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची प्राथमीक जबाबदारी	पर्यवेक्षण
१	आदिवासी ते गैर आदिवासी जमीन विक्री परवानगी प्रकरणे शासनास सादर करणे/सिलींग/कुळकायदा/ तुकडेबंदी कायदयांर्गत तक्रारी.	७ दिवस	अवल कारकून १	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)
२	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार प्राप्त अर्जावर माहिती पुरविणे	विहित कालावधीत	जनमाहिती अधिकारी तथा ना.तह.(महसूल)	
३	प्रशासकीय कामे	शासन निर्णयानुसार	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)	

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ँकड**



**भुसूधार शाखेतील होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.**

अ.क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालवधी असल्यास	शेरा
निरंक						

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना षकड  
भुसूधार शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम**

अ.क्र	विषय	संबंधित शासन निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख
१	अनुसूचीत जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र.समिती-२००९/प्र.क्र.१८९/का-१४ दि.७/१०/२०१०</li> <li>ज महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.वहका-२०१५/प्र.क्र.५२/ज-१अ दि. १/६/२०१५</li> <li>ज आदिवासी विकास विभाग शासन क्र. वहका-२०१९/प्र.क्र.१८६/का-१४ दि. १०/१/२०२०</li> <li>ज शासन राजपत्र दिनांक १८/५/२०२०</li> </ul>
२	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम ३६ अ नुसार आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिनी विक्री परवानगी देणे बाबत..	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. आदिवासी ३१०९/११८०/प्र.क्र.१०६/ल-९ दिनांक १५/७/२०१०</li> <li>ज महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक आदिवासी ३०१०/ प्र.क्र.३१३/ल-९ शासन परिपत्र क्र. आदिवासी ३०१०/प्र.क्र.३१३/ल-९ दिनांक १५/९/२०१०</li> <li>ज महसूल व वन विभाग शासन शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१०/१८१२/प्र.क्र ३०९ ल-९ दि. २/४/२०१२</li> <li>ज शासन अधिसूचना दिनांक १३/४/२०१७</li> </ul>
३	महाराष्ट्र शेतजमीन जमीन धारणा कमाल मर्यादा १९६१	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज महसूल व वन विभाग शासन राजपत्र दिनांक १९/१०/२००१</li> <li>ज महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.बिआयडब्लू ३२०६/प्र.क्र.२०३/ल-४ दिनांक ५/३/२००७</li> <li>ज महसूल व वन विभाग आयसीएच- २०१८/प्र.क्र.१९/ल-७ दि.२८/५/२०१९</li> </ul>
४	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८. हैदराबाद कुळवहिवाट	<ul style="list-style-type: none"> <li>ज महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २९/४/२०१६</li> </ul>

	व शेतजमीन अधिनियम १९५० आणि मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८	<p>च महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ७/५/२०१६</p> <p>च या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. आकाअ/भूसूधार/अ.का.१/प्र.क्र.३३/२०२२ दिनांक २२/४/२०२२</p>
५	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक आदिवासी -१००९/प्र.क्र.३२३ दि. ३१/५/२०१२
६	मुंबई जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७	<p>१) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक १९/१२/२०१५- यवतमाळ जिल्हयातील प्रमाणभूत क्षेत्रा बाबत...</p> <p>२) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक १/१/२०१६- कलम ८ ब समाविष्ट करणे</p> <p>३) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ७/९/२०१७- कलम ९ ची सुधारणा. महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ७/९/२०१७- कलम ९ च्या पोट कलम (३) मध्ये सुधारणा.</p>
७	महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम गतीमान व पारदर्शक करणे यासाठी महाराजस्व अभियान राबविणेबाबत	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मराअ-२०२३/प्र.क्र. १९/म-५ दिनांक १/१२/२०२३
८	पिक पैसैवारी पध्दती बाबत सर्वसमावेशक शासन निर्णय...	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक एससीवाय-२०१३/प्र.क्र.२०७/म-७ दिनांक ३/११/२०१५
९	पीक पेरणीची माहिती भ्रमणध्वनी वरील ॲप व्द्वारा( Mobile App) गा.न.नं. १२ मध्ये नोंदविण्यासाठी स्वतः शेतक्यानीउपलब्ध करुन देण्याचा पध्दशी कार्यक्रम राबविणे व त्यासाठी कार्यपध्दती निश्चीत करण्याबाबत...	<p>१. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन -२०१८/प्र.क्र.९२/ज-१ अ दिनांक ४/२/२०१९</p> <p>२. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन -२०१८/प्र.क्र.९२/ज-१ अ दिनांक १०/९/२०१८</p>

**भूसुधार शाखेतील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी**

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज /धारीणी/नोंदवही यापैकी प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि सांभाळून ठेवली जाते?
१.	वनहक्क कायदा, आदिवासी ते गैरआदिवासी जमीन विक्री परवानगी, कुळकायदा,सिलींग,तुकडेबंदी विषयक तक्रारीची नस्ती,	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ८		नियमानुसार
२.	महाराजस्व अभियान ई फेरफार ई चावडी अभिलेख स्कॅनिंग, दुष्काळ पाणी टंचाई/चाराटंचाई ई-पीक पाहणी(mob.app)	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ६		नियमानुसार

**कलम ४ (१) (b) (vii)**

**भूसुधार शाखेतील कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील**

अ.क्र	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (periodicity)
निरंक				

**कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ँकड**

**भूसुधार शाखेतील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील**

अ.क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेचा ढाचा (composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
निरंक							

**कलम ४ (१) (b) (ix) नमुना ँकड**

**भूसुधार शाखेतील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र	अधिकार पद	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरी वर रुजू झाल्याचा दिनांक	शाखेमध्ये रुजू दि.	संपर्कासाठी दुरध्वनी फॅक्स /ईमेल
१	सहाय्यक आयुक्त	श्रीमती. वैशाली पाथरे	वर्ग १	१५/९/२०००	२९/११/२०२४	०७२१ - २६६४८८५ ईमेल aclr.amravati@gmail.com
२	अव्वल कारकून १	श्री. विजय सुर्यवंशी	वर्ग ३	२७/१०/१९९४	१५/१२/२०२२	
३	अव्वल कारकून २	श्री. अमोल साळुंखे	वर्ग ३	०३/११/२००७	१५/९/२०२३	
४	महसूल सहाय्यक १	श्री.पी.बि.काळे	वर्ग ३	०६/१०/२०१२	०६/८/२०१४	
५	महसूल सहाय्यक २	रिक्त	वर्ग ३			
६	शिपाई १	सौ.ममता सुर्यवंशी	वर्ग ४	१८/११/१९८९	०८/६/२०१२	

**कलम ४ (१) (b) (x)**

**भूसुधार शाखेतील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते**

अ.क्र	पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वेतन रुपरेषा (श्रेणी)	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१	सहाय्यक आयुक्त	श्रीमती. वैशाली पाथरे	S-२०(५६१००-१७७५००)	नियमाप्रमाणे
२	अव्वल कारकून १	श्री. विजय सुर्यवंशी	S-१४ (३८६००-१२२८००) Basic pay 48,900	-/-
३	अव्वल कारकून २	श्री. अमोल साळुंखे	S-१४ (३८६००-१२२८००) Basic pay ₹ ३६०००	-/-
४	महसूल सहाय्यक १	श्री.पी.बि.काळे	S-६ (१९९००-६३२००) Basic pay ₹ ५३,०००	-/-
५	महसूल सहाय्यक २	रिक्त	S-६ (१९९००-६३२००)	-/-
६	शिपाई	सौ.ममता सुर्यवंशी	S-७ (२१७००-६९१००) Basic pay ₹ ३६,८००	-/-

**कलम ४ (१) (b) (xi)**

**दिनांक १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील**

**नमुना ँकड चालू वर्षासाठी**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

**नमुना ँखड मागील वर्षासाठी**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय	मंजुर रक्कम	वापरलेली	न वापरल्यामुळे परत	परिणाम
-------	--------------	-------------	----------	--------------------	--------

शीर्ष	रक्कम	करावी लागलेली रक्कम
निरंक		

**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ँकड**  
भूसुधार शाखेतील अनुदान वाटपाची पध्दत

निरंक
-------

**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ँखड**  
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

निरंक
-------

**कलम ४ (१) (b) (xiii) नमुना ँखड**  
भूसुधार शाखेकडून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

निरंक
-------

**कलम ४ (१) (b) (xiv)**  
**भूसुधार शाखेतील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती**

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
निरंक				

**कलम ४ (१) (b) (xv)**  
**भूसुधार शाखेतील उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

सुविधांचा प्रकार

१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	कार्यालयीन वेळ
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरएक्टीव्ह वेबसाईट) माहिती	
३	कॉलसेंटरची माहिती	निरंक
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन दिवस
६	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
७	सुचना फलकाची माहिती	शाखेच्या दर्शनी भागावर उपलब्ध
८	ग्रंथालयाची माहिती	कार्यालयात
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	-
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	-
११	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	०७२१-२६६२०३४

**कलम ४ (१) (b) (xvi)**

**भूसुधार शाखेतील माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी  
यांची तपशीलवार माहिती**

**घकड**

**माहिती अधिकारी**

अ.क्र	माहिती अधिका- याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. मधुकर धुळे	नायब तहसिलदार (महसूल)	भूसुधार शाखा	विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती ०७२१- २६६४८८५	aclr.amravati@ gmail.com	सहाय्यक आयुक्त (भूसुधार)

**घखड**

**सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री विजय नथुसिंह सुर्यवंशी	अव्वल कारकून (भूसुधार)	भूसुधार शाखा	विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती ०७२१-२६६४८८५ aclr.amravati@ gmail.com

**घगड**

**अपिलीय प्राधिकारी**

अ.क्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
१	श्री. श्यामकांत मस्के	सहाय्यक आयुक्त	भूसुधार शाखा	विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती ०७२१-२६६४८८५	aclr.amravati@ gmail.com

इतर माहिती  
भूसुधार शाखेतील जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कलम ४ (१) (d)  
भूसुधार शाखेतील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

वैशाली पाथरे  
सहाय्यक आयुक्त (भूसुधार)  
आयुक्त कार्यालय, अमरावती

प्रति,

मा. अपर आयुक्त (सा.प्र.), विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती,