

DIRECTOR, SCERT, HARYANA, GURUGRAM
DETAILED NOTICE INVITING TENDER

No. Teacher Home/2026/52

Date: 10-09-2026

Director SCERT Haryana, Gurugram invites online bids under single stage two bid system i.e., Technical Bid and Financial Bid (comprising of Financial Bid under online available Financial Bid format) through e-tendering from eligible individual firms, proprietary firm, Partnership firm, Limited Liability Partnership, Company legally constituted and registered with appropriate authority, for providing **Canteen Services at Teacher Hostel O/o Director SCERT Haryana, Gurugram.**

TABLE – I (Bid Data Sheet)		
Sr. No.	Description	Details
1.	Name of work	Providing Canteen Services at Teacher Hostel O/o Director SCERT Haryana, Gurugram.
2.	Client	Director SCERT Haryana, Gurugram
3.	Contract Duration	6 months
4.	Start Date of RFP Download and Bid Submission	14/09/2026 from 02:00 P.M. IST
5.	Last date and time to receive pre-bid queries through e-mail (scertharyana122001@gmail.com)	18/09/2026 by 05:00 P.M. IST
6.	Date and time of pre-bid meeting (in-person) at Director SCERT Haryana, Gurugram.	21/09/2026 at 11:00 A.M. IST
7.	Authority's response to pre-bid queries	21/09/2026 at 03:00 P.M. IST
8.	Last date and time to upload the bids/ Bid due date (online)	28/09/2026 by 05:00 P.M. IST
9.	Physical Submission of Bid Security/EMD in Authority's office	29/09/2026 by 11:00 A.M. IST
10.	Date of opening of Technical Bid	30/09/2026 (From 11:00 A.M. to 1:00 P.M. IST)
11.	Declaration of Eligible/Qualified Bidders	30/09/2026
12.	Date of opening of Financial Bid	30/09/2026 (From 02:00 A.M. to 04:30 P.M. IST)
13.	Letter of Acceptance (LOA)	30/09/2026
14.	Validity of Bid	90 days from the last date for submission of bids/Bid due date
15.	Acknowledging the LOA and submission of its receipt	01/10/2026
16.	Signing of Agreement	01/10/2026
17.	Commencement of Work	Within 5 days of receipt of LOA by the Bidder.

Sr. No.	Name of Work	Tender Document e-Service Fee	EMD Fee	Start date and time	Expiry date and time
1	Providing Canteen Services at SCERT Gurugram	Rs.1000	Rs.100000/-	14.09.2026 02:00 PM	28.09.2026 05:00 PM

The Bidders can download the tender documents from the Portal: <https://etenders.hry.nic.in>. The payment for Tender Document Fee and e-service Fee shall be made by eligible bidders/contractors online directly through Debit Cards/Internet Banking Accounts and the payment for EMD can be made online directly through RTGS/NEFT Please refer to 'Online Payment Guideline' available at the Single e-Procurement portal of GoH (Govt. of Haryana) and also mentioned under the Tender Document.

2. Intending bidders will be mandatorily required to online sign-up (create user account) on the website <https://haryanaeprocurement.gov.in> to be eligible to participate in the e-Tender. He/She will be required to make online payment of Rs. 1000/- e services and Tender document fee in due course of time. In case the intended bidder fails to pay EMD fee under the stipulated time frame he/she shall not be allowed to submit his/her bids for the respective event/Tenders.

3. The interested bidders must remit the funds atleast T+1 working day (Transaction One Day) in advance and make payment via RTGS/NEFT to the beneficiary account number specified under the online generated challan. The intended bidder/Agency thereafter will be able to successfully verify their payment online, and submit their bids on or before the expiry date & time of the respective events/Tenders at <https://etenders.hry.nic.in>. The interested bidders shall have to pay mandatorily e-Service fee (

Nonrefundable) of Rs. 1000/- (Rupee One thousand Only) online by using the service of secure electronic gateway. The secure electronic payments gateway is an online interface between bidders & online payment authorization networks.

The Payment for document fee/e-Service fee can be made by eligible bidders online directly through Debit Cards & Internet Banking.

Important Note:

- 1) The bidders have to complete 'Bid Preparation & Submission' stage on scheduled time as mentioned above. If any bidder failed to complete his/her aforesaid stage in the stipulate online time schedule for this stage, his/her bid status will be considered as 'bids not submitted'.
- 2) Bidder must confirm & check his/her bid status after completion of his/her all activities for e-bidding.
- 3) Bidder can rework on his/her bids even after completion of 'Bid Preparation & submission stage' (Bidder Stage), subject to the condition that the rework must take place during the stipulated time frame of the Bidder Stage.

Instructions to bidder on Electronic Tendering System

These conditions will over-rule the conditions stated in the tender documents, wherever relevant and applicable.

1. Registration of bidders on Procurement Portal:-

All the bidders intending to participate in the tenders processed online are required to get registered on the centralized e-Procurement Portal i.e. <https://etenders.hry.nic.in>. Please visit the website for more details.

2. Obtaining a Digital Certificate:

- 2.1** The bids submitted online should be encrypted and signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the bidder bidding online. These Digital Certificates are issued by an Approved Certifying Authority, by the Controller of Certifying Authorities, Government of India.
- 2.2** A Digital Certificate is issued upon receipt of mandatory identity (i.e. Applicant's PAN Card) and Address proofs and verification form duly self -attested. Only upon the receipt of the required documents, a digital certificate can be issued. For more details, please visit the website- <https://haryanaeprocurement.gov.in> or may contact at the following address.
- 2.3** Bid for a particular tender must be submitted online using the digital certificate (Encryption & Signing), which is used to encrypt and sign the data during the stage of bid preparation. In case, during the process of a particular tender, the user loses his digital certificate (due to virus attack, hardware problem, operating system or any other problem) he will not be able to submit the bid online. Hence, the users are advised **to keep a backup of the certificate** and also keep the copies at safe place under proper security (for its use in case of emergencies).
- 2.4** In case of online tendering, if the digital certificate issued to the authorized user of a firm is used for signing and submitting a bid, it will be considered equivalent to a no-objection certificate/power of attorney/lawful authorization to that User. The firm has to authorize a specific individual through an authorization certificate signed by all partners to use the digital certificate as per Indian Information Technology Act 2000. Unless the certificates are revoked, it will be assumed to represent adequate authority of the user to bid on behalf

of the firm in the Institute tenders as per Information Technology Act 2000. The digital signature of this authorized user will be binding on the firm.

2.5 In case of any change in the authorization, it shall be the responsibility of management/partners of the firm to inform the certifying authority about the change and to obtain the digital signatures of the new person/user on behalf of the firm/company. The procedure for application of a digital certificate however will remain the same for the new user.

2.6 The same procedure holds true for the authorized users in a private/Public limited company. In this case, the authorization certificate will have to be signed by the directors of the company. In this case, the authorization certificate will have to be signed by the directors of the company.

3. Opening of an Electronic Payment Account:

For purchasing the tender documents online, bidders are required to pay the tender documents fees online using the electronic payments gateway service shall be integrated with the system very soon till then it will be submitted manually. For online payments guidelines, please refer to the Home page of the e-tendering Portal <https://haryanaeprocurement.gov.in>.

4. Online Viewing of Detailed Notice Inviting Tenders:

The bidders can view the detailed N.I.T. and the time schedule (Key Dates) for all the tenders floated through the single portal eProcurement system on the Home Page at <https://haryanaeprocurement.gov.in>

5. Download of Tender Documents:

The tender documents can be downloaded free of cost from the eProcurement portal <https://etenders.hry.nic.in> and <https://scertharyana.gov.in>

6. Key Dates:

The bidders are strictly advised to follow dates and times as indicated in the online Notice Inviting Tenders. The date and time shall be binding on all bidders. All online activities are time tracked and the system enforces time locks that ensure that no activity or

transaction can take place outside the start and end dates and the time of the stage as defined in the online Notice Inviting Tenders.

7. Bid Preparation (Technical& Financial) Online Payment of e-Service fee, EMD fees.

7.1 The online payment for eService Fee & EMD can be done using the secure electronic payment gateway. The Payment for Tender Document Fee and eService Fee can be made by eligible bidders/contractors online directly through Debit Cards & Internet Banking Accounts and the Payment for EMD can be made online directly through RTGS/NEFT.

The secure electronic payments gateway is an online interface between contractors and Debit card/online payment authorization networks.

7.2 The bidders shall **upload** their technical documents containing documents, qualifying criteria, technical specification, schedule of deliveries, and all other terms and conditions online.

The bidders shall **quote** the prices in price bid format online.

Important Note:

- (A) Bidders participating in online tender shall check the validity of his/her Digital Signature Certificate before participating in the online Tenders at the portal <https://etenders.hry.nic.in>
- (B) For help manual please refer to the "Home Page" of the eProcurement website at <https://etenders.hry.nic.in> and click on the available link 'How to...?' to download the file.

(Scanned copy (PDF format) of the complete tender document is to be uploaded online after duly filled and signed using same color ink on all pages by Auth. Signatory/Proprietor with company's seal stamped on each page)

परिषद् की कैटीन का टैन्डर देने निम्नलिखित नियम एवं शर्तें लागू की जाती हैं।

Technical Bid

1. फर्म के नाम पर पैन न0, चालू खाता एवं जी0एस0टी होना अति आवश्यक है।
2. भारतीय खाद्य संरक्षण मानव प्राधिकरण द्वारा जारी प्रमाण पत्र (फार्म सी) fssai का होना अति आवश्यक है।
3. फर्म/ठेकेदार के दो वर्ष का सरकारी संस्थान अथवा तीन वर्ष का निजी संस्थान का अनुभव होना अति आवश्यक है, जिसमें लिखा गया हो कि फर्म द्वारा किया गया कार्य संतोषजनक है, तथा वर्तमान में किस संस्थान में कार्य किया जा रहा है, वर्क ऑर्डर की प्रति संलग्न होना आवश्यक है।
4. फर्म द्वारा यदि सरकारी संस्थान में कार्य किया गया है, तो C.A की Audit Report पिछले 2 वर्ष की होनी अति आवश्यक है, तथा निजी संस्थान में कार्य किया गया है, तो C.A की Audit Report पिछले 3 वर्ष की होनी अति आवश्यक है।
5. यदि फर्म द्वारा सरकारी संस्थान में कार्य किया गया है तो ITR Return पिछले 2 वर्ष की होनी अति आवश्यक है, तथा निजी संस्थान में कार्य किया गया है तो पिछले तीन वर्ष की ITR Return होनी अति आवश्यक है।
6. Turn over Per Year Minimum 10 Lakh का Turnover Proof होना अति आवश्यक है।
7. ब्लैक लिस्ट न होने बारे प्रमाण पत्र। संलग्न करें।
8. Director SCERT के favour में एक लाख का ड्राफ्ट संलग्न करें जो कि गुरुग्राम में Payable हो।
9. यदि फर्म द्वारा सरकारी संस्थान में कार्य किया गया है तो पिछले दो वर्ष की जी0एस0टी0 रिटर्न होनी अनिवार्य है, तथा निजी संस्थान में कार्य किया गया है तो पिछले तीन वर्ष की जी0एस0टी0 रिटर्न होनी अनिवार्य है।
10. फर्म पंजीकरण प्रमाण होनी आवश्यक है।
11. निविदाएँ प्रस्तुत करने वाले फर्म द्वारा किसी अन्य फर्म के साथ उसकी सर्विस का उपयोग करने बारे M.O.U मान्य नहीं होगा।
12. बिडर अपने आवंटित निविदा को Sub Let नहीं करेगा।

नोट:—**Technical Bid** अलग होनी अति आवश्यक है।

Financial Bid

1. मैनु के अनुसार कुटेशन जमा करवाना अनिवार्य है।
2. निर्धारित प्रपत्र पर कुटेशन अनिवार्य है।
3. कैंटीन का किराया रु0 25313/- निर्धारित किया गया है। इसके लिए quotation निर्धारित प्रपत्र पर संलग्न करें।
4. दिए गए मैनु के अनुसार अपनी quotation निम्न तालिका में जमा कराएँ।

Breakfast (Cost per unit)	Tea/coffee with snacks (Cost per unit)	Lunch (Cost per unit)	Tea/coffee with snacks (Cost per unit)	Dinner (Cost per unit)	Total Amt.

नोट:- **Financial Bid** अलग होनी अति आवश्यक है।

General Condition

1. डाइनिंग हॉल/रसोईघर तथा आस पास के पार्क की सफाई की सारी जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी तथा सफाई नियमित रूप से प्रति दिन की जाएगी इसका कड़ाई/दृढ़ता से पालना की जाए। शिकायत प्राप्त होने पर पहली और दुसरी चेतावनी दी जाएगी तथा तीसरी शिकायत प्राप्त होने पर निदेशक महोदय के निर्णय अनुसार ठेका रद्द कर दिया जाएगा।
2. कैंटीन का कार्य दिवस एवं प्रशिक्षण अवधि के दौरान खुला रहना अनिवार्य होगा।
3. रात्रि के समय कैंटीन में वही व्यक्ति ठहरेगा जिसका नाम, पता व फोटो इस परिषद् में ठेकेदार द्वारा दिया जाएगा। ठेकेदार ही उसका जमानती होगा। ठेकेदार के कर्मचारियों को साफ सुथरी वर्दी पहननी होगी तथा वर्दी पर नाम लिखा होगा तथा इनका बायोडाटा कार्यालय में कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व प्रस्तुत करना होगा।
4. खाद्य पदार्थ को तैयार करने के लिए सभी वस्तुएँ जैसे घी, रिफाइंड तेल, मसाले, आटा तथा सब्जियाँ, चायपत्ती आदि उच्च स्तरीय गुणवत्ता वाले तथा साफ सुथरी प्रयोग में लाई जाएगी, तथा मिलावट वाली वस्तुएँ नहीं होनी चाहिए। (P.O Food Adulterated Act, 1954 नियम के अनुसार)
5. चाय/खाना बनाने व पका हुआ खाना वितरित करने हेतु बर्तन/क्रोकरी साफ सुथरी तथा उसका इंतजाम ठेकेदार को स्वयं करना होगा। प्लास्टिक व कागज के कप, प्लेट, थाली एवं प्रयोग में नहीं लाए जाएंगे।
6. प्रयोग किए जाने वाले सामान का समय-समय पर परिषद् के सदस्यों/प्रोग्राम कोआर्डिनेटर की कमेटी द्वारा निरीक्षण किया जाएगा, प्रशिक्षण में आए हुए प्रतिभागियों द्वारा खाने की गुणवत्ता के बारे में लिखित शिकायत प्राप्त होते ही ठेका रद्द कर दिया जाएगा, तथा आपकी 100000 (एक लाख) रुपये अग्रिम राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
7. सभी खाद्य पदार्थ शीशे या जाली के बने केस में रखने होंगे।
8. कैंटीन के लिए बिजली का मीटर अलग से ठेकेदार ने लगवाना होगा, बिजली बिल ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा तथा पंखे व अन्य फीटिंग जैसे बल्ब, ट्यूब लाइट की सुरक्षा भी ठेकेदार को करनी होगी। किसी भी बिजली के उपकरण की खराब होने की अवस्था में ठेकेदार ही अपने स्तर पर उसका रिपेयर/रिप्लेसमेंट करवाएगा।
9. ठेकेदार के कर्मचारियों को साफ सुथरी वर्दी पहननी होगी तथा वर्दी पर नाम लिखा होगा तथा इनका बायोडाटा कार्यालय में कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व प्रस्तुत करना होगा।
10. कैंटीन का किराया प्रति मास की 1 तारीख को जमा करवाना होगा, तथा यदि 1 तारीख का सरकारी अवकाश है, 1 तारीख से पहले जो भी कार्य दिवस होगा उस दिन किराया जमा करवाना होगा, अन्यथा पेनल्टी बारे निर्णय निदेशक महोदय का होगा।
11. कैंटीन की मुरम्मत जैसे शीशा टूटना, नल/टूटी खराब होना, दरवाजे एवं खिड़कियों का टूटना आदि स्वयं ठेकेदार ही ठीक करवायेगा।
12. ठेकेदार द्वारा कुटेशन के साथ कैंटीन का ठेका लेते समय 100000/—(एक लाख रुपये) का डिमांड ड्राफ्ट की राशि रिफण्डेबल जमानत के रूप में जमा करवानी होगी जिसमें से टूट फूट ठेकेदार द्वारा न करवाए जाने पर एवं किराया जमा न करवाने की अवस्था में जमा राशि में से काट ली जाएगी और यदि ठेकेदार

- ठेका वर्ष के बीच में ही छोड़ता है तो यह समस्त जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी अन्यथा ठेका समाप्त होने पर बिना ब्याज के जमानत राशि वापिस कर दी जायेगी।
13. खाद्य सामग्री तैयार करते समय चुल्हा/अंगीठी अथवा गैस कनेक्शन की व्यवस्था सावधानी पूर्वक ठेकेदार को अपनी जिम्मेवारी पर करनी होगी तथा सुरक्षा के उपाय भी अपने स्तर पर करने होंगे, तथा आग बुझाने के संयन्त्र भी आप के ही होंगे। ठेकेदार द्वारा उपरोक्त किसी शर्त /नियमों का उल्लंघन करने पर ठेका रद्द किया जा सकता है। ऐसा होने पर ठेकेदार को उपलब्ध भवन/स्थान तुरन्त खाली करना होगा।
 14. चाय का प्रबन्ध कैटीन के अन्दर ही होगा, तथा आवश्यकता के समय तैयार करके देनी होगी।
 15. ठेकेदार द्वारा जो भी वर्कर रखे जाने हैं उनकी आयु 18 वर्ष से कम न हो तथा उनका मैडीकल सर्टीफिकेट, आधार कार्ड एवं पुलिस वेरिफिकेशन होना अति आवश्यक लें। तथा फर्म/ठेकेदार द्वारा कम से कम दो कुक एवं दो उनके अधीनस्थ स्टाफ रखना अनिवार्य है।
 16. परिषद् द्वारा किए जाने वाले भुगतान पर जो भी कर देय बनता है (सभी प्रकार के टैक्सों का भुगतान टैण्डर प्राप्त करने वाली फर्म को करना है न की परिषद् को) फर्म द्वारा अवश्य भुगतान किया जाएगा इसके लिए फर्म जिम्मेवार होगी तथा टैक्स जमा कराने उपरान्त टैक्स की रसीद की छायाप्रति परिषद् को उपलब्ध करानी होगी। (प्रति तीन माह उपरान्त)
 17. उपरोक्त सभी नियम व शर्तें मानने पर एक सप्ताह के अन्दर-2 अपना कार्य हर अवस्था में प्रारम्भ करना होगा, अन्यथा वर्क ऑर्डर कैंसिल कर दिया जाएगा।
 18. E- Tendering प्रक्रिया से कार्य होगा।
 19. Pre – Bid meeting dated 21-09-2026
 20. टैण्डर का अनुबंध परिषद् द्वारा दिनांक 01-10-2026 से 31-03-2027 तक दिया जाएगा।
 21. एक माह का किराया अग्रिम जमा करवाना होगा।
 22. Rent Minimum 25313/- per Month है।
 23. कैटीन में रखा हुआ सामान जो इस परिषद् को होगा जिस अवस्था में दिया जाएगा, उसी अवस्था में जमा करवाना होगा।
 24. यदि किसी विशेष आयोजन के लिए संस्थान द्वारा खाने का प्रबंध करने के लिए कहा जाता है तो उस परिस्थिति में भुगतान साधारण मैन्यू के अतिरिक्त किया जाएगा, लेकिन ठेकेदार द्वारा क्रोकरी की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
 25. यदि फर्म द्वारा कार्य अच्छा किया जाता है तो फर्म के टैण्डर की अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।
 26. प्रथम तकनीकी बिड को खोला जाएगा, यदि फर्म तकनीकी बिड की नियम एवं शर्तें पूर्ण नहीं करता है तो उस फर्म की वितीय बिड को नहीं खोला जाएगा। E-Tendering प्रक्रिया द्वारा कार्य किया जाएगा।
 27. फर्म द्वारा स्वयं प्रमाणित एवं नौटरी द्वारा एफीडेविट (10रुपये के) देना होगा। (सलग्न)
 28. किसी प्रकार के विवाद होने की सूरत में नोडल अधिकारी/ निदेशक महोदय के माध्यम से निपटान किया जाएगा एवं उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।

29. जिस भी फर्म को ठेका दिया जाएगा उस फर्म/ठेकेदार द्वारा फर्म में कार्य कर रहे कर्मचारियों की एक सप्ताह के अन्दर-अन्दर पुलिस वैरीफिकेशन करवा कर उसकी एक प्रति निदेशक एस0सी0ई0आर0टी0 के कार्यालय में जमा करवानी होगी जो कर्मचारी कैंटीन में कार्य करेंगे।
30. जिस भी फर्म को कैंटीन का टैन्डर दिया जाएगा, वह फर्म किसी दूसरी फर्म के साथ M.O.U न करें।
31. कैंटीन का मासिक किराया 25313/- रुपये फिक्स रहेगा, जो कि P.W.D GURUGRAM द्वारा निर्धारित किया हुआ है। मैन्यू एंव रेट वही रहेंगे, जो परिषद् द्वारा निर्धारित किए गए हैं। अर्थात् अधिकतम 430/- रुपये जी0एस0टी0 सहित रहेंगे। खाने के मैन्यू पर बोली लगेगी जिस भी फर्म के खाने के रेट निर्धारित मैन्यू के रेटों से कम होंगे उस फर्म को ठेका दिया जाएगा। जिस भी फर्म को ठेका दिया जाएगा, उस फर्म की यदि प्रशिक्षण के दौरान खाने की शिकायत प्राप्त होती है, तो परिषद् द्वारा अथवा विंग इंचार्ज द्वारा खाने की आंतरिक व्यवस्था की जाएगी।

उप निदेशक
एस0सी0ई0आर0टी हरियाणा,
गुरुग्राम।

TENDER PERFORMA

- 1- Name of the Firm _____
- 2- PAN No. of the Firm (Copy attached) _____
- 3- Current Account No. & Bank Name _____
- 4- G.S.T Number (Copy attached) _____
- 5- License No (Fssai) copy Attached
- 6- Medical Certificate Labors. (Copy Attached)
- 7- 1,00,000/- (one lac) draft (in favor of Director, S.C.E.R.T. Haryana, Gurugram) DD No. _____
Name of Bank _____ dated _____

Rate for Rent

Sr. No.	Rent	Quotation for Rent (To be filled by Tendered) in wards
1-	Rs.25313/- (Rs Twenty-Five Thousand Three Hundred Thirteen only)	

Acceptance of the terms & Conditions

I have duly read the terms & conditions of the Tender & I (_____)
Name

on behalf (Firms _____)
Name

assure you that we fully accept the conditions so laid down. We further ensure that any instructions that are officially communicated to us by the Director SCERT will be adhered to in letter & spirit.

Signature

MENU FOR THE WEEK

Days	Breakfast(7:30AM to 8:30AM)	Lunch (1.00PM to 2.00 PM)	Dinner (7.30PM to 9.00 PM)	Tea/coffee (2times) (11.00AM& 3.00 PM)
Monday	Pranthas +Curd + Pickle+ Dahi/Tea+Upma or seasonal fruit	Rajmah + Raita+ Rice+ Roti+ Seasonal Veg.+ Salad + Kheer+ Papad	Dal (Moong) + Seasonal Veg.+ Rice + Roti+Salad+ Papad+Pickle +Gulab jamun	Morning –Tea+ Dhokla/Samosa/ Sandwich/bread pakoda Evening Tea+Biscuit (Gooday, Britania/Marrie/Digestive)
Tuesday	Puris+AlooSubji+ Pethasubji + Dahi/Tea+ Chivra/Poha seasonal fruit	White Chana + mix veg,+ratia+ Paneer Subji + Roti +rice+ Salad +Papad+Halwa/ Icecream	Dal (Green sabut)+Mix Vegetable + Roti+ Rice+ Salad+ Pickle+Papad+Kheer	Morning–Tea+Bread Pakora Evening Tea+Biscuit(Gooday/ Britania/Marrie/Digestive)
Wednesday	CholleBhathur e/mutter kulcha+ pickle + Dahi/Tea+Idli with sambhar seasonal fruit	Dal Makhani + Veg. + Roti+ Salad+ Rice+ Raita + Sweets +Papad+sweets Sawaiyan	Dal (Green half) + Mix veg. + Roti+ Rice+ Salad+Papad+Pickl e+Rasmalai	Morning –Tea+Samosa Evening Tea+Biscuit (Gooday/ Britania/Marrie/Digestive)
Thursday	Pranthas(Aloo /maithi/Gobhi)Palak + Pickle + Dahi/Tea+ Bread Butter/sandwich seasonal fruit	Kadhi Pakoda+ Aloo shimlamirch+ Roti+ Salad+ Rice Raita +Papad+Rasgula /Icecream	Dal (Arhar)+ Vegetable + Roti+ Rice+ Salad+ Papad+Pickle+ icecream/Jalebi	Morning –Tea+Dhokla Evening Tea+Biscuit (Gooday/ Britania/Marrie/Digestive)
Friday	Stuffed Prantha + Dahi/Tea + Pickle+ Vada with Sambhar seasonal fruit	Black Chana+ Mix Veg.+ Rothi+ Rice+ Salad+Papad+da hibhalle+ Sweet dish	Dal (Dhaba Dal) + Veg.+ Roti+ Rice+ Salad+ Papad+Pickle +icecream/gulab jamun	Morning –Tea+Sandwitch Evening Tea+Biscuit (Gooday/Britania/Marrie/ Digestive)
Rates Per Day/per	Rs.80/- (Max.)	Rs.150/- (Max.)	Rs. 150/- (Max.)	Rs. 50/- (Max.)
• Tea Quantity- 100 ml & Raita Quantity- 200 ml				

Above rates are including GST & Extra taxes.

*Standard size of food

Signature

UNDERTAKING

1. I/We undertake that neither the firm..... (Name of the firm its Partner/Director/Proprietor (name of all owners) has been blacklisted/banned and its Business dealings with the Central/State Government/Public Sector Undertaking/Autonomous Bodies have been banned/terminated on account of poor performance/conduct.
2. I/We also undertake that all the terms and conditions of the instant Tender Notice are acceptable to me/us.
3. I/we also undertake that in case the services/supplies are not found to be in conformity with the with the contract, the terms and conditions applicable in contract will be abide by me/firm.

Signature of the authorized Signatory of the firm/company/organization

Official Stamp/Seal

Date:-

[AFFIDAVIT ON Rs.10/-NON-JUDICIAL STAMP PAPER DULY NOTARIZED BY NOTARY PUBLIC AFFIXING Rs. 5/NOTARIAL STAMP TO BE PRODUCED ONLY BY THE FIRMS/VENDORS CLAIMING EXEMPTION FROM REGISTRATION UNDER GST ACT

AFFIDAVIT

I,..... S/D/W/of Sh./Smt..... in the capacityhaving
Resident of atof Registered office/office
M/s.....it's do hereby solemnly affirm and declare as under: -

1. That the Turnover of M/s. in financial year i.e. 2024-25 on word. was not less than Rs.10 Lakh
2. That the firm is exclusively engaged in catering business in Delhi/NCR Region.
3. That the turnover of M/s has not below the "threshold exemption limit' of Rs.10 lakh, in the current financial year 2025-26.
4. That the firm has operative GST Registration Number.

DEPONENT

VERIFICATION

Verified at

On this day of 2026 that the contents of the above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and that nothing material has been concealed there from.

DEPONENT