



महाराष्ट्र शासन  
नियोजन विभाग,  
मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.६४६,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र .०२२-२२७९३१६०

Email ID : shraddha.kocharekar@nic.in

क्रमांक :संकीर्ण २०२५/प्र.क्र.४७/का१४२३.

दिनांक :- /०४/२०२६

प्रति,

सर्व सह/उप सचिव  
नियोजन विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई.

विषय :- ई-ऑफिस माध्यमातून E-Receipts द्वारे पत्रव्यवहार/प्रस्ताव पाठविणेबाबत.

संदर्भ :- नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक समक्रमांक दि. १.४.२०२६

महोदय/ महोदया,

नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक दिनांक ०१.०४.२०२६ अन्वये सर्व मंत्रालयीन विभागांकडून नियोजन विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या नस्त्या E-office द्वारे पाठविण्याबाबत बंधनकारक केले आहे. तसेच विभागांतर्गत प्रस्ताव देखील E-office द्वारे सादर करण्याचे बंधनकारक केले आहे. त्याचप्रमाणे नियोजन विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या क्षेत्रीय कार्यालये तसेच महामंडळांकडून प्राप्त होणारे प्रस्ताव व पत्रव्यवहार E-office माध्यमातून E- Receipts द्वारे पाठविल्यास जलदगतीने प्राप्त होऊन निर्णय प्रक्रियेत सुलभता येण्यास मदत होईल. त्यामुळे नियोजन विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या क्षेत्रीय कार्यालये तसेच महामंडळांकडून प्राप्त होणारे प्रस्ताव व पत्रव्यवहार E-office माध्यमातून E-Receipts द्वारे पाठविण्याकरिता खालील कार्यपद्धतीचे काटेकोरपणे पालन

करावे. :-

१. नियोजन विभागातील क्षेत्रीय कार्यालये, महामंडळे, अर्थ व सांख्यिकी आयुक्तालय, सारथी, मित्र, महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), यांच्याकडून प्राप्त होणारे प्रस्ताव व पत्रव्यवहार ई-ऑफीस प्रणालीमार्फत (E-Receipts स्वरूपात) स्वीकारणे/पाठविणे बंधनकारक आहे. तसेच नियोजन विभागातील कार्यासनांनी क्षेत्रीय कार्यालये, महामंडळे, अर्थ व सांख्यिकी आयुक्तालय, सारथी, मित्र, महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), इ. समवेत पत्रव्यवहार ई-ऑफीस प्रणालीमार्फत (E-Receipts स्वरूपात) करणे आवश्यक आहे.
२. नियोजन विभागास पत्रव्यवहार/प्रस्ताव पाठविताना E-office माध्यमातून (E-Receipt स्वरूपात) करण्याच्या सूचना क्षेत्रीय कार्यालये/महामंडळे यांचे कामकाज हाताळणाऱ्या संबंधित कार्यासनांनी क्षेत्रीय कार्यालये/महामंडळे यांना द्याव्यात.
३. क्षेत्रीय कार्यालयाकडून E-Receipts द्वारे प्राप्त होणारे प्रस्ताव संबंधित कार्यासनाने तात्काळ E-file द्वारे सादर करावेत.

(श्रद्धा कोचरेकर)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव :-

- (१) मा. सचिव (नियोजन) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
- (२) अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (विकासक्षेत्र वगळून), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- (३) आयुक्त, अर्थ व सांख्यिकी, नवीन प्रशासकीय भवन, मंत्रालय, मुंबई
- (४) व्यवस्थापकीय संचालक, छत्रपती शाहू महाराज संशोधन प्रशिक्षण मानव विकास संस्था (सारथी), पुणे
- (५) व्यवस्थापकीय संचालक, अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई
- (६) सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र इन्स्टिट्यूशन फॉर ट्रान्सफॉर्मेशन (मित्र), निर्मल भवन, मुंबई
- (७) व्यवस्थापकीय संचालक तथा अपर आयुक्त (सामान्य), वीर शिरोमणी महाराणा प्रताप आर्थिक विकास महामंडळ, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, छत्रपती संभाजीनगर
- (८) व्यवस्थापकीय संचालक तथा अपर आयुक्त (सामान्य), परशुराम आर्थिक महाविकास महामंडळ, विभागीय आयुक्त कार्यालय, विधान भवन, पुणे
- (९) व्यवस्थापकीय संचालक तथा अपर आयुक्त (सामान्य), श्री वासवी कन्यका आर्थिक विकास महामंडळ, विभागीय आयुक्त कार्यालय, विधान भवन, नागपूर

- (१०) संचालक, महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), नागपूर
- (११) सदस्य सचिव, विदर्भ विकास मंडळ, बी-२/१, अंबाझरी रोड, नागपूर-२२
- (१२) सदस्य सचिव, उर्वरित महाराष्ट्र विकास मंडळ, नवीन प्रशासकीय भवन, १८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई
- (१३) सदस्य सचिव, मराठवाडा विकास मंडळ, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय कंपाऊंड, छत्रपती संभाजीनगर - ४३१ ००९
- (१४) कार्यकारी अध्यक्ष, राज्य नियोजन मंडळ, २४००, सी वॉर्ड, "शिवालय", शिवसेना जिल्हा मध्यवर्ती कार्यालय, शनिवार पेठ, कोल्हापूर
- (१५) निवडनस्ती, कार्यासन १४२३