

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

- ❖ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जावर उचित कार्यवाही करण्यासाठी केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या अनुक्रमे कलम 5 (1), कलम ५ (2) व 19 नुसार नियोजन विभाग (खुद्द) मधील सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी तसेच अपिलीय प्राधिकारी विभागाच्या दिनांक 21.09.2023 च्या शासन निर्णयान्वये प्रसिध्द करण्यात आले आहेत.
- ❖ केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
कलम 4 (१) (ख) मधील 17 बाबींवरील माहिती (i ते xvii)

कलम-4 (१) (ख) (एक)

नियोजन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) मधील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- | | | |
|--|---|--|
| १) कार्यालयाचे नांव | : | नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन |
| २) पत्ता | : | दालन क्रमांक 654 (विस्तार), 6 वा मजला, मंत्रालय, मुंबई - 400 032. |
| ३) कार्यालय प्रमुख | : | अपर मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/ सचिव (नियोजन) |
| ४) विशिष्ट कार्य | : | नियोजन विभागाची विशिष्ट कार्ये |
| ५) विभागाचे ध्येय/धोरण | : | ध्येय/धोरणे तसेच कामाचे विस्तृत स्वरूप |
| ६) सर्व संबंधित कर्मचारी | : | व सर्व संबंधित कर्मचारी याबाबतची माहिती सोबतच्या |
| ७) कामाचे विस्तृत स्वरूप | : | विषय सूचीत दर्शविण्यात आली आहे. |
| ८) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ | : | |
| कार्यालयीन दूरध्वनी | : | नियोजन (आस्थापना)
022-22022596/22794116 |
| | : | अपर मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/ सचिव (नियोजन)
022-22029496 |
| कार्यालयीन वेळ | : | सकाळी 9.45 वा ते सायंकाळी 6.15 वा. पर्यंत |
| ९) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | : | सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या या दिवशी कार्यालय बंद राहील. |

विभागाची विषयसूची (कार्यासननिहाय) (परिशिष्ट-1)

कार्यासन क्रमांक	विषय
1411	1) वार्षिक कार्यक्रमाची मार्गदर्शक तत्वे निर्गमित करणे, प्रशासकीय विभागांच्या प्रभारी मंत्री महोदयांच्या चर्चेच्या संदर्भातील कामे. 2) अर्थसंकल्प आकारमान व कार्यक्रम उप समितीच्या बैठका आयोजित करणे. 3) अर्थसंकल्पात तरतूद केलेला/ तरतूद न केलेला अर्थसंकल्पीत/विना अर्थसंकल्पीत नियतव्यय, नियतव्ययात कपात, अतिरिक्त नियतव्यय, सुधारित नियतव्यय, इ. संदर्भातील प्रस्ताव. 4) योजनांतर्गत बांधील खर्च. 5) मंत्रीमंडळाचे निर्णयांचे संकलन. 6) मा.आमदारांच्या कामांसाठी विशेष विकास निधी.
1412	1) निती आयोग व आयोगाशी संबंधित अन्य बाबी. 2) आकांक्षीत जिल्हा कार्यक्रम 3) पश्चिम क्षेत्रिय परिषद बाबी. 4) इतर राज्य शासनाशी संबंधित व संकीर्ण पत्रव्यवहार. 5) वित्त आयोगाचे अनुषंगाने प्राप्त होणारा पत्रव्यवहार व अनुषंगिक बाबी. 6) योजनांचे एकत्रिकरण (Plan Consolidation). 7) छपाई :- वार्षिक कार्यक्रम संक्षिप्त विवरणपत्रे (मराठी व इंग्रजी), वार्षिक कार्यक्रम (विभागवार) (मराठी व इंग्रजी), वार्षिक कार्यक्रम (विदर्भ, मराठवाडा व उर्वरित महाराष्ट्र प्रदेश निहाय) (मराठी) व (वार्षिक कार्यक्रम) (जिल्हा वार्षिक योजना) या पुस्तकांचे संकलन व छपाई 8) पंचवार्षिक योजना, मार्गदर्शक तत्वे व इतर बाबी. (12 व्या पंचवार्षिक योजनेनंतर पंचवार्षिक योजना बंद करण्यात आली आहे तथापि या संदर्भातील उर्वरित शिल्लक कामकाज, असल्यास) (Residual Matters) राष्ट्रीय विकास परिषद व वेळोवेळी स्थापले जाणारे अर्थविषयक आयोग व यासंबंधी बाबी (योजना आयोगाच्या बरखास्तीनंतर राष्ट्रीय विकास परिषद अस्तित्वात नसल्याने, तथापि या संदर्भातील उर्वरित शिल्लक कामकाज असल्यास) (Residual Matters)
1413	1) सार्वजनिक उपक्रमाशी संबंधित समन्वय. 2) पुनर्रचना, पुनर्बांधणी आणि खाजगीकरण. 3) आदिवासी उप योजना. 4) विशेष घटक योजना 5) आदिवासी विकास विभाग 6) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग 7) इतर मागास व बहुजन कल्याण विभाग 8) दिव्यांग कल्याण विभाग
1414	1) केंद्रीय /केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय. 2) बाह्य सहाय्यीत प्रकल्पांबाबत समन्वय. 3) प्रतिपूर्ती मागणीचा पाठपुरावा. 4) व्हीजन-2030 5) शाश्वत विकास ध्येय (Sustainable Development Goals) 6) 20 कलमी कार्यक्रम 7) केंद्रीय क्षेत्रिय प्रकल्प समन्वय समिती.
1416	1) मा.राज्यपालांचे निदेशांचे अनुपालनाबाबत इतर विभागांशी समन्वय 2) मा.मंत्री,नियोजन यांचे अध्यक्षतेखालील मंत्रीमंडळाच्या उप समितीचे कामकाज 3) वार्षिक योजनेतील नियतव्ययाचे मंडळनिहाय वाटप व खर्च याची माहिती देणे, त्याचे पृथक्करण करणे 4) अनुशेष निर्मूलनासंबंधी पुस्तिका तयार करून सांख्यिकी माहिती गोळा करणे, पृथक्करण करणे इ. 5) विदर्भ, मराठवाडा, कोकण व इतर भागांचा विकासाचा कालबद्ध कार्यक्रम व विशेष पॅकेज 6) वैधानिक विकास मंडळ (आस्थापना व समन्वयन विषयक बाबी.) 7) वैधानिक विकास मंडळ निहाय विशेष नियतव्ययाचे वाटप व खर्चावरील संनियंत्रण /खर्चाचा ताळमेळ घालणे, 8) राज्यामध्ये नवीन वैधानिक मंडळ स्थापन करणे. 9) प्रादेशिक असमतोल विषयक सत्यशोधन समितीच्या अनुषंगाने तसेच निर्देशांक व अनुशेष समितीने निश्चित केलेला अनुशेष दूर करण्यासंबंधीच्या सर्व बाबी. 10) केळकर समिती

	11) मागासक्षेत्र अभ्यासगट.
1417	अ) केंद्र शासनाच्या कार्यालयांशी संबंधित बाबी 1) राष्ट्रीय सांख्यिकी आयोगाच्या संबंधातील सर्व बाबी 2) सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (Ministry of Statistics and Program Implementation), भारत सरकार संबंधातील सर्व बाबी 3) नीती आयोग (NITI Aayog) - 3.1) शाश्वत विकास ध्येय राज्य व जिल्हा निर्देशक आराखडा 3.2) विकास संनियंत्रण व मूल्यमापन कार्यालयाशी (Development Monitoring and Evaluation Office-DMEO) संबंधित सर्व बाबी 3.3) शाश्वत विकास ध्येय व गुंतवणूक सांगड (Investor Mapping with SDG) ब) राज्याच्या आर्थिक व सांख्यिकी विषयक बाबी 4) राज्यातील एकूण नियतकालिक सांख्यिकी व आर्थिक माहिती 5) राज्य आर्थिक परिषद (स्टेट इकॉनॉमिक कौन्सिल) क) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाशी संबंधित बाबी 6) राज्याची आर्थिक पाहणी 7) कार्यक्रमांतर्गत योजनांचे संनियंत्रण व मूल्यमापन 8) ज्या क्षेत्रात प्रगती कमी आहे, अशी क्षेत्रे निवडून काढून तेथील योजनांचा अभ्यास करणे. 9) गाववार माहिती. 10) राज्य माहिती संचयिका 11) सांख्यिकी विकास क्षेत्र (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या योजना) संबंधातील योजनांचे प्रस्ताव, प्रकल्प अंमलबजावणी समिती, कार्यक्रमांतर्गत योजनांचा निधी-तरतूद व वितरण 12) शाश्वत विकास ध्येय व समन्वय कक्षाच्या कामकाजविषयक सर्व बाबी
	13) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाशी संबंधित विविध प्रकाशने 14) 13 वा वित्त आयोग 15) 15 वा वित्त आयोग 16) आर्थिक गणना 17) सामाजिक आर्थिक जात गणना 2011 18) वीदा संविभाजन व उपलब्धता धोरण (Data Sharing and Accessibility Policy) ड) नक्षलग्रस्त भागाचा विकास 19) नक्षलग्रस्त भागाच्या विकासासाठीच्या योजनांसाठी निधी तरतूद, प्रस्तावास मान्यता, निधी वितरण, आदिवासी क्षेत्रबाह्य गावबंदी योजनेबाबत कामकाज इ) वित्त व बँकीगशी संबंधित बाबी 20) राज्यस्तरीय बँकर्स समिती (State Level Bankers Committee) 21) शेतीसाठी कर्जपुरवठा व राज्यस्तरीय समन्वय समिती संबंधित प्रकरणे, 22) एकात्मिक ग्रामीण विकास कार्यक्रमासाठी पतपुरवठा समन्वय 23) प्रादेशिक ग्रामिण बँका 24) प्रधानमंत्री जनधन योजना, प्रधानमंत्री जीवन ज्योती विमा योजना, प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजना, 25) मुद्रा योजना 26) लाभार्थ्यांना थेट लाभ प्रदान करणे (Direct Beneficiary Transaction) समन्वयन 27) गुंतवणूकदारांचा आराखडा 28) महाराष्ट्र बँक कृषि विषयक कर्जाच्या सोयीची तरतूद करण्याबाबत अधिनियम, 1974, 29) जिल्हा पतपुरवठा योजना व अग्रणी बँका 30) कर्ज पुरवठ्याबाबत नागरीकांकडून येणाऱ्या तक्रारी व कर्ज वसुलीबाबतची प्रकरणे अहवालाविषयी बाबी. 31) बँकर्स समित्याविषयीच्या व बँकांच्या शाखांचा विस्तार 32) खुल्या बाजारातील कर्जासह वित्त संस्थाविषयक बाबी 33) वित्तीय समावेशन संबंधित कामे 34) नक्षलग्रस्त व डावी कडवी विचारसरणीग्रस्त जिल्ह्यांमध्ये बँकेच्या सोयीसुविधांमध्ये विस्तार करणे 35) "महाराष्ट्र जिल्हा उन्नती व संस्थात्मक क्षमता प्रकल्प (Maharashtra District Growth and Institutional Capabilities Project) व तद्अनुषंगिक सर्व बाबी". 36) सदर प्रकल्पाशी संबंधित प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची स्थापना करणे व तद्अनुषंगिक सर्व बाबी.

1418	- मानव विकास कार्यक्रम (Human Development Mission) अंतर्गत विविध योजना राबविणे मागणी क्र. ओ-1-20531231 (सर्वसाधारण योजना), मागणी क्र.एन-2-2053A153 (अनुसूचित जातीसाठी विशेष घटक योजना) - राज्याचा मानव विकास अहवाल तयार करणे - मानव विकास आयुक्तालय यांना आस्थापनाविषयक बाबींकरीता व संबंधित जिल्हाधिकारी यांना नियमित योजनांकरीता आवश्यक निधी उपलब्ध करून देणे. - मानव विकास कार्यक्रमासाठी निधी अर्थसंकल्पित करणे व तो वितरीत करणे. - महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), आस्थापना व तांत्रिक बाबींशी संबंधित सर्व कामकाज. - महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), नागपूर यांच्या नियामक मंडळाच्या बैठका आयोजित करणे. - महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), नागपूर यांना अनुदान उपलब्ध करून देणे. महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी प्रकाशनाकरीता मानव विकास कार्यक्रमाची माहिती उपलब्ध करून देणे.
1421	- नियोजन विभाग आस्थापना विषयक सर्व बाबी. - रचना व कार्यपद्धती संबंधीची कामे. - प्रशासकीय सुधारणा - आस्थापना बाबींविषयक समन्वय
1422	- नियोजन विभाग (खुद्द) मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास भत्ते, स.भ.नि.नि., सेवापुस्तक इ.बाबी. - नियोजन विभाग (खुद्द) शी संबंधित खर्चमेळाचे लेखाशीर्ष, 2235, 2505, 3451 व 7610 या संबंधीची कामे
1423	- नियोजन विभागाचे आवक/जावक पत्रव्यवहार अनौपचारिक संदर्भ यांची नोंदणी (गोपनीय पत्रव्यवहारासहीत) - चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे वाटप व पर्यवेक्षण. - विभागातील नस्त्या किंवा अभिलेख यांची देखभाल. - गृहव्यवस्थेसंबंधीत बाबी. - स्टेशनरीची तसेच देखभाल दुरुस्तीकरिताच्या देयकाची पूर्तता. - विभागातील कामकाजाकरिता आवश्यक असणाऱ्या झेरॉक्स मशिनरीची खरेदी - विभागाचा थकीत प्रकरणांचा अहवाल संगणकविषयक बाबी. - संगणक पेपरसहीत स्टेशनरी पुरविणे, स्टेशनरीची खरेदी (राज्य नियोजन मंडळासह) इत्यादी अनुषंगिक बाबी. - संगणक करणासंबंधातील गृह व्यवस्थेसंबंधीची सर्व कामे. - नियोजन विभागातील दैनंदिन कामासाठी संगणक विषयक सामुग्री उदा.टोनर, कार्ट्रिज, रिरायटेबल सिडी, पेनड्राईव्ह, ऑप्टिकल माऊस.इ.
1424	- अर्थसंकल्प विषयक बाबी- नियोजन विभागाशी संबंधित अर्थसंकल्प अंदाजांचे संकलन व समन्वय, - अंदाज समिती/ लोकलेखा समितीविषयक बाबी, - विनियोजन लेखे, - कार्यक्रम अंदाजपत्रक, - लेखा आक्षेपांचे निराकरण, - वित्तमंत्र्यांचे अर्थसंकल्पीय भाषण, - नियोजन विभाग (खुद्द) “ मागणी क्रमांक ओ-2-2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 104 ठेव संलग्न विमा योजनेनुसार प्रदाने” तसेच “मागणी क्रमांक ओ-13-7610, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे” या लेखाशिर्षांचे नियंत्रण यामध्ये नियोजन (खुद्द) तसेच विभागाच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांतील अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकरीता निधी अर्थसंकल्पित करण्याकरीता संबंधित आस्थापना कार्यासनांकडून प्रस्ताव प्राप्त करून घेऊन एकत्रितरित्या निधी अर्थसंकल्पित (अर्थसंकल्पीय अंदाज / सुधारित अंदाज) करणे, निधी उपलब्ध करून देण्याकरीता वित्त विभागास प्रस्ताव सादर करणे. वित्त विभागाकडून निधी वितरीत झाल्यानंतर मागणीनुसार संबंधित आस्थापना कार्यासनांना वाटप करणे, आवश्यकतेनुसार पुनर्विनियोजन /पूरक मागणी याबाबतचे प्रस्ताव वित्त विभागास सादर करणे, आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर त्याबाबतची अंतिम सुधारीत तरतूद, बचत / अधिक खर्च याबाबतचे आदेश निर्गमित करणे इ. कामाचा समावेश राहिल.

1425	विभागातील कामकाजाच्या सर्वसाधारण समन्वय विषयक बाबी :- - राज्यपालांचे अभिभाषण - विधानमंडळाशी संबंधित सर्व कामकाज (समित्यांसह) - वि.का.क. समन्वय - आपले सरकार - पी.जी.पोर्टल - ई समिक्षा - माहितीचा अधिकार (ऑनलाईन व ऑफलाईन) समन्वय - कार्यक्रम प्रभागाशी संबंधित नसलेली समन्वयाची संकीर्ण कामे. - नियोजन विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांना प्रसिध्दी देणे. - मराठवाडा मुक्तिसंग्राम अमृत महोत्सवी वर्षानिमित्त छत्रपती संभाजीनगर येथील दि.16.9.2023 रोजीच्या मंत्रीमंडळ बैठकीच्या अनुषंगाने नियोजन विभागाशी संबंधित व विविध विभागांच्या योजनांच्या घोषणा व त्यासाठीचे आर्थिक दायित्व याबाबतचे सर्व कामकाज (विधानमंडळ कामकाजासह)"
1425-अ	- छत्रपति शाहू महाराज संशोधन, प्रशिक्षण व मानव विकास संस्था (सारथी), पुणे या संस्थेशी संबंधित सर्व कामकाज - अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ "ई-गव्हर्नन्स" संदर्भातील सर्व कामकाज. (कार्यासन १४२३- नोंदणी शाखेकडे असलेल्या कामकाजाव्यतिरिक्त नियोजन विभागामधील (खुद्द) संगणक खरेदी करणे व गृह व्यवस्थेसंबंधी कामकाज वगळून) - महाराष्ट्र इन्स्टिट्यूशन फॉर ट्रान्सफॉर्मेशन (मित्र) बाबत सर्व आस्थापना व अर्थसंकल्पविषयक बाबी, तसेच तत्संबंधी सर्व संकीर्ण बाबी. - राजपूत समाजासाठी वीर शिरोमण महाराणा प्रताप आर्थिक विकास महामंडळ स्थापन करणेबाबत. - ब्राम्हण समाजासाठी परशुराम आर्थिक विकास महामंडळ स्थापन करणेबाबत. - आर्य वैश्य समाजासाठी श्री वासवी कन्यका आर्थिक विकास महामंडळ स्थापन करणेबाबत. - महाराष्ट्र संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (अमृत), मुंबई.
1426	- अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, (गट-क आणि गट-ड) संवर्गातील कर्मचारी सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. - कार्यालयीन खर्चास मंजूरी, संगणक खरेदी, अर्थसंकल्पीय बाबी, वाहन खरेदीस मंजूरी इत्यादी खरेदी. - सर्व गट-अ,ब,क आणि गट-ड, च्या अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती प्रकरणे. - रजा विदेश दौरा, प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशने, मंजूरी/ना-हरकत प्रमाणपत्र. - प्रतिक्षाधीन कालावधी. - न्यायालयीन / विभागीय चौकशीची प्रकरणे. - समन्वयाच्या बाबी. - नमुना नोंदणी पाहणी कर्मचाऱ्यांचे मानधन अदा करणेबाबत. - राज्य नियोजन मंडळ - सर्व आस्थापना व अर्थसंकल्प विषयक बाबी, तत्संबंधी सर्व बाबी - राज्य नियोजन मंडळाच्या निदेशानुसार अभ्यासगटांची स्थापना व संबंधित बाबी. अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयातील गट-अ ते गट-ड मधील अधिकारी / कर्मचारी यांचे "2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 104 ठेव संलग्न विमा योजनेनुसार प्रदाने" व "7610, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे." संबंधित बाबी.
1427	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय (गट-अ व गट-ब) संवर्गातील अधिकारी - सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. - पदनिर्मिती, - पदस्थापना - ज्येष्ठता सूची, - निवडसूची, - पदोन्नती - बदल्या - सेवानिवृत्तीविषयक बाबी. - प्रतिक्षाधीन कालावधी - न्यायालयीन / विभागीय चौकशीची प्रकरणे - सेवा जोडून देणे - गोपनीय अहवाल

1428	ग्रंथालय विषयक बाबी.
1431	1) कृषि व पदुम विभाग, 2) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, 3) मुंबई विकास अभियान.
1433	1) जलसंपदा 2) सार्वजनिक बांधकाम विभाग
1434	1) जलसंपदा विभाग सुप्रमा, 2) मृद व जलसंधारण विभाग, 3) रोजगार हमी योजना.
1443	1) पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, 2) विधी व न्याय विभाग, 3) सामान्य प्रशासन विभाग, 4) मराठी भाषा विभाग 5) संसदीय कार्य विभाग 6) सांस्कृतिक कार्य विभाग 7) माहिती तंत्रज्ञान 8) माहिती व जनसंपर्क 9) गृहनिर्माण विभाग 10) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय 11) कृषिभूषण व शिक्षणमहर्षी स्व.पंजाबराव उपाख्य भाऊसाहेब देशमुख जन्मस्थळ पापळ, जि.अमरावती विकास आराखडा.
1444	1) नगर विकास विभाग, 2) ग्रामविकास विभाग, 3) पर्यटन विभाग
1444-अ	1) तीर्थक्षेत्र विकास आराखडे, 2) हजरत बाबा ताजुद्दीन दर्गा, ताजबाग, नागपूर विकास आराखडा
1461	1) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग. 2) गृह विभाग. 3) मंत्रिमंडळ पायाभूत सुविधा समिती.
1471	1) शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, 2) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, 3) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग 4) अल्पसंख्यांक विकास विभाग
1472	1) सार्वजनिक आरोग्य विभाग. 2) वित्त विभाग. 3) महिला व बालविकास विभाग 4) पर्यावरण विभाग
1475	1) वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, 2) अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, 3) महसूल व वन (पुनर्वसनसह)
1481	1) जिल्हा योजनांचे नियोजनासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, राज्यस्तरीय बैठकांचे आयोजन करणे. 2) जिल्हा वार्षिक योजना पुस्तकांचे संकलन 3) जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत जिल्हानिहाय महसूली व भांडवली मागणी क्रमांकाच्या अनुषंगाने अर्थसंकल्पिय पुस्तिका (Districtwise- White Book) तयार करणे 4) जिल्हा वार्षिक योजना व त्या अनुषंगिक बाबी 5) जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांच्या अनुषंगाने विविध विभागांशी समन्वय साधणे, याशिवाय विभागांकडून येणारे अनौपचारिक संदर्भ हाताळणे. 6) जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत राबविण्यात येत असलेल्या योजनांना जिल्हानिहाय लेखाशिर्ष प्राप्त करून घेणे. 7) जिल्हा नियोजन कार्यालयातील नव्याने निर्माण केलेल्या पदांसाठी वेतन व कार्यालयीन खर्च (पदनिर्मिती वगळून) 8) माहिती अधिकार व संकीर्ण 9) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या सर्वसाधारण प्रवर्गातील योजनांचे प्रमुख कार्य निर्देशक तयार करणे.

	10) जिल्हा नियोजन समिती, उपायुक्त (नियोजन) कार्यालयांशी संबंधित लेखाशिर्षकरीता अर्थसंकल्पिय तरतुद करणे व विनियोजन लेखे हाताळणे. (3451 0215, 3451 0342, 3451 0402, 3451 0583, 3451 0494 (भारीत)) 11) जिल्हा वार्षिक आराखडा
1481-अ	1) जिल्हा नियोजन समितीशी संबंधित कामकाज i) सदस्यांच्या निवडणूकांच्या आरक्षण कार्यक्रमांना मान्यता देणे ii) जिल्हा नियोजन समितीवर नामनिर्देशित व विशेष निमंत्रित सदस्यांची नियुक्ती iii) जिल्हा नियोजन समिती अधिनियम, 1998 रचना व कामे/ दुरुस्त्या /सुधारणा इ. iv) जिल्हा योजनांचे नियोजनासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे v) राज्यस्तरीय बैठकांचे आयोजन करणे, 2) 13 व्या वित्त आयोगाच्या अनुषंगाने जिल्ह्यांना निधी वाटप करणे. 3) डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत तालुक्यांची संरचना करणे, निधी अर्थसंकल्पीत करणे, जिल्ह्यांना निधी वितरीत करणे व इतर अनुषंगिक बाबी. 4) सिंधुरत्न समृद्ध योजनेशी संबंधित बाबी 5) जिल्हा नियोजन समितीविषयक अंदाज समिती /PRC/लोकलेखा समिती संबंधी. पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम- (उर्वरित बाबी) (Residual matters if only)
1482	1) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत आवश्यक निधीची तरतुद अर्थसंकल्पीत करून तरतुदीचे आमदार निहाय/ जिल्हानिहाय वितरण करणे. 2) विधान परिषद सदस्यांचा नोडल जिल्हा घोषित करणे 3) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत जिल्ह्यांकडून करण्यात आलेल्या खर्चाचे संनियंत्रण करणे व जिल्ह्यांकडून खर्चाचा ताळमेळ घेण्याबाबत पाठपुरावा करणे व प्रत्यार्पणाचे आदेश काढणे. 4) महालेखापाल कार्यालयाच्या विनियोजन लेख्यांवरील स्पष्टीकरणात्मक जापने महालेखापाल कार्यालयाकडून मान्य करून घेऊन लोकलेखा समितीस सादर करणे. 5) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत विधी मंडळ सदस्यांकडून / जिल्ह्यांकडून प्राप्त "विशेष बाब" मंजूरीचे प्रस्ताव सादर करणे 6) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांसंदर्भात प्राप्त विधीमंडळ कामकाज, तक्रारी, माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार व पी.जी. पोर्टलद्वारे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तसेच अन्य संकीर्ण बाबी हाताळणे.
1482-अ	1) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासन व जिल्हा प्राधिकरण यांच्यामधील समन्वयक म्हणून कार्य करणे तसेच राज्य नोडल विभाग म्हणून काम पाहणे. 2) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासनाकडून तसेच महालेखापाल कार्यालयाकडून प्राप्त लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. 3) केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार राज्यसभा सदस्यांचा (लोकसभा सदस्यांद्वारे निर्वाचित) कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर त्यांच्या खात्यावर शिल्लक असलेल्या निधीचे नविन राज्यसभा सदस्यांमध्ये समप्रमाणात वाटप करणे. 4) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांसंदर्भात प्राप्त तक्रारी, माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार व पी.जी.पोर्टलद्वारे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तसेच अन्य संकीर्ण बाबी हाताळणे

अ. क्र.	अधिकार्यांचे नांव व पदनाम	कार्यासन क्रमांक	कार्यालयीन विस्तारीत क्रमांक	कार्यालयीन थेट दूरध्वनी क्रमांक
विभाग प्रमुख				
१	श्री.सौरभ विजय, प्रधान सचिव तथा विकास आयुक्त	नियोजन विभाग	३४१७	२२०२९४९६
२	श्री. गणेश पाटील, सचिव	रोजगार हमी योजना	३०६३	२२०२५३४९
सह सचिव / उप सचिव				
1	श्री.वि.व.गायकवाड, (भा.प्र.से.) सह सचिव	1417,1424,1425-अ	3609	22028131
2	श्री. दि. शि. देसाई, सह सचिव	१४७१, 1423, 1425, 1428	3286	२२०२३८८६
3	श्रीम. चा. दे. चौधरी, सह सचिव	१४११, १४१२, १४१४, १४२६, १४२७	3539	२२०२३२७६
4	श्री.नि.भा.खेडकर, उप सचिव	१४८१, १४८१-अ, १४८२, १४८२-अ	३८५३	२२०२२८९८
5	श्री. मि. र. कुळकर्णी, उप सचिव	१४२१, १४२२, १४३३, १४३४, १४४४, 1444-अ	३८७०	२२८८३१२७
6	श्री. ह.तु.जाधव, उप सचिव	१४१३, 1431,	३63९	22024920
7	श्रीम.दि.हि.ठाकूर, उप सचिव	1461, 1472, 1443	3723	22024493
8	श्रीम.म.अ.राणे, उप सचिव	1416,1418,1475		22835708
9	श्री.अ.तु.कोदे, सह सचिव	रोहयो प्रभाग		
10	श्री.अ.वि.पगार, उप सचिव	रोहयो प्रभाग		
अवर सचिव				
१	श्रीम.अ.स्व.सोनवणे	१४११, १४१२, १४१४	३४४०	-
२	श्रीम. सु.म.घाडगे	१४३३, १४३४, १४४४	३८६६	-
३	श्रीम. प्र.भि. मनोहर	१४१३, १४३१,	३९०९	-
४	श्रीम.शोभना कदम	1461,1472	-	२२८४६९९८
५	श्री. नं.गं. राऊत	१४२१,१४२२,१४४४-अ	३१५९	
६	श्रीम.सु.वि.कांबळी	1481,1481-अ,1482, 1482-अ		
७	श्रीम.ल.वि.पाटील	१४२६, १४२७	३८७९	-
८	श्री.सं.ज.सवने	1425, 1428, १४७१,		-
९	श्री.ज.आ.विसपुते	1424, 1425-अ		-
10	श्री. म.शां.पुजारी	१४२३, १४४३		
11	श्रीम.ने.नं.हुमरसकर	1416, 1418, 1475		
१०	श्री. श्री. स. पारवेकर, वि.का.अ.	१४१७	-	२२०२६१०८
12	श्री.सं.प्र.मेळेकर	रोहयो प्रभाग		
कक्ष अधिकारी				
१	श्री.भू.व.गायकवाड	१४११	३२५४	-
२	श्रीम.रो.वि.किरवे	१४१२	४११५	-
३	रिक्त, संशोधन अधिकारी	१४१२	४११५	-
४	श्रीम.श्वे.श.राऊत, (अति.कार्यभार)	१४१३	३७२३	-
५	श्री.अ.ल.सौदागर	१४१४	३२५४	-
६	श्री.वि.जा.लाड	१४१६	३८६८	-
7	श्रीम. म.सं. सावंत	१४१७	४११७	२२०२६१०८
8	श्रीम.माधुरी देशपांडे, संशोधन अधिकारी	१४१७	४११७	२२०२६१०८
9	श्री.मि.भि.मापुसकर, (अति.कार्यभार)	१४१८	३४९९	२२०२४२४६/ 22792596
10	श्रीम. व. दी. शिरसाट	१४२१	४११६	२२०२२५९६
11	श्रीम. रा.सं.रासम	१४२२	३७०९	-
12	श्रीम.व.सु.गुरव	१४२३	३१६०	-
13	श्री.सु.शं.केळसकर	१४२४	३७०९	-
14	श्री.मि.भि.मापुसकर	१४२५	३८७१	-
15	श्री.काकरवाल (परिविक्षाधीन कालावधी)	१४२५-अ	४३३६	-
16	श्री.अ.र.काटकर	१४२६	-	-
17	श्रीम.रिया पेडणेकर	१४२७	३८७२	२२०२१०७५
18	रिक्त	१४२८	३८६९	-
19	श्रीम.श्वे.श.राऊत	१४३१	३७२२	-
20	श्रीम. ज.उ.पाटील	१४३३	४३३६	-
21	श्री. अ.जा. शेवाळे	१४३४	३८९२	-
22	श्रीम.सु.वि.घांडे (अति.कार्यभार)	१४४३	३८६८	-
23	श्री.वि.जा.लाड (अति.कार्यभार)	१४४४	३८६८	-
24	श्रीम. स्वा.शै. परांजपे	१४४४-अ	३७२२	-
25	श्री.अ.जा.शेवाळे (अति.कार्यभार)	१४६१	३७२२	-

26	श्रीम.अ.आ.कुळकर्णी	१४७१	३८९२	-
27	श्रीम. गी. अ. पिंपळे	१४७२	३७२२	-
28	श्रीम. म.म.सोंडे	१४७५	३८९२	-
29	श्री.स.धों.कांबळे	१४८१	३१५८	-
30	श्री.प्र.प्र.काळे	१४८१-अ	३१५८	-
31	श्रीम.ते.प.पवार	१४८२	३४९९	-
32	श्रीम.सु.वि.धांडे	१४८२-अ	३४९९	-
33	श्री.भ.द.निकुंभ	रोहयो प्रभाग		
34	श्री.प्र.पु.तिलोटकर	रोहयो प्रभाग		
35	श्रीम.शि.वि.पटवर्धन	रोहयो प्रभाग		
36	श्रीम.श.शि.सावंत	रोहयो प्रभाग		
37	श्रीम.वै.घ.नायर	रोहयो प्रभाग		
38	श्री.सं.भि.पवार	रोहयो प्रभाग		

कलम 4(१)ख (दोन)

नियोजन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक व प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रधान सचिव (नियोजन)	पूर्ण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते	निरंक

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशातील मर्यादेपर्यंत, नियुक्ती अधिकारी म्हणून				

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4(१)ख (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :- विभागांतर्गत प्रशासकीय बाबी, राज्याच्या वार्षिक योजनेचा आराखडा, जिल्हा नियोजन विकास कार्यक्रम यासाठी लागणाऱ्या निधीचा आराखडा, राज्यपालांच्या आदेशान्वये स्थापन करण्यात आलेली वैधानिक विकास मंडळे यासाठी लागणारी तरतूद, राज्य नियोजन मंडळाच्या आस्थापनेविषयक बाबी. नियोजन विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या योजनांतर्गत बाबींसाठी तरतूद करणे व त्या वितरीत करणे, पर्यवेक्षण करणे. उदा. डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम / आमदार-खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम / तीर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम / मानव विकास कार्यक्रम इ. व याशिवाय सर्व विभागनिहाय विकास क्षेत्राची छाननी व निधी उपलब्ध करून देणे. इ.
- 2) संबंधित तरतूद :- सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/सह सचिव व उप सचिव यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणाऱ्या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणपरत्वे काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहीत केलेल्या वेगवेगळ्या प्राधिकार/तरतुदीनुसार विभागाचे राज्यमंत्री विभागाचे मंत्री तसेच मा. मुख्यमंत्री, राज्यमंत्री मंडळास आदेशार्थ सादर करण्यात येतात.
- 3) अधिनियमाचे नाव :- वैधानिक विकास अधिनियम
- 4) नियम :- म.ना.से. नियम, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय नियमावली
- 4) शासन निर्णय :- वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी दिलेले निदेश
- 5) परिपत्रके :- --
- 6) कार्यालयीन आदेश :- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
वरीलप्रमाणे				

कलम 4(१)ख (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

नमुना (अ) कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण निरंक	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
--------	-----------	------------------------	---------------	----------

नमुना (ब) कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
सामान्य प्रशासन विभाग (रचना व कार्यपद्धती) यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रकाशित केलेल्या महाराष्ट्र कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तिकेतील प्रकरण क्र.3, 16 व 17 मध्ये नमूद केल्यानुसार तसेच वेळोवेळी दिलेल्या निदेशानुसार.				

कलम 4(१)ख (पाच)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
(अ)	केंद्र शासनाची प्रकाशने		
(ब)	महाराष्ट्र विधानमंडळाची प्रकाशने		
1.	महाराष्ट्र विधानसभा नियम	२०१९	
2.	महाराष्ट्र विधान परिषद नियम		
(क)	राज्य शासनाची नियोजन विभागाची प्रकाशने / नियम / अधिनियम		
1.	महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी	२०२५	
2.	कार्यक्रम अंदाजपत्रक 1	२०२५	
3.	जिल्हा वार्षिक योजना	२०२५	
(ड)	वित्त विभागाने विहित केलेले नियम		
1.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	
2.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	1981	
3.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981	
4.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981	
5.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1982	
6.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	१९८४	
7.	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	१९९६	
8.	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	1965	
9.	वित्तीय नियम	1965	
(इ)	राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/नियम/अधिनियम		
1.	शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची)		
2.	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्या अन्वये दिलेले अनुदेश		
3.	मंत्रालयीन अनुदेश		

4.	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तिका		
5.	मंत्रालयीन टिप्पणी लेखन व पत्रव्यवहार		
6.	विभागीय सुरक्षा विषयक सूचनांची नियमपुस्तिका		
7.	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (विचार विनिमयापासून सूट)	1965 चा मराठी अनुवाद	
8.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979	
9.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1979	
10.	विभागीय चौकशी नियम (४ थी आवृत्ती)	1991	
11.	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपिक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा व अधीक्षक विभागीय परीक्षा नियम	1977	
12.	महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम	1964	
13.	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण		
14.	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८	
(ई) सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम / अधिनियम			
1.	आरक्षण कायदा	जानेवारी, 04	
2.	अत्यावश्यक सेवा अधिनियम		
3.	छोटे कुटुंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	28 मार्च, 05	
4.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियम	२०२१	
5.	माहितीचा अधिकार कायदा / नियम	2005	
(फ) सामान्य प्रशासन विभागाची अन्य प्रकाशने /नियम			
(ग) नियोजन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम / अधिनियम			
1.	महाराष्ट्र मानव विकास अहवाल	२०१२	
2.	वार्षिक योजना /पंचवार्षिक योजना	२०२५	

कलम 4(१)ख (पाच)

नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
या विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या विभागाचे कामकाज चालविण्यात येते. या विभागाचे शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश इ. वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. सन 1972 पासून नियोजन विभाग वित्त विभागापासून स्वतंत्र करण्यात आला आहे. त्यामुळे तत्पूर्वीचे आदेश / निदेश त्या नावाने निर्गमित केले आहेत.			

कलम 4(१)ख (पाच)

नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
या विभागाचे परिपत्रक, आदेश इ. वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. सन 1972 पासून नियोजन विभाग वित्त विभागापासून स्वतंत्र करण्यात आला आहे. त्यामुळे तत्पूर्वीचे आदेश / निदेश त्या नावाने निर्गमित केले आहेत.			

कलम 4(१)ख (पाच)

नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
या विभागाचे परिपत्रक, आदेश इ. वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. सन 1972 पासून नियोजन विभाग वित्त विभागापासून स्वतंत्र करण्यात आला आहे. त्यामुळे तत्पूर्वीचे आदेश / निदेश त्या नावाने निर्गमित केले आहेत.			

कलम 4(१)ख (पाच)

नमुना (इ)

नियोजन विभागातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
या विभागातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम व या विभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इ. दस्तऐवज नियोजन विभागाकडे उपलब्ध आहेत.				

कलम 4(१)ख (सहा)
नियोजन विभाग (खुद्द) कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	नियोजन विभागाच्या विषयसूची प्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक माहिती अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, हजेरीपट, स्थायी आदेशांचे संकलन, निवड नस्ती इ. या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४(१)(ख) (पाच) नमुना (अ) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम व या विभागाकडून वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरून घेतलेल्या निर्णयांच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमपुस्तिका मधील प्रकरण ११ मधील मुद्दा क्र.93 नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार, "अ" वर्ग (कायम), "ब" वर्ग (३० वर्षांपर्यंत) "क" वर्ग (५ वर्षांपर्यंत) "ड" वर्ग (१ वर्षांपर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात. तसेच त्या पुस्तिकेतील मुद्दा क्र.98 नुसार "अ" आणि "ब" वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तींचे दर १० वर्षांनी पुनर्विलोकन करण्यात येऊन वर्गीकरण बदलण्यात येते.

कलम 4(१)ख (सात)

नियोजन विभागाचे धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रक/ पत्राद्वारे	पुनरावृत्ती/काल
	नियोजन विभागात हाताळल्या जाणाऱ्या कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी फारसा संबंध येत नाही. त्यामुळे जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्याची आवश्यकता नाही. मात्र असे असले तरी सर्वसाधारण नागरिकांच्या सूचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्याबाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सूचनांचा अवलंब केला जातो.			

कलम 4(१)ख (आठ)

आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

नमुना (अ)

नियोजन विभागाच्या समिती / मंडळांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	अध्यक्ष	अशासकीय सदस्यांची संख्या
निरंक			

नमुना (ब)

नियोजन विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

नमुना (क)

नियोजन विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

नमुना (ड)

नियोजन विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम 4(१)ख (नऊ)

नियोजन विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांची निर्देशिका

यादी सोबत जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)			
विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची दिनांक 20.10.2025 रोजीची माहिती			
अ.क्र.	नाव	पदनाम	वर्ग
1	श्री.सौरभ विजय, भा.प्र.से	प्रधान सचिव (नियोजन) व विकास आयुक्त	गट-अ
2	श्री.गणेश पाटील, भा.प्र.से.	सचिव (रोह्यो)	गट-अ
3	श्री.वि.ब.गायकवाड	(भा.प्र.से.)सह सचिव	गट-अ
4	श्री.दिपक देसाई	सह सचिव	गट-अ
5	श्रीमती चारुशिला चौधरी	सह सचिव	गट-अ
6	श्री.नि.भा.खेडकर	उप सचिव	गट-अ
7	श्री.मिलिंद कुळकर्णी	उप सचिव	गट-अ
8	श्री.ह.तु.जाधव	उप सचिव	गट-अ
9	श्रीम.म.अ.राणे	उप सचिव	गट-अ
10	श्रीम.दि.हि.ठाकूर	उप सचिव	गट-अ
11	श्री.अतुल कोदे	सह सचिव	गट-अ
12	श्री.अरविंद पगार	उप सचिव	गट-अ
13	श्रीम.अ.स्व.सोनवणे	अवर सचिव	गट-अ
14	श्रीम.सु.म.घाडगे	अवर सचिव	गट-अ
15	श्रीम.प्र.भि.मनोहर	अवर सचिव	गट-अ
16	श्री.नं.गं.राऊत	अवर सचिव	गट-अ
17	श्रीम.ल.वि.पाटील	अवर सचिव	गट-अ
18	श्रीम.सु.वि.कांबळी	अवर सचिव	गट-अ
19	श्री.म.शां.पुजारी	अवर सचिव	गट-अ
20	श्री.सं.ज.सवने	अवर सचिव	गट-अ
21	श्रीम.ने.नं.हुमरसकर	अवर सचिव	गट-अ
22	श्री.ज.आ.विसपुते	अवर सचिव	गट-अ
23	श्रीम.शो.सं.कदम	अवर सचिव	गट-अ

24	श्री.सं.प्र.मेळेकर	अवर सचिव	गट-अ
25	श्री.कि.धों.निकम	अवर सचिव	गट-अ
26	श्री.श्री.स.पारवेकर	विशेष कार्य अधिकारी	गट-अ
27	श्री.समीर भाटकर	सहायक संचालक लेखा	गट-अ
28	श्री.म.रा.धात्रक	वरिष्ठ स्वीय सहायक	गट-अ
29	श्री.भू.ब.गायकवाड	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
30	श्रीम.रो.वि.किरवे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
31	श्रीम.श्वे.श.राऊत	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
32	श्री.अब्दुल सौदागर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
33	श्री.वि.ज्ञा.लाड	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
34	श्रीम.म.सं.सावंत	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
35	श्री.मि.भि.मापुसकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
36	श्रीम.व.दी.शिरसाट	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
37	श्रीम.सं.रा.रासम	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
38	श्रीम.व.सु.गुरव	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
39	श्री.सु.शं.केळसकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
40	श्री.सुरज काकरवाल	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
41	श्री.अ.जा.शेवाळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
42	श्रीम.सु.वि.धांडे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
43	श्रीम.स्वा.शै.परांजपे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
44	श्रीम.अ.आ.कुळकर्णी	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
45	श्रीम.रि.रा.पेडणेकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
46	श्रीम.गि.अ. पिंपळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
47	श्रीम.म.म.सोंडे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
48	श्री.स.धों.कांबळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
49	श्रीम.ज.उ.पाटील	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
50	श्री.प्र.प्र.काळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
51	श्री.अ.र.काटकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
52	श्रीम.ते.प.पवार	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
53	श्रीम.श.शि.सावंत,	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
54	श्री.भ.द.निकुंभ	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
55	श्रीम.वै.घ.नायर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)

56	श्रीम.शि.वि.पटवर्धन	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
57	श्री.प्र.पु.तिलोटकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
58	श्री.सं.भि.पवार	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
59	श्रीम.माधुरी देशपांडे	संशोधन अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
60	श्रीम.सु.सु.वाई	संशोधन अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
61	श्रीम.लु.मं.वालदे	संशोधन अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)
62	श्रीम.अर्चना देशमुख	संशोधन सहायक अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
63	श्रीम.इं.दि.जामघरे	संशोधन सहायक अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
64	श्रीम.स्मि.सु.चांदोस्कर	संशोधन सहायक अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
65	श्रीम.म.जि.ससाने	संशोधन सहायक अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
66	श्रीम.हर्षिला सु. वझे	संशोधन सहायक अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
67	श्रीम.श्रद्धा चव्हाण	संशोधन सहायक अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
68	श्री.र.का.नाईक	सहायक लेखा अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)
69	श्री.सु.रा.पेडणेकर	रोखलेखापाल	गट-ब (अराजपत्रित)
70	श्रीम.रश्मी सुर्वे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
71	श्री.शा.शं.इंगळे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
72	श्रीम.शि.सं.भालेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
73	श्रीम.को.ज.जगताप	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
74	श्रीम.स्वा.सु.बने	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
75	श्री.हे.नि.भगत	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
76	श्रीम. शो. सु. चंदनशिवे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
77	श्री.नि.अ.धेंडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
78	श्रीम.आ.सं.वडाळकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
79	श्रीम.खु.अ.शेख	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
80	श्री.सं.ना.सावंत	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
81	श्री.रा.चं.चव्हाण (रोखपाल)	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
82	श्रीम.हे.प्र.नाईक	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
83	श्री.धि.ना.वाघ	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
84	श्री.दिपक गढरी	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
85	श्री.क.वि.जऱ्हाड	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
86	श्रीम.सुनंदा उदमले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
87	श्री.स.व्यं.पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
88	श्रीम.प्र.दि.बोरकुटे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)

89	श्रीम.ल.म.कुशलवर्धन	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
90	श्रीम.श्रृ.सु.लोखंडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
91	श्री.स.ज्ञा.देशमुख	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
92	श्रीम.वर्षा वाकोडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
93	श्री.स.की.बोडरे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
94	श्री.अ.दि.शिरुडकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
95	श्रीम.भा.र.पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
96	श्री.ब.द.संबेटवाड	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
97	श्रीम.क्षि.मो.गायकवाड	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
98	श्री.जॅ.सा.डिसोज्ञा	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
99	श्रीम.ह.औ.गव्हाणे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
100	श्रीम.व.वि.वाडेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
101	श्रीम.अ.सु.वाळके	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
102	श्री.सु.बा.लांडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
103	श्रीम.प्र.ए.खटावकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
104	श्री.वि. अ. गांधेले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
105	श्री.सं.द.सकपाळ	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
106	श्री.शि.सं.गजबार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
107	श्री.सु.स.भोसले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
108	श्री.सं.मु.पेडणेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
109	श्रीम.स्ने.प्र.धोत्रे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
110	श्री.धों.हि.मधे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
111	श्री.अ.म.साठे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
112	श्री.वि.ए.लोहार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
113	श्री.अ.म.कोले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
114	श्रीम.रा.र.दळवी	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
115	श्रीम.सो.चं.पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
116	श्रीम.ज.वि.दाईगडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
117	श्री.यो.ल.पाटील	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
118	श्रीम.स.सं.परब	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
119	श्रीम.तु.सु.कडव	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
120	श्री.उ.गो.मोरे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)
121	श्रीम.रे.रा.चव्हाण	लघुलेखक (निवडश्रेणी)	गट-ब (राजपत्रित)

122	श्री.लि.गौ.तुरक	लघुलेखक (निवडश्रेणी)	गट-ब (राजपत्रित)
123	श्रीम.रा.अ.झावरे	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)
124	श्री.पवनकुमार हत्ते	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)
125	श्रीम.लि.डे.मच्याडो	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)
126	श्रीम.पू.ज.चौधरी	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)
127	श्री.अ.उ.राठोड	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)
128	श्री.हरिदास शेंद्रे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क
129	श्रीम. प्रि.भि. शिंदे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क
130	श्रीम.अ.ज.नामेवार	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क
131	श्री.स.दु.सुल्लेवार	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क
132	श्री.सु.म.वसावे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
133	श्री.गोरख स.साळुंखे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
134	श्री.सु.र.तेलंग्रे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
135	श्री.रो.सु.पवार	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
136	श्रीम.रि.र.जगताप	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
137	श्री.अं.चं.वाघमारे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
138	श्री.वि.या.भोर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
139	श्री.तु.सं.सामंत	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
140	श्रीम.वर्षा कदम	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
141	श्रीम.वि.य.देशमुख	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
142	श्रीम.क.सु.कदम	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
143	श्रीम.मि.कृ.सुर्यवंशी, दे.ले.	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
144	श्रीम.को.भि.बाबर, दे.ले.	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
145	श्रीम.म.न.केकन	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
146	श्रीम.प्रि.प्र.चव्हाण	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
147	श्री.क.श.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
148	श्री.भि.दे.तांडेल	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
149	श्री.कै.शं.राजभोज	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
150	श्री.वै.आ.सपकाळ	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
151	श्री.ल.भा.चंदापुरे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
152	श्रीम.आ.गो.होवाळ	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
153	श्री.नि.ना.सोनटक्के	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
154	श्री.र.न.सानप	लिपिक-टंकलेखक	गट-क

155	श्री.दे.रा.चव्हाण	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
156	श्रीम.वं.गु.भागीत	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
157	श्री.सि.चं.मांडवकर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
158	श्रीम.क.कै.रणदिवे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
159	श्रीम.प्रा.कै.घेवारी	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
160	श्री.वि.दि.पवार	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
161	श्रीम.ऋ.म.मोरे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
162	श्री.सा. पो.कळमकर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
163	श्री.म.अ.भोगाडे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
164	श्री.प्रतिक शिंदे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
165	श्री.शु.सं.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
166	श्री.को.ग.जितकर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
167	श्रीम. शि. वि. दळवी	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
168	श्रीम.प्रि.प्र.काकडे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
169	श्री.द.म.मेरत	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
170	श्रीम.प.शि.सुर्यवंशी	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
171	श्री.स.सु.चित्ते	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
172	श्री. वि.म.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	गट-क
173	श्री.शु.प्रे.आळवे	वाहन चालक	गट-क
174	श्री.मीर आवेद अली	नाईक	गट-ड
175	श्रीमती नं.ह.तळगांवकर	नाईक	गट-ड
176	श्री.मं.शं.आंबेकर	नाईक	गट-ड
177	श्री.सं.गु.जेठे	नाईक	गट-ड
178	श्री.सं.शि.लबडे	शिपाई	गट-ड
179	श्री.श.ए.वणवे	शिपाई	गट-ड
180	श्री.अ.भि.सारुक्ते	शिपाई	गट-ड
181	श्री.स.अ.गंगावणे	शिपाई	गट-ड
182	श्री.सु.द.हरमळकर	शिपाई	गट-ड
183	श्री.चं.प्र.सोनावणे	शिपाई	गट-ड
184	श्री.वि.ना.शिंदे	शिपाई	गट-ड
185	श्री.नि.गौ.कांबळे	शिपाई	गट-ड
186	श्री.म.द.मोरे	शिपाई	गट-ड
187	श्री.क.मि.बुडके	शिपाई	गट-ड

188	श्री.स्व.सु.शिलवंत	शिपाई	गट-ड
189	श्री.नि.सु.माने	शिपाई	गट-ड
190	श्री.ह.का.संखे	शिपाई	गट-ड

कलम 4(१)ख (दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पद्धती

नियोजन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

कलम ४ (१) (ख) (दहा)				
अ. क्र.	नाव	पदनाम	वर्ग	वेतनश्रेणी
1	श्री.सौरभ विजय	प्रधान सचिव (नियोजन) व विकास आयुक्त	गट-अ	Apex Scale Level-17 of the pay matrix
2	श्री.गणेश पाटील	सचिव (रोह्यो)	गट-अ	Apex Scale Level-17 of the pay matrix
3	श्री.वि.ब.गायकवाड	(भा.प्र.से.)सह सचिव	गट-अ	S-27(123100-215900)
4	श्री.दिपक देसाई	सह सचिव	गट-अ	S-27(123100-215900)
5	श्रीम. चारुशिला चौधरी	सह सचिव	गट-अ	S-27(123100-215900)
6	श्री.नि.भा.खेडकर	उप सचिव	गट-अ	S-25(78800-209200)
7	श्री.मिलिंद कुळकर्णी	उप सचिव	गट-अ	S-25 (78800-209200)
8	श्री.ह.तु.जाधव	उप सचिव	गट-अ	S-25 (78800-209200)
9	श्रीम.म.अ.राणे	उप सचिव	गट-अ	S-25 (78800-209200)
10	श्रीम.दि.हि.ठाकूर	उप सचिव	गट-अ	S-25 (78800-209200)
11	श्री.अ.अ.कोदे	सह सचिव	गट-अ	S-27(123100-215900)
12	श्री.अ.वि.पगार	उप सचिव	गट-अ	S-25 (78800-209200)
13	श्रीम.अ.स्व.सोनवणे	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
14	श्रीम.सु.म.घाडगे	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
15	श्रीम.प्र.भि.मनोहर	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
16	श्री.नं.गं.राऊत	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
17	श्रीम.ल.वि.पाटील	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
18	श्रीम.सु.वि.कांबळी	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
19	श्री.म.शां.पुजारी	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
20	श्री.सं.ज.सवने	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
21	श्रीम.ने.नं.हुमरसकर	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
22	श्री.ज.आ.विसपुते	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)

23	श्रीम.शोभना कदम	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
24	श्री.सं.प्र.मेळेकर	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
25	श्री.कि.धों.निकम	अवर सचिव	गट-अ	S-23 (67700-208700)
26	श्री.श्री.स.पारवेकर	विशेष कार्य अधिकारी	गट-अ	S-20 (56100-177500)
27	श्री.समीर भाटकर	सहायक संचालक लेखा	गट-अ	S-23 (67700-208700)
28	श्री.म.रा.धात्रक	वरिष्ठ स्वीय सहायक	गट-अ	S-24 (71100-211900)
29	श्री.भू.ब.गायकवाड	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
30	श्रीम.रो.वि.किरवे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
31	श्रीम.श्वे.श.राऊत	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
32	श्री.अब्दुल ल.सौदागर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
33	श्री.वि.ज्ञा.लाड	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
34	श्रीम.म.सं.सावंत	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
35	श्री.मि.भि.मापुसकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
36	श्रीम.व.दी.शिरसाट	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
37	श्रीम.सं.सं.रासम	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
38	श्रीम.व.सु.गुरव	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
39	श्री.सु.शं.केळसकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-23 (67700-208700)
40	श्री.सुरज काकरवाल	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
41	श्री.अ.जा.शेवाळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
42	श्रीम.सु.वि.धांडे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
43	श्रीम.स्वा.शै.परांजपे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
44	श्रीम.अ.आ.कुळकर्णी	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
45	श्रीम.गि.अ. पिंपळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
46	श्रीम.रि.रा.पेडणेकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
47	श्रीम.म.म.सोंडे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
48	श्री.स.धों.कांबळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
49	श्रीम.ज.उ.पाटील	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
50	श्री.प्र.प्र.काळे	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
51	श्री.अ.र.काटकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)
52	श्रीम.ते.प.पवार	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
53	श्रीम.श.शि.सावंत,	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
54	श्री.भ.द.निकुंभ	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-20 (56100-177500)

55	श्रीम.वै.घ.नायर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
56	श्रीम.शिल्पा पटवर्धन	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
57	श्री.प्र.पु.तिलोटकर	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
58	श्री.सं.भि.पवार	कक्ष अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
59	श्रीम.माधुरी देशपांडे	संशोधन अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
60	श्रीम.सुविधा वार्डे	संशोधन अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
61	श्रीम.लुंबिनी वालदे	संशोधन अधिकारी	गट-ब (राजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
62	श्रीम.अर्चना देशमुख	सहायक संशोधन अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
63	श्रीम.इं.दि.जामघरे	सहायक संशोधन अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
64	श्रीम.स्मि.सु.चांदोस्कर	सहायक संशोधन अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
65	श्रीम.म.जि.ससाने	सहायक संशोधन अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
66	श्रीम.हर्षिला सु.वझे	सहायक संशोधन अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
67	श्रीम.श्रद्धा चव्हाण	सहायक संशोधन अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
68	श्री.र.का.नाईक	सहायक लेखा अधि.	गट-ब (अराजपत्रित)	S-15 (41800-132300)
69	श्री.सु.रा.पेडणेकर	रोखलेखापाल	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
70	श्रीम.रश्मी सुर्वे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
71	श्री.शा.शं.इंगळे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
72	श्रीम. शि.स.भालेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
73	श्रीम.को.ज.जगताप	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
74	श्रीम.स्वा.सु.बने	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
75	श्री.हे.नि.भगत	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
76	श्रीम. शो. सु. चंदनशिवे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
77	श्री.नि.अ.धेंडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
78	श्रीम.आ.सं.वडाळकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
79	श्रीम.खु.अ.शेख	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
80	श्री.सं.ना.सावंत	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
81	श्री.रा.चं.चव्हाण (रोखपाल)	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
82	श्रीम.ह.प्रे.नाईक	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
83	श्री.धि.ना.वाघ	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
84	श्री.दिपक गढरी	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
85	श्री.क.वि.जऱ्हाड	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)

86	श्रीम.सुनंदा उदमले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
87	श्री.स.व्यं.पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
88	श्रीम.प्र.दि.बोरकुटे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
89	श्रीम.ल.म.कुशलवर्धन	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
90	श्रीम.शु.सु.लोखंडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
91	श्री.स.जा.देशमुख	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
92	श्रीम.वर्षा वाकोडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
93	श्री.स.की.बोडरे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
94	श्री.अ.दि.शिरुडकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
95	श्री.भा.र.पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-14 (38600-122800)
96	श्री.ब.द.संबेटवाड	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
97	श्रीम.क्षि.मो.गायकवाड	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
98	श्री.जॅ.आ.डिसोज्ञा	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
99	श्रीम.ह.औ.गव्हाणे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
100	श्रीम.व.वि.वाडेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
101	श्रीम.अ.सु.वाळके	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
102	श्री.सु.बा.लांडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
103	श्रीम.प्र.अ.खटावकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
104	श्री.वि. अ. गांधेले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
105	श्री.सं.द.सकपाळ	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
106	श्री.शि.सं.गजबार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
107	श्री.सु.स.भोसले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
108	श्री.सं.मु.पेडणेकर	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
109	श्रीम.स्ने.प्र.धोत्रे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
110	श्री.धों.हि.मधे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
111	श्री.अ.म.साठे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
112	श्री.व्ही.ए.लोहार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
113	श्री.वि.ए.कोले	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
114	श्रीम.रा.र.दळवी	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
115	श्रीम.सो.चं.पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
116	श्रीम.ज.वि.दाईगडे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
117	श्री.यो.ल.पाटील	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)

118	श्रीम.स.सं.परब	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
119	श्रीम.तृ.सु.कडव	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
120	श्री.उ.गो.मोरे	सहायक कक्ष अधिकारी	गट-ब (अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
121	श्रीम.रे.रा.चव्हाण	लघुलेखक (निवडश्रेणी)	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
122	श्री.लि.गौ.तुरक	लघुलेखक (निवडश्रेणी)	गट-ब (राजपत्रित)	S-17 (47600-151100)
123	श्रीम.रा.अ.झावरे	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
124	श्री.पवनकुमार हत्ते	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
125	श्रीम.लि.डे.मच्याडो	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
126	श्रीम.पू.ज.चौधरी	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
127	श्री.अ.उ.राठोड	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	गट-ब(अराजपत्रित)	S-16 (44900-142400)
128	श्री.हरिदास शेंद्रे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क	S-15 (41800-132300)
129	श्रीम. प्रि.भि. शिंदे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क	S-15 (41800-132300)
130	श्रीम.अ.ज.नामेवार	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क	S-15 (41800-132300)
131	श्री.स.दु.सुल्लेवार	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	गट-क	S-15 (41800-132300)
132	श्री.सु.म.वसावे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
133	श्री.गोरख स.साळुंखे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
134	श्री.सु.र.तेलंगे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
135	श्री.रो.सु.पवार	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
136	श्रीम.रि.र.जगताप	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
137	श्री.अं.चं.बाघमारे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
138	श्री.वि.या.भोर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
139	श्री.तु.सं.सामंत	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
140	श्रीम.वर्षा कदम	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
141	श्रीम.वि.य.देशमुख	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
142	श्रीम.क.सु.कदम	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
143	श्रीम.मि.कृ.सुर्यवंशी, दे.ले.	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
144	श्रीम.को.भि.बाबर, दे.ले.	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
145	श्रीम.म.न.केकन	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
146	श्रीम.प्रि.प्र.चव्हाण	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
147	श्री.क.शि.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
148	श्री.भि.दे.तांडेल	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
149	श्री.कै.शं.राजभोज	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)

150	श्री.वैभव आ.सपकाळ	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
151	श्री.ल.भा.चंदापुरे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
152	श्रीम.आ.गो.होवाळ	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
153	श्री.नि.ना.सोनटक्के	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
154	श्री.र.न.सानप	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
155	श्री.दे.रा.चव्हाण	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
156	श्रीम.वं.गु.भागीत	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
157	श्री.सि.चं.मांडवकर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
158	श्रीम.क.कै.रणदिवे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
159	श्रीम.प्रा.कै.घेवारी	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
160	श्री.वि.दि.पवार	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
161	श्रीम.ऋ.म.मोरे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
162	श्री.सा. पो.कळमकर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
163	श्री.म.अ.भोगाडे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
164	श्री.प्रतिक शिंदे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
165	श्री.शु.सं.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
166	श्री.को.ग.जितकर	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
167	श्रीम. शि. वि. दळवी	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
168	श्रीम.प्रि.प्र.काकडे	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
169	श्री.द.म.मेरत	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
170	श्रीम.प.शि.सुर्यवंशी	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
171	श्री.स.सु.चित्ते	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
172	श्री. वि.म.पाटील	लिपिक-टंकलेखक	गट-क	S-6 (19900-63200)
173	श्री.शु.प्रे.आळवे	वाहन चालक	गट-क	S-8 (25500-81100)
174	श्री.मीर आवेद अली	नाईक	गट-ड	S-6 (19900-63200)
175	श्रीम.नं.ह.तळगांवकर	नाईक	गट-ड	S-6 (19900-63200)
176	श्री.मं.शं.आंबेकर	नाईक	गट-ड	S-6 (19900-63200)
177	श्री.सं.गु.जेठे	नाईक	गट-ड	S-6 (19900-63200)
178	श्री.सं.शि.लवडे	शिपाई	गट-ड	S-6 (19900-63200)
179	श्री.श.ए.वणवे	शिपाई	गट-ड	S-3 (16600-52400)
180	श्री.अ.भि.सारुक्ते	शिपाई	गट-ड	S-3 (16600-52400)
181	श्री.स.अ.गंगावणे	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)

182	श्री.सु.द.हरमलकर	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
183	श्री.चं.प्र.सोनावणे	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
184	श्री.वि.ना.शिंदे	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
185	श्री.नि.गौ.कांबळे	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
186	श्री.म.द.मोरे	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
187	श्री.क.मि.बुडके	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
188	श्री.स्व.सु.शिलवंत	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
189	श्री.नि.सु.माने	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)
190	श्री.ह.का.संखे	शिपाई	गट-ड	S-1 (15000-47600)

कलम 4(१)ख (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

नियोजन विभागाच्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकाची माहिती स्वतंत्ररित्या प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

कलम 4(१) ख (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील

नमुना (अ)

नियोजन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
शासन व्यवस्थेबाहेरील कोणत्याही संस्था, स्वयंसेवी संस्था, व्यक्ती यांना नियोजन विभागाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप करण्यात येत नाही.

नमुना (ब)

नियोजन विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
माहिती "निरंक" आहे.

कलम 4(१) ख (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4(१) ख (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके इत्यादी		सदर शासन निर्णय शासनाच्या वेब साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत. तसेच छापील स्वरूपातही उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम 4(१) (ख) (एक) येथील प्रपत्र-अ मध्ये नमूद केलेले जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

कलम 4(१) ख (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.2.00 ते संध्या 6.15 पर्यंत (सा.सुट्टी, शनिवार व रविवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम-4 (१) (ख) (एक) येथील तक्त्यात नमूद केलेले जन माहिती अधिकारी	कलम-4 (१)(ख)(एक) येथील तक्त्यात नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारी
2	वेबसाईट www.Maharashtra.gov.in	संपूर्ण वेळ	--	--	--	--
3	अभिलेख तपासणी / नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.2.00 ते संध्या 6.15 पर्यंत (सा.सुट्टी, शनिवार व रविवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम-4 (१) (ख) (एक) येथील तक्त्यात नमूद केलेले जनमाहिती अधिकारी	कलम-4 (१)(ख)(एक) येथील तक्त्यात नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारी

कलम 4(१) ख (सोळा)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशील

नियोजन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक इपीडी-3722/प्र.क्र.254/का.1421, दिनांक 21.9.2023 अन्वये जन माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची यादी, प्रत्येकाशी संबंधित विषय, कार्यालयीन पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक इ.माहिती प्रसिध्द केली असून ती शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर तसेच नियोजन विभागात दालन क्रमांक 634 (विस्तार) च्या बाहेर (मंत्रालय विस्तार इमारत, ६ वा मजला) दर्शनी स्वरूपात फलकाद्वारे लावण्यात आली आहे.

कलम 4(१) ख (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करील.

उपरोक्त कलम ४(१)(ख) (पाच) नमुना-अ, ब व क मध्ये नमूद केलेली माहिती.