

नियोजन विभागातील सह / उप सचिव निहाय कामाचे वाटप दिनांक 26.6.2025

सह सचिव/उप सचिव निहाय कामाचे वाटपदिनांक 26.6.2025

श्री. विवेक ब. गायकवाड, (भाप्रसे) सह सचिव - मोबाईल क्र.9850355998 थेट दूरध्वनी क्र.22028131 विस्तार - 3609

कार्यास न क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
1417	अ) केंद्र शासनाच्या कार्यालयांशी संबंधित बाबी 1) राष्ट्रीय सांख्यिकी आयोगाच्या संबंधातील सर्व बाबी 2) सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (Ministry of Statistics and Program Implementation), भारत सरकार संबंधातील सर्व बाबी 3) नीती आयोग (NITI Aayog) - 3.1) शाश्वत विकास ध्येय राज्य व जिल्हा निर्देशक आराखडा 3.2) विकास संनियंत्रण व मूल्यमापन कार्यालयाशी (Development Monitoring and Evaluation Office-DMEO) संबंधित सर्व बाबी 3.3) शाश्वत विकास ध्येय व गुंतवणूक सांगड (Investor Mapping with SDG) ब) राज्याच्या आर्थिक व सांख्यिकी विषयक बाबी 4) राज्यातील एकूण नियतकालिक सांख्यिकी व आर्थिक माहिती 5) राज्य आर्थिक परिषद (स्टेट इकॉनॉमिक कौन्सिल) क) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाशी संबंधित बाबी 6) राज्याची आर्थिक पाहणी 7) कार्यक्रमांतर्गत योजनांचे संनियंत्रण व मूल्यमापन 8) ज्या क्षेत्रात प्रगती कमी आहे, अशी क्षेत्रे निवडून काढून तेथील योजनांचा अभ्यास करणे. 9) गाववार माहिती. 10) राज्य माहिती संचयिका 11) सांख्यिकी विकास क्षेत्र (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या योजना) संबंधातील योजनांचे प्रस्ताव, प्रकल्प अंमलबजावणी समिती, कार्यक्रमांतर्गत योजनांचा निधी-तरतूद व वितरण 12) शाश्वत विकास ध्येय व समन्वय कक्षाच्या कामकाज विषयक सर्व बाबी	रिक्त विस्तार दू.क्र.3651 श्री.श्री.स. पारवेकर, विशेष कार्य अधिकारी, दू.क्र. 22026108	श्री.म.मनिषा सावंत विस्तार दू.क्र.- 4117 संशोधन अधिकारी- रिक्त श्री.सु.आ.आवळकर, संशोधन अधिकारी विस्तार दू.क्र.- 4117

कार्यास न क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
1417	13) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाशी संबंधित विविध प्रकाशने 14) 13 वा वित्त आयोग 15) 15 वा वित्त आयोग 16) आर्थिक गणना 17) सामाजिक आर्थिक जात गणना 2011 18) वीदा संविभाजन व उपलब्धता धोरण (Data Sharing and Accessibility Policy) ड) नक्षलग्रस्त भागाचा विकास 19) नक्षलग्रस्त भागाच्या विकासासाठीच्या योजनांसाठी निधी तरतूद, प्रस्तावास मान्यता, निधी वितरण, आदिवासी क्षेत्रबाह्य गावबंदी योजनेबाबत कामकाज इ) वित्त व बँकीगशी संबंधित बाबी 20) राज्यस्तरीय बँकर्स समिती (State Level Bankers Committee) 21) शेतीसाठी कर्जपुरवठा व राज्यस्तरीय समन्वय समिती संबंधित प्रकरणे, 22) एकात्मिक ग्रामीण विकास कार्यक्रमासाठी पतपुरवठा समन्वय 23) प्रादेशिक ग्रामिण बँका 24) प्रधानमंत्री जनधन योजना, प्रधानमंत्री जीवन ज्योती विमा योजना, प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजना, 25) मुद्रा योजना 26) लाभार्थ्यांना थेट लाभ प्रदान करणे (Direct Beneficiary Transaction) समन्वयन 27) गुंतवणूकदारांचा आराखडा 28) महाराष्ट्र बँक कृषि विषयक कर्जाच्या सोयीची तरतूद करण्याबाबत अधिनियम, 1974, 29) जिल्हा पतपुरवठा योजना व अग्रणी बँका 30) कर्ज पुरवठ्याबाबत नागरीकांकडून येणाऱ्या तक्रारी व कर्ज वसुलीबाबतची प्रकरणे अहवालाविषयी बाबी. 31) बँकर्स समित्याविषयीच्या व बँकांच्या शाखाचा विस्तार 32) खुल्या बाजारातील कर्जासह वित्त संस्थाविषयक बाबी 33) वित्तीय समावेशन संबंधित कामे 34) नक्षलग्रस्त व डावी कडवी विचारसरणीग्रस्त जिल्ह्यांमध्ये बँकेच्या सोयीसुविधामध्ये विस्तार करणे 35) "महाराष्ट्र जिल्हा उन्नती व संस्थात्मक क्षमता प्रकल्प (Maharashtra District Growth and Institutional Capabilities Project) व तद्अनुषंगिक सर्व बाबी". 36) सदर प्रकल्पाशी संबंधित प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची स्थापना करणे व तद्अनुषंगिक सर्व	रिक्त विस्तार दू.क्र.3651 श्री.श्री.स. पारवेकर, विशेष कार्य अधिकारी, दू.क्र. 22026108	श्रीम.मनिषा सावंत विस्तार दू.क्र.- 4117 संशोधन अधिकारी- रिक्त श्री.सु.आ.आवळकर, संशोधन अधिकारी विस्तार दू.क्र.- 4117

	बाबी.		
1424	1) अर्थसंकल्प विषयक बाबी- नियोजन विभागाशी संबंधित अर्थसंकल्प अंदाजांचे संकलन व समन्वय, 2) अंदाज समिती/ लोकलेखा समितीविषयक बाबी, 3) विनियोजन लेखे, 4) कार्यक्रम अंदाजपत्रक, 5) लेखा आक्षेपांचे निराकरण, 6) वित्तमंत्र्यांचे अर्थसंकल्पीय भाषण, 7) नियोजन विभाग (खुद्द) 8) " मागणी क्रमांक ओ-2-2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण 104 ठेव संलग्न विमा योजनेनुसार प्रदाने"तसेच "मागणी क्रमांक ओ-13-7610, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे" या लेखाशिर्षाचे नियंत्रण यामध्ये नियोजन (खुद्द) तसेच विभागाच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांतील अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकरीता निधी अर्थसंकल्पित करण्याकरीता संबंधित आस्थापना कार्यासनांकडून प्रस्ताव प्राप्त करुन घेऊन एकत्रितरित्या निधी अर्थसंकल्पित (अर्थसंकल्पीय अंदाज / सुधारित अंदाज) करणे, निधी उपलब्ध करुन देण्याकरीता वित्त विभागास प्रस्ताव सादर करणे. वित्त विभागाकडून निधी वितरीत झाल्यानंतर मागणीनुसार संबंधित आस्थापना कार्यासनांना वाटप करणे, आवश्यकतेनुसार पुनर्विनियोजन /पूरक मागणी याबाबतचे प्रस्ताव वित्त विभागास सादर करणे, आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर त्याबाबतची अंतिम सुधारीत तरतूद, बचत / अधिक खर्च याबाबतचे आदेश निर्गमित करणे इ. कामाचा समावेश राहिल.	श्री.ज.आ.विसपुते, अवर सचिव	श्री.सु.शं.केळसकर, विस्तार दू.क्र.- 3709
1425-अ	1) छत्रपति शाहू महाराज संशोधन, प्रशिक्षण व मानव विकास संस्था (सारथी), पुणे या संस्थेशी संबंधित सर्व कामकाज 2) अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ 3) "ई-गव्हर्नन्स" संदर्भातील सर्व कामकाज. (कार्यासन १४२३- नोंदणी शाखेकडे असलेल्या कामकाजाव्यतिरिक्त नियोजन विभागामधील (खुद्द) संगणक खरेदी करणे व गृह व्यवस्थेसंबंधी कामकाज वगळून) 4) महाराष्ट्र इन्स्टिट्यूशन फॉर ट्रान्सफॉर्मेशन (मित्र) बाबत सर्व आस्थापना व अर्थसंकल्पविषयक बाबी, तसेच तत्संबंधी सर्व संकीर्ण बाबी. 5) राजपूत समाजासाठी वीर शिरोमण महाराणा प्रताप आर्थिक विकास महामंडळ स्थापन करणेबाबत. 6) ब्राम्हण समाजासाठी परशुराम आर्थिक विकास महामंडळ स्थापन करणेबाबत. 7) आर्यवैश्यसमाजासाठी श्रीवासवीकन्यका आर्थिक विकास महामंडळ स्थापन करणेबाबत. 8) महाराष्ट्र संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (अमृत), मुंबई.	श्री.ज.आ.विसपुते, अवर सचिव	श्री.काकरवाल, (परिविक्षा कालावधी)

श्री. दीपक शि.देसाई, सह सचिव, मोबाईल क्र.9820401634 थेट दूरध्वनी क्रमांक 22023886, विस्तार-3286			
१४२५	विभागातील कामकाजाच्या सर्वसाधारण समन्वय विषयक बाबी :- 1. राज्यपालांचे अभिभाषण 2. विधानमंडळाशी संबंधित सर्व कामकाज (समित्यांसह) 3. वि.का.क. समन्वय 4. आपले सरकार 5. पीपोर्टल.जी. 6. ई समिक्षा 7. माहितीचा अधिकार समन्वय (ऑनलाईन व ऑफलाईन) 8. कार्यक्रम प्रभागाशी संबंधित नसलेली समन्वयाची संकीर्ण कामे. 9. नियोजन विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांना प्रसिध्दी देणे. 10. मराठवाडामुक्तिसंग्रामअमृतमहोत्सवीवर्षानिमित्तछत्रपतीसंभाजीनगरयेथीलदि.16.9.2023 रोजीच्यामंत्रीमंडळबैठकीच्याअनुषंगानेनियोजनविभागाशीसंबंधितविविधविभागांच्यायोजनांच्याघोषणावत्यासाठीचेआर्थिकदायित्वयाबाबतचेसर्वकामकाज (विधानमंडळकामकाजासह)"	श्री.सं.ज.सवने, अवर सचिव विस्तार दू.क्र.	श्री.मि.भि.मापुसकर विस्तार दू.क्र.3871
1428	ग्रंथालय विषयक बाबी.		रिक्त
१४७१	1) शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, 2) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, 3) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग 4) अल्पसंख्यांक विकास विभाग		श्रीम.अंजली कुळकर्णी विस्तार दू.क्र.-3892

श्रीम.चारुशीला चौधरी, सह सचिव , मोबाईल क्र.9869485386 थेट दूरध्वनी क्र.22023276, विस्तार-3539			
कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१४११	1) वार्षिक कार्यक्रमाची मार्गदर्शक तत्वे निर्गमित करणे, प्रशासकीय विभागांच्या प्रभारी मंत्री महोदयांच्या चर्चेच्या संदर्भातील कामे. 2) अर्थसंकल्प आकारमान व कार्यक्रम उप समितीच्या बैठका आयोजित करणे. 3) अर्थसंकल्पात तरतूद केलेला/ तरतूद न केलेला अर्थसंकल्पीत/विना अर्थसंकल्पीत नियतव्यय, नियतव्ययात कपात, अतिरिक्त नियतव्यय, सुधारित नियतव्यय, इ. संदर्भातील प्रस्ताव. 4) योजनांतर्गत बांधील खर्च. 5) मंत्रीमंडळाचे निर्णयांचे संकलन. 6) मा.आमदारांच्या कामांसाठी विशेष विकास निधी.	श्रीम.अमृता सोनवणे विस्तार दू.क्र.-	श्री.भू.ब.गायकवाड, विस्तार दू.क्र.- 3254
१४१२	1) निती आयोग व आयोगाशी संबंधित अन्य बाबी. 2) आकांक्षित जिल्हा कार्यक्रम 3) पश्चिम क्षेत्रिय परिषद बाबी. 4) इतर राज्य शासनाशी संबंधित व संकीर्ण पत्रव्यवहार. 5) वित्त आयोगाचे अनुषंगाने प्राप्त होणारा पत्रव्यवहार व अनुषंगिक बाबी. 6) योजनांचे एकत्रिकरण (Plan Consolidation). 7) छपाई :- वार्षिक कार्यक्रम संक्षिप्त विवरणपत्रे (मराठी व इंग्रजी), वार्षिक कार्यक्रम (विभागवार) (मराठी व इंग्रजी), वार्षिक कार्यक्रम (विदर्भ, मराठवाडा व उर्वरित महाराष्ट्र प्रदेश निहाय) (मराठी) व (वार्षिक कार्यक्रम) (जिल्हा वार्षिक योजना) या पुस्तकांचे संकलन व छपाई 8) पंचवार्षिक योजना, मार्गदर्शक तत्वे व इतर बाबी. (12 व्या पंचवार्षिक योजनेनंतर पंचवार्षिक योजना बंद करण्यात आली आहे तथापि या संदर्भातील उर्वरित शिल्लक कामकाज,असल्यास) (Residual Matters) 9) राष्ट्रीय विकास परिषद व वेळोवेळी स्थापले जाणारे अर्थविषयक आयोग व यासंबंधी बाबी (योजना आयोगाच्या बरखास्तीनंतर राष्ट्रीय विकास परिषद अस्तित्वात नसल्याने, तथापि या संदर्भातील उर्वरित शिल्लक कामकाज असल्यास) (Residual Matters)		श्रीम.रोहिणी किरवे, का.1414, (अ.का.) विस्तार दू.क्र.- 4115 श्री.बा.तु.आबनावे, संशोधन अधिकारी, विस्तार दू.क्र.- 4115

कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१४१४	1) केंद्रिय /केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय. 2) बाह्य सहाय्यीत प्रकल्पांबाबत समन्वय. 3) प्रतिपूर्ती मागणीचा पाठपुरावा. 4) व्हीजन-2030 5) शाश्वत विकास ध्येय (Sustainable Development Goals) 6) 20 कलमी कार्यक्रम 7) केंद्रीय क्षेत्रिय प्रकल्प समन्वय समिती.	श्रीम.अमृता सोनवणेविस्तार दू.क्र.-	श्रीम.रोहिणी किरवे, विस्तार दू.क्र.- 3254
१४२६	1) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, (गट-क आणि गट-ड) संवर्गातील कर्मचारी सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. 2) कार्यालयीन खर्चास मंजूरी, संगणक खरेदी, अर्थसंकल्पीय बाबी, वाहन खरेदीस मंजूरी इत्यादी खरेदी. 3) सर्व गट-अ,ब,क आणि गट-ड, च्या अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती प्रकरणे. 4) रजा विदेश दौरा, प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशने, मंजूरी/ना-हरकत प्रमाणपत्र. 5) प्रतिक्षाधीन कालावधी. 6) न्यायालयीन / विभागीय चौकशीची प्रकरणे. 7) समन्वयाच्या बाबी. 8) नमुना नोंदणी पाहणी कर्मचाऱ्यांचे मानधन अदा करणेबाबत. 9) राज्य नियोजन मंडळ -सर्व आस्थापना व अर्थसंकल्प विषयक बाबी, तत्संबंधी सर्व बाबी 10) राज्य नियोजन मंडळाच्या निदेशानुसार अभ्यासगटांची स्थापना व संबंधित बाबी. 11) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयातील गटसामाजिक सुरक्षा व -2235" कर्मचारी यांचे / ड मधील अधिकारी-अ ते गट- व "ठेव संलग्न विमा योजनेनुसार प्रदाने 104 कल्याण" ,7610शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे." संबंधित बाबी.	श्रीम.लतिका पाटील विस्तार दू.क्र.3879	श्री.अ.रा.काटकर, विस्तार दू.क्र.- --
1427	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय (गट-अ व गट-ब) संवर्गातील अधिकारी 1) सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. 2) पदनिर्मिती, 3) पदस्थापना 4) ज्येष्ठता सूची, 5) निवडसूची, 6) पदोन्नती 7) बदल्या 8) सेवानिवृत्तीविषयक बाबी. 9) प्रतिक्षाधीन कालावधी 10) न्यायालयीन / विभागीय चौकशीची प्रकरणे 11) सेवा जोडून देणे 12) गोपनीय अहवाल	श्रीम.लतिका पाटील विस्तार दू.क्र.3879	श्री.बा.बा.गायकवाड विस्तार दू.क्र.3872/ 22021075

श्री. मिलिंद र. कुळकर्णी, उप सचिव, मोबाईल क्र.9867612195 थेट दूरध्वनी क्र.22883127 विस्तार-3870			
कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१४२१	1) नियोजन विभाग आस्थापना विषयक सर्व बाबी. 2) रचना व कार्यपद्धती संबंधीची कामे. 3) प्रशासकीय सुधारणा 4) आस्थापना बाबीविषयक समन्वय	श्री.नंदकुमार राऊत विस्तार दू.क्र.- 3159	श्रीम.वनिता शिरसाट दु.क्र.22022596, विस्तार दू.क्र.- 4116
१४२२	1) नियोजन विभाग (खुद्द) मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास भत्ते,स.भ.नि.नि.,सेवापुस्तक इ.बाबी. 2) नियोजन विभाग (खुद्द) शी संबंधित खर्चमेळाचे लेखाशीर्ष,2235, 2505, 3451 व 7610 या संबंधीची कामे		श्रीम.प्रज्ञा परब विस्तार दू.क्र. 3709
१४३३	1) जलसंपदा 2) सार्वजनिक बांधकाम विभाग	श्रीम.सुमीता घाडगे, विस्तार दू.क्र. 3866	श्रीम.जयश्री पाटील, विस्तार दू.क्र.4336
१४३४	1) जलसंपदा विभाग सुप्रमा, 2) मृद व जलसंधारण विभाग, 3) रोजगार हमी योजना.		श्री.अ.जा.शेवाळे विस्तार दू.क्र. 3892
१४४४	1) नगर विकास विभाग, 2) ग्रामविकास विभाग, 3) पर्यटन विभाग		श्रीम.ज.उ.पाटील, का.1433 (अ.का.) विस्तार दू.क्र. 3868
1444-अ	1) तीर्थक्षेत्र विकास आराखडे, 2) हजरत बाबा ताजुद्दीन दर्गा, ताजबाग, नागपूर विकास आराखडा	श्री.नंदकुमार राऊतविस्तार दू.क्र.- 3159	श्रीम.स्वाती परांजपे

श्री. नितिन भा. खेडकर, उप सचिव, मोबाईल क्र. 7738936121 थेट दूरध्वनी क्र.22022898 विस्तार-3853

कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१४८१	1) जिल्हा योजनांचे नियोजनासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, राज्यस्तरीय बैठकांचे आयोजन करणे. 2) जिल्हा वार्षिक योजना पुस्तकांचे संकलन 3) जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत जिल्हानिहाय महसूली व भांडवली मागणी क्रमांकाच्या अनुषंगाने अर्थसंकल्पिय पुस्तिका (Districtwise- White Book) तयार करणे 4) जिल्हा वार्षिक योजना व त्या अनुषंगिक बाबी 5) जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांच्या अनुषंगाने विविध विभागांशी समन्वय साधणे, याशिवाय विभागांकडून येणारे अनौपचारिक संदर्भ हाताळणे. 6) जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत राबविण्यात येत असलेल्या योजनांना जिल्हानिहाय लेखाशिर्ष प्राप्त करून घेणे. 7) जिल्हा नियोजन कार्यालयातील नव्याने निर्माण केलेल्या पदांसाठी वेतन व कार्यालयीन खर्च (पदनिर्मिती वगळून) 8) माहिती अधिकार व संकीर्ण 9) जिल्हा वार्षिक योजनेच्या सर्वसाधारण प्रवर्गातील योजनांचे प्रमुख कार्य निर्देशक तयार करणे. 10) जिल्हा नियोजन समिती, उपायुक्त (नियोजन) कार्यालयांशी संबंधित लेखाशिर्षाकरीता अर्थसंकल्पिय तरतूद करणे व विनियोजन लेखे हाताळणे. (3451 0215, 3451 0342, 3451 0402, 3451 0583, 3451 0494 (भारीत)) 11) जिल्हा वार्षिक आराखडा	श्रीम.सुषमा कांबळी, (641 विस्तार) दू.क्र.- 22846998	श्रीम.वृषाली काळे विस्तार दू.क्र.- 3158
१४८१-अ	1) जिल्हा नियोजन समितीशी संबंधित कामकाज i) सदस्यांच्या निवडणूकांच्या आरक्षण कार्यक्रमांना मान्यता देणे ii) जिल्हा नियोजन समितीवर नामनिर्देशित व विशेष निमंत्रित सदस्यांची नियुक्ती iii) जिल्हा नियोजन समिती अधिनियम, 1998 रचना व कामे/ दुरुस्त्या /सुधारणा इ. iv) जिल्हा योजनांचे नियोजनासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे v) राज्यस्तरीय बैठकांचे आयोजन करणे, 2) 13 व्या वित्त आयोगाच्या अनुषंगाने जिल्ह्यांना निधी वाटप करणे. 3) डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत तालुक्यांची संरचना करणे, निधी अर्थसंकल्पीत करणे, जिल्ह्यांना निधी वितरीत करणे व इतर अनुषंगिक बाबी. 4) सिंधुरत्न समृद्ध योजनेशी संबंधित बाबी 5) जिल्हा नियोजन समितीविषयक अंदाज समिती /PRC/लोकलेखा समिती संबंधी. 6) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम- (उर्वरित बाबी) (Residual matters if only)		श्री.प्र.प्र.काळे, विस्तार दू.क्र.- 3158

कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
1482	1) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत आवश्यक निधीची तरतूद अर्थसंकल्पीत करून तरतुदींचे आमदार निहाय/ जिल्हानिहाय वितरण करणे. 2) विधान परिषद सदस्यांचा नोडल जिल्हा घोषित करणे 3) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत जिल्ह्यांकडून करण्यात आलेल्या खर्चाचे संनियंत्रण करणे व जिल्ह्यांकडून खर्चाचा ताळमेळ घेण्याबाबत पाठपुरावा करणे व प्रत्यार्पणाचे आदेश काढणे. 4) महालेखापाल कार्यालयाच्या विनियोजन लेख्यांवरील स्पष्टीकरणात्मक जापने महालेखापाल कार्यालयाकडून मान्य करून घेऊन लोकलेखा समितीस सादर करणे. 5) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत विधी मंडळ सदस्यांकडून / जिल्ह्यांकडून प्राप्त "विशेष बाब" मंजुरीचे प्रस्ताव सादर करणे 6) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांसंदर्भात प्राप्त विधीमंडळ कामकाज, तक्रारी, माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार व पी.जी. पोर्टलद्वारे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तसेच अन्य संकीर्ण बाबी हाताळणे.	श्रीम.सुषमा कांबळी, (641 विस्तार) दू.क्र.- 22846998	श्रीम.तेजश्री पवार,विस्तार दू.क्र.- 3499
1482-अ	1) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासन व जिल्हा प्राधिकरण यांच्यामधील समन्वयक म्हणून कार्य करणे तसेच राज्य नोडल विभाग म्हणून काम पाहणे. 2) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासनाकडून तसेच महालेखापाल कार्यालयाकडून प्राप्त लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. 3) केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार राज्यसभा सदस्यांचा (लोकसभा सदस्यांद्वारे निर्वाचित) कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर त्यांच्या खात्यावर शिल्लक असलेल्या निधीचे नविन राज्यसभा सदस्यांमध्ये समप्रमाणात वाटप करणे. 4) खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमांसंदर्भात प्राप्त तक्रारी, माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार व पी.जी.पोर्टलद्वारे प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तसेच अन्य संकीर्ण बाबी हाताळणे.		श्रीम.सुजाता धांडे, (का.1425-अ) (अ.का.) विस्तार दू.क्र.- 3499

श्री.हर्षवर्धन तु.जाधव, उप सचिव, मोबाईल क्र.9967436829 थेट दूरध्वनी क्र.22830008 विस्तार-3899

कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१४१३	1) सार्वजनिक उपक्रमाशी संबंधित समन्वय. 2) पुनर्रचना, पुर्नबांधणी आणि खाजगीकरण. 3) आदिवासी उप योजना. 4) विशेष घटक योजना 5) आदिवासी विकास विभाग 6) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग 7) इतर मागास व बहुजन कल्याण विभाग 8) दिव्यांग कल्याण विभाग	श्रीम.प्रज्ञा मनोहर विस्तार दू.क्र.- 3909	श्रीम.नंदा खेडकर विस्तार दू.क्र.- 3723
१४३१	1) कृषि व पदुम विभाग, 2) सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, 3) मुंबई विकास अभियान.	श्रीम.प्रज्ञा मनोहर दुरध्वनी क्र.3909	श्रीम.श्वेता राऊत विस्तार दू.क्र.3722

डॉ. विजय तु. इंगोले, उप सचिव, मोबाईल क्र.9867258867 थेट दूरध्वनी क्र. विस्तार- 3853			
कार्यासन क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
1423	- नियोजन विभागाचे आवक/जावक पत्रव्यवहार अनौपचारिक संदर्भ यांची नोंदणी (गोपनीय पत्रव्यवहारासहीत) - चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे वाटप व पर्यवेक्षण. - विभागातील नस्त्या किंवा अभिलेख यांची देखभाल. - गृहव्यवस्थेसंबंधीत बाबी. - स्टेशनरीची तसेच देखभाल दुरूस्तीकरिताच्या देयकाची पूर्तता. - विभागातील कामकाजाकरिता आवश्यक असणाऱ्या झेरोक्स मशिनरीची खरेदी - विभागाचा थकीत प्रकरणांचा अहवाल संगणकविषयक बाबी. - संगणक पेपरसहीत स्टेशनरी पुरविणे, स्टेशनरीची खरेदी (राज्य नियोजन मंडळासह) इत्यादी अनुषंगिक बाबी. - संगणक करणासंबंधातील गृह व्यवस्थेसंबंधीची सर्व कामे. - नियोजन विभागातील दैनंदिन कामासाठी संगणक विषयक सामुग्री उदा.टोनर, कार्ट्रिज, रिरायटेबल सिडी, पेनड्राईव्ह, ऑप्टिकल माऊस.इ.	श्री.म.शा.पुजारी विस्तार दू.क्र. 634	श्रीम.वर्षा गुरव, विस्तार दू.क्र.- 3160
1443	- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, - विधी व न्याय विभाग, - सामान्य प्रशासन विभाग, - मराठी भाषा विभाग - संसदीय कार्य विभाग - सांस्कृतिक कार्य विभाग - माहिती तंत्रज्ञान - माहिती व जनसंपर्क - गृहनिर्माण विभाग - महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय - कृषिभूषण व शिक्षणमहर्षी स्व.पंजाबराव उपाख्य भाऊसाहेब देशमुख जन्मस्थळ पापळ, जि.अमरावती विकास आराखडा.	श्री.म.शा.पुजारी विस्तार दू.क्र. 634	श्रीम.संगिता श्रॉफ, विस्तार दू.क्र.- 3868

श्रीम. दिपा हि. ठाकूर, उप सचिव , मोबाईल क्र.9967330672 थेट दूरध्वनी क्र.विस्तार- 3651			
कार्यास न क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१४६१	1) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग. 2) गृह विभाग. 3) मंत्रिमंडळ पायाभूत सुविधा समिती.	श्रीम.शोभना कदम	रिक्त विस्तार दू.क्र.-
१४७२	1) सार्वजनिक आरोग्य विभाग. 2) वित्त विभाग. 3) महिला व बालविकास विभाग 4) पर्यावरण विभाग		श्रीम. गिता पिंपळे, विस्तार दू.क्र.- 3722

श्रीम. मनीषा अ.राणे, उप सचिव, मोबाईल क्र.9967835410, थेट दूरध्वनी क्र.विस्तार-

कार्यास न क्रमांक	विषय	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
1416	1) मा.राज्यपालांचे निदेशांचे अनुपालनाबाबत इतर विभागांशी समन्वय 2) मा.मंत्री,नियोजन यांचे अध्यक्षतेखालील मंत्रिमंडळाच्या उप समितीचे कामकाज 3) वार्षिक योजनेतील नियतव्ययाचे मंडळनिहाय वाटप व खर्च याची माहिती देणे, त्याचे पृथःकरण करणे 4) अनुशेष निर्मूलनासंबंधी पुस्तिका तयार करून सांख्यिकी माहिती गोळा करणे, पृथःकरण करणे इ. 5) विदर्भ, मराठवाडा, कोकण व इतर भागांचा विकासाचा कालबद्ध कार्यक्रम व विशेष पॅकेज 6) वैधानिक विकास मंडळ (आस्थापना व समन्वयन विषयक बाबी.) 7) वैधानिक विकास मंडळ निहाय विशेष नियतव्ययाचे वाटप व खर्चावरील संनियंत्रण /खर्चाचा ताळमेळ घालणे, 8) राज्यामध्ये नवीन वैधानिक मंडळ स्थापन करणे. 9) प्रादेशिक असमतोल विषयक सत्यशोधन समितीच्या अनुषंगाने तसेच निर्देशांक व अनुशेष समितीने निश्चित केलेला अनुशेष दूर करण्यासंबंधीच्या सर्व बाबी. 10) केळकर समिती 11)मागासक्षेत्र अभ्यासगट.	श्रीम.नेहा हुमरसकर विस्तार दू.क्र.	श्री.वि.ज्ञा.लाड, विस्तार दू.क्र. 3868
१४१८	1) मानव विकास कार्यक्रम (Human Development Mission) अंतर्गत विविध योजना राबविणे मागणी क्र. ओ-1-20531231 (सर्वसाधारण योजना), मागणी क्र.एन-2-2053A153 (अनुसूचित जातीसाठी विशेष घटक योजना) 2) राज्याचा मानव विकास अहवाल तयार करणे 3) मानव विकास आयुक्तालय यांना आस्थापनाविषयक बाबींकरीता व संबंधित जिल्हाधिकारी यांना नियमित योजनांकरीता आवश्यक निधी उपलब्ध करून देणे. 4) मानव विकास कार्यक्रमासाठी निधी अर्थसंकल्पित करणे व तो वितरीत करणे. 5) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC),आस्थापना व तांत्रिक बाबींशी संबंधित सर्व कामकाज. 6) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC),नागपूर यांच्या नियामक मंडळाच्या बैठका आयोजित करणे. 7) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र (MRSAC), नागपूर यांना अनुदान उपलब्ध करून देणे. 8) महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी प्रकाशनाकरीता मानव विकास कार्यक्रमाची माहिती उपलब्ध करून देणे.	श्रीम.नेहा हुमरसकर विस्तार दू. क्र.	श्री.मि.भि.मापुसकर (का.1425) अ.का. दू.क्र.22024246, विस्तार दू.क्र.- 3499
१४७५	1) वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, 2) अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, 3) महसूल व वन (पुनर्वसनसह)	श्रीम.नेहा हुमरसकर विस्तार दू.क्र.	श्रीम.मनीषा सोंडे विस्तार दू.क्र.- 3892