



कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
व्यवस्थापन 'क' वर्ग

लो०नि०वि०, उत्तराखण्ड, देहरादून



Office of the Engineer in Chief, PWD, Dehradun Uttarakhand

Phone & Fax:- 0135-2530467,2530431

Web- <https://pwd.uk.gov.in/>

E-Mail-estapwd@gmail.com

पत्रांक: 204 / 34व्यक-स्था०-सा० / 2026

दिनांक 19/02/2026

सेवा में,

श्री
मुख्य / वरिष्ठ / प्रशासनिक अधिकारी /
प्रधान / वरिष्ठ सहायक,
विभागाध्यक्ष कार्यालय,
लो०नि०वि०, देहरादून।

विषय:-

स्थानान्तरण अधिनियम-2017 के अन्तर्गत स्थानान्तरण सत्र-2026 हेतु ऑन लाइन डाटा की सूचना एकत्रित करने के संबंध में।

उपरोक्त विषयक स्थानान्तरण सत्र 2026 हेतु समस्त अधीनस्थ कार्यालयों के कार्मिकों से सम्बन्धित समस्त सूचना ऑन लाइन डाटा ऐन्ट्री www.pwduk.in पर करने के निर्देश दिये गये है।
उक्त डाटा ऐन्ट्री की प्रगति की सूचना प्राप्त करने हेतु निम्नानुसार इस कार्यालय के कार्मिकों की तैनाती निम्नानुसार की जाती है:-

श्री सोबन सिंह पंवार, प्रधान सहायक			
1	विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून	6	कार्यालय मुख्य अभियन्ता रा०मा०, देहरादून
2	कार्यालय मुख्य अभियन्ता, अल्मोड़ा	7	कार्यालय मुख्य अभियन्ता, ए०डी०बी० पी०एम०यू०, देहरादून
3	कार्यालय मुख्य अभियन्ता, हल्द्वानी	8	कार्यालय मुख्य अभियन्ता वर्ल्ड बैंक, देहरादून
4	कार्यालय मुख्य अभियन्ता, देहरादून	9	कार्यालय मुख्य अभियन्ता वि०/या०, देहरादून
5	कार्यालय मुख्य अभियन्ता, पौड़ी		
श्री संजय नेगी, वरिष्ठ सहायक			
1	प्रथम वृत्त, अल्मोड़ा	8	8वां वृत्त, टिहरी
2	द्वितीय वृत्त, नैनीताल	9	9वां वृत्त, देहरादून
3	तृतीय वृत्त, पिथौरागढ़	10	10वां रा०मा० वृत्त, देहरादून
4	चतुर्थ वृत्त, ऊधमसिंहनगर	11	11वां वि०/या० वृत्त, देहरादून
5	5वां वि०/या० वृत्त, हल्द्वानी	12	12वां वृत्त, पौड़ी
6	छठा वृत्त, उत्तरकाशी	13	सिविल वृत्त, हरिद्वार
7	7वां वृत्त, गोपेश्वर	14	रा०मा० वृत्त, हल्द्वानी
श्री हेम चन्द्र जोशी, प्रशासनिक अधिकारी			
1	प्रा०ख०, अल्मोड़ा	6	नि०ख०, कपकोट
2	नि०ख०, अल्मोड़ा	7	प्रा०ख०, पिथौरागढ़
3	प्रा०ख०, रानीखेत	8	प्रा०ख०, डीडीहाट
4	नि०ख०, रानीखेत	9	नि०ख०, अस्कोट
5	प्रा०ख०, बागेश्वर	10	अ०ख०, बेरीनाग

AE / PWD (CO)
19/2/2026

[Handwritten signature]

श्री महेन्द्र कुमार, वरिष्ठ सहायक			
1	प्रा0ख0, देहरादून	7	नि0ख0, रूडकी
2	नि0ख0, देहरादून	8	नि0ख0, लक्सर
3	अ0ख0, ऋषिकेश	9	प्रा0ख0, पौड़ी
4	अ0ख0, चकराता	10	नि0ख0, पौड़ी
5	अ0ख0, सहिया	11	पी0आई0यू0 स्मार्ट सिटी, देहरादून
6	प्रा0ख0, हरिद्वार		
श्री जगदीश प्रसाद सतीश प्रशासनिक अधिकारी			
1	नि0ख0, श्रीनगर	7	प्रा0ख0, कर्णप्रयाग
2	प्रा0ख0, लैन्सडौन	8	नि0ख0, थराली
3	नि0ख0, दुगड़डा	9	नि0ख0, गौचर
4	नि0ख0, बैजराँ	10	नि0ख0, गैरसैण
5	नि0ख0, पाबौ	11	पी0आई0यू0, बद्रीनाथ (मु0 जोषीमठ)
6	प्रा0ख0, गोपेश्वर		
श्री अयोध्या प्रसाद सेमवाल, वरिष्ठ सहायक			
1	नि0ख0, पोखरी	6	नि0ख0, उत्तरकाशी
2	प्रा0ख0, रुद्रप्रयाग	7	प्रा0ख0, भटवाडी
3	नि0ख0, गुप्तकाशी	8	नि0ख0, पुरोला
4	नि0ख0, ऊखीमठ	9	नि0ख0, बड़कोट
5	प्रा0ख0, उत्तरकाशी	10	अ0ख0, थत्यूड
श्री महावीर सिंह रावत, प्रधान सहायक			
1	प्रा0ख0, टिहरी	7	वि0/यां0 खण्ड, देहरादून
2	अ0ख0, कीर्तिनगर	8	वि0/यां0 खण्ड, गोपेश्वर
3	नि0ख0, चम्बा	9	वि0/यां0 खण्ड, बाजपुर
4	अ0ख0, घनसाली	10	वि0/यां0 खण्ड, पिथौरागढ़
5	नि0ख0, नरेन्द्रनगर	11	वि0/यां0 खण्ड, भीमताल
6	वि0/यां0 खण्ड, ऋषिकेश		
श्री सुशील कुमार, वरिष्ठ सहायक			
1	रा0मा0ख0, देहरादून	6	रा0मा0ख0, डोईवाला
2	रा0मा0ख0, बड़कोट	7	रा0मा0ख0, लोहाघाट
3	रा0मा0ख0, श्रीनगर	8	रा0मा0ख0, रानीखेत
4	रा0मा0ख0, धूमाकोट	9	रा0मा0ख0, हल्द्वानी
5	रा0मा0ख0, रुद्रप्रयाग		
श्री राजू प्रधान सहायक			
1	प्रा0ख0, चम्पावत	8	नि0ख0, हल्द्वानी
2	नि0ख0, लोहाघाट	9	अ0ख0, भवाली
3	पी0आई0यू0 तुलीगाड, टनकपुर	10	प्रा0ख0, रुद्रपुर
4	प्रा0ख0, नैनीताल	11	नि0ख0 काशीपुर
5	नि0ख0, नैनीताल	12	नि0ख0-2 (ए0डी0बी0), अल्मोडा
6	नि0ख0, रामनगर	13	नि0ख0-2 (ए0डी0बी0), रुद्रपुर
7	नि0ख0, खटीमा	14	नि0ख0-2 (ए0डी0बी0), नैनीताल

प्रगति सूचना जिस प्रारूप पर प्राप्त की जायेगी संलग्न कर प्रेषित है।
संलग्न:-उपरोक्तानुसार।

(इं0 राजेश चन्द्र)
प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष

प्रतिलिपि निम्नलिखित को इस आशय से प्रेषित कि अपने अधीनस्थ कार्मिकों से सम्बन्धित अद्यतन सूचना एच0आर0एम0एस0 पोर्टल पर अपलोड किये जाने हेतु सम्बन्धित नोडल अधिकारी को आदेशित करने का कष्ट करें, किसी भी कार्मिक की गलत डाटा ऐन्ट्री होने पर सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष व नोडल अधिकारी उत्तरदायी होंगे:-

1. मुख्य अभियन्ता (अधिष्ठान/नियोजन), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
2. मुख्य अभियन्ता, क्षेत्रीय/रा0मा0/ए0डी0बी0/वि0/यां0 लो0नि0वि0, अल्मोड़ा/हल्द्वानी/पौड़ी/देहरादून।
3. वरिष्ठ स्टाफ आफिसर (अधिष्ठान।/।।) को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्तानुसार डाटा ऐन्ट्री के सम्बन्ध में नियमित रूप से समीक्षा करते हुए निर्धारित समयान्तर्गत अग्रिम आवश्यक कार्यवाही पूर्ण करने हेतु प्रेषित।
4. समस्त अधीक्षण अभियन्ता, लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड।
5. समस्त अधिशासी अभियन्ता, लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड।
6. अधिशासी अभियन्ता (आई0टी0), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून को इस पत्र की प्रति विभागीय वेब साइट पर प्रदर्शित किये जाने हेतु प्रेषित।
7. मुख्य/वरिष्ठ/प्रशासनिक अधिकारी, व्यवस्थापन-ख/ग/घ एवं कार्य प्रभारित वर्ग, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
8. गार्ड पत्रावली।

प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष