महाराष्ट्र शासन
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
विभागीय आयुक्त, कोंकण विभाग, यांचे कार्यालय (पुरवठा)
रुम नंबर १०५, पहिला मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई, बेलापूर ४०० ६१४
फोन ०२२-२७५७२३९९ email-dycommsupply.konkan@gmail.com

क्र. पुरवठा/कात-५/मा.अ.अ.१ ते १७ बाबी/२०२५
दिनांक :-१४/०८/२०२५

प्रति,
अनौपचारीक संदर्भाने सामान्य प्रशासन शाखा यांचेकडे सस्नेह अग्रेषित.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५
नियम ४(१)(ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती एकत्रित करून
वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यांबाबत (जुलै २०२५)
संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्र.साशा/ममाअ/कार्या/२०२५दि.२९/०७/२०२५

उपरोक्त विषयांबाबत विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग कार्यालयाचे संकेतस्थळ अद्यावत करण्याबाबत कळविण्यात आलेले आहे. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम (४) (१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींवरील माहिती एकत्रित करून वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यासाठी (जुलै २०२५) सामान्य शाखेस सादर करावयाची असते.

त्यानुसार विभागीय आयुक्त कार्यालयातील पुरवठा शाखेची सन २०२५ ची माहे जुलै २०२५अखेरची **माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, नियम ४ (१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती पुस्तिका** विहीत नमुन्यात तयार करणेत आलेली असून, सदर माहिती पुस्तिका यासोबत सादर करणेत येत आहे.

(अनिल टाकसाळे)
उपआयुक्त (पुरवठा)
कोकण विभाग

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग यांचे कार्यालय
कोंकण भवन, नवी मुंबई – ४०० ६१४
मध्यवर्ती नोंदणी शाखा
आवक क्रमांक :-
दिनांक :- 19 AUG 2025
शाखेचे नाव :-

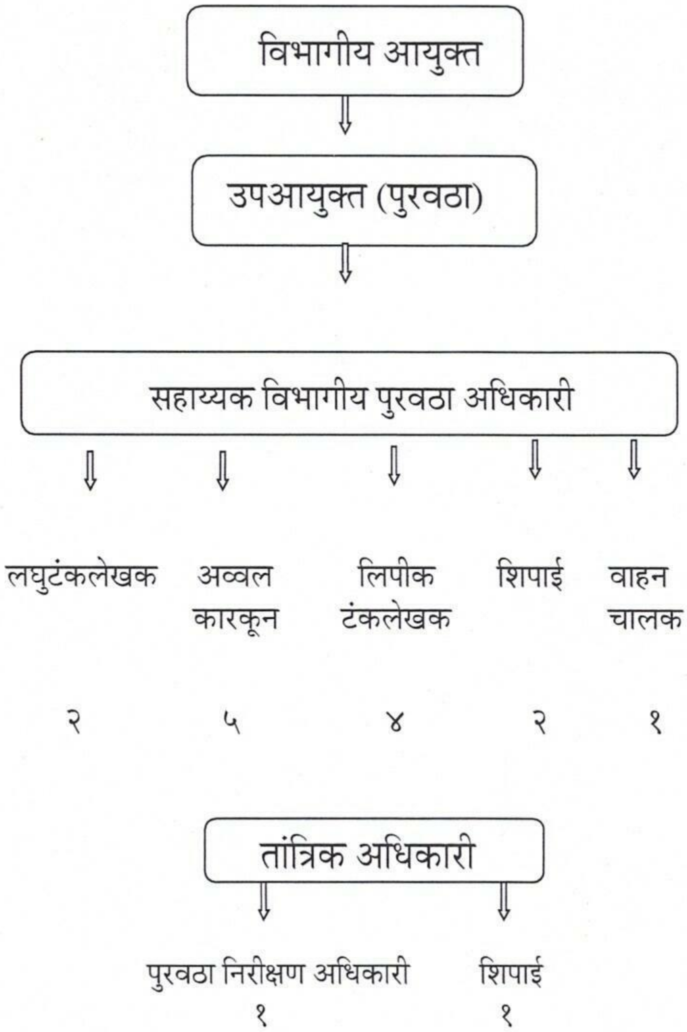
केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम-२००५

(पुरवठा शाखा)

माहिती पुस्तिका जुलै -२०२५

पुरवठा शाखेचा संरचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१) (b) (i)

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग,
पत्ता	:	रूम नं.४०७-४०८, कोकण भवन, नवी मुंबई ४०० ६१४
कार्यालय प्रमुख	:	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग
शासकीय विभागाचे नांव	:	अन्न नागरी पुरवठा विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
कार्यक्षत्र -कोकण विभाग		भौगोलीक : -- कार्यानुरूप : --
विशिष्ट कार्ये	:	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतर्गत शासकीय अन्नधान्य व इतर जिवनावश्यक वस्तुचा पुरवठा करणे यावर सनियंत्रण ठेवणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	ग्रामीण भागातील शिधापत्रिकाधारकांना रास्तदराने अन्नधान्य व जिवनावश्यक वस्तु रास्तभाव दुकानामार्फत उपलब्ध करुन देणे.
धोरण	:	वरील प्रमाणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:	बाब क्र. ९ प्रमाणे { कलम ४ (१) (ब) (ix) }
कार्य	:	ग्रामीण भागातील शिधापत्रिकाधारकांना रास्तदराने अन्नधान्य व जीवनावश्यक वस्तुंचा पुरवठा करणेच्या कामावर सनिंत्रण ठेवणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	१) जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ मधील कलम ३ अन्वये शासनाकडून पारित झालेल्या आदेशाची अंमलबजावणी व सनियंत्रण. २) पीडीएस कंट्रोल ऑर्डर २००१ ,इ.सी.ॲक्ट,गोदाम व्यवस्थापक संहिता, अन्नलेखा संहिता व शासकीय आदेशानुसार अंमलबजावणी सनियंत्रण ठेवणे. ३) शासनाने ठरवून दिलेले शासकीय गोदामे, रास्तभाव धान्य दुकान, साखर, रॉकेल व अन्नधान्य परवान्याच्या तपासण्या करुन विभागातील अधिकारी यांच्या तपासण्यांवर सनियंत्रण. ४) जीवनावश्यक वस्तु कायदा विविध कलमानुसार जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अपर जिल्हाधिकारी यांनी दिलेले आदेशा विरुध्द विभागीय कार्यालयाकडे आलेल्या अपील अर्जामध्ये निर्णय देणे.

५) शासकीय अन्नधान्य वितरणामध्ये आढळून आलेल्या गैरव्यवहारामध्ये संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुध्द शिस्त व अपील नियम १९७९ मधील नागरी सेवा वर्तणूक १९७९ अन्वये शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे.

६) एपीएल, बीपीएल, अंत्योदय, शापोआ, संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना, केंद्रीय अन्नपूर्णा योजना, इ. योजनेंतर्गत अन्नधान्य नियतन, उचल व वाटपाबाबत अंमलबजावणी कामी जिल्हाधिकारी कार्यालयावर सनियंत्रण.

७) सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ नुसार विभागीय आयुक्तांना प्रदान केलेले अधिकारानुसार आवश्यक त्या प्रकरणी कारवाई करणे.

मालमत्तेचा तपशील : --

इमारती व जागेचा तपशील : --

उपलब्ध सेवा : --

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील : --

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : ०२२/२७५७२३९९
वेळ : सकाळी ९.४५ ते ६.१५

साप्ताहीक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : सर्व शनिवार व रविवार.

कलम [४(१)(b)(ii)] नमुना — (अ)

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय आयुक्त	१) सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेची कामे सुरळीत पार पाडण्यासाठी वित्तीय अधिकार	शासन निर्णय क्र.रवका-१०९८/५६७/ प्रक्र २३३८/नापु १२ दिनांक ३०.११.१९९८ व १४ सप्टेंबर १९९९ वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग दोन मधील वित्तीय अधिकार.	खंड १
		२) वैद्यकीय खर्च	शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. एमएजी/१०९९ प्र.क्र.४०/आरोग्य/३, दिनांक २९.७.१९९९ व त्या अनुषंगाने शासनाचे निर्णय.	
२	उपआयुक्त (पुरवठा)	३) आहरण व संवितरण अधिकारी	संचालक लेखा व कोषागारे यांचेकडील पत्र क्र. तांत्रिक/ संगणक/१२२४/आ.स.अधिकारी/कक्ष ५/८८, दिनांक २१.१.९५ अन्वये आहरण व संवितरण अधिकारी संकेतांक ०९२८ असा देण्यात आलेला आहे.	
		४) कार्यालयीन खर्च	कार्यालयीन आदेश कार्या ३/पियुआर २/वित्तीय अधिकार, दि.२/११/९४ अन्वये नियंत्रक अधिकारी व प्रतिस्वाक्षरी अधिकारी यांना आकस्मिक खर्चाचे देयक व संक्षिप्त देयकांवर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	
		५) वाहन दुरुस्ती	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग दोन, खंड ६९ व विभागीय आयुक्तांकडील आदेश क्र साशा/का-१ रकाप/प्र.क्र ६२/२००१ दि.२३.१०.०१ अन्वये उपआयुक्त यांना अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	

कलम ४(१)(b)(i)] नमुना-ब

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	विभागीय आयुक्त व उप आयुक्त	१) जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ ची अंमलबजावणी	१) जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ मधील कलम ३ अन्वये शासनाकडून पारित झालेल्या आदेशाची अंमलबजावणी व सनियंत्रण.	
२.	उप आयुक्त	२) जीवनावश्यक वस्तु कायदा विविध कलमानुसार जिल्हाधिकारी यांनी दिलेले आदेशा विरुध्द विभागीय कार्यालयाकडे आलेल्या अपीलामध्ये निर्णय देणे.	१) जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ २) महाराष्ट्र केरोसीन व्यापार परवाना (सुधारित) आदेश १९९६ ३) महाराष्ट्र शेडयुल्ड ऑईल ॲन्ड सीडस् ॲन्ड ऑईल्स (डिलर्स/मिलर्स) परवाना सुधारणा आदेश १९९६ ४) महाराष्ट्र पल्सेस (डिलर्स/मिलर्स) परवाना सुधारणा आदेश १९९६ ५) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना (सुधारणा) आदेश १९९६ ६) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु वितरणाचे विनियमन (सुधारणा) आदेश १९९६ ७) महाराष्ट्र लेव्हीशुगर विनियमन (वितरण) सुधारणा आदेश १९९६ शासन परिपत्रकांतील क्र.सीडीए-१०८८/ सीआर ९५/ई ४, दिनांक २९/१२/१९९८	
		३) शासकीय अन्नधान्य वितरणामध्ये आढळून आलेल्या गैरव्यवहारामध्ये संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुध्द शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे, वर्ग ३ च्या कर्मचा-यांच्या केसमध्ये सौम्य व जबर शिक्षेचे आदेश पारीत करणे, वर्ग १ व २ च्या बाबतीत सौम्य शिक्षेचे आदेश पारीत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ मधील तरतुदी. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम ६, ८, १० विभागीय नियम पुस्तिका १९९१ (चौथी आवृत्ती) मधील मार्गदर्शक परिच्छेद.	

		४) वरील प्रकरणातील वर्ग १ व २ चे अधिकारी (नवीन वेतनश्रेणी (८०००-१३५००) यांच्याविरुध्द विभागीय चौकशीची कार्यवाही पूर्ण करुन जबर शिक्षा देणेसाठी शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम ६ (२,३) महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र. सीडीअे-१०८८/सीआर ९५/इ ४ दिनांक २९.१२.१९८८	
		५) गैरव्यवहाराच्या प्रकरणात दोन किंवा अधिक वर्ग १,२,३ चे कर्मचारी गुंतलेले असतील तर सर्वोच्च प्राधिकारी म्हणून शासनाकडे सामाईक विभागीय चौकशीचा प्रस्ताव सादर करणेत येईल.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चा नियम १२ शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र.सीडीआर-१०८९/प्रक्र १३-९०-९१ दिनांक ८/२/१९९३	
		६) सेवानिवृत्त शासकीय अधिकारी यांच्याविरुध्द विभागीय चौकशी सुरु असल्यास त्यांच्या वेतनातून कपात करण्याची शिक्षा शासनास असल्याने शिक्षेच्या शिफारशीसह शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील नियम २७ नुसार.	
		७) विभागीय चौकशी/न्यायिक कारवाई मध्ये अधिकारी/ कर्मचारी निलंबीत असेल तर विभागीय चौकशीचा अंतिम निर्णय झाल्यावर निलंबन कालावधी नियमित करणे बाबतचा निर्णय घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा, आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या कालावधी तील प्रदाने) नियम १९८१ मधील नियम ७०,७१,७२ मधील तरतूदी.	

कलम ४(१)(b)(i)] नमुना क

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	अशी बाब नाही.			-

कलम ४(१)(b)(i)] नमुना ड

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	विभागीय आयुक्त	१) न्यायालयीन प्रकरणांबाबत अपील करावयाचे असल्यास प्रथम शासनाची मान्यता घेऊन त्या अनुषंगाने कारवाई करणे.	शासन अन्न नागरी पुरवठा विभाग परिपत्रक क्र.आस्थाप्र-२५००/३२०८/ प्र.क्र.४०५५/नापु १५ दिनांक ३ फेब्रुवारी २००१	
	विभागीय आयुक्त	२) भ्रष्टाचार प्रतिबंधक अधिनियम १९८८ अंतर्गत अभियोग दाखल करण्यास मंजूरी देणे (गट ब कर्मचारी)	शासन निर्णय क्र.सीडीआर-१०९९/प्रक्र ६२/९९/११अ, दिनांक ३ एप्रिल २०००	-
		३) न्यायालयीन प्रकरणामध्ये परिच्छेद निहाय अभिप्राय देणे व आवश्यक ती पुढील कारवाई करणे.	शासनाकडून वेळोवेळी प्रत्येक केसमध्ये दिलेल्या निर्देशानुसार	

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (ब)

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी यांच्या आर्थिक कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र	पदनांम	आर्थीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन /निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय आयुक्त	-	-	-
२	उपआयुक्त (पुरवठा)	प्रशासकीय नियंत्रण अधिकारी	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग एक ते पाच	-
३	उपआयुक्त (पुरवठा)	आहरण व संवितरण अधिकारी	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गत विभाग प्रमुखांना असलेले अधिकार या कार्यालयाचे आदेश क्र.साशा/ कार्या-२/टीआरई/वित्तीय अधिकार दिनांक ६ डिसेंबर २००१ अन्वये उपआयुक्त (पुरवठा) यांस प्रदान केले आहेत. अनु. नियम ७ ५१ १६ १४२ अ १८ १४२ क १९ १४२ जे उपविभाग २ ७ ७ ३१ ७९ ९ २२ ३९ ९१ १० ३१ (अ) एक ४१ १०४ १४ अ ६२ ४२ १०४ १५ ६२ ४३ १४० २० ७३ ४३ अ १४० २० अ ७३	-

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना ब

कोकण भवन येथील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र	पदनांम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन / निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहा. विभागीय पुरवठा अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षण व त्यांनी सादर केलेल्या पत्रव्यवहाराच्या संचिका तपासणे. कोकण विभागातील जिल्हयांची एकत्रित तयार केलेली माहिती तपासणे व मा. उपआयुक्त (पुरवठा) यांचेकडे सादर करणे	-	-
२	विभागीय खरेदी अधिकारी	शासन, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय दिनांक ४/७/२०२२ अन्वये सुधारीत आकृतीबंधानुसार विभागीय खरेदी अधिकारी (गट- अ) हे पद निरसित झालेले आहे.		
३	तांत्रिक अधिकारी	विभागीय गोदाम निरीक्षक यांनी केलेल्या तपासण्या तसेच त्यांचेवर पर्यवेक्षण व त्यांनी सादर केलेल्या पत्रव्यवहाराच्या संचिका तपासणे	शासन निर्णय क्र/इएसटी/१०७०/ एम दिनांक २४/०७/१९९७	-
४	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी (गट-ब) **(कार्या-७)**	गोदाम तपासण्या, धुरीकरण, किटकनाशके खरेदी, सहा. संचालक (नापु) यांचेकडील गोदाम तपासणी/जि.ले.प. परिक्षक ऑडीट, त्रैमासिक संग्रहपडताळणी	शासन निर्णय क्र/एनजीडी/११५७/ १६२५३०/डब्लु दिनांक १८/१०/१९५७ व क्र/इएसटी/१०७०/(अे) एम /४/१९९७	
५	विभागीय गोदाम निरीक्षक	शासन, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय दिनांक ४/७/२०२२ अन्वये सुधारीत आकृतीबंधानुसार विभागीय गोदाम निरीक्षक (गट- क) हे पद निरसित झालेले आहे.		
६	लघुटंकलेखक (गट —क)	-		
७	लिपीक **(कार्या-१)**	साखर व केरोसीन नियतन उचल, वाटप, नाप्ता, सॉल्वंट, दक्षता पथक, लेव्ही वसुली, मीठ, आधारभूत धान खरेदी, जीवनावश्यक वस्तू अधिनियम १९५५ अंमलबजावणी	१) जीवनावश्यक वस्तुं कायदा १९५५ मधील कलम ३ अन्वये शासनाकडून पारित झालेल्या आदेशाची अंमलबजावणी व सनियंत्रण. २) जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ ३) महाराष्ट्र केरोसीन व्यापार परवाना (सुधारित) आदेश १९९६ ४) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु वितरणाचे विनियमन (सुधारणा) आदेश १९९६ ५) महाराष्ट्र लेव्ही शुगर विनियमन (वितरण) सुधारणा आदेश १९९६)	-

६	लिपीक **(कार्या-२)**	वेतन, प्रवास भत्ता, इतर सर्व प्रकारची देयके, शासकीय वाहन, कॅश बुक, अंदाजपत्रके, खर्चाचे नियतकालिक व टंकलेखनाचे काम .	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५, महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) १९८१, वित्तीय अधिकार नियम १९७८	-
७	अव्वल कारकुन **(कार्या-३)**	सार्वजनिक वितरण व्यवस्था (एपीएल,बीपीएल, अंत्योदय, अन्नपूर्णा) नियतन उचल, वाटप, कल्याणकारी संस्था व वसतीगृहे, पाक्षिक अहवाल, अन्नपूर्णा योजना, उपयोगिता प्रमाणपत्र,	शासन परिपत्रक क्र/आदापु/ १२०५/ २०४१/प्र.क्र.२५७१/ना.पु. २२ दिनांक २३/८/२००५ अन्वयें अेपीएल/बीपीएल अन्नधान्य. शासन पत्र क्र/साविव्य/ १००१/प्र.क्र. ४६६/ब/नापु-२८ दिनांक १३/२/२००१ अन्वये अंत्योदय.	
		दारिद्रय रेषेखालील अन्न प्रक्रिया उद्योगाना स्वस्त दराने गहू उपलब्ध करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र/ क्र/साविव्य/१०९९/ प्र.क्र.८६/नापु-२८ दिनांक २६/४/१९९९ व त्यानंतर वेळावेळी झालेल्या शासन निर्णय.	
		खुल्या बाजारातील गहू व तांदूळ नियतन उचल, उपयोगिता प्रमाणपत्र ,	शासन निर्णय क्र/साविव्य/१०९६/१७५३/ सी.आर-७६९१/नापु-२८ दिनांक १७/०२/१९९७ व त्यानंतर सुधारित झालेले शासन निर्णय व शासन निर्णय क्र/swp/१०९७/ प्र.क्र.५७८/का-५ दिनांक ८/११/१९९७	-
		नवसंजीवनी योजना	शासन निर्णय क्र/साविव्य/ १०९५/ ९४३/ प्र.क्र.७३२७/नापु.२८ दिनांक २३/५/१९९५	
		पीडीएस कंट्रोल ऑर्डर व रा.भा.धा. दुकानाशी संबंधीत विषय	शासन निर्णय क्रमांक /क्र/साविव्य/ १००९/ २३५६/ प्र.क्र.५६/०९/नापु.२८ दिनांक ११/०९/२००९	
		शालेय पोषण आहार, अंगणवाडी, वाटप	शासन परिपत्रक क्रमांक/शापोआ/ १८०८/१०२९/प्र.क्र.६६/नापु.१७ दिनांक २/९/२००८ व त्यानंतर वेळोवेळी झालेले शासन निर्णय.	
८	लिपीक **(कार्या-४)**	द्वारपोच योजना	शासन निर्णय क्र/साविव्य/ १०९१/ १९५१/६१४१/नापु.२८ दिनांक ५/१०/१९९१	
		दक्षता समित्या	क्र/एफडीएस/७१८०/१६९२/१८१३/२२ दिनांक २५/८/२०१० व शासन निर्णय क्रमांक/दक्षस/१०९१/प्र.६११२/ना.पु.२८ दिनांक १/१०/१९९१	-

९	अव्वल कारकुन **(कार्या-५)**	हमाली व वाहतूक ठेके, शिस्तभंग व विभागीय चौकशीचे काम, जि.पु.अ व उपआयुक्त यांची दैनंदिनी घटीची/तुटीची अपीले, रचना व कार्यपध्दती, डाळ, रवा, मैदा, पामतेल, आटा नियतन, उचल सं.ग्रा.रो.योजना, विभागीय आस्थापना	शासन परिपत्रक क्र/एनजीडी/ ३२६५/ ७१९०/ड दिनांक २३/११/१९६७ व त्यानंतर वेळोवेळी झालेले सुधारीत शासन निर्णय. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा, आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या कालावधीतील प्रदाने) नियम १९८१ मधील नियम ७०, ७१, ७२ मधील तरतूदी.	-
		केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार -२००५	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ दिनांक १५ जुन २००५	
१०	अव्वल कारकून **(कात- ६)**	सामान्य तपासणी, शकांची पूर्तता व शकांचे वाचन, घटीची प्रकरणे, प्रलंबित दावे, लेखा परिच्छेद, व सभा.	शासन अन्न व नागरी पुरवठा यांचेकडील परिपत्रक क्र.सीएमजी/ ३२७०/जे दिनांक ३/१२/७० अन्वये सामान्य तपासणी करणे.	
		बारदान विल्हेवाट, सुतळ खरेदी, गोदामदुरूस्ती,	शासन परिपत्रक क्रमांक/टीएससी/ १०६९/३२(१०) सी स्पेशल दिनांक ८/८/१९६९ शासन परिपत्रक क्र/जीयुएन/१०६७/ २०१०२/डी दिनांक २९/२/१९६८ अन्वये व त्यानंतर वेळोवेळी झालेले शासन निर्णय.	
		रा.भा.धा.दु./केरोसीन अपील,	जीवनावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५ चे कलम ३ अन्वये महाराष्ट्र १९५५ अनुसुचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ मधील खंड १५ नुसार केरोसिन अपील तसेच जीवनावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५ चे कलम ३ अन्वये महाराष्ट्र १९५५ अनुसुचित वस्तु (वितरणाचे नियम) आदेश १९७५ मधील खंड २४ नुसार रा.भा.धा.दु. अपिल.	-

११	लिपीक **(कार्या-८)**	सामान्य तपासणी, शकांची पुर्तता व शकांचे वाचन. नोंदणी शाखेकडून आलेले टपाल प्राप्त करुन घेणे, कार्यविवरण गोषवारा, विशेष संदर्भ नोंदवहया, टपाल वाटप व निर्गती. दुरध्वनी व फॅक्स संदेश घेणे. इतर संकलनाचे तातडीचे व महत्वाचे टंकलेखन करणे. उपआयुक्त यांची दैनंदिनी व कामे. बैठकांची वेळापत्रक.	शासन अन्न व नागरी पुरवठा यांचेकडील परिपत्रक क्र.सीएमजी/ ३२७०/जे दिनांक ३/१२/७० अन्वये सामान्य तपासणी करणे. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम पुस्तिका (खंड -३) प्रशासकीय दृष्टीकोनातून कार्यालयीन कामकाजाकरिता काढणेत आलेले कार्यालयीन आदेश.	-

कलम ४(१)(ब)(iii)]

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतूद :
अधिनियमाचे नांव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या स्तरावरुन येणारी प्रकरणे हाताळणे, छाननी पूर्ण करणे, अंतिम परिपूर्ण प्रस्ताव जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त करुन घेवून परिपूर्ण व वस्तुनिष्ठ अहवाल सादर करणे.	कालावधी निश्चित केलेला नाही.	लिपीक(पुरवठा) अ.का (पुरवठा) लघुटंकलेखक पु.नि.अ. तां.अ. सहा.वि.पु.अ उपआयुक्त (पुरवठा) विभागीय आयुक्त	शासन अधिनियम/ नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके,आदेश यांचा आधार घेवून प्रकरणांचा निपटारा केला जातो.

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	पदनाम	काम	कामाचा इष्टांक	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	विभागीय आयुक्त	विभागातील सर्व जिल्हयांची सामान्य तपासणी.	वार्षिक २	-	-
२	उपआयुक्त (पुरवठा)	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत विविध परवाना अंतर्गत दाखल झालेल्या अपील अर्जावर निर्णय देणे	४० मासिक	-	-
		तहसील कार्यालय पुरवठा शाखा अचानक तपासणी	२ दरमहा	-	-
		केरोसीन घाऊक /अर्धघाऊक परवाना तपासणी	२ दरमहा	-	-
		शासकीय गोदाम तपासणी	१ दरमहा	-	-
		शालेय पोषण आहार शाळा तपासणी	१० दरमहा	-	-
		रास्त भाव धान्य दुकान तपासणी	०६ दरमहा	-	-
		गोदाम तपासणी	०१ दरमहा	-	-
		तालुका कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेची सामान्य तपासणी	८ वार्षिक	-	-
३	विभागीय तांत्रिक अधिकारी	गोदाम तपासणी	८ दरमहा	-	-
४	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	गोदाम तपासणी	८ दरमहा	-	-

[कलम ४ (१)(ब)(iv)] नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा /काम पूर्ण होण्यासाठी

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या स्तरावरुन येणारी माहिती हाताळणे, छाननी करणे, व शासनाकडे सविस्तर अहवाल सादर करणे	कालावधी निश्चित नाही.	१) सहा. विभागीय पुरवठा अधिकारी २) विभागीय तांत्रीक अधिकारी ३) पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	उपआयुक्त (पुरवठा)

कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	उप आयुक्त (पुरवठा) यांना अधिकार प्रदान करणेबाबत. अपीलाबाबत	१) महाराष्ट्र केरोसीन व्यापार परवाना (सुधारणा)आदेश १९९६ २) महाराष्ट्र शेडयुल्ड ऑईल सीडस अॅन्ड ऑईल (डिलर्स/मिलर्स)परवाना सुधारणा आदेश १९९६ ३) महाराष्ट्र पल्सेस (डिलर्स/मिलर्स) परवाना सुधारणा आदेश १९९६ ४) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना (सुधारणा) आदेश १९९६ ५) महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु (वितरणाचे विनियमन) (सुधारणा) आदेश १९९६ ६) महाराष्ट्र लेव्ही शुगर (वितरणाचे विनियमन) (सुधारणा) आदेश १९९६	-

कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (ब)

कोकण भवन येथील पुरवठा शाखेकडील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अन्नपूर्णा व अंत्योदय योजने खालील लाभधारकांसाठी अन्नपूर्णा/अंत्योदय योजनेअंतर्गत अंतर्गत वाटप दिवस जाहीर करणे.	क्र.अधापु-१२०५/३१८१/प्रक्र २५८३/नापु २२, दिनांक १५.९.०५	सर्व जिल्हांचा आढावा घेणेत येऊन दर महिन्यास आयुक्त कार्यालयास व शासनास देणेबाबत.
२	विभागीय आयुक्त जिल्हाधिकारी यांना अन्न नागरी पुरवठा विभागासंबंधी अनुक्रमे विभागीय व जिल्हा पातळीवर कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी विभाग प्रमुख घोषित करणे.	क्र.आस्थाप्र-२५८८/९३७/प्रक्र ७५७/१५- दि. २१ जून १९९०	म.ना.से (शिस्त व अपील) नियम १९७९ व म.ना.से (वर्तणूक) नियम १९७९ अंतर्गत विभाग प्रमुख म्हणून वर्ग १,२,३ अधिकारी कर्मचारी यांचेविरुध्द शिस्तभंगाची कारवाई करणे वर्ग १ चे अधिकारी यांचे प्रकरणात अंतिम निर्णयासाठी शिक्षा प्रस्तावित करुन शासनाकडे प्रकरण पाठविणे व वर्ग २ व ३ च्या प्रकरणात आयुक्तांनी शिक्षेचे आदेश पारीत करणे.
३	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेची कामे सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग २ अन्वये विभागाच्या नियंत्रणा खाली अधिका-यांना विभागाच्या कामकाजासंबंधी वित्तीय अधिकार भाग २ मधील शक्ती प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र रवका-१०९८/ ५६७/प्र.क्र २३३८/ना.पु १२ दिनांक ३०.११.१९९८ व १४ सप्टेंबर १९९९.	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाकडील मुंबई वित्तीय नियम १९५९ व महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ अंतर्गत नियमाखाली प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार .
४	वैद्यकीय देखभाल	शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. एमएजी/१०९९/ प्र.क्र ४०/आरोग्य ३, दिनांक २९.७.९९ व त्या अनुषंगाने शासन निर्णय.	आहरण व संवितरण अधिकारी घोषित करण्यात आलेले आहेत.
५	वेतन भत्ते, प्रवास भत्ते, कार्यालयीन भत्ते, इंधन खर्च	१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला, उप विभाग दोन अंतर्गत नियमावली. २) आकस्मिक खर्चाचे नियम १९६५ अंतर्गत नियमावली. ३) मुंबई वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गतचे नियम.	विभागीय आयुक्तांचे अधिकार उपआयुक्त यांना पुर्ण प्रदान करण्यात आले आहेत.

[कलम ४ (१)(ब)(v)] नमुना (क)

कोकण भवन येथील पुरवठा शाखेकडील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागीय चौकशीच्या प्रकरणात शीघ्रगतीने कारवाई करण्यासाठी करावयाची दुरुस्त कालविहीत कार्यपध्दती.	परिपत्रक क्र सीडीअे-१०८४/ सीआर ९५-ई ४, दिनांक २९ डिसेंबर १९८८.	-
२	वर्ग १ व वर्ग २ च्या निलंबीत अधिका-यांविरुध्द सहा महिन्यांत विभागीय चौकशी सुरु करणे/ न्यायिक बाबतीत खटला दाखल करणेबाबत पोलिस खात्याकडे पाठपुरावा करणे.	सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक सीडीआर-१३८७/ १७७६-४७-अकरा, दिनांक २५.२.१९८८	-
३	अधिका-यांना नियम ५ मधील जबर शिक्षा करणेच्या निकर्षाप्रत आल्यास नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून शासनास प्रस्ताव सादर करणे.	महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.सीडीअे-१०८८/सीआर-५५/ ई ४/दि. २९.१२.१९८४	-
४	चौकशी अधिकारी यांचा चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यावर प्रत अपचा-यास देणे.	सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक क्र.सीडीआर-१०९१/ सीआर ६७-९१,-अकरा दिनांक २८.७.९२	-
५	उपआयुक्त (पुरवठा) यांच्या मासिक तपासणीचे निकष सुधारित करण्याबाबत.	परिपत्रक क्र आस्थाप्र-१०९९/प्रक्र ३६७५/नापु १५ दिनांक २२.१०.२००१	उप आयुक्त (पुरवठा) या पदाची कर्तव्ये व जबाबदा-या यामध्ये सुधारणा करुन दौ-याचे वेळी करावयाच्या मासिक तपासणीचा इष्टांक.
६	सेवानिवृत्त शासकीय अधिकारी यांच्याविरुध्द विभागीय चौकशी सुरु असल्यास त्यांचे वेतनातून कपात करण्याची शिक्षा बजाविणेचे अधिकार शासनास असल्याने शासनाकडे प्रस्ताव सादर करण्या बाबत.	म.ना.से (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम १२ व शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. सीडीआर-१०८९/प्रक्र १३-९०-९१ दिनांक ८.२.१९९३	-
७	न्यायालयीन प्रकरणाबाबत वरिष्ठ न्यायालयांत अपील करावयाचे असल्यास प्रथम शासनाची मान्यता घेऊन त्या प्रकरणी दि रुल्स दि कॉन्डक्ट ऑफ दि लिगलअफेअर्स १९८४ मधील सूचनांनुसार कारवाई करणे.	परिपत्रक क्र. आस्थाप्र-२५००/ ३२०८/प्र.क्र.४०५५/नापु-१५ दिनांक ३ फेब्रुवारी २००१	-

८	रास्तभाव धान्य दुकानांच्या तपासण्या अधिक प्रभावीपणे करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र. साविव्य/ २००४/प्र.क्र.१७३२/नापु-२८ दिनांक १९.४.२००५	-
९	द्वारवितरण योजना प्रायोगिक तत्वावर अंमलबजावणी.	शासन निर्णय क्र.साविव्य/१३८८/ २४४४/५३३४/नापु-२८ दि.१३.८.९९	-
१०	नवसंजीवनी योजने अंतर्गत धान्य पुरवठयाबाबत तातडीने उपाय योजना करुन सदर योजनेची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणेबात.	अवर सचिव, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग पत्र कं.नसंयो/१००५/प्रक्र १८६७/नापु २८ दि. ३ एप्रिल २००५	प्रतिमहा जुलै,ऑगस्ट व सप्टेंबर अहवाल पाठविण्यात येतो. तसेच पावसाळयाच्या अखेरीस प्रपत्र ३ मध्ये अहवाल पाठविण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
११	राष्ट्रीय कार्यक्रम- मजुरांना धान्य वाटप.	परिपत्रक अधापु-१००४/४२४२/ प्रक्र ४२४/नापु २२ दिनांक ४ मार्च २००५	-
१२	रास्तभाव धान्य दुकान प्राधिकार पत्र मंजुरीचे /किरकोळ रॉकेल परवाना अधिकार उप विभागीय अधिकारी यांना प्रदान करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र साविव्य/१०९९/ प्रक्र ८५९९/नापु २८ दिनांक १६.९.२००५	-

कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (ड)

कोकण भवन येथील पुरवठा शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन परिपत्रक	क्र.पुरवठा/कात-५/प्र.क्र.२३/२०१९ दि.१० जुलै २०१९	-

[कलम ४ (१) (ब) (v)] नमुना (इ)

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेमधील दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
-	-	-	-	-

[कलम ४ (१) (अ) (vi)]

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेमधील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ,	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख जतन करावयाच्या संदर्भात	पगार देयके, स्थायी आदेश, संचिका	अ वर्ग	कायमस्वरुपी
२		विविध तपासण्या, टिपण्या, भाडयाने दिलेले मालमत्ता मंजुरी आदेश इ.	ब वर्ग	३० वर्षे
३		मंजूर नियतन, विविध प्रकारच्या धान्याचे मंजूर नियतन व त्याबाबत केलेला पत्रव्यवहार	क वर्ग	१० वर्षे
४		इतर पत्रव्यवहार संचिका	क १	५ वर्षे
५		मासिक नियतकालिके	ड	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)]

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लासमलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्राकाव्दारे	पुनरावृतीकाल
अशी बाब नाही.				

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (अ)

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेची समीतीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ब)

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (क)

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेची परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदाचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (ड)

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेतील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
अशी बाब लागू नाही						

[कलम ४ (१) (ब) (ix)]

[कलम ४ (१) (ब) (viii)] नमुना (क)

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयाच्या पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	उपआयुक्त (पुरवठा)	श्री.अनिल टाकसाळे	१	३०.०७.२०२४	०२२-२७५७२३९९	१५७८६३/-
२	सहाय्यक विभागीय पुरवठा अधिकारी	डॉ. अमोल पळसपगार	१	०१.०२.२०२४		८८४६६/-
३	तांत्रिक अधिकारी	श्री.प्रसाद खरात	१	३०.०९.२०२२		१२०३०३/-
४	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	श्रीमती स्वाती वाडेकर	२	०६.०६.२०२३		१०६०२८/-
५	लघुटंकलेखक	पद रिक्त	३	-		-
६	लघुटंकलेखक	पद रिक्त	३	-		-
७	अ.का (पुरवठा)	श्री. संजय कोरडे	३	०२.०६.२०२५		९११०६/-
८	अ.का (पुरवठा)	श्रीमती.अश्विनी विनकर	३	११.०२.२०२५		९११०६/-
९	अ.का (पुरवठा)	श्रीमती स्वाती पोळ	३	०४.१२.२०२४		५७४५६/-
१०	अ.का (पुरवठा)	श्रीमती मयुरी बागुल	३	०६.०६.२०२५		६४५३१/-
११	अ.का (पुरवठा)	श्रीमती आशा पाटील	३	१८.०७.२०२४		९२४८७
१२	लिपीक	विशाल फल्ले	३	१८.०७.२०२४		४८३५०/-
१३	लिपीक	रिक्त पद	३			५७८९४/-
१४	लिपीक	रिक्त पद	३			५२९५५/-
१५	लिपीक	रिक्त पद	३			५२९५५/-
१६	वाहन चालक	रिक्त पद	३			८४६१०/-
१७	शिपाई	श्री. एस. एन. मोरे	४	०१.०७.२०१३		७२६०७/-
१८	शिपाई	रिक्त पद	४	-		-
१९	शिपाई	रिक्त पद	४	-		-

[कलम ४ (१) (ब) (x)]

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयांतील पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे, व त्यांचे मासिक वेतन रुपये

नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
श्री.अनिल टाकसाळे उपआयुक्त (पुरवठा)	१	बेसिक- ८६,१००/-	५३% ३०% ३००/-	-	-
डॉ. अमोल पळसपगार सहा. विभागीय पुरवठा अधिकारी	२	बेसिक- ४९,०००/-	५३% ३०% ३००/-	-	-
श्री. प्रसाद खरात विभागीय तांत्रिक अधिकारी	२	बेसिक- ६४,१००/-	५३% ३०% ३००/-	-	-
श्रीमती. स्वाती वाडेकर पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	२	बेसिक-५०,४००/-	५३% ३०% ३००/-		
(रिक्त पद) लघुटंकलेखक	३	-	-	-	-
(रिक्त पद) लघुटंकलेखक	३	-	-	-	-
श्री. संजय कोरडे अ.का(पुरवठा)	३	बेसिक- ४३,१००/-	५३% ३०% ३००/-	-	-
श्रीमती अश्विनी विनकर/सुर्यवंशी अ.का(पुरवठा)	३	बेसिक- ४३,१००/-	५३% ३०% ३००/-		
श्रीमती स्वाती पोळ अ.का(पुरवठा)	३	बेसिक- ३२,८०७/-	५३% ३०% ३००/-	-	-
श्रीमती मयुरी बागुल अ.का.(पुरवठा)	३	बेसिक- ३०,१००/-	५३% ३०% ३००/--	-	-
(आशा पाटील) अ.का.(पुरवठा)	३	बेसिक- ४८,९००/-	५३% ३०% ३००/--	-	-
श्री.विशाल फल्ले म.स.	३	बेसिक-२६,०००/-	५३% ३०% ३००/-	-	-

(रिक्त पद) म.स.	३	-	-	-	-

नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
(रिक्त पद) म.स.	३	-	-	-	-
(रिक्त पद) म.स.	३	-	-	-	-
(रिक्त पद) वाहनचालक	३	-	-	-	-
श्री. एस. एन. मोरे शिपाई	४	बेसिक- ३७,९००/-	५३% ३०% ३००/-	-	-
(रिक्त पद) शिपाई	४	-	-	-	-
(रिक्त पद) शिपाई	४	-	-	-	-

[कलम ४ (१) (ब) (xi)]

कोकण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१-वेतन	२४०८-अन्न साठवण वखार साठवण मागणी क्र. १	६५१९०००/-	कर्मचा-यांच्या वेतनापोटी खर्च	१४७८७२९२/-	महागाई व इतर भत्यात अपेक्षित वाढ
२-प्रवास	-	२६०००/-	प्रवास	१८००००/-	प्रवास भत्त्यात अपेक्षित वाढ
३-कार्यालयीन खर्च ४-इंधन	-	१२६०००/-	कार्यालयीन खर्च	६७०८००/-	-
५-पाणी,विज, दुरध्वनी	-	१३०००/-	पाणी विज, दुरध्वनी	९३६००/-	-
५ संगणक	-	-	संगणक दुरुस्ती व खरेदी	२८००००/-	-

[कलम ४ (१) (ब) (xii)]

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयातील पुरवठा शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१९-२० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) कार्यक्रमाचे नाव { अशी बाब लागू नाही.
२) लाभार्थीच्या पात्रता संबधीच्या अटी व शर्ती {
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी. {
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती {
५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र {
६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती {
७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती {
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम {
९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क {
१०) इतर शुल्क {
११) विनंती अर्जाचा नमुना {
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले) {
१३) जोड कागदपत्राचा नमुना {
१४)कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम {
१५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा , तालुका, गाव पातळी)
१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात {

[कलम ४ (१) (ब) (xii)]

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयांतील पुरवठा शाखेतील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	अशी बाब लागु नाही			

[कलम ४ (१) (ब) (xiii)]

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	अशी बाब लागु नाही						

कलम ४(१) (ब) (XIV)

कोकण विभाग येथील आयुक्त कार्यालयांतील पुरवठा शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
	अशी बाब लागु नाही				

[कलम ४ (१) (ब) (xv)]

कोकण विभाग येथील नगरपालिका प्रशासन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

१) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
२) वेबसाईट विषयी माहिती.
३) कॉलसेंटर विषयी माहिती
४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
७) सूचना फलकाची माहिती
८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
	अशी बाब नाही					

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

कोकण विभाग येथील पुरवठा शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.अमोल पळसपगार	सहा.विभागीय पुरवठा अधिकारी	(पुरवठा शाखेपुरते)	२७५७२३९९	dycommsupply.konkan @gmail.com	-

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल
१.	श्रीमती अश्विनी विनकर/सुर्यवंशी	अ.का.	(पुरवठा शाखेपुरते)	२७५७२३९९	dycommsupply.konkan@gmail. com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल
१	श्री. अनिल टाकसाळे	उपआयुक्त (पुरवठा) कोकण विभाग	कोकण विभाग	२७५७२३९९	dycommsupply.konkan@gmail. Com

[कलम ४ (१) (ब) (xvii)]

कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती :- अशी माहिती वेळोवेळी प्रसिध्द करणेत येईल.

[कलम ४ (१) (क)]

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

अशी बाब नाही.

[कलम ४ (१) (ड)]

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत.कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

अशी बाब नाही.

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
पुरवठा शाखा
कोकण भवन, पहिला मजला, रुम नं. १०५, नवी मुंबई ४०० ६१४
फोन/फॅक्स नं. (०२२) २७५७२३९९

क्र : पुरवठा/कार्या-५/के.मा.अ पुस्तिका/जुलै-२५/२०२५ दिनांक :- १४/०८/२०२५

प्रति,
अनौपचारीक संदर्भाने सामान्य प्रशासन शाखेकडे सस्नेह अग्रेषित.

विषय :- Online R.T.I अर्जांची प्रलंबितता कमी करण्याबाबत.

संदर्भ :- सामान्य शाखेकडील अनौपचारीक संदर्भ क्र. साशा/कार्या-९/मा.अ/ Online RTI/२०१७ दिनांक : २९/०९/२०१७

उपरोक्त विषयांकित संदर्भिय पत्रान्वये, Online R.T.I च्या अनुषंगाने पुरवठा शाखेची सन-२०२५ ची **माहे जुलै-२०२५ अखेरची** माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (१) (ब) नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती पुस्तिका सोबत सादर करणेत येत आहे. तसेच या शाखेतील जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

आ. जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	पत्ता / फोन	ई- मेल
१	श्री. अमोल पळसपगार	सहा. विभागीय पुरवठा अधिकारी कोकण विभाग	२७५७२३९९	dycommsupply.konkan@gmail.com

ब. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता/फोन	ई- मेल
१	श्री. अनिल टाकसाळे	उपआयुक्त (पुरवठा) कोकण विभाग	२७५७२३९९	dycommsupply.konkan@gmail.com

(श्री. अनिल टाकसाळे)
उपआयुक्त (पुरवठा)
कोकण विभाग