राजेश कुमार भा.प्र.से., आयुक्त, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया की अध्यक्षता में दिनांक 03.12.2025 (बुधवार) को 12:15 बजे अपराह्न में प्रमंडलीय सभागार में आयोजित राजस्व (आंतरिक संसाधन/राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग) से संबंधित प्रमंडलीय समन्वय की बैठक की कार्यवाही :-

उपस्थिति :- पंजी के अनुसार।

सर्वप्रथम प्रमंडलीय आयुक्त द्वारा बैठक में उपस्थित सभी पदाधिकारियों का स्वागत किया गया। तदोपरांत बैठक की कार्यवाही प्रारंभ की गयी। क्रमिक रूप से सभी विभागों एवं पदाधिकारियों की समीक्षा की गयी। विभागवार राजस्व संग्रहण की स्थिति निम्नवत पायी गयी :-

1. वाणिज्य कर

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	72000.00	43914.00	42801.00	97.46	59.44
2	कटिहार	36000.00	24223.00	20678.00	85.37	57.44
3	अररिया	29500.00	19398.00	17376.00	89.58	58.90
4	किशनगंज	29003.00	17127.00	17107.00	99.88	58.99

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया। प्रमंडलान्तर्गत जिलों में वाणिज्यकर से राजस्व संग्रहण की स्थिति असंतोषप्रद पायी गयी। निदेश दिया गया कि रिटर्न फाईल न करने वाले निबंधित संस्थानों को नोटिस निर्गत किया जाय। रिटर्न फाईल न करने वाले निबंधित संस्थानों की सूची अलग से तैयार कर लगातार उनका अनुश्रवण करें। सभी बड़े कोचिंग संस्थानों, मैरेज हॉल, निजी अस्पताल एवं अन्य सेवा क्षेत्र से संबंधित संस्थानों को निबंधित करते हुए उनसे कर वसूली सुनिश्चित किया जाय। इसके अलावा, बड़े बकायेदारों के विरूद्ध कार्रवाई करने का निदेश दिया गया।

क. नीलाम पत्र :-

क्र0	जिला	अद्यतन लंबित नीलाम पत्रवाद	सन्निहित राशि	01.01.2025 से अबतक निष्पादित नीलाम पत्रवाद	वसूली
1	पूर्णिया	12	39.47	Nil	Nil
2	कटिहार	50	39.26	11	11.16
3	अररिया	Nil	Nil	Nil	Nil
4	किशनगंज	45	84.55	Nil	Nil

कटिहार को छोड़कर अन्य सभी जिलों में नीलाम पत्रवाद की वसूली शून्य पाई गई जो अत्यंत चिंताजनक है, इसमें अविलंब सुधार लाने का निदेश दिया गया।

2. परिवहन

(राशि लाख में)

क्र0	जिला/कार्यालय	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	16160.00	8688.00	10958.45	126.13	67.81
2	कटिहार	6700.00	4295.00	6332.00	147.43	94.51
3	अररिया	6790.00	3738.00	4494.45	120.02	66.19
4	किशनगंज	4700.00	2585.00	2849.63	110.23	60.63
5	क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार	300.00	200.00	84.70	42.35	28.23
6	दालकोला चेकपोस्ट	2700.00	1352.00	636.36	47.06	23.56

सभी जिलो में राजस्व संग्रहण की स्थिति असंतोषजनक संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि अपने जिलान्तर्गत वाहनों की जाँच कर वसूली की दिशा में कार्रवाई करें। वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

समीक्षा के क्रम में दालकोला चेकपोस्ट के राजस्व संग्रहण कम पाई गई। इसमें सुधार लाने हेतु निदेश दिया गया। विशेष अभियान चलाकर विभागीय पदाधिकारी ओभरलोडिंग वाले वाहनों एवं छोटे वाहनों के परमिट की सघन चेकिंग करें। साथ ही नियमित अनुश्रवण करें ताकि राजस्व संग्रहण में अपेक्षित सुधार हो सके।

यह भी निदेशित किया गया कि परिवहन के बकाये राशि की वसूली से संबंधित जितने भी नीलाम पत्र वाद दायर हैं, उनका ससमय निष्पादन सुनिश्चित किया जाय। बड़े बकायेदार के विरूद्ध हर माह में प्रत्येक थानास्तर से कम से कम 10 वारंट जारी कर निष्पादित किया जाय, ताकि विभागीय राजस्व संग्रह में वृद्धि हो सके।

विभागीय पदाधिकारी को माहवार लक्ष्य के विरूद्ध वसूली का निदेश दिया गया।

3. खनन

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	3277.15	983.14	1112.42	113.15	33.94
2	कटिहार	5140.39	1542.11	1619.3	105.00	31.50
3	अररिया	3503.78	1051.13	1219.92	116.05	34.81
4	किशनगंज	4909.22	1472.76	1617.68	109.84	32.95

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया। लंबित सैरात के शीघ्र बन्दोबस्ती किया जाए। विभागीय वसूली किसी भी स्थिति में विगत वर्ष के वसूली/सुरक्षित जमा से 110% से अन्युन्य न हो। कम विभागीय वसूली की स्थिति में संबंधित पदाधिकारी के विरूद्ध कार्रवाई की जाए।

4. निबंधन

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	31492.00	21591.00	14973.94	69.35	47.55
2	कटिहार	22548.00	13477.00	10263.00	76.15	45.51
3	अररिया	18348.00	11200.00	8167.89	72.92	44.51
4	किशनगंज	10520.00	6947.00	5351.27	77.03	50.87

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया। सभी जिला पदाधिकारी अगले एक माह में जिला अवर निबंधन कार्यालय का निरीक्षण अवश्य करें।

क. नीलाम पत्र

क्र0	जिला	अद्यतन लंबित नीलाम पत्रवाद	सन्निहित राशि	01.01.2025 से अबतक निष्पादित नीलाम पत्रवाद	वसूली
1	पूर्णिया	20	52.42	Nil	Nil
2	कटिहार	8	9.03	Nil	Nil
3	अररिया	45	24.19	Nil	Nil
4	किशनगंज	2	17.46	Nil	Nil

सभी जिलों में नीलाम पत्र वाद की वसूली शून्य पाई गई जो अत्यंत चिंताजनक है, इसमें अविलंब सुधार लाने का निदेश दिया गया। जिला अवर निबंधक इस संबंध में स्थिति स्पष्ट करें।

5. भू-लगान

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	2029.12	1014.36	1482.30	146.10	73.05
2	कटिहार	1700.00	850.00	1499.20	176.37	88.18
3	अररिया	1750.00	875.00	581.40	66.44	33.22
4	किशनगंज	1278.66	511.46	281.27	54.99	22.04

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया। अररिया तथा किशनगंज जिला को शीघ्र प्रगति लाने का निदेश दिया जाता है।

संबंधित सभी पदाधिकारियों को निदेश दिया गया कि अभियान बसेरा-2, परिमार्जन प्लस, जमाबंदी के आधार लिंकिंग, सरकारी जमीन के जमाबंदी रद्दीकरण तथा सैरात बंदोबस्ती की नियमित रूप से समीक्षा करेंगे। यह पाया गया

है कि अंचल अधिकारी के स्तर से अपने नियमित कार्य में आवश्यक गंभीरता का अभाव है। परिमार्जन प्लस के तहत अस्वीकृत आवेदनों पर कारण सहित आदेश अंकित करेंगे। इसी प्रकार दाखिल खारिज के अस्वीकृत मामलों में भी सकारण आदेश निर्गत करेंगे।

6. सैरात

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	320.88	160.44	92.17	57.45	28.73
2	कटिहार	284.10	284.10	181.49	63.88	63.88
3	अररिया	124.65	62.33	105.53	169.30	84.65
4	किशनगंज	321.23	321.33	284.01	88.29	88.24

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

क. <u>सैरात</u>

क्र0	जिला	कुल सैरात	बंदोबस्त सैरात	वार्षिक लक्ष्य	वसूली
1	पूर्णिया	208	113	320.88	92.17
2	कटिहार	10	6	283.72	181.50
3	अररिया	7	7	124.65	105.52
4	किशनगंज	7	4	321.23	284.01

प्रतिवेदन के समीक्षोपरान्त ऐसा प्रतीत होता है कि कटिहार, अररिया एवं किशनगंज जिला से सभी सैरात का प्रतिवेदन नहीं भेजा गया है। प्रमंडलीय राजस्व शाखा इस संबंध में सही अद्यतन प्रतिवेदन प्राप्त करते हुए अलग से प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करेंगे। सभी अपर समाहर्त्ता को निदेशित किया जाता है कि लंबित सैरातों का शीघ्र बन्दोबस्ती सुनिश्चित किया जाए। विभागीय वसूली किसी भी स्थिति में विगत वर्ष के वसूली/सुरक्षित जमा से 110% से अन्युन्य न हो। कम विभागीय वसूली की स्थिति में संबंधित पदाधिकारी के विरूद्ध कार्रवाई की जाए। <u>आयुक्त के सचिव को निदेश दिया जाता है कि 25.12.2025 तक सभी अपर समाहर्त्ता से सैरातों के बन्दोबस्ती एवं वसूली/विभागीय वसूली की अलग से समीक्षा करते हुए प्रतिवेदन के साथ संचिका उपस्थापित करेंगे।</u>

पूर्णिया जिला में गुलाबबाग मेला ग्राउंड को स्थायी परता घोषित करने का मामला अबतक लंबित है। इस संबंध में समाहर्त्ता त्रुटि निराकरण कर शीघ्र प्रस्ताव भेजें।

ख. <u>नीलाम पत्र</u>

क्र0	जिला	अद्यतन लंबित नीलाम पत्रवाद	सन्निहित राशि	01.01.2025 से अबतक निष्पादित नीलाम पत्रवाद	वसूली
1	पूर्णिया	16412	21986.21	890	1291.56
2	कटिहार	-	-	-	-
3	अररिया	0	0.00	0	0.00
4	किशनगंज	52	2785.70	21	325.32

कटिहार एवं अररिया जिला का प्रतिवेदन आप्राप्त है, जो खेद जनक है। अपर समाहर्त्ता इसमें व्यक्तिगत अभिरूची लेते हुए राशि वसूली की कार्रवाई करें।

7. नगर निगम/परिषद

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	2663.63	1367.37	1668.09	121.99	62.62
2	कटिहार	1521.43	0.00	613.76	0.00	40.33
3	अररिया	652.59	435.67	332.01	76.20	50.87
4	क़िशनगंज	807.60	471.10	436.67	92.69	54.07

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

क. सैरात(नगर निगम/परिषद)

क्र0	जिला	कुल सैरात	बंदोबस्त सैरात	वार्षिक लक्ष्य	वसूली
1	पूर्णिया	अप्राप्त	अप्राप्त	अप्राप्त	अप्राप्त
2	कटिहार	9	8	233.86	3.84
3	अररिया	8	4	72.45	54.05
4	किशनगंज	8	8	239.28	239.28

पूर्णिया जिला का प्रतिवेदन अप्राप्त है। जो खेद जनक है। प्रमंडलीय राजस्व शाखा इस संबंध में सही अद्यतन प्रतिवेदन प्राप्त करते हुए अलग से प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करेंगे। सभी नगर आयुक्त/कार्यपालक पदाधिकारी को निदेशित किया जाता है कि लंबित सैरातों का शीघ्र बन्दोबस्ती सुनिश्चित किया जाए। विभागीय वसूली किसी भी स्थिति में विगत वर्ष के वसूली/सुरक्षित जमा से 110% से अन्युन्य न हो। कम विभागीय वसूली की स्थिति में संबंधित पदाधिकारी के विरूद्ध कार्रवाई की जाए। आयुक्त के सचिव को निदेश दिया जाता है कि 25.12.2025 तक सभी नगर आयुक्त/कार्यपालक पदाधिकारी से सैरातों के बन्दोबस्ती एवं वसूली/विभागीय वसूली की अलग से समीक्षा करते हुए प्रतिवेदन के साथ संचिका उपस्थापित करेंगे।

ख. नीलाम पत्र(नगर निगम/परिषद)

क्र0	जिला	अद्यतन लंबित नीलाम पत्रवाद	सन्निहित राशि	01.01.2025 से अबतक निष्पादित नीलाम पत्रवाद	वसूली
1	पूर्णिया	अप्राप्त	अप्राप्त	अप्राप्त	अप्राप्त
2	कटिहार	अप्राप्त	अप्राप्त	अप्राप्त	अप्राप्त
3	अररिया	0	0	0	0
4	किशनगंज	4	63.60	0	0

पूर्णिया एवं कटिहार जिला का प्रतिवेदन अप्राप्त है। जो खेद जनक है। सभी जिलों में नीलाम पत्र वाद की वसूली शून्य पाई गई जो अत्यंत चिंताजनक है। इसमें अविलंब सुधार लाने का निदेश दिया गया। आयुक्त के सचिव इसकी जाँच करते हुए पदाधिकारियों की जिम्मेवारी निर्धारित करते हुए 15 दिनों के अन्दर प्रतिवेदन उपलब्ध करावें।

8. नीलाम पत्र

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	19693.21	3061.50	768.50	25.10	3.90
2	कटिहार	22496.68	22496.68	2431.87	10.80	10.80
3	अररिया	23878.00	-	4.47	-	0.016
4	किशनगंज	11590.32	-	769.51	-	6.63

अररिया जिला में वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत काफी खराब है। उन्हें इसमें अविलंब सुधार लाने का निदेश दिया गया। नीलाम पत्र की प्रमंडल स्तर पर की गई समीक्षा बैठक के बाद सभी बिन्दुओं पर विस्तृत निदेश दिया गया है। इसके बावजूद भी संबंधित पदाधिकारी से स्पष्टीकरण एवं कृत कार्रवाई का प्रतिवेदन अप्राप्त है। उक्त बैठक के निर्णय को Reiterate समीक्षा बैठक में की गयी। अनुपालन नहीं होने की स्थिति में कोताही बरतने वाले पदाधिकारी को चिन्हित करते हुए आरोप पत्र गठित किया जाए।

9. माप-तौल

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	217.56	116.09	89.62	77.24	41.19
2	कटिहार	115.06	61.36	59.13	96.36	51.39
3	अररिया	134.18	82.74	65.44	79.09	48.80
4	किशनगंज	62.12	38.30	34.75	86.00	55.93

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

10. विद्युत

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	45390.00	3782.50	20256.80	535.54	44.63
2	कटिहार	11016.00	7344.00	3919.77	53.37	35.58
3	अररिया	17100.00	9975.00	6056.00	60.71	35.41
4	किशनगंज	17520.00	10220.00	10581.10	103.53	60.39

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

11. सहकारिता

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	10.45	0.00	5.58	0.00	53.40
2	कटिहार	5.55	2.78	11.25	404.67	202.70
3	अररिया	91.17	53.18	7.43	13.97	8.14
4	किशनगंज	26.00	10.53	27.30	259.38	104.99

अररिया जिला की उपलब्धि अत्यंत ही खराब है। उन्हें अविलंब सुधार लाने हेतु निदेश दिया गया।

क. नीलाम पत्र (सहकारिता)

क्र0	जिला	अद्यतन लंबित नीलाम पत्रवाद	सन्निहित राशि	01.01.2025 से अबतक निष्पादित नीलाम पत्रवाद	वसूली
1	पूर्णिया	25	48.63	1	5.4
2	कटिहार	81	502.75	3	128.04
3	अररिया	109	30.00	0	0
4	किशनगंज	350	271.63	29	31.12

12. उद्योग

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	कटिहार	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	अररिया	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	किशनगंज	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

संबंधित पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि वर्तमान में उद्योग से संबंधित राजस्व संग्रहण का कार्य नहीं किया जाता है।

13. कृषि

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	राज्य से लक्ष्य अप्राप्त	0.00	7.995	0.00	0.00
2	कटिहार	10.00	5.83	4.76	81.64	47.60
3	अररिया	10.16	0.00	7.73	0.00	76.12
4	किशनगंज	0.00	0.00	4.16	0.00	0.00

विभागीय पदाधिकारी को माह-वार लक्ष्य के विरूद्ध वसूली का निदेश दिया गया।

14. मत्स्य

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	27.56	0.00	6.32	0.00	22.93
2	कटिहार	114.38	76.25	72.86	95.55	63.69
3	अररिया	12.52	8.34	7.28	87.34	58.47
4	किशनगंज	17.16	11.44	10.21	89.25	59.49

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

क. सैरात (मत्स्य)

क्र0	जिला	कुल सैरात	बंदोबस्त सैरात	वार्षिक लक्ष्य	वसूली
1	पूर्णिया	709	579	27.62	7.52
2	कटिहार	881	881	114.38	72.86
3	अररिया	388	388	12.52	7.284
4	किशनगंज	244	228	17.16	10.21

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

ख. नीलाम पत्र (मत्स्य)

क्र0	जिला	अद्यतन लंबित नीलाम पत्रवाद	सन्निहित राशि	01.01.2025 से अबतक निष्पादित नीलाम पत्रवाद	वसूली
1	पूर्णिया	0	0	0	0
2	कटिहार	121	4.26692	6	0.42992
3	अररिया	2	1.004	0	0
4	किशनगंज	1	4.25949	0	0

नीलाम पत्र वादों में अभिरूची लेने का निदेश विभागीय पदाधिकारी को दिया जाता है।

15. वन विभाग

(राशि लाख में)

क्र0	जिला	कुल वार्षिक लक्ष्य	इस माह तक का लक्ष्य	इस माह तक की उपलब्धि	इस माह तक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1	पूर्णिया	140.00	93.33	89.98	96.41	64.27
2	कटिहार	50.00	33.33	18.89	56.67	37.38
3	अररिया	60.00	35.00	42.63	121.81	71.05
4	किशनगंज	70.00	40.95	42.38	103.48	60.54

वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध 30.12.2025 तक कम से कम 80% उपलब्धि प्राप्त करने का निदेश दिया गया।

16. उत्पाद एवं मद्य निषेध

क्र0 सं0	जिला का नाम	दर्ज अभियोग	गिरफ्तारी	कुल जब्त देशी शराब	कुल जब्त विदेशी शराब (लीटर)	कुल जब्त शराब	जब्त वाहन	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	पूर्णिया	315	297	16854.500	1578.045	18432.545	25	(28.11.2025 तक)
2	कटिहार	297	297	7381.100	257.060	7638.160	04	(25.11.2025 तक)
3	अररिया	410	372	13411.20	789.650	14200.850	24	
4	किशनगंज	303	300	16373.300	1989.55	18362.655	19	

शराब बंदी कानून के तहत जप्त वाहनों की नीलामी में काफी विलंब हो रहा है जिस कारण वाहन खराब होने की संभावना रहती है। अतः संगत नियमानुसार त्वरित कार्रवाई की जाय। जप्त शराब की विनिष्टीकरण समयबद्ध रूप से की जाय। शराबबंदी कानून के तहत दर्ज वादों में सही अनुसंधान एवं मान्य साक्ष्यों के साथ समुचित रूप से चार्ज शीट न्यायालय में दाखिल किया जाए। ताकि त्वरित रूप से अनुवर्ती कानूनी कार्रवाई हो सके।

राजस्व एवं आंतरिक संसाधन के विभागों के विस्तृत समीक्षोपरांत निम्नांकित निदेश दिया जाता है :–

1. वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु निर्धारित लक्ष्य के अनुरूप माह दिसम्बर-2025 तक न्यूनतम 80% उपलब्धि सुनिश्चित किया जाए। इस हेतु सभी विभागीय पदाधिकारी पूरी गंभीरता के साथ कार्य करेंगे।
2. विभागीय स्तर से प्राप्त लंबित मामलों का शीघ्र निस्तार किया जाए।
3. रिट याचिका में पारित अंतिम आदेशों का समयबद्ध रूप से अनुपालन किया जाए। अवमानना वाद के मामलों में आदेश का अनुपालन करते हुए पत्र प्राप्ति के एक माह के अन्दर कारण पृच्छा दायर किया जाए।
4. विभागीय कार्यवाही का समयबद्ध निस्तार किया जाय। 6 माह से अधिक लंबित विभागीय कार्यवाही का प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित किया जाए।
5. सामान्य प्रशासन विभाग, विधान सभा, विधान परिषद आदि से प्राप्त पत्रों का शीघ्र अनुपालन किया जाए।
6. भू-अर्जन के तहत लंबित भुगतान को प्राथमिकता से निष्पादित किया जाय। संगत अधिनियम के अंतर्गत प्राधिकृत पदाधिकारी के स्तर से लंबित मामलों का शीघ्र समुचित एवं सकारण निष्पादन किया जाय। राज्य सरकार के विभिन्न विभागों हेतु कार्यालय एवं अन्य भवनों के लिए विभिन्न अंचलों में भूमि उपलब्ध कराने का मामला लंबित पाया गया। इस संबंध में सभी समाहर्त्ता समीक्षा कर लें तथा राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना के सुसंगत प्रावधानों के तहत सभी बिंदुओं की जाँच करते हुए सर्वथा सुयोग्य भूमि का प्रस्ताव तैयार कराकर सक्षम स्तर से स्वीकृत किया जाय। सभी लंबित मामलों का एक माह में निष्पादन कराने का लक्ष्य रखा जाय।
7. केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के मुख्य परियोजनाओं यथा- National Expressway, NH HIGHWAY, रेलवे, मेडिकल कॉलेज, स्टेडियम, पंचायत सरकार भवन आदि के संदर्भ में भू-अर्जन/भूमि उपलब्धता कराने की कार्रवाई को प्राथमिकता के आधार पर किया जाय। निर्माणाधीन महत्वपूर्ण संस्थानों तक सड़क का सुदृढ़ीकरण आवश्यकतानुसार किया जाय। यदि किसी मामले में माननीय उच्च न्यायालय अथवा अन्य किसी स्तर से कोई बंधेज की स्थिति हो तो अलग से अधोहस्ताक्षरी से चर्चा कर समाधान हेतु त्वरित कार्रवाई की जाय।
8. राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग के दिशा निदेशों के अनुसार सैरातों के सुरक्षित जमा निर्धारण/सैरात की बंदोबस्ती की स्वीकृति से संबंधित सभी प्रस्ताव एवं अभिलेख चालू वित्तीय वर्ष में ससमय उपलब्ध कराया जाए। ताकि नियमानुसार यथा समय स्वीकृति की कार्रवाई की जा सके।
9. नीलाम पत्र वाद की समीक्षा के क्रम में निदेश दिया जाता है राजस्व पर्षद के निदेशानुसार जिन बकायेदारों के विरूद्ध वारंट निर्गत है उनके विरूद्ध Body Warrant/Distress Warrant की कार्रवाई कर वसूली की कार्रवाई शीघ्र की जाय। नीलाम पत्र वाद अंतर्गत वर्ष-2005 से पुराने सभी मामलों को दैनिक सुनवाई कर 2 माह के अन्दर निष्पादित किया जाए। जिला वार बड़े सर्वाधिक राशि वाले निलाम पत्र वादों में भी नोटिस का तुरन्त तामिला कराते हुए वारंट निर्गत किया जाए। ताकि जिलावार वसूली में अच्छी प्रगति आ सके। समाहर्त्ता को इस पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है। अन्यथा राजस्व पर्षद के समक्ष प्रतिकुल स्थिति उत्पन्न हो सकती है।
10. सभी जिला में चरण बद्ध जमीन बन्दोबस्ती की कार्रवाई की जा रही है। सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी नियमानुसार सभी प्रक्रिया का पालन करते हुए कार्रवाई करेंगे। ताकि आमजनों को पूरी जानकारी रहे। तथा सही तथ्यों से युक्त राजस्व अभिलेख तैयार हो सके। इसमें किसी प्रकार की शिकायत को गंभीरता से देखा जाए। अंचल में कार्यरत विशेष शिविरों में सर्वेक्षण से संबंधित सभी कागजातों/अभिलेखों को व्यवस्थित रूप से रखा जाय एवं कागजात/अभिलेखों की सुरक्षा को लेकर गंभीरता बरती जाय। बंदोबस्त पदाधिकारी प्रत्येक माह सभी शिविरों का स्वयं निरीक्षण करें तथा नियमानुसार कार्य होने तथा शिकायतों का सकारण निस्तार होने का प्रतिवेदन विवरणी सहित अधोहस्ताक्षरी को 05.01.2026 तक उपलब्ध करावें। सभी समाहर्त्ता भी अगले माह बन्दोबस्ती कार्य की समीक्षा स्वयं कर लेंगे।

अंत में धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

ह०/-
आयुक्त
पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया।

ज्ञापांक .... पूर्णिया, दिनांक ....

प्रतिलिपि :- निरीक्षक, माप एवं तौल, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सहकारिता पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला नीलाम पत्र पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला मत्स्य पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला अवर निबंधक, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- उत्पाद अधीक्षक, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- खनिज विकास पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- संयुक्त आयुक्त(राज्यकर), पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सहायक महानिरीक्षक निबंधन, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- अपर आयुक्त (राज्यकर), पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सहायक निदेशक, खनन, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- उपायुक्त उत्पाद, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- संयुक्त आयुक्त-सह-सचिव, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- उप निदेशक, मत्स्य, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- संयुक्त निबंधक, सहयोग समितियाँ, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- उप नियंत्रक, माप एवं तौल, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सभी अनुमंडल पदाधिकारी/भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- अपर समाहर्त्ता, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- बंदोबस्त पदाधिकारी, पूर्णिया/ कटिहार/ अररिया/ किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- समाहर्त्ता, पूर्णिया/कटिहार/अररिया/किशनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- वन संरक्षक, पूर्णिया अंचल, पूर्णिया को सूचनार्थ प्रेषित।

ह०/—
आयुक्त
पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया।

ज्ञापांक ..6779.... पूर्णिया, दिनांक ..03-12-2025

प्रतिलिपि :- अपर मुख्य सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

Raje K.
03/12/25.
आयुक्त
पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया।