

# प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया

## कार्यालय आदेश

आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया में सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के कार्यालय आदेश ज्ञापांक 347 दिनांक 29.06.2024 द्वारा श्री विश्वजीत आनंद, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी को आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया में पदस्थापन के फलस्वरूप तथा पूर्व से आवंटित कार्य एवं पृष्ठ सं० 89-90/टि० में आयुक्त महोदय के अनुमोदित प्रस्ताव के आलोक में प्रशाखा पदाधिकारी/सहायक प्रशाखा पदाधिकारियों/कर्मियों के बीच समेकित रूप से निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

### प्रशाखा पदाधिकारियों के बीच कार्य आवंटन

| क्र० | प्रशाखा                                          | प्रशाखा पदाधिकारी    |
|------|--------------------------------------------------|----------------------|
| 1    | 2                                                | 3                    |
| 1    | प्रशाखा-3 (राजस्व प्रशाखा)                       | श्री सुमंत कुमार     |
| 2    | प्रशाखा-4 (निर्वाचन एवं कल्याण प्रशाखा)          |                      |
| 3    | प्रशाखा-1 (स्थापना प्रशाखा)                      | श्री तरुण कुमार सिंह |
| 4    | प्रशाखा-2 (विकास प्रशाखा)                        |                      |
| 5    | प्रशाखा-5 (लोक सेवा प्रशाखा एवं सूचना का अधिकार) |                      |

### सहायक प्रशाखा पदाधिकारियों/कर्मियों के बीच कार्य आवंटन

| क्र० | कार्य का प्रकार                                                                                                                                            | संबद्ध पदाधिकारी/कर्मी             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                          | 3                                  |
| 1    | 1. मुख्यालय स्थापना<br>2. रोस्टर क्लीयरेंस<br>3. सामान्य प्रशासन विभाग<br>4. विभागीय कार्यवाही<br>5. विपत्र/CFMS/HRMS                                      | श्री दीनानाथ मंडल<br>स०प्र०पदा०    |
| 2    | 1. राजपत्रित स्थापना<br>2. राजभाषा/मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग<br>3. गृह विभाग से संबंधित विधि व्यवस्था                                                       | श्री अजय कुमार<br>स०प्र०पदा०       |
| 3    | 1. सभी प्रकार के निर्वाचन/चुनाव संबंधी सभी कार्य<br>2. क्षेत्रीय स्थापना<br>3. आर्म्स<br>4. निगरानी/आर्थिक अपराध इकाई संबंधी कार्य<br>5. पंचायती राज विभाग | श्री संतोष कुमार भगत<br>स०प्र०पदा० |
| 4    | 1. शिक्षा<br>2. स्वास्थ्य विभाग<br>3. सूचना एवं जनसंपर्क विभाग<br>4. सूचना प्रावैधिकी विभाग<br>5. बिहार विकास मिशन/सात निश्चय                              | श्री विश्वजीत आनंद<br>स०प्र०पदा०   |
| 5    | 1. कृषि<br>2. ग्रामीण विकास विभाग                                                                                                                          | श्री रूपेश कुमार झा, स०प्र०पदा०    |

|    |                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6  | 1. भूमि अधिग्रहण एवं सैरात से संबंधित सभी अभिलेखों का निष्पादन<br>2. राजस्व से संबंधित सभी बैठक एवं कार्यवाही<br>3. आपदा एवं प्रबंधन विभाग<br>4. पुस्तकालय                          |                                                                       | श्री नवनीत कुमार<br>स0प्र0पदा0               |
| 7  | 1. लोक शिकायत<br>2. जन शिकायत<br>3. जनता दरबार                                                                                                                                      |                                                                       | श्री अंकित कुमार<br>स0प्र0पदा0               |
| 8  | 1. खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग<br>2. सहकारिता विभाग<br>3. पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग<br>4. सूचना का अधिकार                                                         |                                                                       | श्री मनीष कुमार<br>स0प्र0पदा0                |
| 9  | 1. मॉग पत्र एवं ज्ञापन<br>2. सभी क्षेत्रीय कार्यालय से प्राप्त राजस्व से संबंधित पत्रों एवं राजस्व से संबंधित परिवाद पत्रों/आवेदनों का निष्पादन<br>3. विपत्र संबंधी कार्य में सहयोग |                                                                       | श्री अब्दुल्लाह<br>स0प्र0पदा0                |
| 10 | 1. समाज कल्याण विभाग<br>2. आई0सी0डी0एस0<br>3. सामाजिक सुरक्षा<br>4. सैनिक कल्याण<br>5. SC/ST/Minority कल्याण विभाग<br>6. उद्योग/गन्ना विभाग<br>7. कला एवं संस्कृति विभाग            |                                                                       | सुश्री करिश्मा कुमारी<br>स0प्र0पदा0          |
| 11 | 1. पशुपालन एवं मत्स्य संसाधन विभाग<br>2. सभी अभियंत्रण विभाग                                                                                                                        |                                                                       | सुश्री नंदनी कुमारी<br>स0प्र0पदा0            |
| 12 | 1. मानवाधिकार<br>2. नगर विकास एवं आवास विभाग<br>3. श्रम संसाधन विभाग<br>4. योजना एवं विकास विभाग<br>5. पुरस्कार एवं सम्मान<br>6. खेल विभाग                                          |                                                                       | श्रीमती रिया साह<br>स0प्र0पदा0               |
| 13 | आयुक्त न्यायालय से संबंधित कार्य                                                                                                                                                    | राजस्व एवं आर्म्स अपील                                                | श्री तरुण कुमार सिंह<br>प्रशाखा पदाधिकारी    |
|    |                                                                                                                                                                                     | सेवा अपील, पी0डी0एस0 अपील, ऑगनबाड़ी अपील एवं Arbitration              | श्री सोनू कुमार<br>स0प्र0पदा0                |
|    |                                                                                                                                                                                     | माननीय उच्च न्यायालय एवं विविध कार्य                                  | श्री गोपाल कुमार गोपी<br>स0प्र0पदा0          |
|    |                                                                                                                                                                                     | आयुक्त न्यायालय में अभिलेखों का संधारण/उचित रखरखाव एवं अन्यान्य कार्य | श्री अशोक शर्मा<br>प्रति0 निम्नवर्गीय लिपिक  |
| 14 | नजारत के सभी कार्य                                                                                                                                                                  |                                                                       | श्री प्रवीण कुमार<br>प्रति0 उच्चवर्गीय लिपिक |
| 15 | सहायक नाजीर का कार्य                                                                                                                                                                |                                                                       | श्री चंदन गिरी<br>लिपिक                      |

|    |             |                                                                                                   |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | पत्र आगत    | श्री नरेश कुमार विश्वास<br>प्रतिनियुक्त उ०व०लि०<br>श्रीमती संध्या पोद्दार<br>प्रतिनियुक्त उ०व०लि० |
| 17 | पत्र निर्गत |                                                                                                   |

2. उपर्युक्त व्यवस्था के फलस्वरूप श्री तरुण कुमार सिंह, प्रशाखा पदाधिकारी HRMS एवं CFMS में Checker के रूप में नामित किया जाता है।

3. प्रमंडलीय नजारत एवं लेखा शाखा के सभी विपत्र एवं संचिकायें श्री तरुण कुमार सिंह, प्रशाखा पदाधिकारी के माध्यम से उपस्थापित किये जायेंगे। विपत्रों, अभिश्रवों, रोकड बही इत्यादि पर श्री सिंह का भी हस्ताक्षर प्राप्त किया जायेगा।

4. आकस्मिक अवकाश/अन्य अवकाश पर जाने की स्थिति में प्रत्येक प्रशाखा पदाधिकारी एक दूसरे के प्रशाखा से संबंधित कार्य करेंगे।

5. सभी प्रशाखा पदाधिकारी/सहायक प्रशाखा पदाधिकारी/कर्मि अपने कार्यों के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार वरीय पदाधिकारियों/उच्चाधिकारियों के आदेश के अनुरूप कार्य करेंगे।

6. आकस्मिक अवकाश/अन्य अवकाश पर जाने की स्थिति में क्रम सं० 1 एवं 2, क्रम सं० 3 एवं 4, क्रम सं० 5 एवं 6, क्रम सं० 7 एवं 8, क्रम सं० 9 एवं 10, क्रम सं० 11 एवं 12, क्रम सं० 14 एवं 15 तथा क्रम सं० 16 एवं 17 में अंकित प्रत्येक सहायक प्रशाखा पदाधिकारी/कर्मि एक-दूसरे का कार्य करेंगे तथा आयुक्त न्यायालय से संबद्ध पदाधिकारी/कर्मि आपस में समायोजन कर अवकाश में जायेंगे।

7. सभी पदाधिकारी/कर्मि यथाशीघ्र अपने प्रभार का आदान-प्रदान करते हुए कार्यालय को प्रतिवेदित करेंगे।

8. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

9. पूर्व में निर्गत आदेश इस हद तक संशोधित समझा जायेगा।

10. इस आदेश पर आयुक्त, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया का अनुमोदन प्राप्त है।

(शाहिद परवेज)

आयुक्त के सचिव

पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया।

ज्ञापांक 3745 पूर्णिया, दिनांक 21-08-24

प्रतिलिपि :- कॉलम-3 में अंकित सभी प्रशाखा पदाधिकारी/सहायक प्रशाखा पदाधिकारी/लिपिक/आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आशुलिपिक, आयुक्त के गोपनीय प्रशाखा, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आई०टी० मैनेजर, आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि HRMS/CFMS के Maker/Checker में यथा आदेश संशोधन करना सुनिश्चित करेंगे।

(शाहिद परवेज)

आयुक्त के सचिव

पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया।