

प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया

संख्या:-01/मु0स्था0-01-10/2022.....दिनांक

-:: कार्यालय आदेश ::-

इस कार्यालय के का0आ0सं0/ज्ञापांक 2867 दिनांक 24.08.2022 द्वारा प्रशाखा का गठन किया गया है, जिसमें अधोहस्ताक्षरी को प्रशाखा-01 (सामान्य एवं स्थापना प्रशाखा), प्रशाखा-05 (सूचना का अधिकार एवं लोक शिकायत प्रशाखा) का कार्य सम्पादन का दायित्व दिया गया है। साथ ही इन दो प्रशाखाओं में सचिवालय सहायक/लिपिकों का पदस्थापन किया गया है।

2. उक्त के क्रम में प्रशाखा-05 में आवंटित कर्मियों के बीच निम्न प्रकार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र0 सं0	सहायक का नाम	आवंटित कार्य	अभ्युक्ति
1	श्री संतोष कुमार भगत, सहायक	i. सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग/कला संस्कृति विभाग/जनगणना संबंधी सभी प्रकार के कार्य, ii. लोकायुक्त/निगरानी संबंधी सभी कार्य, iii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य,	इनकी अनुपस्थिति में श्री गोपी अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री भगत के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
2	श्री गोपाल कुमार गोपी, सहायक	i. पुरस्कार एवं सम्मान से संबंधित पत्र का कार्य, ii. मानवाधिकार/लोक सेवा के अधिकार संबंधी सभी कार्य iii. अन्य सभी विभाग एवं मामले जो किसी को आवंटित नहीं है, iv. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री भगत अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री गोपी के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
3	श्री पुरुषोत्तम कुमार शर्मा, लिपिक	i. सूचना का अधिकार संबंधी सभी कार्य, ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री गोपी अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री शर्मा के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
4	श्रीमती अमृता कुमारी, कार्यपालक सहायक	i. लोक शिकायत निवारण/जनता दरबार (अररिया/किशनगंज, जिला) संबंधी सभी कार्य, ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री वर्मा/सुश्री जायसवाल अपने कार्यों के अतिरिक्त श्रीमती कुमारी के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
5	श्री असीम कुमार वर्मा, कार्यपालक सहायक	i. लोक शिकायत निवारण संबंधी सभी प्रकार के कार्य/जनता दरबार (कटिहार जिला) संबंधी सभी कार्य, ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्रीमती कुमारी अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री वर्मा के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।

3

6	सुश्री जायसवाल, कार्यपालक सहायक	नेहा i. लोक शिकायत निवारण/जनता दरबार (पूर्णिया जिला) संबंधी कार्यों का अनुश्रवण/ अभिलेखों का संधारण संबंधी सभी कार्य, ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री वर्मा अपने कार्यों के अतिरिक्त सुश्री जायसवाल के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
---	--	---	--

3. श्री तरुण कुमार सिंह, श्री सोनू कुमार, श्री दीनानाथ मंडल सभी सहायक पूर्व के निर्गत आदेश के अनुसार प्रमंडलीय न्यायालय में उपस्थापक का कार्य करेंगे। साथ ही, विधि विभाग/उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय से प्राप्त पत्रों/वादों के आलोक में कार्रवाई करेंगे।

4. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

5. इस आदेश में आयुक्त, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया का अनुमोदन प्राप्त है।

इ. —

(पद्मानन्द कुमार)

प्रशाखा पदाधिकारी,

प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया।

ज्ञापांक-01/मु0स्था0-01-10/2022 3027 दिनांक 31/08/22

प्रतिलिपि:-सभी संबंधित सहायक/लिपिक/प्रति0 लिपिक, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-आयुक्त के सचिव, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-आयुक्त के आशुलिपिक, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-सभी प्रशाखा पदाधिकारी, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-आई0टी0 प्रबंधक, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

31/08/2022

(पद्मानन्द कुमार)

प्रशाखा पदाधिकारी,

प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया।