

प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया

संख्या:-01 / मु0स्था0-01-10 / 2022.....दिनांक

-:: कार्यालय आदेश ::-

इस कार्यालय के का0आ0सं0/ज्ञापांक 2867 दिनांक 24.08.2022 द्वारा प्रशाखा का गठन किया गया है, जिसमें अधोहस्ताक्षरी को प्रशाखा-01 (सामान्य एवं स्थापना प्रशाखा), प्रशाखा-05 (सूचना का अधिकार एवं लोक शिकायत प्रशाखा) का कार्य सम्पादन का दायित्व दिया गया है। साथ ही इन दो प्रशाखाओं में सचिवालय सहायक/लिपिकों का पदस्थापन किया गया है।

2. उक्त के क्रम में प्रशाखा-01 में आवंटित कर्मियों के बीच निम्न प्रकार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र0 सं0	सहायक का नाम	आवंटित कार्य	अभ्युक्ति
1	मो0 राशिद इकबाल, सहायक	i. मुख्यालय स्थापना एवं क्षेत्रीय स्थापना का सभी प्रकार का कार्य ii. सामान्य प्रशासन विभाग का सभी प्रकार का कार्य (सभी विभागों का रोस्टर सहित) iii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री अजय कुमार, सहायक अपने कार्यों के अतिरिक्त मो0 राशिद इकबाल के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
2	श्री अजय कुमार, सहायक	i. राजपत्रित स्थापना का सभी प्रकार का कार्य ii. मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, गृह विभाग (गृह कारा एवं विधि व्यवस्था सहित) का सभी प्रकार का कार्य iii. राजभाषा विभाग का सभी कार्य iv. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में मो0 राशिद इकबाल, सहायक अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री अजय कुमार के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
3	श्री रूपेश कुमार झा, सहायक (नजारत)	i. रोकड़ शाखा से संबंधित सभी प्रकार का कार्य यथा-रोकड़ बही की जाँच, आवंटन, भंडार, वाहन का ईंधन तथा रख-रखाव एवं कूपन निर्गत करना, दूरभाष, विद्युत एवं अन्य कार्य ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री मदन मोहन कुमार, उ0व0लिपिक अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री रूपेश कुमार झा, सहायक के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
4	श्री दीनानाथ मंडल, सहायक	विपत्र एवं बजट का कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री रूपेश कुमार झा, सहायक अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री दीनानाथ मंडल, सहायक के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
5	श्री मदन मोहन कुमार, प्रति0	i. रोकड़ वही का संधारण, कार्यालय व्यय, आतिथ्य व्यय, भाड़े पर वाहन एवं	इनकी अनुपस्थिति में श्री रूपेश कुमार झा, सहायक

५
२
०२

	उ०व० लिपिक	अन्य कार्य ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री मदन मोहन कुमार के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
6	श्री नरेश विश्वास, प्रति० नि०व० लिपिक	i. कार्यालय में प्राप्त पत्रों का उपस्थापन, सहायक/लिपिकों के लॉग बुक में संधारण/प्रविष्टि एवं उनसे संबंधित रिपोर्ट का सभी प्रकार का कार्य ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री चंदन गिरी, नि०व०लिपिक अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री विश्वास के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।
7	श्री चंदन गिरी, नि०व० लिपिक	i. कार्यालय से निर्गत पत्रों/आदेशों/अधिसूचना के निर्गत संबंधी कार्य एवं निर्गत आदेशों की एक प्रति गार्ड फाईल में रखने का कार्य ii. प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	इनकी अनुपस्थिति में श्री विश्वास अपने कार्यों के अतिरिक्त श्री गिरी के पटल के कार्यों का भी सम्पादन करेंगे।

3. उपर्युक्त सहायक अपने-अपने पटल से संबंधित बैठक, विधायी मामले एवं अन्य कार्य भी करेंगे।

4. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

5. इस आदेश में आयुक्त, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया का अनुमोदन प्राप्त है।

—

(पद्मानन्द कुमार)

प्रशाखा पदाधिकारी,

प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया।

ज्ञापांक-01/मु०स्था०-01-10/2022-3028 दिनांक 31/08/22

प्रतिलिपि:—सभी संबंधित सहायक/लिपिक/प्रति० लिपिक, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:—आयुक्त के सचिव, पूर्णिया प्रमंडल, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:—आयुक्त के आशुलिपिक, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:—सभी प्रशाखा पदाधिकारी, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:—आई०टी० प्रबंधक, प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

—
31/08/2022

(पद्मानन्द कुमार)

प्रशाखा पदाधिकारी,

प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णिया।