

## प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णियाँ

### आदेश

कार्यालय कार्य के सफल संपादन हेतु प्रमंडलीय आयुक्त कार्यालय, पूर्णियाँ में पदस्थापित/प्रतिनियुक्त आई0टी0 प्रबंधक/आई0टी0 सहायक/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर/कम्प्यूटर ऑपरेटर/कार्यपालक सहायक बीच कार्यों का बँटवारा निम्नवत् किया जाता है :-

क्रमांक	पदस्थापित/प्रतिनियुक्त आई0टी0 प्रबंधक/आई0टी0 सहायक/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर/कम्प्यूटर ऑपरेटर/कार्यपालक सहायक	आवंटित कार्य
1	श्री श्याम मोहन दूबे, आई0टी0 प्रबंधक	प्रमंडलीय वेबसाईट/Sparrow/BPGRA/eBiharPAR/विभिन्न बैठकों का PPT/CFMS का अनुश्रवण कार्य आदि।
2	श्री रंजीत कुमार, आई0टी0 सहायक	सभी प्रकार के विभागीय Mail निकालना एवं भेजना/CFMS संबंधी कार्य।
3	श्री पंकज कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर	न्यायालय कार्य/आपूर्ति प्रशाखा से संबंधित कार्य।
4	श्री ललन कुमार, कार्यपालक सहायक	आयुक्त के निजी सहायक का कार्य/श्री रुपेश कुमार झा/श्री गोपाल किशोर राय के पटल से संबंधित टंकण कार्य।
5	श्री मनोज कुमार दास, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	निर्वाचन संबंधी कार्य/श्री संजय कुमार/श्री राशिद इकबाल के पटल से संबंधित टंकण कार्य।
6	श्री कौशल कुमार, कार्यपालक सहायक	नाजीर/श्री जगदीश दास, विपत्र लिपिक के पटल से संबंधित टंकण कार्य।
7	सुश्री अमृता कुमारी, कार्यपालक सहायक	श्री तरुण कुमार सिंह, सहायक एवं लोक शिकायत/कटिहार एवं अररिया जिला जन शिकायत से संबंधित सभी कार्य।
8	श्रीमति नेहा जायसवाल, कार्यपालक सहायक	लोक शिकायत/पूर्णियाँ एवं किशनगंज जिला जन शिकायत से संबंधित सभी कार्य।
9	श्री रवि शंकर शर्मा, कार्यपालक सहायक	श्री सुमंत कुमार/श्री संतोष कुमार भगत/श्री दीनानाथ मंडल के पटल से संबंधित टंकण कार्य/राजस्व संबंधित प्रतिवेदन एवं कार्यवाही।
10	श्री शशि सुमन वंशपाल भारती, कार्यपालक सहायक	श्री दिलीप कुमार विश्वास/श्री सोनू कुमार/श्री अजय कुमार/श्री गोपाल कुमार गोपी के पटल से संबंधित टंकण कार्य/विकास संबंधित प्रतिवेदन एवं कार्यवाही।

2. इसके अलावे आवश्यकतानुसार समय-समय पर पदाधिकारियों द्वारा दिये गये कार्यों का निष्पादन उनके द्वारा किया जायेगा।



3. सामान्यतया क्रमांक 01 एवं 02 के अवकाश में रहने पर उनका कार्य एक दूसरे द्वारा किया जायेगा। क्रमांक 03 एवं 04 के अवकाश में रहने पर उनका कार्य एक दूसरे द्वारा किया जायेगा। क्रमांक 05 एवं 10 के अवकाश में रहने पर उनका कार्य एक दूसरे द्वारा किया जायेगा। क्रमांक 06 एवं 09 के अवकाश में रहने पर उनका कार्य एक दूसरे द्वारा किया जायेगा। क्रमांक 07 एवं 08 के अवकाश में रहने पर उनका कार्य एक दूसरे द्वारा किया जायेगा।

4. पूर्व में निर्गत आदेश का इस हद तक संशोधित समझा जाय।

5. यह आदेश तत्कालिक प्रभाव से लागू होगा।

*Rajesh*  
14/10/19

आयुक्त के सचिव  
पूर्णियाँ प्रमंडल, पूर्णियाँ।

ज्ञापांक ..... 3009 ..... दिनांक 15/10/19 .....

प्रतिलिपि :- आई0टी0 प्रबंधक/आई0टी0 सहायक/कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर/सभी कार्यपालक सहायक/सभी सहायक/सभी प्रतिनियुक्त लिपिक, आयुक्त कार्यालय, पूर्णियाँ को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सभी प्रशाखा पदाधिकारी, आयुक्त कार्यालय, पूर्णियाँ को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त के निजी सहायक/आशुलिपिक (गोपनीय प्रशाखा), आयुक्त कार्यालय, पूर्णियाँ को सूचनार्थ प्रेषित।

*Rajesh*  
14/10/19

आयुक्त के सचिव  
पूर्णियाँ प्रमंडल, पूर्णियाँ।