सन २०२५-२६ " मोबाईल मेडिकल युनिट " जाहिरात नमुना

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर येथून, करमाळा तालुकाकरीता **" मोबाईल मेडिकल युनिट" (फिरता दवाखाना)** राबविण्यात येत असल्याने, सदरील मोबाईल मेडिकल युनिट मार्फत करमाळा तालुक्यातील दुर्गम व अतिदुर्गम असलेल्या गावपातळीवरील ग्रामस्थांना आरोग्य विषयक सेवा व सुविधा पुरविणेकामी आवश्यक असलेल्या ०४ संवर्गातील रिक्त असलेल्या ०४ पदांची पदभरती प्रक्रिया राबविण्यात येत असुन, सदरील पदे ही **रोजंदारी स्वरुपाची आणि करार तत्वावरील व एकत्रित मानधनावरील** असुन, खालील तक्तानुसार पात्र ठरत असलेल्या उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदांचा कार्यक्रम	पदांचे नाव	रिक्त पद संख्या	पदांची शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	सामाजिक आरक्षण	नियुक्तीचे ठिकाण
१	मोबाईल मेडिकल युनिट	महिला वैदयकिय अधिकारी	01	MBBS with Valid Maharashtra Medical Coucil Registration	७० वर्षापर्यन्त	रु. 60,000/-	कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार	मोबाईल मेडिकल युनिट (फिरता दवाखाना) ता. करमाळा.
				BAMS with Valid Maharashtra Coucil of Indian Medicine Coucil	38 Years for General Category and 43 Years for Reserve Category	रु. 40,000/-		
२		आरोग्य अधिपरीचारीका	01	GNM/B.Sc Nursing With Valid Maharashtra Nursing Coucil Registration		रु. 18,000/-	कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार	
३		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	01	12th + DMLT Course With Valid Paramedical Coucil Registration		रु. 18,000/-	कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार	
४		औषध निर्माता	01	D.Pharm / B.Phart with Valid Maharashtra State Pharmacy Coucil Registration		रु. 18,000/-	कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार	
		Total Post	**04**					

टिप :- १) पद क्र. ०१ करीता प्रथम प्राध्यान्याने MBBS शैक्षणिक अर्हतेचा उमेदवार निवडण्यात येईल.
२) पद क्र. ०१ करीता MBBS शैक्षणिक अर्हतेचा उमेदवार अप्राप्त राहिल्यास, BAMS शैक्षणिक अर्हतेचा उमेदवार ग्राहय धरण्यात येऊन, त्याकरीता असलेले रु.४०,०००/- मानधनावर नियुक्ती देण्यात येईल.
३) उमेदवारांचे वय, ६० पेक्षा जास्त असल्यास, जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचेकडील शारीरीक दृष्टया पात्र असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे. तसेच सदरील प्रमाणपत्र हे प्रत्येक पुर्ननियुक्ती वेळेस सादर करणे बंधनकारक राहिल.

अटी व शर्ती :-

१) वरील सर्व पदे ही **रोजंदारी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची** असुन, त्यांचा कालावधी हा दि.३१/०३/२०२७ पर्यन्तचा राहील. तसेच आधी सदरील पद भविष्यात सन २०२६-२७ मध्ये नामंजूर / रद्द झाल्यास किंवा सदरील पदांना मंजूरी अप्राप्त राहिल्यास वरील सर्व पदांची सेवा दिनांक ३१/०३/२०२७ रोजी आपोआप संपुष्टात येईल. परंतू वरील पदे सन २०२७-२८ करीता मंजूर झाल्यास पुढील ११ महिण्याकरीता पुनर्नियुक्ती समाधानकारक कार्यकालानंतर देण्यात येईल.

२) उमेदवारांकडून **दिनांक ३० / ०३ / २०२६ ते दिनांक ०९ / ०४ /२०२६ या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत, सुट्टीचे दिवस वगळून सकाळी ११.०० ते दुपारी ०४.०० या वेळेतच अर्ज स्विकृती करण्यात येईल. अर्ज स्विकृती ही जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक कक्ष, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर** या ठिकाणी करण्यात येईल. **उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदाकरीता अर्ज सादर करायचा असल्यास, प्रत्येक पदाकरीता स्वंतत्रपणे अर्ज सादर करावा. परंतू वेळप्रसंगी एकाच वेळी मुलाखत/परिक्षा घेतली गेल्यास कोणत्या तरी एका पदाकरीता उपस्थित रहावे लागेल. ज्यास उपस्थित राहील त्या पदाकरीता संबधित उमेदवार ग्राहय धरुन, दुसऱ्या पदाकरीता गैरहजर ग्राहय धरण्यात येईल.**

३) पदभरती प्रक्रियेकरीता प्रत्येक अर्जाकरीता **अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.१५०/- (अक्षरी रक्कम रु. एकशे पन्नास फक्त) व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना रु.१००/- (अक्षरी रक्कम रु. शंभर रुपये फक्त)** इतके शुल्क आकारण्यात येत असुन, सदरील शुल्क हे **डिमांड ड्राफट (Demand Draft) स्वरुपात** स्विकारण्यात येईल. सदरील शुल्क हे नापरतावा (Non Refundable) असुन,उमेदवारांनी डिमांड ड्राफट हे **District Integrated Health & Family Welfare Society, Solapur** या **संपूर्ण नावे** असावा आणि अर्जावर एकदम वरच्या बाजुस जोडण्यात यावा. **डिमांड ड्राफटच्या मागील बाजुस उमेदवारांने त्यांचे संपूर्ण नाव, अर्ज सादर केलेल्या पदांचे नाव, पद क्रमांक टाकावा.** जर डिमांड ड्राफटच्या नावामध्ये चुक आढळल्यास अथवा खराब असल्यास संबधित उमेदवाराचा अर्ज पदभरतीच्या पुढील संपूर्ण प्रक्रियेकरीता ग्राहय धरला जाणार नाही व **तसेच उमेदवारांस कोणत्याही टप्प्यावर नव्याने डिमांड ड्राफट सादर करण्याची मुभा देण्यात येणार नाही, यांची उमेदवारांनी जाणीवपुर्वक नोंद घेण्यात यावी.**

४) वरील सर्व पदे ही **रोजंदारी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनावरील** असल्याने, सदर पदाकरीता शासकिय सेवेनुसार असलेले नियम, अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही. त्याचसोबत यावरील सर्व पदाकरीता शासनाकडील सेवा नियम लागू होत नाहीत.

५) सर्व पदांकरीता उमेदवारांनी अर्ज सादर करताना प्रथम विहीत नमुण्यातील अर्ज, डिमांड ड्राफटची झेरॉक्स, १० वी गुणपत्रक आणि सनद (जन्म तारीख पुरावा म्हणुन, १२ वी गुणपत्रक आणि सनद, पदवीचे गुणपत्रक (१ ले वर्ष ते अंतिम वर्ष-सर्व Attempt सह - जेणेकरुन एकत्रित गुण काढणे शक्य होईल), पदवी प्रमाणपत्र (Convocation Certificate), ज्या-त्या शैक्षणिक अर्हतेस संबधित परिषदेकडील नोंदणी लागू आहे त्या-त्या शैक्षणिक अर्हतेची वैद्य असलेली परिषदेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र, वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र, वयाचा पुरावा म्हणुन (शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला) व इतर आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत झेरॉक्स प्रतीत (साक्षांकित / स्वसाक्षांकित) करुन जोडावीत. ज्या प्रमाणपत्रामध्ये Grading System नुसार मार्क असतील त्यांनी संबधित प्रमाणपत्रामागील % Calculation Grade Card झेरॉक्स अर्जासोबत जोडण्यात यावी. % Calculation Formula नसेल तर संबधित कॉलेज/संस्थेकडून त्यांचे गुणांमध्ये रुपांतर करुन ते प्रमाणित करुन अर्जासोबत जोडावे. (विशेषत: CGPA/ SGPA), अर्जासह जोडलेल्या सर्व कागदपत्रावर पृष्ठ क्रमांक टाकण्यात यावेत. अर्ज सादर केल्याची पोहोच घेणेकरीता अर्जाच्या वरील पृष्ठभागाची झेरॉक्स घेऊन येणे.

६) जाहिरातीतील पदाकरीता नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेसोबत, संबधित परिषदेकडील नोंदणी करणे लागू होत असल्यास, उमेदवारांने वैद्य असलेली नोंदणीचे प्रमाणपत्र/Renewal Slip/Smart Card व इतर हयाबाबी अर्जासोबत सादर कराव्यात. त्याचसोबत अतिरीक्त शिक्षणाची नोंद ही परिषदेकडे केलेली असावी. परिषदेकडील Smart Card असलयास त्याची झेरॉक्स प्रत अर्जासोबत जोडण्यात यावी. तसेच सदरील प्रमाणपत्रावरील नोंदणीची वैद्यता ही ग्राहय धरणे सोईस्कर होईल.

७) **उमेदवारांनी अर्ज करीत असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार असलेला प्रवर्ग आणि बँकेचे नाव व डिमांड ड्राफट क्रमांक अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावे.**

८) **उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सुचना (तात्पुरते पात्र/अपात्र, हरकती स्विकारणे, अंतिम पात्र/अपात्र, संभाव्य निवड झालेल्यांची यादी, जर निवड समितीमार्फत ठराविक पदांची मुलाखत अथवा लेखी परिक्षा घेण्याचे ठरविले तर त्याबाबतचे वेळापत्रक व इतर बाबी) हया जिल्हा परिषद, सोलापुर चे अधिकृत संकेतस्थळ** www.zpsolapur.gov.in **वर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांस कोणतेही सुचना, दूरध्वनी निरोप, SMS, Email केला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. उमेदवारांनी वेळोवळी संकेतस्थळास भेट देणे अनिवार्य राहिल.**

९) सदर रिक्त पदांची संख्या, शैक्षणिक अर्हता, मानधन, वयोमर्यादा, सामाजिक आरक्षण, नियुक्ती ठिकाणामध्ये बदल, नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असुन पदभरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

१०) सदर रिक्त पदांसाठी आवश्यक पात्रता असलेला अर्ज न मिळाल्यास किंवा आवश्यक त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदाकरीता असलेले पात्रता आवश्यक्तेनुसार शिथील करण्यात येईल.

११) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधील सर्व स्तरावरील पदे ही निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची असल्याने, सद्यस्थितीत बदली बाबत कोणतेही धोरण नसल्याने उमेदवारांस नियुक्ती दिल्यानंतर पदस्थापनेत बदल करुन दिला जाणार नाही यांचे उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१२) राखीव प्रवर्गातुन अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील. रोजंदारी स्वरुपाची पदे असल्याने जात वैद्यता प्रमाणपत्रांची (Cast Validity) आवश्यकता नाही. तरी उमेदवारांनीअर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.

१३) राखीव प्रवर्गापैकी अ.जा. (SC) व अ.ज.(ST) वगळून इतर प्रवर्गातून अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत Non Creamy Layer प्रमाणपत्र (माहे मार्च २०२७ अखेर वैद्य असलेले) सादर करणे अनिवार्य आहे.

१४) ठराविक प्रमाणपत्र सादरीकरण करणेकामी सेतु कार्यालयाकडील पावती अर्जासोबत सादर केलेली असल्यास, सदरील उमेदवारांचे अर्ज तात्पुरत्या पात्र/अपात्र यादीमध्ये अपात्र ठरविण्यात येतील. पंरतू, उमेदवारांनी हरकती वेळेस सदरील सेतु कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र सादर केल्यास संबधित उमेदवारांचे अर्ज अंतिम पात्र/अपात्र यादी मध्ये पात्र ठरविण्यात येतील यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

१५) परिषदेकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणतेही कागदपत्रांची असलेली वैद्यता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापि वैद्य प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल. तसेच परिषदेकडील नोंदणी करणेकामी फी भरलेली पावती, नोंदणी करीता सादर केलेला अर्जाची प्रत अर्जासोबत जोडल्यास ती ग्राहय धरली जाणार नाही. संबधित उमेदवाराकडे नोंदणीचे प्रमाणपत्र व वैद्य असलेले प्रमाणपत्र असणे अपेक्षित आहे.

१६) अर्जाचा नमुना हा खालील प्रमाणे प्रसिध्द करण्यात आलेला असुन, सदरील अर्जाचा नमुना मध्ये अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज स्विकारला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. (स्वता: टंकलिखीत केलेले, नमुनामध्ये बदल असल्यास, अथवा इतर अर्ज विक्री केंद्राच्या नावानुसार असलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.)

१७) उमेदवारांकडून अर्धवट, अपूर्ण, वाचण्यायोग्य नसलेला अर्ज सादर केले गेला असल्याने, संबधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास, अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे संपूर्ण जबाबदारी संबधित उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरुपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही. अर्ज भरणेकामी काही अडचणी असल्यास कार्यालयास समक्ष भेट देऊन विचारणा करण्यात यावी.

१८) उमेदवार हा संबधित पदासाठी शाररीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच उमेदवारांविरुध्द कोणत्याही स्वरुपाचा गुन्हा झालेला नसावा.

१९) केंद्र सरकार अथवा राज्य शासनाकडून संबधित पद नामंजूर केल्यास उमदेवारांस कोणतीही पुर्वसुचना न देता संबधित उमेदवारांची सेवा तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.

२०) उमेदवाराने अर्ज सादर केलेल्या पदांशी निगडीत संबधित उमेदवारांस अनुभव असल्यास सदरील अनुभव ग्राहय धरण्यात येऊन त्याबाबचे नियमावलीनुसार गुण देण्यात येईल यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. इतर क्षेत्रातील सदर पदाशी निगडीत नसलेला अनुभव असल्यास सदरील अनुभव हा ग्राहय धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

२१) उमेदवारांचा अनुभव हा संबधित शैक्षणिक अर्हतेची कौन्सिल कडील नोंदणी केलेल्या तारखेपासूनचा ग्राहय धरण्यात येईल. कौन्सिल कडील नोंदणीच्या अगोदरील अनुभव हा ग्राहय धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

२२) उमेदवारांनी अनुभव प्रमाणपत्रासोबत मागील ३ महिण्याचे मानधन प्रमाणपत्र संबधित कार्यालय/संस्थेच्या लेटरपॅड वर प्राधिकृत व सक्षम अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी व शिक्कासह सादर करणे अनिवार्य राहिल. मानधन प्रमाणपत्र नसल्यास अनुभवाचे गुण ग्राहय धरले जाणार नाहीत.

२३) पदभरती निवड समितीमार्फत एखादया पदकरीता पात्र उमेदवारांची संख्या जास्त प्रमाणात असल्याने, जर त्या पदांची लेखी परिक्षा घेण्याचे ठरविल्यास, संबधित लेखी परिक्षेत पडलेले गुण अंतिम धरुन त्यानुसार गुणवत्तेनुसार सदरील पदभरतीची पुढील प्रक्रिया राबविण्यात येईल. लेखी परिक्षेच्या गुणामध्ये इतर कोणत्याही स्वरुपाचे गुण मिसळून त्यांची सुधारीत गुण यादी तयार केली जाणार नाही. यांची उमेदवारांनी प्रामुख्याने नोंद घ्यावी.

२४) वयाचा पुरावा म्हणुन उमेदवारांने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला, माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करावी अथवा ज्यावरुन उमेदवारांची जन्मतारीख ग्राहय धरणे साईस्कर होईल अशा पध्दतीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

२५) उमेदवारांनी मुद्दा क्रमांक ०२ मधील नमुद केलेल्या कालावधीमध्ये, कार्यालयीन दिवशी, दिलेल्या वेळेत व्यक्तीश: उपस्थित राहुन अर्ज सादर करण्यात यावेत. नमुद मुदती अगोदर अथवा मुदतीनंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरुपाची तक्रार अथवा कोणताही दबाव आणण्याचा प्रयत्न करु नये.

रा.आ.प. नि.गा.वि.क.रा.वि., आरोग्य विभाग, म.न.पा., सोलापूर, मौखिक प्रशासन

२६) अर्जासोबत **कागदपत्रे जास्त प्रमाणात होत असल्यास, स्टेपलरपिन चा वापर करण्याऐवजी** उमेदवारांनी अर्जाची कागदपत्रे एकत्रितपणे जोडणेकामी **टॅग अथवा लेसचा** वापर करावा.

२७) पदभरतीतील पदे ही मा. आयुक्त आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, रा.आ.अ.,मुंबई कडील दि.२७/०४/२०२३ रोजीच्या पत्रातील दिलेल्या सुचनेनुसार गुणांकन पध्दतीने भरली जातील. गुणांकन पध्दत ही खालील प्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	विवरण	तपशिल	अधिकतम गुण
१	पदासाठी आवश्यक Qualifying Exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या अधारे)	मिळालेल्या एकुण गुणाच्या टक्केवारीचे ५०% प्रमाणे Proportion राहिल. (उदा:- ६० % गुण प्राप्त असल्यास, त्यांचे ५० % प्रमाणे) {Proportion= ६० X ५०/१०० = ३० गुण}	जास्तीत जास्त ५० गुण ग्राहय धरले जातील
२	पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घेण्यात येईल)	**अधिकतम २० गुण ग्राहय धरले जातील.** मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारीचे २०% प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा :- लेखापाल पदांची B.Com ही आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पुर्ण करुन अतिरीक्त M.Com ही शैक्षणिक अर्हता पुर्ण केलेल्या उमेदवारांस M.Com च्या अंतिम वर्षात ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्यांचे २०% प्रमाणे {Proportion= ६० X २०/१०० = १२ गुण}	जास्तीत जास्त २० गुण ग्राहय धरले जातील
३	संबधित पदांशी निगडीत अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ०६ गुण देण्यात येतील. (१ वर्षाकरीता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण) **अनुभव प्रमाणपत्र सोबत मानधन प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य**	जास्तीत जास्त ३० गुण ग्राहय धरले जातील.
		एकुण गुण	**१०० गुण**

२८) सदरील गुणांकनानुसार, गुणवत्तेप्रमाणे निवड करताना उमेदवारांची प्रवर्गनिहाय गुणांकन यादी तयार करण्यात येऊन, उमदेवारांना समान गुण असल्यास, ज्या उमदेवारांचे वय जास्त असेल त्यास प्रथमतेने निवडण्यात येईल. जर वयामध्ये एकसमानता येत असल्यास, संबधित पदाशी निगडीत अनुभव जास्त असेल अशा उमेदवारांस प्राधान्य देण्यात येईल. यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

२९) **राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत सद्यस्थितीत** (Till Date) **कार्यरत असलेल्या उमेदवारांस, मा. आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, रा.आ.अ.,मुंबई कडील दि.२९/०९/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकानुसार कमाल सेवा प्रवेशमर्यादा ०५ वर्षापर्यंन्त शिथील करण्यात येत आहे.** त्याकरीता उमेदवारांनी अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य असुन, सदरील अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये आजतागायत (Till Date) कार्यरत असल्यांच्या बाबीचा उल्लेख असणे अनिवार्य राहिल.

३०) अर्जासोबत नमुद करण्यात येत असलेला मोबाईल क्रमांक हा संपूर्ण पदभरती प्रक्रिया होईपर्यन्त चालु स्थितीत राहण्याची दक्षता उमेदवारांनी घेण्यात यावी.

(स्वाक्षरीत /-)
जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक
तथा सदस्य रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)
जिल्हा शल्यचिकित्सक
तथा सदस्य
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
तथा सदस्य सचिव
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
तथा अध्यक्ष
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

कार्यालयीन अर्जाचा नमुना, सन २०२५-२६ (मोबाईल मेडिकल युनिट करमाळा जाहिरात)

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी,आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर.

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक :-

अलीकडील रंगीत छायाचित्र लावावे

प्रति,

मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा सदस्य सचिव,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती,
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर.

पदाचे नाव :- ______________________ पद क्र. … … या पदाकरीता अर्ज.

बँकेचे नाव :- ______________________ डी.डी. क्रमांक :- … … … … … डी.डी. रक्कम रु. … … … /-

१) उमेदवारांचे संपूर्ण नाव (देवनागरी) :- ______________________

Candidate Name (English Capital) :- ______________________

२) उमेदवारांचे बदल असलेले नाव :- ______________________

३) उमेदवारांच्या वडील/पती संपूर्ण नाव :- ______________________

४) उमेदवारांची जन्म तारीख :- दिवस … … … महिना … … … वर्ष … … … … …

अक्षरी जन्म तारीख :- ______________________

____

वय :- … … … … वर्षे पुर्ण, … … … … … महिणे पुर्ण, … … … … दिवस.
(जाहिरात प्रसिध्द झालेल्या दिवशी)

५) उमेदवाराचा पत्ता :- ______________________

____

____

____

मोबाईल क्रमांक :- … … … … … … … … … … … … … … … … …

Email Id :- ______________________
(नमुद करणे अनिवार्य)

६) अर्जदाराकडे राहिवाशी प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (चुकीच्या पर्यायावर रेघ मारणे)

७) अर्जदारकडे जातीचे प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (चुकीच्या पर्यायावर रेघ मारणे)

जातीचा प्रवर्ग :- ______________________

जातीचे नाव :- ______________________

अर्जदार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- ______________________

(नमुद करणे अनिवार्य)

८) अर्जदाराची वैवाहिक परिस्थिती :- विवाहीत / अविवाहीत (चुकीच्या पर्यायावर रेघ मारणे)

रा.आ.अ., जि.ए.आ.कु.क.सो., आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर, मोबाईल मेडिकल युनिट

अर्जदाराकरीता टिप :- अर्ज कार्यालयास जमा केल्याची पोहोच पाहिजे असल्यास, सदरील पानावरील संपूर्ण माहिती भरुन झेरॉक्स काढून घेऊन येणे.

९) पदविका (Diploma/I.T.I.) :-

धारण केलेली पदव्युत्तर पदविका	बोर्डचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

१०) पदवी (Degree) :-

धारण केलेली पदवी	विदयापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

११) पदव्युत्तर पदवी / पदविका (Post Graduation) :-

धारण केलेली पदव्युत्तर पदवी / पदविका	विदयापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

१२) इतर शैक्षणिक अर्हता :-

अभ्यासक्रम /कोर्स	बोर्ड / विदयापीठ/संस्थेचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टककेवारी

१३) अनुभव :-

अ. क्र.	कार्यालय / विभाग / संस्थेचे नाव	धारण केलेले पद	कालावधी		
			वर्ष	महिने	दिवस

रा.आ.अ., जि.प्र.आ.कु.क.सो., आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर, मोबाईल मेडिकल युनिट

१४) **अर्जासोबत खालील प्रती सांक्षकित प्रती जोडलेल्या आहेत.**

१) ______________________ २) ______________________

३) ______________________ ४) ______________________

५) ______________________ ६) ______________________

७) ______________________ ८) ______________________

९) ______________________ १०) ______________________

१५) वरील नमुद केलेला तपशिल माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य आणि बिनचुक आहे. सदर पदाकीरता विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे, याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीत आहे, मी असेही प्रमाणित करतो/करते की वर दिलेली माहिती असत्य, अथवा चुकीची किंवा दिशाभुल करणारी आढळल्यास त्यामुळे अपात्र झाल्यास किंवा नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणा-या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल. त्याबाबतची माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीतील नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असुन मला मान्य आहेत.

ठिकाण :- सोलापुर. **अर्जदार स्वाक्षरी :- … … … … … … … … … … … … … … … …**

दिनांक :- / /२०२६. **अर्जदाराचे नाव :-** ______________________

==

लहान कुटूबांचे प्रमाणपत्र - नमुना अ

(NHM कडील दि.२३/०७/२०२० रोजीच्या परिपत्रकान्वये)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी ______________________

श्री. ______________________ यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी

वय … … वर्षे, राहणार ______________________ याव्दारे

पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

१) मी ______________________ या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला … … … (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या … … … इतकी आहे. (असल्यास जन्म दिनांक १) / /२० . २) / /२० .

३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै २०२० व तद्‌नंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे शासकिय नियमानुसार मी या पदासाठी अपात्र ठरेल यांची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :- सोलापुर. **अर्जदार स्वाक्षरी :- … … … … … … … … … … … … … … … …**

दिनांक :- / /२०२६. **अर्जदाराचे नाव :-** ______________________

(टिप :- वरील लहान कुटूंबांचे प्रमाणपत्र सर्व उमेदवारांनी भरावे. उमेदवार अविवाहीत असल्यास, प्रमाणपत्रातील इतर माहिती भरुन अपत्य संख्या शुन्य (०) अथवा निरंक नमुद करावी.)