



सामान्य प्रशासन विभाग क्र.1

जिल्हा परिषद, सोलापूर

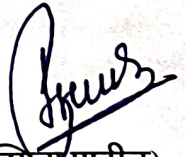
जा.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-१४/१०६ /२६ सोलापूर दि.११/०२/२०२६

निविदा सुचना

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील दुरध्वनी व इंटरकॉम अनुषंगिक कामकाज करणेकामी मोहोरबंद लिफाफामध्ये दरपत्रक मागविणेत येत आहे. तेव्हा इच्छुक पुरवठाधारकांनी दर व इतर सर्व समावेक्षक कर सेवा कर/वस्तु व सेवा शुल्क कर यांचा तपशीलवार उल्लेख करावा अन्यथा सादर करणेत आलेले दर हे सर्वसमावेक्षक दर म्हणून ग्राह्य धरण्यात येतील. तसेच सदरचे दर हे पुरवठा आदेश दिल्यानंतर पुढील एका वर्षाकरिता वैध व बंधनकारक राहतील याची नोंद घ्यावी.

अ.क्रं	तपशील	आवश्यकता	दर प्रती	इतर शुल्क
१	2 pair telephone cable with pipe fitting	510mtr	१ मीटर	
२	caller id telephone set M90	6	०१ नग	
३	Beetel make caller id telephone set M59	25	०१ नग	
४	Krone connector	2	०१ नग	
५	Reinstallation and Installation charges	Job	Job	
६	Roset box	31	०१ नग	

सदर दरपत्रके हे दि. १३/०२/२०२६ रोजी सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने बंद लिफाफ्यातून उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन) यांचे नावे पाठवावे व लिफाफ्यावर दुरध्वनी व इंटरकॉम कामकाज दरपत्रक असा स्पष्ट अक्षरात उल्लेख करावा.


(स्मिता पाटील)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशा.)
जिल्हा परिषद, सोलापूर

प्रत - १) कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर.

२) ई-मेल आय.टी सेल -जिल्हा परिषद सोलापूर या सांकेतिक स्थळावर प्रसिध्दीसाठी



सामान्य प्रशासन विभाग क्र.1

जिल्हा परिषद, सोलापूर

जा.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-१४/११७/२६ सोलापूर दि. १३/०२/२०२६

निविदा सूचना

जिल्हा परिषद येथील मा.पदाधिकारी यांचे लेटरपॅड आवश्यकतेनुसार छपाई करून घ्यावयाचे असलेले मोहोरबंद लिफाफामध्ये दरपत्रक मागविणेत येत आहे. इच्छुक पुरवठाधारकांनी पेपरच्या प्रकारासह दर व इतर सर्व समावेक्षक कर सेवा कर/मुल्यवर्धीत कर यांचा तपशीलवार उल्लेख करूनच दर पत्रके या कार्यालयास सादर करावी. प्राप्त झालेले दर हे पुढील एक वर्षाकरिता मक्तेदारास बंधनकारक करावयाचे असून सदरचा दर निश्चिती करार करावयाचा आहे.

खालीलप्रमाणे लेटरपॅड छपाई करणेकरिता दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

अ.क्रं	तपशील	दर प्रति १०० पानी बुकलेट	दर
१	A४ आकाराचे एक्झीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर मध्ये फोर कलर ऑफसेट प्रिंटींग	१०० पानी प्रति बुकलेट	
२	A५ आकाराचे एक्झीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर मध्ये फोर कलर ऑफसेट प्रिंटींग	१०० पानी प्रति बुकलेट	
३	A६ आकाराचे एक्झीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर मध्ये फोर कलर ऑफसेट प्रिंटींग	१०० पानी प्रति बुकलेट	

सदर दरपत्रके हे दि. २०/०२/२०२६ रोजी सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने बंद लिफाफ्यातून पाठवावे व लिफाफ्यावर लेटरपॅड छपाई दरपत्रके असा स्पष्ट अक्षरात उल्लेख करावा.

कोणतेही कारण न देता कोणतेही दरपत्रके स्विकारण्याचे वा नाकारण्याचे अधिकार मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन) जि.प सोलापूर यांचेकडे राखून ठेवले आहेत.

(स्मिता म. पाटील)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशा)
जिल्हा परिषद, सोलापूर

प्रत - १) कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर.

२) ई-मेल आय.टी सेल -जिल्हा परिषद सोलापूर या सांकेतिक स्थळावर प्रसिध्दीसाठी.



सामान्य प्रशासन विभाग क्र.1

जिल्हा परिषद, सोलापूर

जा.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-१४/११५/२६ सोलापूर दि. १३/०२/२०२६

निविदा सूचना

जिल्हा परिषद सोलापूर कार्यालयीन फर्निचर अनुषंगिक कामकाज / खरेदी करावयाची असल्याने दरपत्रक मागविणेत येत आहे. इच्छुक पुरवठाधारकांनी दर सादर करताना व इतर सर्व समावेक्षक कर सेवा कर/मुल्यवर्धीत कर यांचा तपशीलवार उल्लेख करावा.

खालीलप्रमाणे फर्निचर अनुषंगिक कामकाज करिता दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

अ.क्र	तपशील	आवश्यकता	दर+कर+इतर शुल्क
१	Shelf of 18 mm Plywood & surface finished with mica all fitting for desk	२५ Set	
२	Drawer Channel	७५ Set	
३	Drwaer Lock	७५ set	
४	Cupboard lock	२५ set	
५	Net finished Stainless Steel visitor Chair	१६ Set	
६	Neted base cusion revolving office chair	१५ Set	
७	Office cupboard set 18 mm Playwood 0.8 mica 7 Sq. Meater	०४ set	
८	Office cupboard set 18 mm Playwood 0.8 mica 14 Sq. Meater	०२set	
९	Table Top Glass 8 mm 1.5 ft X 4Ft	२५ set	
१०	Table Top Glass 8 mm 3 ft X 4Ft	२५ Set	
११	Office Partition made with 18 mm Ply frame 8 mm both side ply mica finished	२३ Sq.Mtr	

वरील प्रमाणे कार्यप्रणाली जिल्हा परिषदेच्या आवश्यकतेनुसार विकसित करावयाची आहे. यामध्ये वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार फेरबदल करणेचा कालावधी १ वर्षाचा निश्चित करणेत येत आहे. तसेच Source Code प्राप्त झालेनंतर सदरचे देयक प्रदान करणेत येईल.

सदर दरपत्रके हे दि. २०/०२/२०२६ रोजी सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने बंद लिफाफ्यातुन पाठवावे व लिफाफ्यावर फर्निचर अनुषंगिक कामकाज दरपत्रक असा स्पष्ट अक्षरात उल्लेख करावा.

(स्मिता म. माटील)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशा)
जिल्हा परिषद, सोलापूर

प्रत - १) कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर.

२) ई-मेल आय.टी सेल -जिल्हा परिषद सोलापूर या सांकेतिक स्थळावर प्रसिध्दीसाठी.



सामान्य प्रशासन विभाग क्र.1

जिल्हा परिषद, सोलापूर

जा.क्र.जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-१४/ ११५/२६ सोलापूर दि. १३/०२/२०२६

निविदा सुचना

जिल्हा परिषद सोलापूर कार्यालयीन फर्निचर अनुषंगिक कामकाज / खरेदी करावयाची असल्याने दरपत्रक मागविणेत येत आहे. इच्छुक पुरवठाधारकांनी दर सादर करताना व इतर सर्व समावेक्षक कर सेवा कर/मुल्यवर्धीत कर यांचा तपशीलवार उल्लेख करावा.

खालीलप्रमाणे फर्निचर अनुषंगिक कामकाज करिता दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

अ.क्र	तपशील	आवश्यकता	दर+कर+इतर शुल्क
१	Shelf of 18 mm Plywood & surface finished with mica all fitting for desk	२५ Set	
२	Drawer Channel	७५ Set	
३	Drwaer Lock	७५ set	
४	Cupboard lock	२५ set	
५	Net finished Stainless Steel visitor Chair	१६ Set	
६	Neted base cusion revolving office chair	१५ Set	
७	Office cupboard set 18 mm Playwood 0.8 mica 7 Sq. Meater	०४ set	
८	Office cupboard set 18 mm Playwood 0.8 mica 14 Sq. Meater	०२set	
९	Table Top Glass 8 mm 1.5 ft X 4Ft	२५ set	
१०	Table Top Glass 8 mm 3 ft X 4Ft	२५ Set	
११	Office Partition made with 18 mm Ply frame 8 mm both side ply mica finished	२३ Sq.Mtr	

वरील प्रमाणे कार्यप्रणाली जिल्हा परिषदेच्या आवश्यकतेनुसार विकसित करावयाची आहे. यामध्ये वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार फेरबदल करणेचा कालावधी १ वर्षाचा निश्चित करणेत येत आहे. तसेच Source Code प्राप्त झालेनंतर सदरचे देयक प्रदान करणेत येईल.

सदर दरपत्रके हे दि. २०/०२/२०२६ रोजी सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने बंद लिफाफ्यातून पाठवावे व लिफाफ्यावर फर्निचर अनुषंगिक कामकाज दरपत्रक असा स्पष्ट अक्षरात उल्लेख करावा.

(स्मिता पाटील)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशा)
जिल्हा परिषद, सोलापूर

प्रत - १) कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर.

२) ई-मेल आय.टी सेल -जिल्हा परिषद सोलापूर या सांकेतिक स्थळावर प्रसिध्दीसाठी.