

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती प्रसिध्दीबाबत.

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोकप्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायद्यानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापीत करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीच्या किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा प्राप्त होतो आहे. अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम अतर्गत आपणाकडून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालयास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- कार्यकारी अभियंता ,बांधकाम विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद,सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	कार्यकारी अभियंता ,बांधकाम विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद,सोलापूर	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कलम २ (एच)

कलम २ एच नमुना -ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- कार्यकारी अभियंता ,बांधकाम विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद,सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	कार्यकारी अभियंता ,बांधकाम विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद,सोलापूर	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

जि.प.बांध.



कलम ४ (१) (बी) (१)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र.२, या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद, सोलापूर

पत्ता :- जिल्हा परिषद, सोलापूर. मुख्य इमारत दुसरी मजला, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद, सोलापूर

शासकिय विभागाचे नाव :- बांधकाम विभाग विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद, सोलापूर

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र - सोलापूर जिल्हा भौगोलिक - ११ तालुके, कार्यक्षेत्र ५ तालुके (पंढरपूर, सांगोला, मंगळवेढा, माळशिरस व

करमाळा) कार्यानुरूप - जिल्हा परिषदे वडील ग्रामीण रस्ते खडीकरण, नुतनीकरण, दुरुस्ती व डांबरीकरण करणे,

जि.प.शाळा बांधकाम / दुरुस्ती करणे, अंगणवाडी, संभामंडप, जनावराचा दवाखाना, प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्र

बांधकाम / दुरुस्ती, जनसुविधा, दलित वस्ती सुधारण, तिर्थक्षेत्र व स्मशानभूमी बांधकाम / दुरुस्ती इत्यादी

विशिष्ट कार्ये - जिल्हा परिषदे वडील ग्रामीण रस्ते खडीकरण, नुतनीकरण, दुरुस्ती व डांबरीकरण करणे,

जि.प.शाळा बांधकाम / दुरुस्ती करणे, अंगणवाडी, संभामंडप, जनावराचा दवाखाना, प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्र

बांधकाम / दुरुस्ती, जनसुविधा, दलित वस्ती सुधारण, तिर्थक्षेत्र व स्मशानभूमी बांधकाम / दुरुस्ती इत्यादी

विभागाचे ध्येय / धारण - ग्रामिण विकास

धारण - ग्रामिण विकास

सर्व संबंधीत कर्मचारी संख्या - शाखा अभियंता तत्सम कर्मचारी वृंद

कार्य - विकास कार्य पूर्ण करून घेणे

(क्रमाचे विस्तृत स्वरूप - ग्रामिण भागात पाझर तलाव, को.प.बंधारे, माव तळे, सिमेंट बंधारे आणि जवाहर विहीर.

मालमत्तेचे तपशील शेतजमिन इमास्ती व जामेचा तपशील)

उपलब्ध सेवा - रस्ते व इमारत बांधकाम व दुरुस्ती

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील जिल्हा स्तर विभागीय कार्यालय,

तालुकास्तर उप विभागीय कार्यालय दिलेले आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा - ०२१७२७२८००५ वे ९.४५ ते ६.१५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा, शनिवार व रविवार (वरिष्ठ कार्यालय / अधिकारी यांचे

लेखी अथवा तोंडी सुचनेनुसार)

कार्यकारी अभियंता

जि.प. बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

कलम ४ (१) (बी) (२) नमूना (अ)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील बांधकाम विभाग क्र.२, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील
अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	वेतन, प्रवास भत्ता, बी.सी.एस.आर.रुल न.५९८ परिशिष्ट १ बी सी एस आर कलम २ अन्वये प्रवास भत्ते बील मंजूर करणेचे अधिकार	अर्थ विभाग जि.प. सोलापूर यांचे कडून आलेले कर्मचा-यांचे वेतन, प्रवास भत्ते बील सादील धनादेश वटविणेचे अधिकार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	प्रशासकिय मान्यता, तांत्रिक मान्यता, मोजमापे	म.जि.प. व.पं.स. लेखासहिता १९६८ नियम क्र.४ खालील परिशिष्ट २ अन्वये १५.०० लाखापर्यंत	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	नि	र	क	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	कार्यकारी अभियंता	प्रथम अपिलीय अधिकारी	मो.अ.अधि. २००५ अन्वये	

कार्यकारी अभियंता
जि.प. बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य आधिक/ प्रशासकिय / फौजदारी /अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार कोणत्या	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	कार्यालयीन विविध योजनावरील कामकाजावर नियंत्रण, अंमलबजावणी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे .	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील पत्र क्र. जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-२/माअ/८९५ दि. २०/९/२००५	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व काम करून घेणे	महा.नागरी सेवा नियम १९८१	
३	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखाविषयक सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	जि.प.व पं.स. लेखा अधिनियमांचे अधिन राहून	
४	प्रकल्प अवेक्षक १, २, ३,	सर्व विविध योजनांचे नियंत्रण व अंमलबजावणी करणे तालुक्यातून अंदाजपत्रक मागवून तपासणे , तांत्रिक मंजूरीस्तव सादर करणे, कामाची आलेली बिले कामाच्या निविदा तपासणी दरमहा मासिक अहवाल करून पाठविणे ,निधी मागणी करणे	महा.नागरी सेवानियम १९८१ निर्णय कोणत्या मा.मुख्य अधिकारी पत्र क्र. १/कार्या	
५	आरेखक	रेखाचित्र शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे	महा.नागरी सेवा नियम १९८१	
६	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	बील तपासणी करणे,अनामत /ऑडीट/मुदतवाढ नस्ती निकाली काढणे	महा.नागरी सेवा नियम १९८१ अधिनियम	
७	वरिष्ठ सहाय्यक	चौकशी प्रकरणे, कोर्ट केसेस व इतर योजनांची कामे करणे व ,तांत्रिक व अतांत्रिक आस्थापनाविषयक संपूर्ण कामे करणे	महा.नागरी सेवा नियम १९८१	
८	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना, मेलमजूर आस्थापना, हजेरी सहाय्यक आस्थापना, कार्यालयीन कर्मचारी उप विभागीय कर्मचा-यांचे आस्थापना कामकाज, धनपाल - वेतनाबात कामकाज	महा.नागरी सेवा नियम १९८१	
९	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता, कार्यालयीन टपाल व इतर कामकाज	महा.नागरी सेवा नियम १९८१	

कार्यकारी अभियंता
जि.प.वाध. वि. क्र.२, सोलापूर

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	प्रशासकीय मान्यता, तांत्रिक मान्यता, निविदा स्वीकृती, नाहरकत प्रमाणपत्रे, मोजमाप पुस्तिका, सेवा विषयक नियम		

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषयी	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रशासकीय मान्यता, तांत्रिक मान्यता, निविदा स्वीकृती, नाहरकत प्रमाणपत्रे, मोजमाप पुस्तिका, सेवा विषयक नियम		

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषयी	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	प्रशासकीय मान्यता, तांत्रिक मान्यता, निविदा स्वीकृती, नाहरकत प्रमाणपत्रे, मोजमाप पुस्तिका, सेवा विषयक नियम		

कार्यकारी अभियंता

जि.प. बांध. वि. क्र. २, सोलापूर

(१) नमुना (क)

विषयीत नियम / अधिनियम

शासन निर्णय क्रमांक व तारीख

कार्यकारी

जि.प. बांध. वि.

कलम ४ (१)(b)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

बांध २ कडील सन २०२४-२५ मधील एकुण मंजूर कामे

क्र.	नविन शाळा व संरक्षण भिंत	नवीन अंगणवाडी	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्र	तिर्थक्षेत्र क	पशुवैद्यकीय
शाळा	०	०	-	११	०१
शरस	०८	०४	०७	०१	०२
ज्वेढा	१८	११	१४	०६	०
रपूर	११	०३	०५	०८	०
गोला	०१	०७	०४	०५	०१
हूण	३८	२५	३०	३१	४

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	३०५४, २५१५ व ५०५४ अंतर्गत रस्त्यांचे कामे	०६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि.क्र.२
२	जि.सेस अंतर्गत विविध विकासकामे	०३/०६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि.क्र.२
३	नविन प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र बांधणे	२ वर्ष	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि.क्र.२
४	नविन शाळाखोली बांधकाम	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि.क्र.२
५	ब व क वर्ग ग्रामीण तिर्थ क्षेत्रांचा विकास करणे	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि.क्र.२

कार्यकारी अभियंता
जि.प. बांध. वि. क्र. २, सोलापूर

कलम ४ (१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार व नांव	- रस्ते विकास, नविन प्रा. आ. केंद्र/उपकेंद्र बांधकाम, शाळा खोली बांधकाम व इ. विविध विकास कामे ,
कामाचे स्वरूप	- रस्ते विकास, नविन प्रा. आ. केंद्र/उपकेंद्र बांधकाम, शाळा खोली बांधकाम व इ. विविध विकास कामे ,
संबंधित तरतुद	- जिल्हा नियोजन समिती / अर्थसंकल्पीय तरतुदीप्रमाणे./ शासन तरतुदी
अधिनियमांचे नांव	- हस्तांतरीत योजना/जि. प. सेस./१५ वा वित्त आयोग/२५१५ शासन निधी
नियम	- महाराष्ट्र जि. प. व पं. स. अधिनियम १९६१ मधील कलम १००, १२३ ते १२७
शासन निर्णय	- निरंक
परिपत्रके	- निरंक
कार्यालयीन आदेश	- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी व दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	३०५४, २५१५ व ५०५४ अंतर्गत रस्त्यांचे कामे	०६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
२	जि. सेस अंतर्गत विविध विकास कामे	०३/०६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
३	नविन प्रा. आ. केंद्र/उपकेंद्र बांधणे	२ वर्ष	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
४	नविन शाळा/खोली बांधकाम	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
५	ब व क वर्ग ग्रामीण तिर्थ क्षेत्रांचा विकास करणे	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
६	नविन अंगणवाडी बांधकाम व दुरुस्ती	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
७	१५ वा वित्त आयोगानुसार विकास कामे	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २
८	नाविन्यपूर्ण योजने अंतर्गत विकास कामे	६ महिने	संबंधीत उपअभियंता बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि. क्र. २

कार्यकारी अभियंता
जि. प. बांध. वि. क्र. २, सोलापूर

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (इ)

बांधकाम विभाग क्र.२ जि.प.सोलापूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वर्गीकरण वर्ग अ	कायमस्वरूपी ठेवावयाची नस्ती	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.बांध विभाग क्र.२
२	वर्गीकरण वर्ग ब	अभिलेख कक्षात ३० वर्षांपर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.बांध विभाग क्र.२
३	वर्गीकरण वर्ग क	अभिलेख कक्षात १० वर्षांपर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.बांध विभाग क्र.२
४	वर्गीकरण वर्ग क-१	अभिलेख कक्षात ५ वर्षांपर्यंत जतन करून ठेवावयाच्या नस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.बांध विभाग क्र.२
५	वर्गीकरण वर्ग ड	लेखा परिक्षणानंतर नष्ट करावयाच्या नस्त्या / जतन करावयाच्या मुदत संपलेल्या नस्त्या	संबंधीत कर्मचारी वर्ग-३	जि.प.बांध विभाग क्र.२

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध, वि.क्र.२, सोलापूर

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध, वि.क्र.२, सोलापूर

कलम ४ (१)अ(vi)
बांधकाम विभाग क्र.२ जि.प.सोलापूर कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार / नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास कामे व कर्मचा-यांची आस्थापना	१.शासन निर्णय, शासन परिपत्रके, प्रशासकिय आदेश, अंदाजपत्रके, तांत्रिक मान्यता नोंदवही स्थावर मालमत्ता नोंदवही, पुर्ण कामांची नोंदवही, जमिनीची नोंदवही, ऑडीट नस्ती वर्ग-३, ४ व तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपनीय अभिलेख, पा.त. हस्तांतरण इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	कायम अभिलेख अ
		२. वेतन देयके व इतर देयके प्रमाणक कॅशबुक चेक रजि. इ. व, शासन	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	३० वर्ष ब
		३. प्रगती अहवाल पुस्तिका, बारनिशी नोंदवही, अनामत रक्कम, अनामत अदा नस्ती देयकासह	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	१० वर्ष क
		४. अभिलेखा वर्गीकरण ब व क मधील मुदती संपलेले नाशीकरण करावयाचे नस्ती	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	ड

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

कलम ४ (१)(ब) (vii)

बांधकाम विभाग क्र.२ जि.प.सोलापूर,कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	शासन स्तरावरून कार्यवाही करण्यात येते.			

कलम ४ (१)(ब)(viii)

बांधकाम विभाग क्र.२ जि.प.सोलापूर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	समितीचे कार्यवेळीचे वर्णन	सभा क्षेत्रातील जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		नि	रं	क		

कार्यकारी अभियंता

(१)(ब)(viii) जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

कार्यालयाच्या समितीची यादी

समितीचे उद्दिष्ट्ये	समितीचे कार्यवेळीचे वर्णन
	क

कार्यकारी
जि.प.बांध. वि.

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना क
बांधकाम विभाग क्र.२ जि.प.सोलापूर कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		नि	रं	क		

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना ड
बांधकाम विभाग क्र.२ जि.प.सोलापूर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		नि	रं	क		

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

किती वेळा घेण्यांत येते	क
-------------------------	---

जि.प.बांध. वि. क्र.२

जि.प.येथील बांधकाम विभाग क्र.२ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू दिनांक	सेवेमध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
र्यकारी भियंता	श्री.एस.व्ही.कुलकर्णी	१	०८/०८/२०२२	०५/०७/१९९९	८८८८८७८२७५	१०८८००
अभियंता, हरपूर	श्री.व्ही.एस.खंडागळे (प्र)	२	१४/१२/२०२१	११/०४/१९८५	९८२२३२३९९८	६७०००
अभियंता, गोला	श्री.अतुल लेंडवे	२	०९/०१/२०२५	२०/०४/२०१७	९८६७४५८१५७	५९५००
अभियंता, लशिरस	श्री. आय.बी. मुलाणी (प्र)	२	१४/०६/२०१९	२३/०७/१९९०	९९२२९०४१००	६६०००
अभियंता, गळवेढा	श्री.अतुल लेंडवे (अतिरिक्त पदभार)	२	०९/०१/२०२५	२०/०४/२०१७	९८६७४५८१५७	५९५००
अभियंता, हरमाळा	श्री.एम.के.कन्हारे (प्र)	२	२८/०३/२०२५	१६/०८/१९९०	९४२१०२९९८५	७६२००
निष्ठ अभियंता	श्री.एस.एन.गोरे	३	१३/०८/२०२०	०२/११/२०११	९४२१४४५६७०	४४८००
निष्ठ अभियंता	श्री.एस.एस. नामदास	३	१२/०९/२०२४	१२/०९/२०२४	८७८८४२५३६२	४३१००
थापत्य आभि.	श्री.आर.पी.शेरकर	३	१५/१०/२०२४	१५/१०/२०२५	८८३०५१८०८३	२६३००
थापत्य आभि.	श्री.एस.डी.बिरारे	३	२४/०२/२०२५	२४/०२/२०२५	८०८७८००४७२	२५५००
थापत्य आभि.	श्री.एस.एस.उबाळे	३	०४/०९/२०२५	०४/०९/२०२५	८०८७६४६३२८	२५५००
भारेखक	श्री.व्ही.सी.मलपे	३	२८/११/२०२२	०६/०९/२०१३	९६२३९५०८३३	४६१००
हा.लेखाधिकारी	श्री.यु.के.राजगुरु	३	१०/०२/२०२०	०१/१०/२०११	९९६००५८२८५	५६८००
निष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.एम.एस.एस.कालेकर	३	०८/१०/२०२५	०२/०१/२००२	९४२३०६८५६४	४३६००
वरि.सहा	श्री.पी.एम.बिराजदार	३	०२/०६/२०२३	१६/०४/१९९९	९८६०१६५६	४४९००
वरि.सहा	श्री.पी.एन.मोरे	३	०४/०९/२०२१	३३/०५/२००६	९६६५४३४४६५	३७५००
वरि.सहा	श्री.एस.एस.गौडगाव	३	०९/१२/२०२५	०९/०६/२००५	९९७०४२९१४३	३८६००
वरि.सहा	श्री.एस.एल.घोडके	३	१३/०५/२०२५	२१/१२/१९९६	०२१७२७२४००५	४७६००
वरि.सहा	श्री.आर.के.गुरव	३	१३/०३/२०२४	२५/०३/१९९७	९८२२२०९२९३	४६२००
वरि.सहा	पी.एम.डोईजोडे	३	२६/०८/२०२५	०७/०९/२०००	९७६५२७१९९२	४३६००
क.सहा	श्री.घोगरे व्ही.व्ही.	३	०६/०९/२०२१	०९/०६/२००८	९०२८३२७३७२	३५३००
क.सहा	श्री.एस.एस.कुंभार	३	२२/११/२०२२	२३/०३/१९९६	९६६५४३४४६५	४४९००
क.सहा	श्री.एस.एस.स्वामी	३	१६/०८/२०२१	१३/१२/२००१	९६०४४६९५५५	४२३००
क.सहा	श्री.एम.एस.बी.जाधव	३	१२/०७/२०२२	२५/०३/२००५	९६२३१५१९४२	५८३५०
क.सहा	श्री.एच.एस.धोत्रे	३	०१/०६/२०१८	०६/०८/१९९३	९४०४७०९८४०	४४९००
क.सहा	श्री.एम.एस.ए. निराळी	३	०५/०३/२०२५	१४/१०/२०१३	९१३०५८४१६८	२३१००
क.सहा	श्री.ए.के.भोसले	३	०१/०६/२०१८	२७/०१/१९९३	८००७५००४१०	२३८००
क.सहा	श्री.सी.एस.भोसले	३	२८/०७/१९८६	१७/०९/२०१४	९८९०६९२२३३	५५७२९
क.सहा	श्री.पी.आर.काळे	३	०१/१२/२०२३	०१/११/२०१४	९५८८४६९२४५	२५२००
क.सहा	श्री.आर.बी.भोसले	३	२३/०७/२०२४	२३/०७/२०२४	९१७२९२१०९८	२०५००
क.सहा	श्री.एन.जी.अकेले	३	०४/०५/२०२३	०८/१२/२००९	९०११७५७५४	२६८००
क.सहा	श्री.एस.डी. गुरव	३	०६/०६/२०२५	०१/०८/१९९९	०२१७२७२४००५	२७६००
परिचर	श्री.एस.बी.सरवदे	४	२४/०३/१९८७	१३/०६/१९९७	९५२७०३८२८९	३६८००
परिचर	श्री.एम.के.सरवदे	४	२८/०७/१९८६	१७/०९/२०१४	९८९०६९२२३३	२३५००

श्र	श्रीम बी.वी. उंबराणी	४	२३/०८/२०१३	११/११/२००४	९९७५७७८७२०	२९९००
श्र	श्री. एन. आर. खेरमोडे	४	०३/०६/२००६	०४/०९/२०००	०२१७२७२४००५	३४७००
श्र	श्रीम. ए. आर. बनसोडे	४	०९/०६/२०२२	१२/०४/२०१२	७०६६७१७१९९	२२९००
श्र	श्री. जी. ए. मोरे	४	२५/०७/२०२५	२५/०७/२०२५	८४२१९९८९१	१५०००

कार्यकारी अभियंता
जि.प. बांध. वि. क्र. २, सोलापूर

२३	२३/०८/२०१३
००६	०६/०९/२०००
०२२	२२/०४/२०१२
०२५	२५/०७/२०२५

कार्यकारी
जि.प. बांध. वि. क्र. २



सोलापूर जि.प.चेधील बांधकाम विभाग क्र.२ कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारींची वेतनांची विसृत माहिती प्रकाशीत करणे.

क्र.सं.	वेतन रुपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			कर्मचारी संख्या
		नियमित (म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता.)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
१	S-२३ : ६७६००-२०८७००	नियमानुसार	-	-	१
२	S-२० : ५६१००-१७७५००	नियमानुसार	-	-	६
२	S-१५: ४१८००-१३२३००	नियमानुसार	-	-	०
३	S-१४: ३८६००-१२२८००	नियमानुसार	-	-	५
३	S-१३: ३५४००-११२४००	नियमानुसार	-	-	८
३	S-८: २५५००-८११००	नियमानुसार	-	-	४
३	S-६: १९९००-६३२००	नियमानुसार	-	-	५
४	S-१: १५४००-४७६००	नियमानुसार	-	-	२
४	S-६: १६६००-५२४००	नियमानुसार	-	-	४

प्रसंगानुसार
(जैसे प्रवचन
भक्ति)

विशेष
भरती, ज्ञान
कार्यकारी

कार्यकारी अभियंता

जि.प. बांध. वि. क्र. २, सोलापूर

कार्यकारी
जि.प. बांध, वि.

सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र.२ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे,

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

क्र.	अंदाजपत्रकाचे शीर्षाचे वर्णन	अनुदान प्राप्त रु.लक्ष	नियोजित कार (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित रु.लक्ष	अभिप्राय
	नियमित आस्थापना (२०५९०६७९)	७८२५४७४८/-	-	२७३७५६५६/-	वेतन व भत्ते सन २०२५-२६ अनुदान मार्च २०२६ अखेर पर्यंत
२	नियमित आस्थापना (३०५४०२२९)	४०९२३६५१/-	-	४०९२३६५१/-	वेतन व भत्ते
	ग्रामीण रस्ते विकास (३०५४ २०८१)	३०३५८५०००/-	-	१४५२८२१६२/-	योजना (शिल्लक अनुदान ३१ मार्च २०२६ अखेर खर्च करणेस परवानगी)
	इतर जिल्हा रस्ते विकास (५०५४-४३३५)	९७२४९०००/-	-	३५४७५५४७/-	योजना (शिल्लक अनुदान ३१ मार्च २०२६ अखेर खर्च करणेस परवानगी)
				४०९२३६५१/-	
				१४५२८२१६२/-	

कार्यकारी अभियंता
जि.प. बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (अ)
सोलापूर जि.प.येथील बांधकाम विभाग क्र.२ कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन
२०२२-२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

१.या कार्यालयाकडून अनुदान वाटपाच्या योजना राबविण्यात येत नाहीत.

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (ब)
सोलापूर जि.प.येथील बांधकाम विभाग क्र.२ कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत यादी प्रसिध्द
करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व हुद्दा	अनुदान / लाभ याची रक्कम (स्वरूप)	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	या कार्यालयाकडून अनुदान वाटपाच्या योजना राबविण्यात येत नाहीत			

प्रकाशित करणे .

योजना राबविण्यात येत नाही

कलम ४ (१)(ब)(xiii) नमुना
सोलापूर जि.प.येथील बांधकाम क्र.२ जि.प.सोलापूर कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती,परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार
(ब)(xii)नमुना (ब)

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		निरंक		त / लाभ याची (स्वरूप)	निवड पात्रतेचे निकष		

याच्या योजना राबविण्यात

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

(ब)(xiii) नमुना
कार्यालयातील मिळणा-या सवलती
ची / सवलतीचे प्रकार

दिनांक पासून	दिनांकापर्यंत

कार्यकारी
जि.प.बांध. वि.

कलम ४(१)(ब)(xiv)

बांधकाम वि.क्र.२ जि.प.सोलापूर,कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षा करिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
उपलब्ध कार्यालयीन माहिती संगणक हार्ड डिस्कमध्ये साठवलेली आहे					

- * टप
- * फिल्म
- * सीडी
- * प्लॉपी
- * इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१)(ब)(xv)

सोलापूर जि.प.येथील बांधकाम विभाग क्र.१ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- * भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी ९.४५ ते ६.१५
- * वेबसाईट विषयी माहिती - www.zpsolapur.gov.in
- * कॉलसेंटर विषयी माहिती - ०२१७-२७२८००५
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ, ब, क नुसार अभिलेख गृहात उपलब्ध
- * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ, ब, क नुसार
- * नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- * सुचना फलकाची माहिती - आहे
- * ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ दर सोमवार व शुक्रवार सुट्टीचा दिवस सोडून	दुपारी ३.०० ते ४.००	-	बांधकाम विभाग क्र.२ सकाळी www.zpsolapur.gov.in	क.प्र.अ.	कार्यकारी अभियंता

अ.क्र.२, सोलापूर

आहे
निरंक



कलम ४ (१)(ब)(xvi)

सोलापूर जि.प.चेधील बांधकाम विभाग क्र.२, कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहा.शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम.एस.एस.कालेकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी वि.क्र.२ जिल्हा परिषद सोलापूर	५ तालुके (पं.पूर, सांगोला,मंगळवेढा,माळशिरस,करमाळा)	जि.प. सोलापूर का.०२१७-२७२८००५	eebnc२.solapur@gmail.com	श्री.कुलकर्णी एस.व्ही.का. अ.

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	संबंधित कार्यासन	सर्व कार्यासने अंतर्गत बांधकाम वि.क्र.२ जिल्हा परिषद सोलापूर	५ तालुके (पं.पूर, सांगोला,मंगळवेढा,माळशिरस,करमाळा)	जि.प.सोलापूर का. ०२१७-२७२८००५	eebnc२.solapur@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री.कुलकर्णी एस.व्ही	कार्यकारी अभियंता बांधकाम वि.क्र.२ जिल्हा परिषद सोलापूर	५ तालुके (पं.पूर, सांगोला,मंगळवेढा,माळशिरस,करमाळा)	जि.प.सोलापूर का. ०२१७-२७२८००५	eebnc२.solapur@gmail.com	श्रीम.एस.एस. कालेकर (क.प्र.अ.) बांधकाम वि.क्र.२ जिल्हा परिषद सोलापूर

कार्यकारी अभियंता
जि.प. बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

यक्षेत्र पत्ता / फोन

ता.पूर, सांगोला,मंगळवेढा,माळशिरस, जि.प.सोलापूर का. ०२१७-२७२८००५



कलम ४(१)(ख)(xvii)
सोलापूर जि.प. येथील बांधकाम विभाग क्र.२ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४(१)(क)
सर्वसामान्य लोकांची संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१)(ड)
सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे .

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर

कलम ४(१)(क)

धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे

कलम ४ (१)(ड)

प्रशासकिय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे .

कार्यकारी अभियंता
जि.प.बांध. वि. क्र.२, सोलापूर