नमुना-अ

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	आरोग्य विभाग, जि.प. सोलापूर
पत्ताः-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय, जिल्हा परिषद, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुखः-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव:-	सार्व. आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त-	आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्रः-	सोलापूर जिल्हा
भौगोलिकः-	सोलापूर जिल्हा
कार्यानुरुप	प्राथमिक आरोग्य केंद्र
विशिष्ट कार्येः-	ग्रामीण भागातील आरोग्य विषयक कामकाज
विभाग धेय धोरणः-	ग्रामीण भागात आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे
धोरणः-	ग्रामीण भागातील जनतेचे आरोग्य सुधारणे.
सर्वसंबंधित कर्मचारीः-	ग्रामीण भागातील प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील सर्व कर्मचारी
कार्ये	प्राथमिक आरोग्य केंद्र विषयक
कामाचे विस्तृत स्वरुपः-	सर्व वयोगटातील ग्रामीण भागातील जनतेला आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
मालमत्तेचा तपशीलः-इमारती व जागेचा तपशील	जिल्हा परिषद, इमारत, ग्रामीण भागातील प्राथमिक आरोग्य केंद्र/उपकेंद्र इमारती
उपलब्ध सेवाः-	ग्रामीण भागात माता बालसंगोपन, कुटुंब नियोजन कार्यक्रम, पल्सपोलिओ निर्मुलन, अंधत्व निवारण, कुष्ठरोग व क्षयरोग रुग्ण शोधून उपचार देणे, किटकजन्य, व जलजन्य आजाराचे रुग्ण सर्वेक्षण करुन उपचार देणे व इत्यादी आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशीलः-	सर्व वयोगटातील ग्रामीण भागातील जनतेला आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळाः-	०२१७२७२६५७८ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	dhosolapur@gmail.com
ठरविलेल्या वेळाः-	महिन्यातील प्रत्येक शनिवार व रविवार.

माहिती अधिकार अधिनिय २००५ अन्वये विभागावार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांवः- आरोग्य विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापूर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- आरोग्य विभाग, जि.प. सोलापूर.

कलम२ (h) (i) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, सोलापूर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद, सोलापूर

कलम २(एच)

नमुना-(ब)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१.अ) विभागाच्या कामाचे स्वरुपः-

१. प्राथमिक आरोग्य केंद्राच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
२. जिल्हा प्रशिक्षण पथक, तालुका आरोग्य अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्राचे वैदकिय अधिकारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,
३. विभागाच्या अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज करणे. नेमणूका, बदली, सेवानिवृत्ती, भविष्यनिर्वाहनिधी प्रस्ताव सादर करणे.
४. विभागाचे कर्मचारी यांचे बाबत खाते निहाय चौकशी प्रकरणाबाबत अंमलबजावणी कर
५. जिल्हा परिषद क्षेत्रातील प्राथमिक आरोग्य केंद्र सुरु करणे,
६. जिल्हा परिषद क्षेत्रामधील खाजगी रुग्णालये वर नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे.
७. जिल्हा परिषद क्षेत्रातील खाजगी प्राथमिक रुग्णालयाचे कामकाज असमाधानकारक असेल तर त्यांची मान्यता काढणे.
८. ग्रामीण भागातील जनतेला आरोग्यविषयक सेवा पुविणे
९. आरोग्य विभागाकडील लेखापरीक्षकांवर कार्यवाही करणे.
१०. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान ही केंद्रशासनाची योजना राबविणे.
११. आरोग्य विभागाकडील अधिकारी, कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे.
१२. विस्तार अधिकारी, आरोग्य सहा. स्त्री/पु. आरोग्य सेवक स्त्री/पु. यांना प्रशिक्षण देणे.
१४. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान योजनेअंतर्गत नवीन प्रा.आ. केंद्र इमारत बांधकाम करणे.
१५. सर्व प्राथमिक आरोग्य केंद्राची तपासणी करणे.
१६. शासन मार्फत आरोग्य विषयक राबविलेल्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.

२) योजना:-आरोग्य विभागाकडून खालीलप्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

१) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,
२) कु.क.कार्यक्रमांतर्गत पोषण आहार,
३) आरोग्य सेवा सत्र,
४) दुर्धर आजारग्रस्त रुग्णांना सहाय्यतानिधी.

३) वरील कामकाजासाठी खालील प्रमाणे रचना केली आहे.

१) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान विभाग.

२) लेखा विभाग.

३) आस्थापना विभाग.

४) वेतन पथक.

आजावली:-

१) मासिक अहवाल.

२) योजनांचे कामकाज.

आरोग्य विभागाकडील संगणकीय कामकाजः-

१) मा. उपसंचालक कार्यालय आरोग्य सेवा पुणे मंडळ पुणे कार्यालयाकडील मासिक अहवाल.

२) विभागाकडील टिप्पण्या, कार्यवृत्त, पत्रव्यवहार.

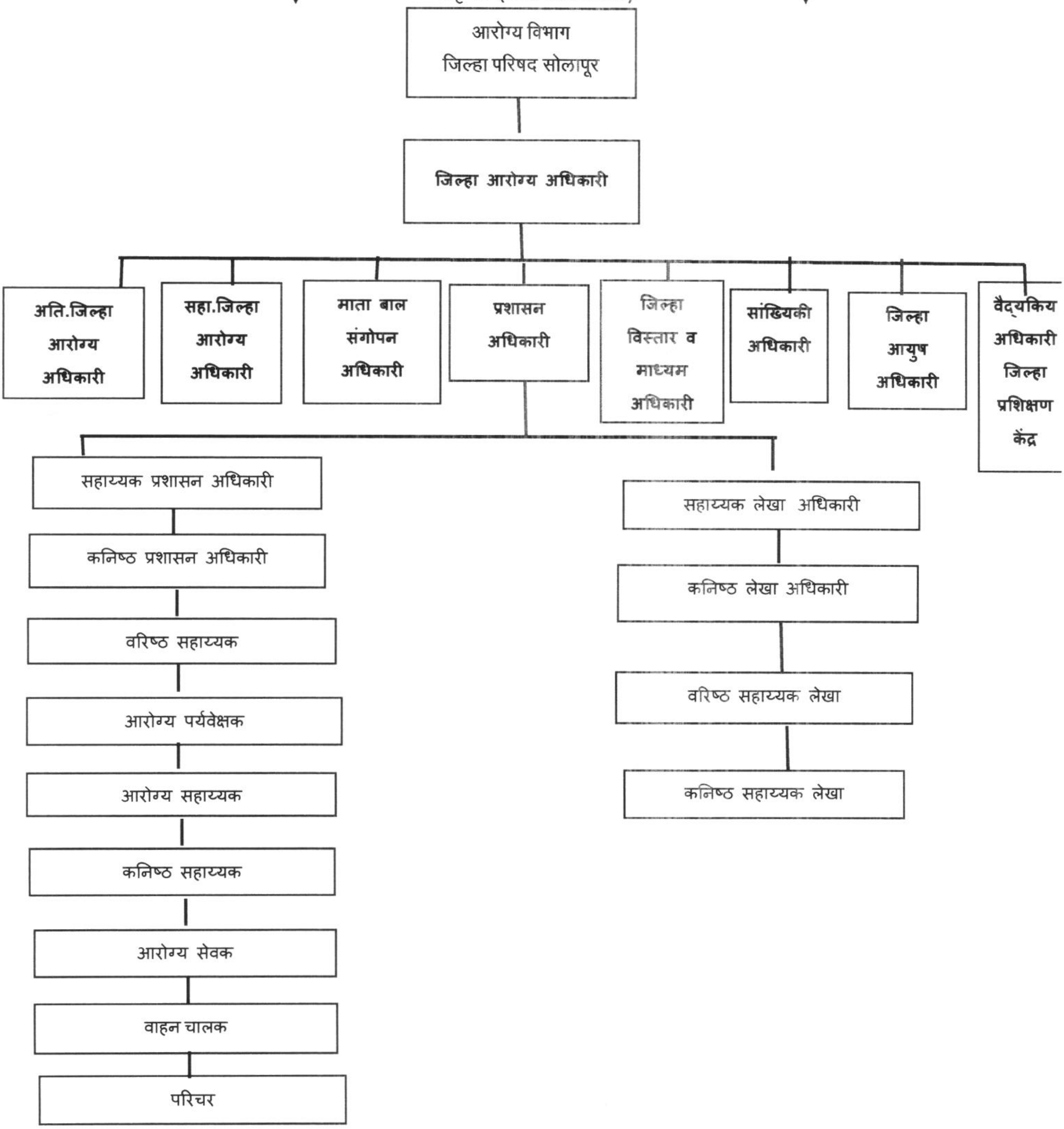
३) आस्थपना विभागाकडील संवर्गातील कर्मचारी, जेष्ठतायादी, पदोन्नती प्रस्ताव, बदली व शासनास सादर करावयाचे सर्व माहितीचे संगणकीय काम.

४) जिल्हा परिषद सभा/स्थायी समिती सभा/मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडील सभेची माहिती सादर करणे.

कलम ४(१) (ख) (i)

नमुना (क)
आरोग्य विभागाची कार्यप्रणाली

आकृती (Structure)



जिल्हा परिषद, सोलापूर
आरोग्य विभाग कार्यालयातील
अधिकारी कर्मचाऱ्यांचा/अधिकाऱ्यांचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वेतन व भत्ते या योजनांवरील प्राप्त अनुदानाचे आहरण व वितरण	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ च्या कलम १८२ व १८३ अन्वये	

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना ब

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील

आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशील

कर्मचाऱ्याचे नाव	कामकाज
श्री.नागनाथ श्रीशैल पाटील सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कोर्ट केस,विभागीय चौकशी,सर्व अस्थापनावर नियंत्रण
श्री.गिरीश यल्लप्पा जाधव कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	दुर्धर आजार,आंतरवासिता प्रमाणपत्र,नाहरकत प्रमाणपत्र,आरोग्य सेविका/आरोग्य सहाय्यिका आस्थापना,वैद्यकीय अधिकारी आस्थापना,भरती विषयक/पदोन्नती कामकाज
श्री.उत्कर्ष चंद्रशेखर इंगळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आरोग्य सेवक,आरोग्य सहाय्यक,आरोग्य पर्यवेक्षक,औषध निर्माण अधिकारी आस्थापना,भरती विषयक/पदोन्नती कामकाज,प्रा.आ.कें/उप कें बांधकाम,जिल्हा वार्षिक योजना,जि.प.सेस योजना,कार्यालयीन भांडार,आरोग्य समिती सभा
श्रीम.अनुपमा संजय पडवळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन आस्थापना,मुख्यमंत्री संदर्भ,मु.का.अ. संदर्भ,सनियंत्रण सभा,वार्षिक प्रशासन अहवाल,यशवंत पंचायतराज,आवक/जावक,माहिती अधिकार,लोकयुक्त,शासन,आयुक्त संदर्भ

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	हुद्दा	देण्यात आलेले कार्यालयीन कामकाज विषय
१	श्री. महिबुब निटोरे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	दुर्धर आजार, आंतरवासिता डॉक्टर्स प्रशिक्षण ,आरोग्य विषयक नाहरकत प्रमाणपत्र कामकाज, मा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी सादरीकरण कामकाज
२	श्री. लक्ष्मण अडसूळ	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	जिल्हा साथरोग,कुटुंब कल्याण कार्यक्रम,तांत्रिक कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल
३	श्री. महेंद्र जाधव	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आपले सरकार पोर्टल कामकाज, तक्रारी बाबतचे कामकाज.
४	श्री. संगमनाथ सोलापुरे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	लसीकरण बाबतचे कामकाज
५	श्री. आर.पी.पाटील	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	कुटुंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत एम.आय.एस.माहिती संकलन करणे
६	श्री.लीना पुजारी	औषध निर्माण अधिकारी	जिल्हा औषध भांडार कामकाज
७	श्री.अरुण आयवळे	तंत्रज्ञ	प्रा.आ.केंद्र,म.न.पा / न.पा./ग्रा.रु/लस भांडार येथील शीतसाखळी उपकरणे दुरुस्ती व देखभाल करणे
८	श्री.भागवत केंद्रे	सांख्यिकी सहायक	लसीकरण,आर.सी.एच.विभागाचे कामकाज
९	श्री.नितीन खेंदाड	सांख्यिकी अन्वेषक	जन्म मृत्यू विभागाचे कामकाज
१०	श्री. शामेल अडाकुल	वरिष्ठ सहाय्यक	वैद्यकीय अधिकारी आस्थापना,वेतन देयके
११	श्री. सचिन कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	लोकशाहीदिन कामकाज, मा. मुख्यमंत्री संदर्भ, मा.पालकमंत्री संदर्भ, मा. खासदार संदर्भ, मा. आमदार संदर्भ, मा. आयुक्त संदर्भ, मा. जिल्हाधिकारी संदर्भ,मा.मु.का.अ.संदर्भ,मा.जि.आ.अ.संदर्भ कामकाज, जावक विभागाचे कामकाज
१२	श्री. विकास म्हेत्रे	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रा.आ.केंद्र/उप केंद्र बांधकाम बाबतचे कामकाज
१३	श्री. श्रेयश पाळवदे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वेतन देयाकाचे बीडीएस काढणे,धनादेश काढणे
१४	श्री. गोपाळ शिंदे	आरोग्य सहाय्यक	सभेचे संपूर्ण कामकाज,बोगस डॉक्टर कामकाज
१५	श्री. बाबासाहेब काळजे	आरोग्य सहाय्यक	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र कामकाज
१६	श्री. सुर्यकांत हवले	आरोग्य सहाय्यक	लस वाटप भांडार कामकाज
१७	श्री. केदार गद्दी	आरोग्य सहाय्यक	गोवर व पोलिओ रुग्णांचे नमुने तपासणी कामकाज, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र येथील कामकाज
१८	श्रीम. संगीता हांडे	आरोग्य सहाय्यिका	जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र कामकाज
१९	श्री. सुनील लिंबोळे	आरोग्य सेवक	आरोग्य विभागाकडील सर्व ई-निविदा व लस विभाग सहाय्यक
२०	श्री. केतन होळकर	आरोग्य सेवक	माहिती अधिकार कामकाज,वैद्यकीय अधिकारी व अतिरिक्त व सहायक जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी मंजुरी बाबत कामकाज, वैद्यकीय अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल online महापार पोर्टल वर अपलोड कामकाज
२१	श्रीम.रोहिणी चव्हाण	आरोग्य सेविका	कुटुंब कल्याण बक्षिस योजना,फ्लौरेंस नायटिंगल पुरस्कार,कुटुंब कल्याण नुकसान भरपाई योजना,मृत्यू,असफल,गुंतागुंत,अक्रेडेशन मान्यता
२२	श्री. सुर्यकांत साळुंखे	कनिष्ठ सहाय्यक	निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती प्रकरणे, अंतिम भ.नि.नि.कामकाज
२३	श्री. सिद्राम पेद्दे	कनिष्ठ सहाय्यक	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके,आरोग्य कर्मचारी वगळून, कोर्ट केस,चौकशी कामकाज
२४	श्री. विरपाक्षय्या स्वामी	कनिष्ठ सहाय्यक	औषध निर्माण अधिकारी, आरोग्य सेवक, आरोग्य सहाय्यक यांचे आस्थापना कामकाज
२५	श्री. रोहन भोसले	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन भांडार कामकाज, आयुक्त तपासणी, कंत्राटी वाहन चालक कामकाज
२६	श्रीम. अमिना मुजावर	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक विभागाचे संपूर्ण कामकाज
२७	श्री.तानाजी पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य सेविका,आरोग्य सहाय्यिका यांचे आस्थापना कामकाज
२८	श्री. मनोज वडगावे	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन आस्थापना कामकाज, ना परतावा भ.नि.नि.कामकाज
२९	श्री. मधुकर बाबरे	परीचर	तांत्रिक विभागातील कामकाज
३०	श्री. नागेंद्र गायकवाड	परीचर	जिल्हा औषध भांडार विभागातील कामकाज
३१	श्री. बिराप्पा वाघमारे	परीचर	इतर विभागातील टपाल कामकाज
३२	श्रीम. अर्चना फसफुले	परीचर	कार्यालयीन टपाल कामकाज व ट्रेझरी बिल देयके सादर करणे कामकाज
३३	श्री.बाळासाहेब साबळे	परीचर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे निजी कक्षाचे कामकाज
३४	श्री.निलेश रणदिवे	परीचर	कार्यालयीन आस्थापना विभागाचे कामकाज
३५	श्री.प्रफुल्ल कांबळे	परीचर	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे निजी कक्षाचे कामकाज

कलम ४ (१) (ख) (ii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील

आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सर्व प्रशासकीय अधिकार व प्रा.आ.केंद्र भेटी	म.जि.व.पं.स.अधिनियम १९६१ मधील नियम ९६ (१) कलम ४ (१) (ख) (तीन) (चार) (पाच) अनुसार
२	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण व प्रा.आ.केंद्र भेटी	म.जि.व.पं.स.अधिनियम १९६१ मधील नियम ९६(१) कलम ४ (१) (ख) (तीन) (चार) (पाच) अनुसार
३	सहाय्यक जिल्हा आरोग्य अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण व प्रा.आ.केंद्र भेटी	म.जि.व.पं.स.अधिनियम १९६१ मधील नियम ९६ (१) कलम ४ (१) (ख) (तीन) (चार) (पाच) अनुसार
४	प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
५	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
७	सहा/कनिष्ठ लेखाअधिकारी	लेखाविषयक कामकाजाचे नियंत्रण	कलम ४(१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
८	वरिष्ठ सहाय्यक	सोपविलेले कार्यासनाचे कामकाज	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
९	कनिष्ठ सहाय्यक	सोपविलेले कार्यासनाचे कामकाज	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कार्यासनाचे कामकाज, रोकड नोंदवही नियमित अद्यावत करुन जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांना सादर करणे.	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
११	भांडारपाल	आरोग्य विभागाला आवश्यक स्टेशनरी व फर्निचर खरेदीबाबत टिपणी तयार करणे, प्राप्त मालाच्या नोंदी घेणे ववितरीत करणे भांडार पडताळणी करुन घेणे, निर्लेखन प्रस्ताव तयार करुन घेणे.	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार
१२	विस्तार अधिकारी	प्राथमिक आरोग्य केंद्राची तपासणी	कलम ४ (१) (ख) (iii) व (iv) (v) अनुसार

कलम ४(१) (ख) (iii) व (iv)

नमुना अ
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
२	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम १९८१ अ) सर्व साधारणशर्ती ब) वेतन क) निवृत्ती वेतन
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम १९६६
५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (निधीचे पुनर्वियोजन) नियम १९७१
६	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चाचे नियम
७	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९८८
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम १९६८
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम १९६७
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४
११	जिल्हा परिषदाकडुन किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली अंमलबजावणी करण्यात येणा-या आरोग्य gg विभागाशी संबंधित सर्व योजनांची माहिती देणारे वेळोवेळी शासन निर्णय, परिपत्रक इ. मधुन दिली जाते.
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद कर्मचारी सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८
१३	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) (ख) (vi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी यादी

सदर बाबतची माहिती संबंधित कार्यासनाकडे अ.ब.क. ड वर्गवारीनुसार उपलब्ध आहे.

कलम ४(१) (ख) (vii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ

कलम ४(१) (ख) (viii)

नमुना अ

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

नमुना ब

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्धिष्ट	सभा जन सामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
१	आरोग्य समिती	५	काही आरोग्य केंद्र विषयी धोरणात्मक निर्णय घेणे	आहे	आहे

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृतांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदांचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	परिषद जन सामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृतांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम (१) (ख) (viii)

नमुना क

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

कलम (१) (ख) (viii)

नमुना ड

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	संस्थेचे जन सामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यावृतांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम (१) (ख) (ix)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कर्मचारी यांची निर्देशिका

- कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना क नुसार

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	हुद्दा	प्रतिनियुक्ती / सेवा वर्ग	शेरा
१	डॉ. संतोष नवले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी		
२	डॉ. नंदकिशोर घाडगे	अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी		
३	डॉ. विजय वरवटकर	प्रशासन अधिकारी		
४	श्री. नागनाथ श्रीशैल पाटील	सहायक प्रशासन अधिकारी		
५	श्री. गिरीश जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी		
६	श्री. उत्कर्ष इंगळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी		
७	श्रीम. अनुपमा पडवळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी		
८	श्री. संजय पाटील	सहायक लेखाधिकारी		
९	श्री. मनोज साठे	कनिष्ठ लेखाधिकारी		
		विस्तार अधिकारी आरोग्य / सांख्यिकी		
१	श्री. महिबुब निटोरे	विस्तार अधिकारी		
२	श्री. लक्ष्मण अडसूळ	विस्तार अधिकारी		
३	श्री. महेंद्र जाधव	विस्तार अधिकारी		
४	श्री. संगमनाथ सोलापुरे	विस्तार अधिकारी		
५	श्री. आर.पी.पाटील	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी		
		लिपिक वर्गीय / तांत्रिक कर्मचारी		
		वरिष्ठ सहाय्यक		
१	श्री. शामेल अडाकुल	वरिष्ठ सहाय्यक		
२	श्री. सचिन कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक		
३	श्री. विकास म्हेत्रे	वरिष्ठ सहाय्यक		
४	श्री. श्रेयश पाळवदे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)		
		आरोग्य सहाय्यक / सहाय्यिका		
१	श्री. गोपाळ शिंदे	आरोग्य सहाय्यक		
२	श्री. बाबासाहेब काळजे	आरोग्य सहाय्यक		
३	श्री. सुर्यकांत हवले	आरोग्य सहाय्यक		
४	श्री. केदार गद्दी	आरोग्य सहाय्यक		
५	श्रीम. संगीता हांडे	आरोग्य सहाय्यिका		
		आरोग्य सेवक / सेविका		
१	श्री. सुनील लिंबोळे	आरोग्य सेवक		
२	श्री. केतन होळकर	आरोग्य सेवक		
३	श्रीम.रोहिणी चव्हाण	आरोग्य सेविका		
		कनिष्ठ सहाय्यक		
१	श्री. सुर्यकांत साळुंखे	कनिष्ठ सहाय्यक		
२	श्री. सिद्राम पेद्दे	कनिष्ठ सहाय्यक		
३	श्री. गजानन कुलकर्णी	कनिष्ठ सहाय्यक		
४	श्री. विरपाक्षय्या स्वामी	कनिष्ठ सहाय्यक		
५	श्री. रोहन भोसले	कनिष्ठ सहाय्यक		
६	श्रीम. अमिना मुजावर	कनिष्ठ सहाय्यक		
७	श्री.तानाजी पवार	कनिष्ठ सहाय्यक		
८	श्री. मनोज वडगावे	कनिष्ठ सहाय्यक		
९	श्री. प्रशांत लंगोटे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)		

परिचर वर्गीय कर्मचारी				
१	श्री. मधुकर बाबरे	परीचर		
२	श्री. नागेंद्र गायकवाड	परीचर		
३	श्री. बिराप्पा वाघमारे	परीचर		
४	श्रीम. अर्चना फसफुले	परीचर		
५	श्री.बाळासाहेब साबळे	परीचर		
६	श्री.निलेश रणदिवे	परीचर		
७	श्री.प्रफुल्ल कांबळे	परीचर		
वाहन चालक				
१	श्री.संजय गिड्डे	वाहन चालक		विना परवाना गैरहजर

कलम (१) (ख) (x)

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	हुद्दा	वेतन
१	डॉ. संतोष नवले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	S-२३
२	डॉ. नंदकिशोर घाडगे	अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी	S-२३
३	डॉ. विजय वरवटकर	प्रशासन अधिकारी	S-१६
४	श्री. नागनाथ श्रीशैल पाटील	सहायक प्रशासन अधिकारी	S-१४
५	श्री. गिरीश जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S-१४
६	श्री. उत्कर्ष इंगळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S-१३
७	श्रीम. अनुपमा पडवळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S-१४
८	श्री. संजय पाटील	सहायक लेखाधिकारी	S-१४
९	श्री. मनोज साठे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	S-१३
१०	श्री. महिबुब निटोरे	विस्तार अधिकारी	S-१४
११	श्री. लक्ष्मण अडसूळ	विस्तार अधिकारी	S-१५
१२	श्री. महेंद्र जाधव	विस्तार अधिकारी	S-१५
१३	श्री. संगमनाथ सोलापुरे	विस्तार अधिकारी	S-१५
१४	श्री. आर.पी.पाटील	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	S-१३
१५	श्री. शामेल अडाकुल	वरिष्ठ सहाय्यक	S-८
१६	श्री. सचिन कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	S-१३
१७	श्री. विकास म्हेत्रे	वरिष्ठ सहाय्यक	S-१३
१८	श्री. श्रेयश पाळवदे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	S-८
१९	श्री. गोपाळ शिंदे	आरोग्य सहाय्यक	S-१३
२०	श्री. बाबासाहेब काळजे	आरोग्य सहाय्यक	S-१३
२१	श्री. सुर्यकांत हवले	आरोग्य सहाय्यक	S-१३
२२	श्री. केदार गद्दी	आरोग्य सहाय्यक	S-१३
२३	श्रीम. संगीता हांडे	आरोग्य सहाय्यिका	S-१०
२४	श्री. सुनील लिंबोळे	आरोग्य सेवक	S-९
२५	श्री. केतन होळकर	आरोग्य सेवक	S-९
२६	श्रीम.रोहिणी चव्हाण	आरोग्य सेविका	S-९
२७	श्री. सुर्यकांत साळुंखे	कनिष्ठ सहाय्यक	S-१३
२८	श्री. सिद्राम पेद्दे	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	हुद्दा	वेतन
२९	श्री. गजानन कुलकर्णी	कनिष्ठ सहाय्यक	S-१३
३०	श्री. विरपाक्षय्या स्वामी	कनिष्ठ सहाय्यक	S-१३
३१	श्री. रोहन भोसले	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६
३२	श्रीम. अमिना मुजावर	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६
३३	श्री.तानाजी पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६
३४	श्री. मनोज वडगावे	कनिष्ठ सहाय्यक	S-६
३५	श्री. प्रशांत लंगोटे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	S-६
३६	श्री. मधुकर बाबरे	परीचर	S-९
३७	श्री. नागेंद्र गायकवाड	परीचर	S-३
३८	श्री. बिराप्पा वाघमारे	परीचर	S-१
३९	श्रीम. अर्चना फसफुले	परीचर	S-३
४०	श्री.बाळासाहेब साबळे	परीचर	S-१
४१	श्री.निलेश रणदिवे	परीचर	S-१
४२	श्री.प्रफुल्ल कांबळे	परीचर	S-१

कलम (१) (ख) (xi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

नमूना (अ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२५-२०२६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

जिल्हा वार्षीक योजना अंतर्गत विभागनिहाय व योजना निहाय जमा व खर्चाचा अहवाल. (रक्कम लाखात)

अ.क्र	लेखा शिर्ष	योजनेचे नाव	सन २५/२६ सुधारीत तरतुद	०१/०४/२०२५ रोजीचे दायित्व	दायित्व वजा जाता उपलब्ध होणारी तरतुद	दिडपट प्रमाणे प्रशासकिय मान्यता निधी	सन २५/२६ मधे प्रशासकिय मान्यता दिलेली रक्कम	सन २५/२६ मधे प्रशासकिय मान्यता दिलेल्या कामांची संख्या	सन २५/२६ मध्ये प्रशाकिय मान्यता न दिलेली रक्कम	शेरा
१	२२१०-H ९८२	प्राथमिक आरोग्यकेंद्र/उपकेंद्राचे बांधकाम देखभाल दुरुस्ती	१३००.००	३६	१२६४	१८९६	१४८६.६	५१	४०९.३९	
२	२२१०-H ६४१	प्राआकेंद्र/उपकेंद्रासाठी औषध व साधनसामुग्री यंत्रसामुग्री खरेदी (माता सुरक्षीत तर घर सुरक्षीत अभियांनाअंतर्गत)	८५०	०	८५०	८५०	३५०	१	५००	
३	२२१०-I ६६६	प्राथमिक आरोग्यकेंद्राचे/उपकेंद्राचे आयुर्वेद व युनानी दवाखान्याचे बळकटीकरण	१००	०	१००	१००	०	०	१००	
४	२२१०-J ००९	जि.प.दवाखान /प्राआकेंद्राचे पथकाचे बांधकाम करणे	२०	०	२०	२०	२०	०	०	
५	२२१०-I ३२५	प्राआकेंद्राना प्रमाणाकांनुसार रुग्णवाहीका खरेदी कणे व दे.व.दु	०.०१	०	०.०१	०.०१	०	०	०.०१	
		एकूण	२२७०.०१	३६.००	२२३४.०१	२८६६.०१	१८५६.६०	५२.००	१००९.४०	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती .

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्ष करिता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जवाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्षात उपलब्ध असलेली माहिती	आस्थापना विषयक बाबी योजना विषयक माहिती	इतर स्वरुपात	अर्जाद्वारे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, सर्व कार्यासनाशी संबंधित जवाबदार कर्मचारी

- टेप :-
- फिल्म :-
- सी.डी. :-
- फ्लोपी :-
- इतर कोणत्याही स्वरुपात :-

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- उपलब्ध सुविधा
- **भेटण्याच्या वेळे संदर्भात** माहिती:- दर सोमवारी २ ते ५.
- **वेबसाईट विषयी** माहिती.
- **कॉल सेंटर विषयी** माहिती.
- **अभिलेख तपासणीसाठी** उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले
रेकॉर्ड रजिस्टरमध्ये नोंदविलेले आहे. जबाबदार
संबंधित कर्मचारी यांच्या कामाच्या वेळेत तपासणी
साठी उपलब्ध आहेत.

- **कामाच्या तपासणीसाठी** उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- **नमुने मिळण्याबाबत** उपलब्ध माहिती.
- **सुचना फलकांची** माहिती.
- **ग्रंथालय विषयी** माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेख कक्षातील अभिलेखांसंबंधित माहिती अर्जाप्रमाणे उपलब्ध करून देणे.	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवस सकाळी ०९.४५ ते सायं.०६.१५	अर्जाप्रमाणे माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय	कार्यासनाचे संबंधित अधिकारी कर्मचारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प सोलापूर

कलम (१) (ख) (xvi)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ. विजय वरवटकर	प्रशासन अधिकारी तथा साथरोग अधिकारी	आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर	०२१७-२७२६५७८	dhosolapur@gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.सोलापूर

ब) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. संतोष नवले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर	०२१७-२७२६५७८	dhosolapur@gmail.com	मा. माहिती आयुक्त तथा विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

दिनांक ०१/०१/२०२५ ते ३१/१२/२०२५ अखेर कालावधीतील आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर या विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ अंतर्गत मुद्दा क्रमांक १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती आज दिनांक०२/०२/२०२६ रोजी प्रसिद्ध करणे कामी कार्यालयाचे दर्शनी भागावर डकविण्यात येत आहे.

डॉ. संतोष नवले
जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर