

सामान्य प्रशासन विभाग-१ जिल्हा परिषद, सोलापूर.
माहे डिसेंबर २०२५

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींची विभाग निहाय माहिती
जिल्हा परिषद, सोलापूर.

कलम २ (ज) नमुना
खात्याचे नांव- सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.०१ जिल्हा परिषद सोलापूर

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र) जि.प.सोलापूर	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सोलापूर	सिध्देश्वर पेठ,सोलापूर

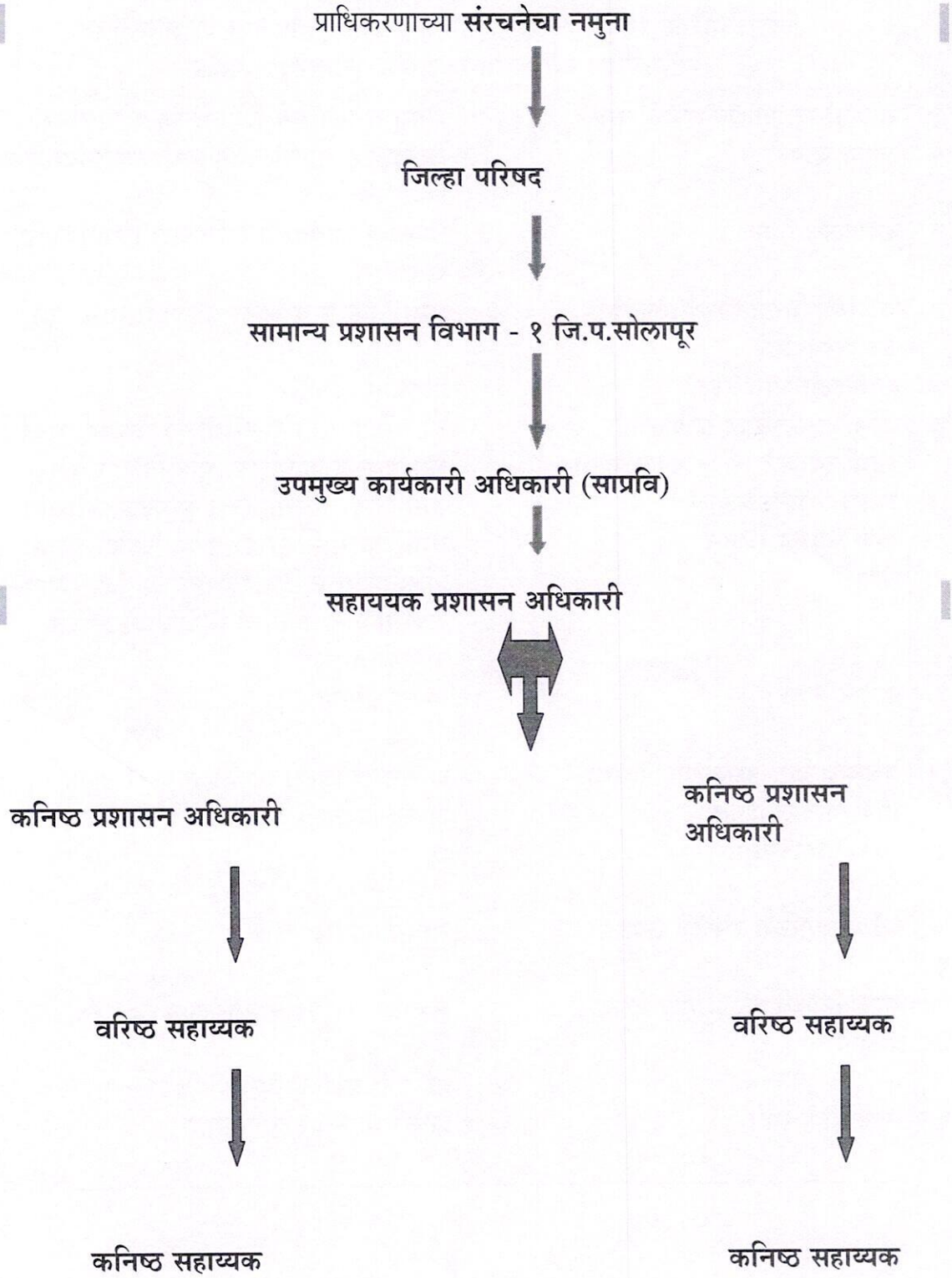
कलम २ (ज) नमुना ख
भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र) जि.प.सोलापूर	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सोलापूर	सिध्देश्वर पेठ,सोलापूर

कलम ४(१)(ख)(एक)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	:	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सोलापूर
२	संपूर्ण पत्ता	:	सिध्देश्वर पेठ,जिल्हाधीकारी कार्यालया शेजारी , सोलापूर
३	कार्यालय प्रमुख	:	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जि.प. सोलापूर
४	कोणत्याही खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे.	:	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई
५	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:	सोलापूर जिल्हा
६	कामाचा अहवाल कोणत्याही कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई / मा.आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग पुणे
७	अंगीकृत प्रत मिशन	:	ग्रामविकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे
८	ध्येय /धोरण विजन	:	ग्रामविकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे
९	साध्य	:	शासनाच्या विविध विभागाच्या जि.प.मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची अंमलबजावणी
१०	प्रत्यक्ष कार्य	:	वरील प्रमाणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:	शासनस्तरावरून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनांची अमलबजावणी करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	:	-
१३	प्राधिकरणाच्या संस्थेचे तक्ता	:	सोबत जोडला आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	:	सकाळी ०९.३० ते सायंकाळी ०६.१५
१५	साप्ताहिक सुटी	:	दुरध्वनी क्रमांक ०२१७-२७२७०३५ प्रत्येक शनिवार व रविवार



कलम ४(१) (ख)(दोन) नमुना क
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	वेतन व भत्ते अहरण व वितरण	-	-

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमा प्रमाणे	-	-

ग

अ.क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

घ

अ.क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

य

अ.क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

कलम ४(१) (ख)(दोन) नमुना ख

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	वेतन व भत्ते अहरण व वितरण	-	-

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	पशासनात्मक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमा प्रमाणे	-	-

ग

अ.क्रं	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

घ

अ.क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	अपिलीय प्राधिकारी तथा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.)	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

य

अ.क्रं	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

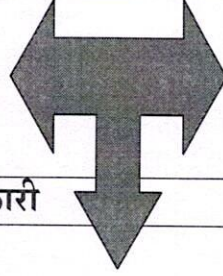
कलम ४(१)(ख)(तीन)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)



सहाय्यक प्रशासन अधिकारी



कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी



वरिष्ठ सहाय्यक

वरिष्ठ सहाय्यक



कनिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

कलम ४(१)(ख)(चार) नमुना क
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या
कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

सामान्य प्रशासन विभाग -१

- ⇒ सामान्य प्रशासन विभाग-१ कडे प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावावर सात दिवसाचे आत अभिप्राय देणे.
- ⇒ अभ्यागतांना योग्य व तत्परतेने मार्गदर्शन करणे.
- ⇒ जिल्हा परिषदेकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांची उपलब्धता गुणवत्ता सुधारणे व दर्जेदार सेवा पुरविणे.
- ⇒ १०० टक्के विहित कामे वेळेत पूर्ण करणे.
- ⇒ संगणकाची पद्धत कार्यान्वित करणे.

कलम ४(१) (ख)(पाच) नमुना क
जिल्हा परिषद सोलापूर येथील साप्रवि या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १०६१.
२. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१.
३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६६.
४. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम १९६८.
५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम १९६७.
६. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हासेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४.
७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९.
८. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२.

कलम ४(१) (क)(सहा)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी			
अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव, पद	कार्यासन	सोपविण्यात आलेले कामकाज
१	श्री.अविनाश गोडसे (स. प्र.अ.)		सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.१ मधील सर्व कार्यासनावर नियंत्रण ठेवणे. वरिष्ठ कार्यालय सभा अहवाल, मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.) यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
२	श्री.सचिन साळूंखे (क.प्र.अ.)		कार्या-१,२अ,२ब,२क,३अ,३ब,३क,३ड,४,६,७,८,,१०,११,१२,१३,१४,१५, १६अ,१६ब,१६क यशवंत पंचायत राज अहवाल कामकाज तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.) यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
३	श्री. प्रदिप सगट (क.प्र.अ.)		कार्या - ५अ,५ब,५क,५ड, आणि ०९, आपले सरकार पोर्टल कामकाज, RFD अहवाल, विधी कक्षा कडील संपूर्ण कामकाज नियंत्रण, तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.) यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
४	श्रीम.ममता काशेट्टी (व.सहा)	कार्या-१	वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज, संबंधित अधिकाऱ्यांचे ई-सेवा पुस्तक अनुषंगिक बाबी अदयावत करणे, वर्ग -१ व वर्ग -२ अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण विषयक कामकाज करणे. खाते प्रमुख यांची मासिक दैनंदिनी मंजूरीस्तव सादर करणे. जिल्हा परिषदेकडील सर्व वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर अभिप्राय देणे.
५	श्रीम. ज्योती माळी (क.सहा)	कार्या-२	आवक विभागाकडील कामकाज मदतनीस, आवक नोंदवहया (खातेप्रमुख, ग्रामपंचायत, शिक्षण) नोंदवणे व वाटप करणे, इतर विभागाकडील नस्ती व टपाल घेणे. आवक बारनिशी विभागाचे संपूर्ण कामकाज, कार्यासन निहाय आवक नोंदवणे/संबंधित कार्यासनांस वाटप करणे, सर्व संदर्भ नोंदवहया नोंदवणे व गोषवारा काढणे, इतर विभागाकडील नस्ती घेऊन वाटप करणे.
६	श्रीम. गौरी कदम (व.सहा)	कार्या-२अ	जावक बारनिशी विभागाचे संपूर्ण कामकाज, विभागाकडून संबंधित कार्यासनाद्वारे प्राप्त नस्ती नोंदवून मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडे सादर करणे.
७	श्री महेश केंद्रे (व.सहा)	कार्या-३	वर्ग-३ जिल्हा आस्थापना, सरळसेवा पदभरती प्रक्रिया,१०%ग्रामपंचायत कर्मचारी पदभरती,लाडपागे पदभरती,पदवीधर अंशकालीन कर्मचारी पदभरती, बिंदूनामावली सप्रअ, कप्रअ,वरिष्ठ सहा,कनिष्ठ सहा संवर्गाच्या सरळसेवा व पदोन्नती बाबत बिंदूनामावली हाताळणे, नियतकालावधीमधील होणाऱ्या बदल्या विषयक कामकाज, आंतरजिल्हा बदली नस्ती विषयक कामकाज, कनिष्ठ सहाय्यक समायोजनाद्वारे १० % संवर्गाची बिंदूनामावली हाताळणे, जि.प. कडील सर्व विभागाच्या नस्तीवर अभिप्राय देणे, सेवा खंड क्षमापित करणे, कंत्राटी कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबींवर अभिप्राय देणे, स्पर्धा परिक्षा बाबत वरिष्ठ सहाय्यक संवर्गाची बिंदूनामावली हाताळणे, मविसे गट-ब पदोन्नती बाबत नस्ती हाताळणे, वर्ग-३ मधील कर्मचार्यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मंजूर करणे, वर्ग ३ मधील कर्मचारी विभागीय स्तरावरील स्पर्धा परिक्षा कामकाज करणे.
८	इब्बान शेख (व.सहा) — (सहाय्यक) (श्री. इरण्णा भरडे,क.सहा.)	कार्या-३ब	वर्ग-०३ व वर्ग-०४ कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण घेणेबाबत नस्ती हाताळणे, ०१ ते ३३ मुदयांची माहिती संकलित करणे, जि.प.कडील अभिलेख वर्गीकरण एकत्रित अहवाल तयार करणे. व आयुक्त कार्यालयास सादर करणे, मा.मुकाअ व उपमुकाअ (साप्रवि) यांनी वेळोवेळी आस्थापना विषयक बैठक आयोजित केल्यास त्यासंदर्भात PPT करणे, व सभेचे इतिवृत तयार करणे व पत्रव्यवहार करणे,पासपोर्ट विषयक कामकाज,परदेश जाण्यास परवानगी,वर्तमान पत्र रोटेशन, पावसाळी अभियान कामकाज व त्याअनुषंगिक कामकाज.

९	श्री.ऋषिकेश जाधव (व.सहा)	कार्या-४	गुणवंत कर्मचारी पुरस्कार (राज्य शासन/जि.प. स्तर), हिंदी/मराठी भाषा सुट देणे विषयक कामकाज, मा.पालकमंत्री/ मा. मुख्यमंत्री सचिवालय जिल्हा कक्ष सोलापूर संदर्भात कामकाज, वर्ग-०३ व वर्ग-०४ च्या कोव्हीड -१९ नस्तीबाबत कामकाज नस्तीवर अभिप्राय देणे, वर्ग ३ व वर्ग-४ रिक्त पदांचा मासिक/त्रैमासिक अहवाल पाठविणे, आमदार-खासदार संदर्भावर कार्यवाही करणे. विजा-भज कमिटी,इमाव कमिटी,अनुजाती अनु.जमाती कमिटी संदर्भात माहिती संकलित करुन बुकलेट तयार करणे.झिरो पेन्डंसी साप्ताहिक अहवाल.
१०	किरण जाधव (व.सहा)	कार्या-५ अ	वर्ग १ व वर्ग २ चौकशी विषयक संपूर्ण कामकाज.
११	श्री.मल्लिनाथ स्वामी (क.सहा)	कार्या ५ ब	लिपीकवर्गीय वर्ग ३ कर्मचारी यांचे चौकशीचे कामकाज तसेच चौकशी विषयक मासिक अहवालग्रामपंचायत,शिक्षण,पशुसंवर्धन,कृषी,समाजकल्याणया विभागाकडील चौकशी विषयक नस्तीवर अभिप्राय देणे.
१२	श्री.इरणा भरडे (क.सहा)	कार्या ५ क	वाहन चालक व वर्ग ४ मधील कर्मचारी यांचे चौकशीचे कामकाज, मा.आयुक्त तपासणी, निलंबन आढावा बैठक कामकाज,बांधकाम,म.बा.क,ग्रापापु,ल.पा, आरोग्य,अर्थ,जिग्रावियं या विभागाच्या चौकशी नस्तीवर अभिप्राय देणे,
१३	श्री.गजानन कुलकर्णी (क.सहा)	कार्या ५ ड	न्यायालयीन कामकाज पहाणे व न्यायालयाशी संबंधित नस्तीमध्ये अभिप्राय देणे तसेच आवश्यकतेनुसार नस्तीमध्ये सरकारी अभियोक्ता यांचे अभिप्राय घेणेबाबत कार्यवाही करणे,न्यायालयीन प्रकरणांचा गोषवारा दर आठवडयास काढुन मा.मुकाअ व उपमुकाअ (साप्रवि) यांना सादर करणे .
१४	श्री. संतोष शिंदे (व. सहा)	कार्या ६	मा.आयुक्त तपासणी कामकाज, मा.आयुक्त तपासणीचे वेळेस नियोजन विषयक संपूर्ण कामकाज, मा.मु.का.अ व उप.मु.का.अ तपासणी, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण, पंचायत राज समिती अनुषंगिक कामकाज, पंचायत राज लेखापरिक्षण, यशवंत पंचायत राज अभियान, व या सर्व बाबींबाबत मा.आयुक्त पुणे यांनी मागविलेली वेळोवेळीची माहिती संकलित करुन देणे, सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा कामकाज व सुट देणे कामकाज करणे.
१५	श्री.तुषार इटकर, (क.सहा)	कार्या-७ (अंदाजप त्रक)	वर्ग-१ व वर्ग-२ (अधिकारी) यांचे वेतन देयके व अनुषंगिक लेखा विषयक कामकाज, २०५३ MTR एकत्र करुन कोषागारास सादर करणे, २०५३-०५६५, २०५३-०५६५(३१), २०५३-०७५२, २०५३-०७७२, २०५३-१०३३ अंतर्गत अनुदान मागणी व वितरण कामकाज करणे.
१६	श्री.रेवणसिद्ध म्हेत्रे, (क.सहा) लेखा	कार्या-८ (धनपा ल)	साप्रवि-१ कडील कर्मचारी यांची वेतन देयके व इतर भत्ते, निवृत्तीवेतन अनुदान वितरण, मा.मुकाअ, मा.अध्यक्ष, मा.अतिमुकाअ, मा.उप- मुकाअ(प्रशा) यांचेकडील अधिनस्त वाहनांचे इंधन व दुरुस्ती कामकाज, अग्रीम विषयक कामकाज, कोषागाराकडील कामकाज, कार्यालयीन रोखपाल म्हणून कामकाज, ध्वजनिधी संकलन, टेलिफोन विषयक सर्व कामकाज. मा. पदाधिकारी व सदस्य यांची प्रवासभत्ते व मानधन देयके.अनुदान निर्धारण करणे, कार्या-७ मदतनीस म्हणून कामकाज पाहणे.
१७	श्री. शिवाजी राठोड (क.सहा)	कार्या- ०९	नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती प्रकरणे, कुटूंब निवृत्ती प्रकरणे,स्वेच्छा सेवानिवृत्ती प्रकरणे, हजेरी सहाय्यक कर्मचारी यांच्या नस्तीवर सेवाविषयक बाबीसंदर्भात अभिप्राय देणे तसेच सेवानिवृत्ती नंतरच्या लाभाविषयक कामकाज करणे व त्या संदर्भात न्यायालयीन प्रकरणाच्या नस्ती हाताळणे. से.नि.वेतनाबाबत मासिक अहवाल तयार करणे.
१८	श्रीम.शशिकला सुतार (क.सहा)	कार्या-१०	भनिनि परतावा/नापरतावा प्रकरणे मंजूर करणे विषयक कामकाज, नांवात व जन्मतारखेत बदल करणे, अंतिम भ.नि.नि कामकाज, वैदयकीय प्रतिपूर्तीचे कामकाज.
१९	श्री. किरण जाधव (व.सहा)	कार्या-११	जि.प सर्वसाधारण सभा
२०	श्री.अभिजीत काळे (व.सहा)		स्थायी समिती कामकाज करणे

२१	श्री. शिवाजी राठोड (क.सहा)	कार्या-१२	अनुकंपा कामकाज संपूर्ण व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सुचविलेली कामे, अनुकंपा त्रैमासिक अहवाल शासनास सादर करणे, अनुकंपा ची जेष्ठतासुची प्रसिध्द करणे.
२२	श्री.अभिजीत काळे (व.सहा)	कार्या-१३ सनियंत्रण कक्ष	सनियंत्रण कक्षाचे कामकाज, मा.मु.का.अ यांचे सर्व ऑनलाईन व ऑफलाईन बैठकीचे (योजनाविषयक व आस्थापनाविषयक बैठका) कामकाज करणे, मा.मुकाअ कडून आयोजित दर सोमवार च्या बैठकीच्या अनुषंगाने लिंक संबंधित विभागास ईमेल द्वारे Forward करून माहिती संकलित करणे व सर्व विभागाचा एकत्रित गोषवारा तयार करून मा.मुकाअ व उपमुकाअ (साप्रवि), जि.प.सोलापूर यांचे अवलोकनार्थ सादर करणे, मा.मु.का.अ यांचे यांचे कडील सर्व सभांची माहिती सर्व विभागाकडून एकत्रित करणे व त्याबाबतची PPT तयार करणे व सभेच्या वेळी सादरीकरण करणे.
२३	श्री.नरेंद्र अकेले (क.सहा)	कार्या-१४	कार्यालयीन भांडार विषयक संपूर्ण कामकाज, ई-गव्हर्नन्स, वकील फी तरतूद, जि.प आयएसओ मानांकन, मा.पदाधिकारी, मा.मु.का.अ व मा.अति.मु.का.अ कार्यालयास आवश्यक लेखनसामुग्री साहित्य पुरविणे, वर्तमानपत्रे पुरविणे व देयके देणे. मा.पदाधिकारी यांचे शासकीय निवासस्थानी फर्निचर व साहित्य पुरवठा करणे. राजशिष्टाचार विषयक कामकाज करणे, वाहन खरेदी/निर्लेखन, टयुब टायर परवानगी जि.प वाहनांस जिल्ह्याबाहेर जाण्यास परवानगी देणे. पं.स कडील वाहनांस इंधन व दुरुस्ती तरतुद वितरण, जि.प व पं.स करिता संगणक आयटी अनुषंगिक खर्च करणे, सी.सी.टी.व्ही प्रणाली नियंत्रक, जि.प सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा अल्पोपहार पुरविणे, मा.अध्यक्ष/ मा.मु.का.अ यांचे आढावा बैठकीच्या वेळेस आवश्यक जेवणाचा पुरवठा करणे, शासकिय निवासस्थान वाटप सभा आयोजित करणे/निवास वाटप करणे, जि.प. क्रिडा व सांस्कृतिक स्पर्धा, क्षणमासिक कामकाज, अप्रशासन तरतुद (बजेट), सेस बजेट तरतुद करणे.
२४	श्रीम.व्ही. आर. रंपुरे (क.सहा)	कार्या-१५	कार्यालयीन आस्थापना विषयक सर्व कामकाज, अर्जित रजा रोखीकरण कामकाज, अशंदायी वर्गणी मयत व राजीनामा दिलेल्या कर्मचाऱ्यांस परत करणे, अपंगाना व्यवसाय कर सुट व वाहतूक भत्ता मंजूर करणे विषयक कामकाज, संगणक सुट देणे व त्याअनुषंगिक कामकाज, शासकीय पंच म्हणून मागणी नुसार कर्मचारी पुरविणे.अतिरीक्त मेहनताना मंजूरीबाबत कामकाज.
२५	श्री.अरविंदकुमार सोनवणे (क.सहा)	कार्या- १६अ	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन) यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, उप.मु.का.अ यांची दैनंदिनी अद्यावत करून मंजुरीस्तव सादर करणे, कार्यालयीन वाहनांचे लॉगबूक व हिस्ट्रीबूक अद्यावत ठेवणे, दररोज ई-मेल काढणे, वर्ग ३ वा. चा. व वर्ग ४ परिचर यांची जिल्हा आस्थापना, वर्ग-४ बिंदूनामावली अद्यावत करणे, वर्ग -०३ व वर्ग ०४ चे कर्मचारी यांना परीक्षा परवानगी देणे, स्थायित्वाचा लाभ मंजूर करणे, वर्ग-०४ मधुन वर्ग-०३ मध्ये पदोन्नती देण्यासंदर्भात नस्ती हाताळणे, वर्ग-३ वा. चा. व वर्ग ४ परिचर आंतरजिल्हा बदली नस्ती विषयक कामकाज. वार्षिक प्रशासन अहवाल कामकाज.
	श्रीम. जोत्सना साठे (क.सहा)		गोपनीय अहवाल बाबतचे सर्व कामकाज.
२६	श्री.ऋषिकेश जाधव (व.सहा)	कार्या- १६ब	वर्ग ३ व वर्ग ४ गटविमा प्रकरणे हाताळणे, ५५ वर्षांनंतर सेवेत मुदतवाढ देणे, दिव्यांग कर्मचा-यांना साहित्य पुरवठा करणे, सर्व विभागाकडील शासन मान्यताप्राप्त संघटनेचे बैठका घेणे व इतिवृत्त तयार करणे, संघटनेशी संबंधित कामकाज करणे.वय क्षमापन मंजूरी देणे.
२७	श्री. कृष्णाकांतलॉडे (क.सहा)	कार्या- १६क	माहिती अधिकार ऑफलाईन व ऑनलाईन बाबत कामकाज करणे, ऑनलाईन माहिती अधिकार अर्ज ज्या त्या विभागाकडे पाठविणे आपले सरकार पोर्टल तक्रारी ज्या त्या विभागाकडे पाठविणे, शासन निर्णय काढणे व संबंधित सर्व विभागांना हस्तांतरित करणे, सा.प्र.वि. विभागाकडील अभिलेख कक्षाकडील देखरेख कामकाज. लोकआयुक्त प्रकरणे, लोकशाही दिन, तक्रार निवारण बाबत कामकाज पहाणे.मा.मुख्यमंत्री युवा प्रशिक्षण कामकाज.

कलम ४(१)(ख)(सात)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय जिल्हा परिषद सर्वसाधारण व स्थायी समिती सभेच्या मान्यतेने घेण्यात येतात.

कलम ४(१)(ख) (आठ) नमुना क

जिल्हा सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभागातील परिषद या शाखेतील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल.

अक्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे काय?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	स्थायी समिती	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ७९(ग) नुसार:- १)अध्यक्ष. २)विषय समित्याचे सर्व सभापती ३)परिषद सदस्या मधून ८ सदस्य पैकी २ अनु.जमाती/ अनु.जाती किंवा नागरीकाचा मागास प्रवर्ग.	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ नुसार अधिकार व कार्य राहतील. तसेच विहित केलेल्या अधिकार कक्षातील विकास कामांना मंजूरी देणे.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ११९ नुसार प्रत्येक महिन्यातून एकदा बैठक घेणे बंधनकारक आहे. तसेच त्याप्रमाणे बैठका आयोजित केल्या जातात	नाही	होय	सचिव तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशासन) जि.पसोलापूर

२	जिल्हा परिषद विशेष/ सर्व साधारण सभा	(१) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९(क) नुसार जिल्ह्यातील निवडणुक विभागातून प्रत्यक्ष निवडणुकीद्वारे निवडणु आलेले परिषद सदस्य-६८ (२) कलम ९(ख) नुसार जिल्ह्यातील सर्व पंचायत समितीचे सभापती ११	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम १०० व १०६ नुसार अधिकार व कार्य राहतील. तसेच स्थायी समितीच्या अधिकार कक्षेच्या बाहेरील सर्व विकास कामांना मंजूरी देणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम १११ नुसार प्रत्येक तीन महिन्यातून किमान वेळेस बैठक घेणे बंधनकारक आहे. त्याप्रमाणे बैठका आयोजित केल्या जातात.	नाही	होय	सचिव तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा) जि.प.सोलापूर
---	--	--	--	--	------	-----	---

कलम १(१)(ख) (नऊ)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग -१ कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी नांवे यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिका-यांचे नांव	संवर्ग	हजर दिनांक	दुरध्वनी, फॅक्स, इमेल
१	२	३	४	५	६
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री.कुलदीप जंगम	भाप्रसे	३०/०८/२०२४	०२१७-२६२५५००
२	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री.एस.एन.कोहिनकर	वर्ग-१	०२/०१/२०२३	०२१७-२७२९४१९
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्र.)	श्रीमती स्मिता पाटील	वर्ग-१	२८/०७/२०२३	०२१७-२७२७०३५
४	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं.)	श्री.सूर्यकांत भुजबळ	वर्ग-१	१६/०७/२०२५	०२१७-२७२८०३६
५	ग.वि.अ.पं.स.अक्कलकोट	श्री.एस.एस.कवितके	वर्ग-१	०६/०४/२०२४	०२१८१-२२०२२८
६	ग.वि.अ.पं.स.द.सोलापूर	श्री.एम.बी.राऊत	वर्ग-१	०३/१०/२०२५	०२१७-२६२७०४२
७	ग.वि.अ.पं.स.बाशी	श्री.व्ही.व्ही.जमदाडे	वर्ग-१	०३/१०/२०२५	०२१८४-२२२३६४
८	ग.वि.अ.पं.स.पंढरपूर	रिक्त पद	वर्ग-१	-	०२१८५-२२३१४६
९	ग.वि.अ.पं.स.सांगोला	श्री.यु.जे.कुलकर्णी	वर्ग-१	०१/१०/२०२४	०२१८७-२२०२२२
१०	ग.वि.अ.पं.स.कुर्डूवाडी	श्री.महेश सुळे	वर्ग-१	२०/०७/२०२३	०२१८३-२२३२७६
११	ग.वि.अ.पं.स.माळशिरस	श्री.रघुनाथ पांढरे	वर्ग-१	०८/०७/२०२५	०२१८५-२३५०२६
१२	ग.वि.अ.पं.स.करमाळा	श्री.ए.टी.कदम	वर्ग-१	३०/०९/२०२४	०२१८२-२२०३५५
१३	ग.वि.अ.पं.स.उत्तर सोलापूर	श्री.आर.जे.भोंग	वर्ग-१	२९/०४/२०२५	०२१७-२७२७०१६
१४	ग.वि.अ.पं.स.मंगळवेढा	श्रीमती जस्मिन शेख	वर्ग-१	१९/०६/२०२५	०२१८८-२२०३२४
१५	ग.वि.अ.पं.स.मोहोळ	रिक्त पद	वर्ग-१	-	०२१८९-२३२२३७
१६	सहा.ग.वि.अ.पं.स.अक्कलकोट	श्री.अमोल मुंडे	वर्ग-२	१३/११/२०२५	०२१८१-२२०२२८
१७	सहा.ग.वि.अ.पं.स.द.सोलापूर	रिक्त पद	वर्ग-२	-	
१८	सहा.ग.वि.अ.पं.स.बाशी	श्री.दीपक साळुंखे	वर्ग-२	२९/०८/२०२४	०२१८४-२२२३६४
१९	सहा.ग.वि.अ.पं.स.पंढरपूर	रिक्त पद	वर्ग-२	-	
२०	सहा.ग.वि.अ.पं.स.सांगोला	श्री.व्ही.एस.फुले	वर्ग-२	२२/०८/२०२४	
२१	सहा.ग.वि.अ.पं.स.कुर्डूवाडी	श्री.दिपक चिलवंत	वर्ग-२	१३/०९/२०२२	
२२	सहा.ग.वि.अ.पं.स.माळशिरस	श्री.किरण मोरे	वर्ग-२	१५/०९/२०२२	०२१८५-२३५०२६
२३	सहा.ग.वि.अ.पं.स.करमाळा	रिक्त पद	वर्ग-२	-	
२४	सहा.ग.वि.अ.पं.स.उत्तर सोलापूर	श्री.बी.सी.पाटील	वर्ग-२	२२/०८/२०२४	
२५	सहा.ग.वि.अ.पं.स.मंगळवेढा	रिक्त पद	वर्ग-२	-	
२६	सहा.ग.वि.अ.पं.स.मोहोळ	श्री.व्ही.आर.देशमुख	वर्ग-२	२२/०८/२०२४	
२७	सहा.ग.वि.अ.ग्रामपंचायत	श्री.महेश पाटील	वर्ग-२	१४/०९/२०२२	
२८	सहा.ग.वि.अ.म.गा.रा.ग्रा.रो.ह.योजना (ग्रामपंचायत)	श्री.ए.एम.वाघमोडे	वर्ग-२	२२/०८/२०२४	
२८	सहायक प्रशासन अधिकारी	श्री.ए.डी.गोडसे	वर्ग-३	०५.०६.२०२५	२१७-२७२७०३५
२९	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.एस.एस.साळुंखे	वर्ग-३	२३.८.२०२१	२१७-२७२७०३५
३०	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. पी.व्ही. सगट	वर्ग-३	०५.०६.२०२५	२१७-२७२७०३५
३१	स्टेनो	श्री. विशाल जाधव	वर्ग-३	२९.०७.२०२४	२१७-२७२७०३५

३२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.ए.केंद्रे	वर्ग-३	२३/०७/२०२०	२१७-२७२७०३५
३३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.के.शिंदे	वर्ग-३	०१/०२/२०२२	२१७-२७२७०३५
३४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एम.एस. काशेड्डी	वर्ग-३	१२/७/२०२३	२१७-२७२७०३५
३५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ऋषिकेश जाधव	वर्ग-३	१८/३/२०२४	२१७-२७२७०३५
३६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. गौरी कदम	वर्ग-३	२६/०३/२०२४	२१७-२७२७०३५
३७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. किरण जाधव	वर्ग-३	२५/०७/२०२४	२१७-२७२७०३५
३८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. अभिजीत काळे	वर्ग-३	२५/०७/२०२५	२१७-२७२७०३५
३९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. इब्बान शेख	वर्ग-३	२८/०७/२०२५	२१७-२७२७०३५
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.इरण्णा भरडे	वर्ग-३	०८/०५/२०२३	२१७-२७२७०३५
४१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. एच. राठोड	वर्ग-३	१७/११/२०२२	२१७-२७२७०३५
४२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.व्ही.आर.रंपुरे	वर्ग-३	१६/०९/२०२१	२१७-२७२७०३५
४३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.एम. सोनवणे	वर्ग-३	११/०२/२०२३	२१७-२७२७०३५
४४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.टी.डी.इटकर	वर्ग-३	१०/११/२०२२	२१७-२७२७०३५
४५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.डी.लॉढे	वर्ग-३	१०/११/२०२२	२१७-२७२७०३५
४६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. एस. सुतार	वर्ग-३	०९/०६/२०२५	२१७-२७२७०३५
४७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एम.एस. स्वामी	वर्ग-३		२१७-२७२७०३५
४८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. जे.डी. माळी	वर्ग-३	०४/०३/२०२५	२१७-२७२७०३५
४९	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. आर. म्हेत्रे	वर्ग-३	०४/०३/२०२५	२१७-२७२७०३५
५०	वाहन चालक	श्री.दिनेश गायकवाड	वर्ग-३	२१/०५/२०२१	२१७-२७२७०३५
५१	वाहन चालक	श्री.एस.एस.शेख	वर्ग-३	०३/०९/२०२१	२१७-२७२७०३५
५२	वाहन चालक	श्री. बाळासाहेब जगदाळे	वर्ग-३	०८/०८/२०२३	२१७-२७२७०३५
५३	वाहन चालक	श्री. देवानंद देशमुख	वर्ग-३	०१/०१/२०२४	२१७-२७२७०३५
५४	वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग-३		२१७-२७२७०३५
५५	वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग-३		२१७-२७२७०३५
५६	परिचर	श्री.के.एम.अधटराव	वर्ग-४	२१/०६/२००५	२१७-२७२७०३५
५७	परिचर	श्री.रोहित शिंदे	वर्ग-४	०१/०८/२०२२	२१७-२७२७०३५
५८	परिचर	श्री. शुभम खरे	वर्ग-४	१८/०२/२०२३	२१७-२७२७०३५
५९	परिचर	श्री.गणेश वटवटवाले	वर्ग-४	१६/११/२०२२	२१७-२७२७०३५
६०	परिचर	श्री. सिद्धेश्वर जक्का	वर्ग-४	२५/०७/२०२५	२१७-२७२७०३५
६१	परिचर	श्री. सत्याजित कमळे	वर्ग-४	२५/०७/२०२५	२१७-२७२७०३५
६२					
६३					

कलम ४ (१) ख (दहा)
सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.०१ जि.प.सोलापूर अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते

अ. क्र.	नांव	पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	NPS शासन हिस्सा/फरक	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	श्री. के.व्ही.जंगम	मुकाअ	७६२००	४४१९६	०	१२०	१६८५५	१३७३७१
२	श्री. एस.एन.कोहिणकर	अति मुकाअ	९१४००	५०२७०	१८२८०	१२०	१९८३४	१७९९०४
३	श्रीम. एस.एम.पाटील	उपमुकाअ प्रशा	८०९००	४४४९५	१६१८०	१२०	१७५५५	१५९२५०
४	श्री. एस.एम.भुजबळ	उपमुकाअ ग्रापं	८०९००	४४४९५	१६१८०	१२०	१७५५५	१५९२५०
५	श्री. टि.एम.दुरुगकर	गविअ	५६१००	३०८५५	११२२०	१२०	१२१७४	११०४६९
६	श्री. आर.बी.पांडरे	गविअ	५९५००	३२७२५	५९५०	०	१२९१२	१११०८७
७	श्री. आर.जे.भोंग	गविअ	८७४००	४८०७०	१७४८०	१२०	०	१५३०७०
८	श्री. ए.टि.कदम	गविअ	६१३००	३३७१५	६१३०	०	१३३०२	११४४४७
९	श्री. जे.एन.शेख	गविअ	६७०००	३६८५०	६७००	०	१४५३९	१२५०८९
१०	श्री.एम.टि.सुळे	गविअ	६५०००	३५७५०	६५००	०	१४१०५	१२१३५५
११	श्री. ए.एस.बाराखोते	गविअ	५६१००	३०८५५	११२२०	१२०	१२१७४	११०४६९
१२	श्री. एम.बी. राऊत	गविअ	७११००	३९१०५	१४२२०	१२०	१५४२९	१३९९७४
१३	श्री.एस.एस.कवितके	गविअ	६७०००	३६८५०	६७००	०	०	११०५५०
१४	श्रीम. यु.जे.कुलकर्णी	गविअ	९३८००	५१५९०	९३८०	०	०	१५४७७०
१५	श्री.व्ही.व्ही.जमदाडे	गविअ	७३२००	४०२६०	७३२०	०	१५८८४	१३६६६४
१६	श्री. एस.आर.चव्हाण	सहा गविअ	४४९००	२४६९५	८९८०	१२०	९७४३	८८४३८
१७	श्री. एस.डि.पाटिल	सहा गविअ	४६२००	२५४१०	९२४०	१२०	१००२५	९०९९५
१८	श्री. बी.सी.पाटिल	सहा गविअ	७५४००	४१४७०	१५०८०	१२०	०	१३२०७०
१९	श्री. एस.व्ही.पवार	सहा गविअ	४४९००	२४६९५	८९८०	१२०	९७४३	८८४३८
२०	श्री.डि.आर.साळुंके	सहा गविअ	६३१००	३४७०५	६३१०	०	०	१०४११५
२१	श्री. डि.एस.चिलवंत	सहा गविअ	८४९००	४६६९५	८४९०	०	०	१४००८५
२२	श्री. के.एन.मोरे	सहा गविअ	८००००	४४०००	८०००	०	०	१३२०००
२३	श्री. एम.एच.पाटील	सहा गविअ	७६५००	४२०७५	१५३००	१२०	०	१३३९९५
२४	श्रीम. आर.व्ही.फड	सहा. गविअ	४६२००	२५४१०	४६२०	०	१००२५	८६२५५
२५	श्री. एस.एस.सोळंके	सहा. गविअ	४४९००	२४६९५	८९८०	१२०	९७४३	८८४३८
२६	श्री. एस.एच.अहिवळे	सहा. गविअ	४४९००	२४६९५	८९८०	१२०	९७४३	८८४३८
२७	श्री.व्ही.आर.देशमुख	सहा. गविअ	७८८००	४३३४०	७८८०	०	०	१३००२०
२८	श्री.एस.यु.पाटिल	सहा. गविअ	४४९००	२४६९५	८९८०	१२०	९७४३	८८४३८
२९	श्री. व्ही.एस.फुले	सहा. गविअ	७३२००	४०२६०	७३२०	०	०	१२०७८०
३०	श्री.ए.डि.गोडसे	सप्रअ	६५९००	३६२४५	१३१८०	१२०	०	११५४४५
३१	श्री.एस.एस.साळुंखे	कप्रअ	४९०००	२६९५०	९८००	१२०	०	८५८७०
३२	श्री. पी.व्ही.सगत	कप्रअ	४६२००	२५४१०	९२४०	१२०	०	८०९७०
३३	श्री. विशाल जाधव	स्टेनो	४३१००	२३७०५	८६२०	१२०	९३५३	८४८९८
३४	श्री.एम.ए.केंद्रे	व.सहा	३७६००	२०६८०	०	१२०	८१५९	६६५५९
३५	श्री.ए.ए.काळे	व.सहा	२५५००	१४०२५	५१००	१२०	५५३४	५०२७९

३६	श्री.आय.ए.शेख	व.सहा	२५५००	१४०२५	५१००	१२०	५५३४	५०२७९
३७	श्रीम.एम.एस.काशेट्टी	व.सहा	३३३००	१८३१५	६६६०	१२०	७२२६	६५६२१
३८	श्री. आर.डी.जाधव	व.सहा	२६३००	१४४६५	५२६०	१२०	५७०७	५१८५२
३९	श्रीम. जी.ए. कदम	व.सहा	२६३००	१४४६५	५२६०	१२०	५७०७	५१८५२
४०	श्री.एस.के.शिंदे	व.सहा.	४२३००	२३२६५	८४६०	१२०	०	७४१४५
४१	श्री.के.पी.जाधव	व.सहा.	२६३००	१४४६५	५२६०	१२०	५७०७	५१८५२
४२	श्रीम.एस.एस. सुतार	क.सहा	४२३००	२३२६५	८४६०	१२०	०	७४१४५
४३	श्री.टी.डी. इटकर	क.सहा	२१७००	११९३५	४३४०	६५	४७०९	४२७४९
४४	श्री.आय.व्ही.भरडे	क.सहा	३५३००	१९४१५	७०६०	१२०	०	६१८९५
४५	श्री.आर.बी.म्हेंत्रे	क.सहा(ले)	२४५००	१३४७५	४९००	६५	५३१७	४८२५७
४६	श्रीम.जे.डि.माळी	क.सहा.	२३१००	१२७०५	४६२०	६५	५०१३	४५५०३
४७	श्री.के.डी.लॉडे	क.सहा	२१७००	११९३५	४३४०	६५	४७०९	४२७४९
४८	श्री.ए. एम. सोनवणे	क.सहा	३१४००	१७२७०	६२८०	१२०	६८१४	६१८८४
४९	श्रीम.व्ही.आर.रंपुरे	क.सहा.	३३३००	१८३१५	६६६०	१२०	७२२६	६५६२१
५०	श्री.एस.एच.राठोड	क.सहा.	३७५००	२०६२५	७५००	१२०	८१३८	७३८८३
५१	श्री.एम.एस.स्वामी	क.सहा.	२९६००	१६२८०	५९२०	१२०	६४२३	५८३४३
५२	श्री.के.एम.आधटराव	परिचर	४११००	२२६०५	८२२०	६५	०	७१९९०
५३	श्री.जी.के. वटवटवाले	परिचर	१७०००	९३५०	३६००	६५	३६८९	३३७०४
५४	श्री.एस.सी. खरे	परिचर	१६५००	९०७५	३६००	६५	३५८१	३२८२१
५५	श्री. रोहित शिंदे	परिचर	२४९००	१३६९५	४९८०	६५	५४०३	४९०४३
५६	श्री.एस.बी.कमळे	परिचर	१५०००	८२५०	३६००	६५	३२५५	३०१७०
५७	श्री.एस.व्ही.जक्का	परिचर	१५०००	८२५०	३६००	६५	३२५५	३०१७०
५८	श्री.डी.आर. देशमुख	वा.चालक	२३१००	१२७०५	४६२०	६५	५०१३	४५५०३
५९	श्री.बी.यु.जगदाळे	वा.चालक	५०५००	२७७७५	१०१००	१२०	०	८८४९५
६०	श्री.डी.एन.गायकवाड	वा.चालक	४३५००	२३९२५	८७००	१२०	०	७६२४५
६१	श्री.एस.एम.शेख	वा.चालक	२९३००	१६११५	५८६०	६५	६३५८	५७६९८

कलम ४ (१) (ख) नमुना (अकरा)
सामान्य प्रशासन विभाग-१ जिल्हा परिषद सोलापूर या कार्यालयाच्या दि.०१ एप्रिल २०२४ ते मार्च २०२५ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

अक्र	लेखाशिर्ष	बाब	मंजूर रक्कम रु.हजारमध्ये	खर्च रक्कम रुपये हजारमध्ये
१	२०५३०५६५-३६	कर्मचारी वेतन	१२१४५९४.०००	११८७८००.०२८
२	२०५३५६५-३१	कर्मचारी प्रवास	७६०००००	७६०००००
३	२०५३०७५२	कर्मचारी वेतन	११४५.०००	११२०.०००
४	२०५३१०३३	कंत्राटी ग्रामसेवक	७६१२.०००	६१४१७७९
५	२०५३०७०७-०१	अधिकारी वेतन	२९६८९.०००	२९०२१.६७४
६	२०५३०७०७-११	अधिकारी प्रवास	१०२७.०००	६.८१८
७	२०५३०५११-०१	अधिकारी वेतन	७५९४.०००	७१७९.६२१
८	२०५३०५११-११	अधिकारी प्रवास	१००.०००	७९.०००
९	२०५३०७७२-०४	कर्मचारी निवृत्ती वेतन	१५३१५४६.०००	१५३१५१८.७८७

कलम ४ (१) (ख) नमुना (अकरा)

नमुना ख मागील वर्षासाठी

नमुना क चालू वर्षासाठी २०२४-२०२५

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम लाखात	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२	३	४	५	६
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन सुधारित आकृतीबंध कर्मचारी वर्ग यांचे वेतन व भत्ते (संकेतांक क्र. २०५३०५६५-३६)	१२१४५९४.०००	सुधारीत आकृती बंधा खालील पंचायत समिती व मुख्यालयातील कर्मचारी	-	-
३	२०५३ जिल्हा प्रशासन सुधारित आकृतीबंध कर्मचारी वर्ग यांचे प्रवास व सादील (संकेतांक क्र. २०५३०५६५-३१)	२७६००.०००	कर्मचारी प्रवास व सादील		
४	२०५३ जिल्हा प्रशासन जिल्हा कार्यक्रम कर्मचारी वेतन व भत्ते (संकेतांक क्र. २०५३०७५२-३६)	११४५.०००	अर्थ विभागाकडील कर्मचारी	निरंक	-
५	२०५३ जिल्हा प्रशासन जिल्हा परिषद कर्मचारी निवृत्ती वेतन (संकेतांक क्र. २०५३०७७२-०४)	१५३१५४६.०००	जिल्हा परिषदेकडील सेवानिवृत्त शिक्षकेतर कर्मचारी	-	-
६	२०५३ जिल्हा प्रशासन जिल्हा परिषद आस्थापनेवर कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त्या वेतन (संकेतांक क्र. २०५३१०३३-३६)	७६१२.०००	कंत्राटी पध्दतीने नेमणुक केलेले ग्रामसेवक	-	-
७	२०५३ अधिकारी वेतन व भत्ते सांकेतांक क्र. २०५३०५११-०१	७५९४.०००	मा.मु.का.अ./मा.अति. मु.का.अ.उप मुकाअ वेतन व भत्ते	४१४.३७९	
८	२०५३ अधिकारी प्रवास भत्ता सांकेतांक क्र. २०५३०५११-११	१००.०००	मा.मु.का.अ./अति.मु. का.अ/ उप मुकाअ प्रवासभत्ता	२१.०००	
९	२०५३ अधिकारी वेतन व भत्ते सांकेतांक क्र. २०५३०७०७-०१	२९६८९.०००	गविअ/सहाय्यक गविअ वेतन व भत्ते	६६७.३२६	
१०	२०५३ अधिकारी प्रवास भत्ता सांकेतांक क्र. २०५३०७०७-११	१०२७.०००	गविअ/सहा.गविअ प्रवासभत्ता	१०२०.१८२	

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात
उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	ग्रामस्थ दिन	महिन्याच्या तिसऱ्या सोमवारी सकाळी ११ वाजता	नियमा प्रमाणे	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सोलापूर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.सोलापूर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

सोलापूर जि.प.मधील विविध कार्यालयातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती दर्शविणारा तक्ता.

अ.क्र.	कार्यालयांचे नांव	माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्र.	अपिलीय अधिकारी	दुरध्वनी क्रं.
१)	अर्थ विभाग, जि.प.सोलापूर	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	२७२६५४७	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	२७२६५४७
२)	सा.प्र.वि.१ जि.प.सोलापूर	सहा. प्रशासन अधिकारी	२७२७०३५	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(प्र)	२७२७०३५
३)	सा.प्र.वि.२ जि.प.सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी,	२७२८०३६	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	२७२८०३६
४)	कृषी विभाग जि.पं.सोलापूर	मोहिम अधिकारी कृषी विभाग जि.पं.सोलापूर	२७२६५५७	कृषी विकास अधिकारी जि.प.सोलापूर	२७२६५५७
५)	समाज कल्याण विभाग जि.प.सोलापूर	अधिक्षक,समाज कल्याण विभाग जि.प.सोलापूर	२७२२५५७	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	२७२२५५७
६)	महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.सोलापूर	सहा. प्रशासन अधिकारी	२७२७६२४	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	२७२७६२४
७)	पशु संवर्धन विभाग जि.पं.सोलापूर	पशुधन विकास अधिकारी,(तांत्रिक)	२७२६०७३	पशुसंवर्धन अधिकारी	२७२६०७३
८)	शिक्षण विभाग प्राथ जि.प.सोलापूर.	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	२७२८०४४	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	२७२८०४४
९)	शिक्षणविभाग (माध्य.) जि.प.सोलापूर	उप शिक्षणाधिकारी (माध्य.)	२७२८०४४	शिक्षणाधिकारी (माध्य.)	२७२८०४४
१०)	आरोग्य विभाग जि.प.सोलापूर	प्रशासन अधिकारी,	२७२६५७८	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	२७२६५७८
११)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.	उप कार्यकारी अभियंता	२७२७४०८	कार्यकारी अभियंता	२७२७४०८

	(ल)जि.प.सोलापूर				
१२)	ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग जि.प.सोलापूर	उप कार्यकारी अभियंता	२७२६८६४	कार्यकारी अभियंता	२७२६८६४
१३)	बांधकाम वि.क्रं.१ जि.प.सोलापूर	उप कार्यकारी अभियंता	२७२२१०७	कार्यकारी अभियंता	२७२२१०७
१४)	बांधकाम वि.क्रं.२ जि.प.सोलापूर	उप कार्यकारी अभियंता	२७२८००५	कार्यकारी अभियंता	२७२८००५
१५)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा जि.प.सोलापूर	सहाय्यक प्रकल्प संचालक (सनियंत्रण)	२६२११५९	प्रकल्प संचालक	२६२११५९
१६)	शिक्षण निरंतर जि.प.सोलापूर	उप शिक्षणाधिकारी	२७२८६२९	शिक्षणाधिकारी शिक्षण निरंतर	२७२८६२९
१७)	पं.सं.कार्यालय अक्ककोट	सहा.प्रशासन अधिकारी	२२०२२८	गटविकास अधिकारी	२२०२२८
१८)	प.स. मोहोळ	सहा.प्रशासन अधिकारी	२३२२३७	गटविकास अधिकारी	२३२२३७
१९)	पं.स. पंढरपूर	सहा.प्रशासन अधिकारी	२२३१४६	गटविकास अधिकारी	२२३३१४६
२०)	पं.स.कुर्डूवाडी	सहा.प्रशासन अधिकारी	२२३२७६	गटविकास अधिकारी	२२३२७६
२१)	पं.स. माळशिरस	सहा.प्रशासन अधिकारी	२३५०२६	गटविकास अधिकारी	२३५०२६
२२)	पं.स.सांगोला	सहा.प्रशासन अधिकारी	२२०२२२	गटविकास अधिकारी	२२०२२२
२३)	पं.स.मंगळवेढा	सहा.प्रशासन अधिकारी	२२०३२४	गटविकास अधिकारी	२२०३२४
२४)	पं.स.बार्शी	सहा.प्रशासन अधिकारी	२२२३६४	गटविकास अधिकारी	२२२३६४
२५)	पं.सं.करमाळा.	सहा.प्रशासन अधिकारी	२७२७०४२	गटविकास अधिकारी	२२०३५५
२६)	पं.स.उत्तर सोलापूर	सहा.प्रशासन अधिकारी	२७२७०१६	गटविकास अधिकारी	२६२७०४२
२७)	पं.स.दक्षिण सोलापूर	सहा.प्रशासन अधिकारी	२६२७०४२	गटविकास अधिकारी	२६२७०४२
२८)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.अक्कलकोट	गट शिक्षणाधिकारी	२२१२९८	गटविकास अधिकारी	२२०२२८
२९)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.मोहोळ	गट शिक्षणाधिकारी	२३३४७४	गटविकास अधिकारी	२३२२३७
३०)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.पंढरपूर	गटशिक्षणाधिकारी	२२९७५४	गटविकास अधिकारी	२२३१४६
३१)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.कुर्डूवाडी	गट शिक्षणाधिकारी	२२५८१०	गटविकास अधिकारी	२२३२७६
३२)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.माळशिरस	गटशिक्षणाधिकारी	२६३२०२	गटविकास अधिकारी	२३५०२६
३३)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स. सांगोला	गटशिक्षणाधिकारी	२२१८८३	गटविकास अधिकारी	२२०२२२
३४)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.मंगळवेढा	गटशिक्षणाधिकारी	२२१६१३	गटविकास अधिकारी	२२०३२४
३५)	गट शिक्षणाधिकारी पं.स.बार्शी	गटशिक्षणाधिकारी	२२९३९२	गटविकास अधिकारी	२२२३६४
३६)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.करमाळा	गटशिक्षणाधिकारी	२२१६५८	गटविकास अधिकारी	२२०३५५
३७)	गटशिक्षणाधिकारी	गटशिक्षणाधिकारी	२७२२०५६	गटविकास अधिकारी	२७२७०१६

	पं.स.उ.सोलापूर				
३८)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स.द.सोलापूर	गटशिक्षणाधिकारी	२३२८७७८	गटविकास अधिकारी	२७२७०४२
३९)	जि.प.उप.विभाग बांधकामअक्कलकोट	उप अभियंता	२२०२१२	गटविकास अधिकारी	२२०२२८
४०)	जि.प.उप.बांधकाम मोहोळ	उप अभियंता	२३२०७९	गटविकास अधिकारी	२२३२३७
४१)	जि.प.उप.बांधकाम पंढरपूर	उप अभियंता	२२३३८२	गटविकास अधिकारी	२२३१४६
४२)	जि.प.उप.बांधकाम कुर्दूवाडी	उप अभियंता	२२३४५३	गटविकास अधिकारी	२२३२७६
४३)	जि.प.उप.बांधकाम माळशिरस	उप अभियंता	२३५००७	गटविकास अधिकारी	२३५०२६
४४)	जि.प.उप.बांधकाम सांगोला	उप अभियंता	२२०२४१	गटविकास अधिकारी	२२०२२२
४५)	जि.प.उप.बांधकाम मंगळवेढा	उप अभियंता	२२०३५२	गटविकास अधिकारी	२२०३२४
४६)	जि.प.उप.बांधकाम बारशी	उप अभियंता	२२२५६४	गटविकास अधिकारी	२२२३६४
४७)	जि.प.उप.बांधकाम करमाळा	उप अभियंता	२२०३५८	गटविकास अधिकारी	२२०३५५
४८)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर उप.वि.मोहोळ	उप अभियंता	२३२५३५	गटविकास अधिकारी	२३२२३७
४९)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर. उप. वि.पंढरपूर	उप अभियंता	२२३२८२	गटविकास अधिकारी	२२३१४६
५०)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर. उप. वि.कुर्दूवाडी	उप अभियंता	२२३४५३	गटविकास अधिकारी	२२३२७६
५१)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर उप.वि.माळशिरस	उप अभियंता	२३५०४९	गटविकास अधिकारी	२३५०२६
५२)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर उप.वि.बारशी	उप अभियंता	२२२५६४५	गटविकास अधिकारी	२२२३६४
५३)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर. उप.वि.उ.सोलापूर	उप अभियंता	२३२२१३६	गटविकास अधिकारी	२७२७०१६
५४)	जि.प.ल.पा.स्था.स्तर. उप.वि.द.सोलापूर	उप अभियंता	३१२१३१९	गटविकास अधिकारी	२७२७०४२
५५)	ग्रा. पा. पुरवठा उप विभाग सांगोला	उप अभियंता	२२०२४२	गटविकास अधिकारी	२२०२२२
५६)	ग्रा. पा. पुरवठा उप विभाग बारशी	उप अभियंता	२३२५७०	गटविकास अधिकारी	२२२३६४
५७)	ग्रा. पा. पुरवठा उप विभाग करमाळा	उप अभियंता	२२०३५९	गटविकास अधिकारी	२२०३५५
५८)	ए.बा.वि.से. योजना	बाल विकास प्रकल्प	२२०२२८	गटविकास अधिकारी	२२२२८

	कार्यालय अक्कलकोट	अधिकारी			
५९)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय मोहोळ	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२३२५३५	गटविकास अधिकारी	२३२२३७
६०)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय पंढरपूर	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२२३६४३	गटविकास अधिकारी	२२३१४६
६१)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय कुर्दुवाडी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२२३२५७	गटविकास अधिकारी	२२३२७६
६२)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय माळशिरस	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२३६३७०	गटविकास अधिकारी	२३५०२६
६३)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय सांगोला	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२२२५३०	गटविकास अधिकारी	२२०२२२
६४)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय मंगळवेढा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२२१५६०	गटविकास अधिकारी	२२०३२४
६५)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय बार्शी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२२३१९९	गटविकास अधिकारी	२२२३६४
६६)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय करमाहा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२२०९१६	गटविकास अधिकारी	२२०३५५
६७)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय उ. सोलापूर	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२७२७०१६	गटविकास अधिकारी	२७२७०१६
६८)	ए. बा. वि. से. योजना कार्यालय द. सोलापूर	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	२७२७९१०	गटविकास अधिकारी	२७२७०४२
६९)	जि. प. हायस्कूल माढा.	मुख्याध्यापक जि. प. हायस्कूल माढा.		गटविकास अधिकारी	२२३२७६
७०)	ग्राम पंचायत	ज्या त्या गावाचे ग्राम सेवक		विस्तार अधिकारी, पंचायत	
७१)	प्रा. आ. केंद्र	ज्या त्या प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील वैधकीय अधिकारी		संबंधित तालुक्याचे गट विकास अधिकारी	
७२)	भुजल सर्वेक्षण उप विभाग सोलापूर.	उप अभियंता भु. जल सर्वेक्षण उप विभाग सोलापूर	२७२५८७४	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा जि. प. सोलापूर	२७२६८६४
७३)	जनावरांचा दवाखाना	ज्या त्या दवाखान्यातील पशूधन पर्यवेक्षक		ज्या त्या तालुक्यातील गट विकास अधिकारी	

सोलापूर जि.प.मधील विविध कार्यालयातील सहाय्यक माहिती अधिकारी दर्शविणारा तक्ता.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक माहिती अधिकारी	दूरध्वनी क्र.
१	अर्थ विभाग	लेखाधिकारी (१) जि.प.सोलापूर	२७२६५४७
२	सा.प्र.वि.१ जि.प.सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सेवाजेष्ठ)	२७२७०३५
३	सा.प्र.वि.२ जि.प.सोलापूर	वरिष्ठ सहा. (सेवाजेष्ठ)	२७२८०३६
४	कृषी विभाग जि.प.सोलापूर	जिल्हा कृषी अधिकारी	२७२६५५७
५	समाज कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ती,	२७२२५५७
६	महिला बाल कल्याण विभाग जि.प. सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (बा.क.)	२७२७६२४
७	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. सोलापूर	सहा.प्रशासन अधिकारी	२७२६०७३
८	शिक्षण विभाग प्राथ.जि.प.सोलापूर	अधिक्षक (वर्ग-२) (प्राथ.) जि.प.सोलापूर	२७२६५३८
९	शिक्षण विभाग (माध्य.) जि.प. सोलापूर	अधिक्षक (वर्ग-२) (माध्य.) जि.प. सोलापूर	२७२८०४४
१०	आरोग्य.विभाग जि.प. सोलापूर	अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी, (सेवाजेष्ठ)	२७२६५७८
११	ल.पा.विभाग जि.प.सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२७२७४०८
१२	ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प. सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२७२६८६४
१३	बांधकामवि.क्रं.१ जि.प. सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२७२२१०७
१४	बांधकामवि.क्रं.२ जि.प. सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२७२८००५
१५	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, जि.प. सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२६२११५९
१६	शिक्षण निरंतर	अधिक्षक शिक्षण निरंतर	२७२८६२९
१७	पं.स.कार्यालय अक्कलकोट	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सेवाजेष्ठ)	२२०२२८
१८	प.स.मोहोळ	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सेवा जेष्ठ)	२३२२३७
१९	पं.स. पंढरपूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सेवाजेष्ठ)	२२३१४६
२०	पं.स.कुर्डूवाडी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सेवाजेष्ठ)	२२३२७६
२१	पं.स. माळशिरस	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (सेवाजेष्ठ)	२३५०२६
२२	पं.स.सांगोला	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी अधिक्षक (सेवाजेष्ठ)	२२०२२२
२३	पं.स. मंगळवेढा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी अधिक्षक (सेवाजेष्ठ)	२२०३२४
२४	पं.स.बाशी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी अधिक्षक (सेवाजेष्ठ)	२२२३६४
२५	प.स.करमाळा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी अधिक्षक (सेवाजेष्ठ)	२२०३५५
२६	पं.स.उत्तर सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी अधिक्षक (सेवाजेष्ठ)	२७२७०२६
२७	पं.स.दक्षिण सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी अधिक्षक (सेवाजेष्ठ)	२६२७०४२
२८	गट शिक्षणधिकारी पं.स. अक्कलकोट	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२१२९८
२९	गट शिक्षणधिकारी पं.स. मोहोळ	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२३३४७४
३०	गट शिक्षणधिकारी पं.स. पंढरपूर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२९७५४
३१	गट शिक्षणधिकारी पं.स. कुर्डूवाडी	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२५८१०
३२	गट शिक्षणधिकारी पं.स. माळशिरस	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२३६२०२
३३	गट शिक्षणधिकारी पं.स.सांगोला	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२१८८३
३४	गट शिक्षणधिकारी पं.स.मंगळवेढा	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२१६१३
३५	गट शिक्षणधिकारी पं.स.बाशी	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२९३६२
३६	गट शिक्षणाधिकारी पं.स.करमाळा	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२२१६५८
३७	गट शिक्षणाधिकारी पं.स. उत्तर सोलापूर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२७२२०५६

३८	गट शिक्षणाधिकारी पं.स.द.सोलापूर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (सेवा जेष्ठ)	२३२७७८
३९	जि.प.उप. विभाग बांधकाम अक्कलकोट	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२०२१२
४०	जि.प.उप. बांधकाम मोहोळ	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२३२०७९
४१	जि.प. उप.बांधकाम पंढरपूर	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२३३८२
४२	जि.प. उप.बांधकाम कुर्डूवाडी	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२३४५३
४३	जि.प. उप.बांधकाम माळशिरस	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२३५००७
४४	जि.प.उप. बांधकाम सांगोला	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२०२४१
४५	जि.प.उप. बांधकाम मंगळवेढा	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२०३५२
४६	जि.प.उप. बांधकाम बार्शी	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२२५६४
४७	जि.प.उप. बांधकाम करमाळा	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२०३५८
४८	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर.उप.वि.मोहोळ	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२३२५३५
४९	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर.उप.वि. पंढरपूर	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२३२८२
५०	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर. उप.वि. कुर्डूवाडी	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२३४५३
५१	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर.उप.वि. माळशिरस	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२३५०४९
५२	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर.उप.वि. बार्शी	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२२५६४५
५३	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर.उप.वि. उ.सोलापूर	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२३२२१३६
५४	जि.प.ल.पा. स्था.स्तर.उप.वि. द.सोलापूर	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	३१२१३१९
५५	ग्रा.पा.पुरवठा उप विभाग सांगोला	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२०२४२
५६	ग्रा.पां.पुरवठा उप विभाग बार्शी	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२३२५७०
५७	ग्रा.पां.पुरवठा उप विभाग करमाळा	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठ)	२२०३५९
५८	ए.बा.वि.से.यो. अक्कलकोट	विस्तार अधिकारी (सां)	२२०२२८
५९	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय मोहोळ	विस्तार अधिकारी (सां)	२३२५३५
६०	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय पंढरपूर	विस्तार अधिकारी (सां)	२२३६४३
६१	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय कुर्डूवाडी	विस्तार अधिकारी (सां)	२२३२५७
६२	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय माळशिरस	विस्तार अधिकारी (सां)	२३६३७०
६३	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय सांगोला	विस्तार अधिकारी (सां)	२२२५३०
६४	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय मंगळवेढा	विस्तार अधिकारी (सां)	२२१५६०
६५	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय बार्शी	विस्तार अधिकारी (सां)	२२३१९९
६६	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय करमाळा	विस्तार अधिकारी (सां)	२२०९१६
६७	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय उ.सोलापूर	विस्तार अधिकारी (सां)	२७२७०१६
६८	ए.बा.वि.से.यो.कार्यालय द.सोलापूर	विस्तार अधिकारी (सां)	२७२७९१०
६९	जि.प.हायस्कूल माढा.	उप मुख्याध्यापक किंवा पर्यवेक्षक जि.प.हायस्कूल माढा.	
७०	प्रा.आ.केंद्र	ज्या त्या प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील स्वच्छता निरीक्षक	
७१	भुजल सर्वेक्षण उप विभाग सोलापूर	शाखा अभियंता (सेवा जेष्ठतेनुसार जेष्ठ)भुजल सर्वेक्षण उपविभाग सोलापूर	२७२५८७४

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना क

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

निरंक

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना ख

जिल्हा परिषद सोलापूर सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

निरंक

कलम ४(१)(ख)(तेरा)

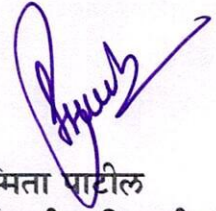
जिल्हा परिषद सोलापूर सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील

निरंक

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत उपलब्ध असलेली माहिती

निरंक



स्मिता पाटील
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रशा)
जिल्हा.परिषद.सोलापूर