

**सामान्य प्रशासन विभाग-२-(ग्रामपंचायत विभाग), जिल्हा परिषद, सोलापूर
माहे-डिसेंबर-२०२५**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत १ ते १७ बाबींची विभाग निहाय माहिती
जिल्हा परिषद, सोलापूर**

कलम २ (ज) नमुना

खात्याचे नांव:- सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.-२-(ग्रामपंचायत विभाग), जिल्हा परिषद, सोलापूर

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जिल्हा परिषद, सोलापूर	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सोलापूर	सिध्देश्वर पेठ, सोलापूर

कलम २ (ज) नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

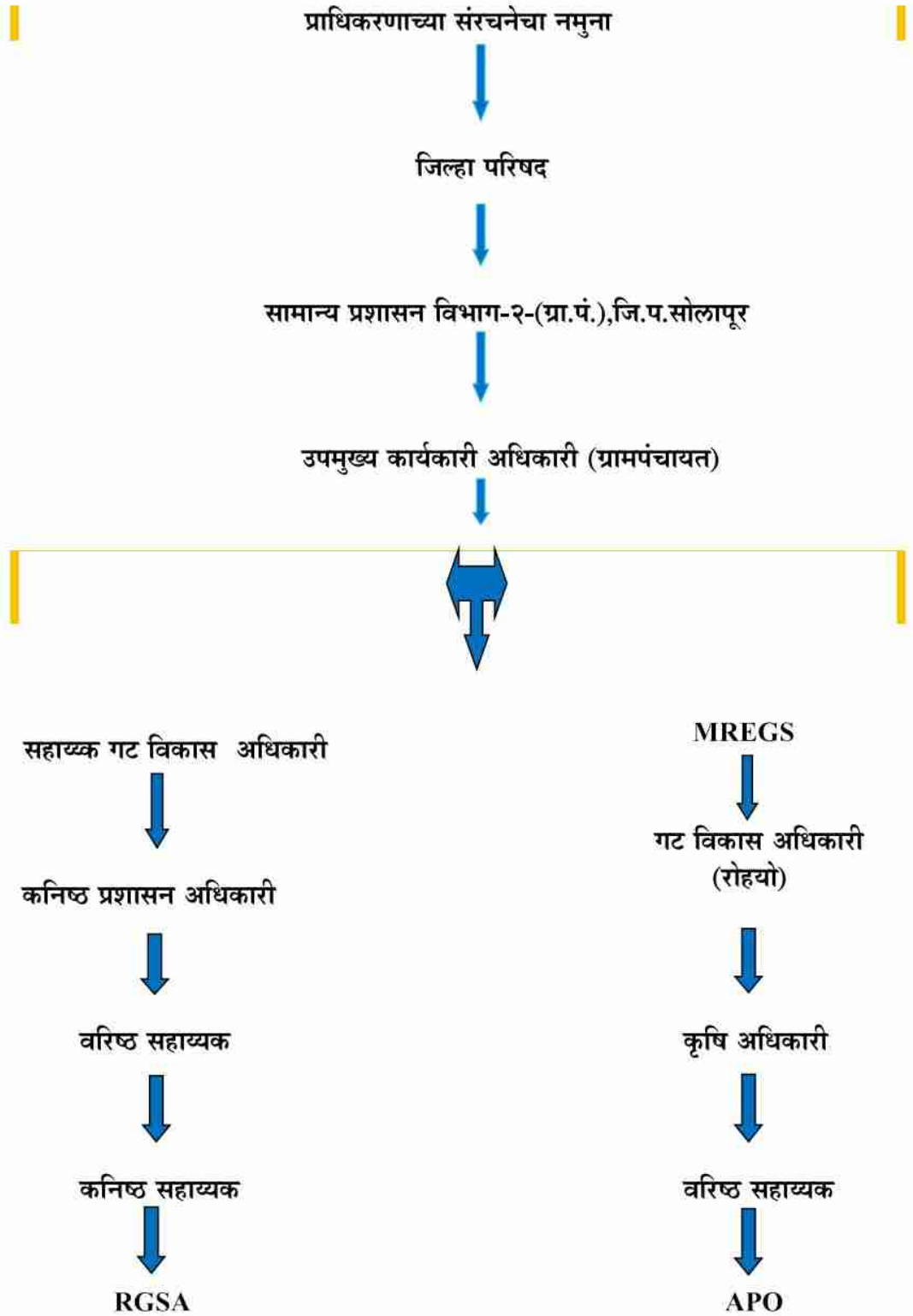
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जिल्हा परिषद, सोलापूर	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सोलापूर	सिध्देश्वर पेठ, सोलापूर

कलम ४(१) (ख) (एक)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.-२-(ग्रामपंचायत)

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	:	सामान्य प्रशासन विभाग-२-(ग्रा.पं.), जि.प. सोलापूर
२	संपूर्ण पत्ता	:	सिध्देश्वर पेठ, जिल्हाधिकारी कार्यालय शेजारी, सोलापूर
३	कार्यालय प्रमुख	:	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जि.प. सोलापूर
४	कोणत्याही खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे.	:	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई
५	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:	सोलापूर-जिल्हा
६	कामाचा अहवाल कोणत्याही कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई / मा.आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे
७	अंगीकृत प्रत मिशन	:	ग्रामविकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे
८	ध्येय / धोरण विजन	:	ग्रामविकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे
९	साध्य	:	शासनाच्या विविध विभागाच्या जि.प.मार्फत राबविण्यात येणारे विविध योजनांची अंमलबजावणी
१०	प्रत्यक्ष कार्य	:	वरील प्रमाणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:	शासनस्तरावरून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुचनांची अंमलबजावणी करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	:	-
१३	प्राधिकरणाच्या संस्थेचे तक्ता	:	सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	:	सकाळी:-०९:३० ते सायंकाळी:-०६:१५ दुरध्वनी क्रमांक:-०२१७-२७२८०३६
१५	साप्ताहिक सुटी	:	प्रत्येक शनिवार व रविवार



कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना क
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ. क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	-	-	-

(ख)

अ. क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमा प्रमाणे	-	-

(ग)

अ. क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

(घ)

अ. क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

(य)

अ. क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अ. क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	--	-	-

(ख)

अ. क्रं.	अधिकार पद	पशासनात्मक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उप मु.का.अ.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमा प्रमाणे	-	-

(ग)

अ. क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

(घ)

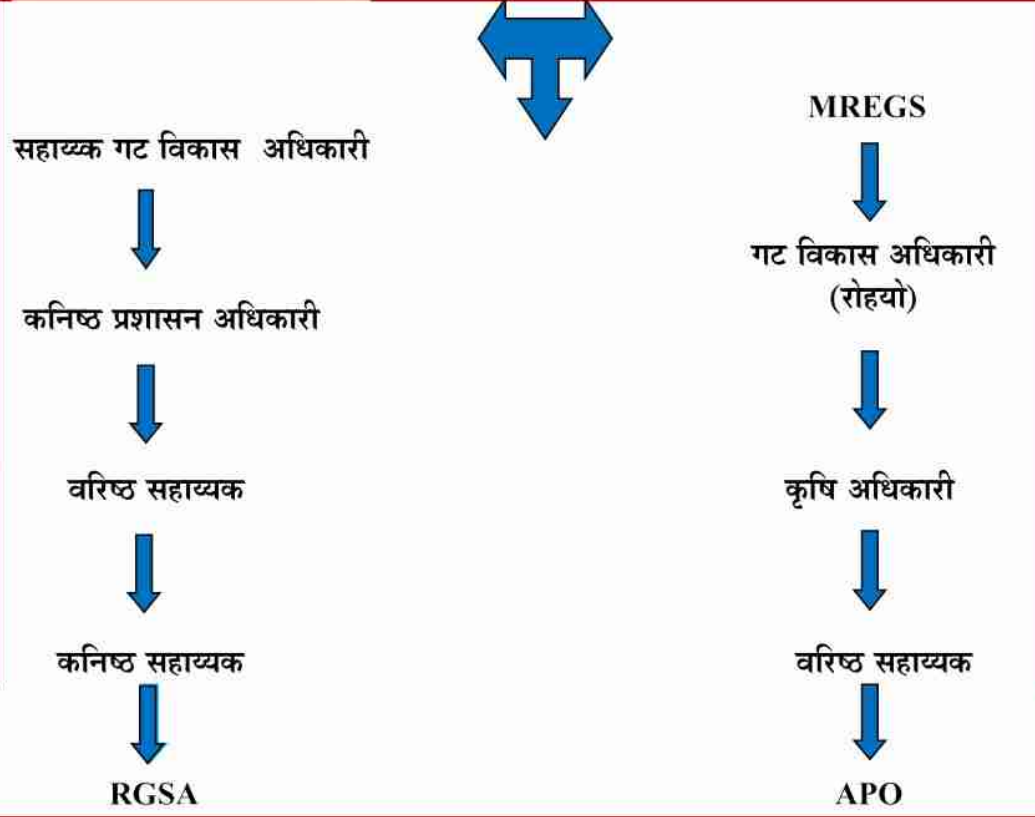
अ. क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	अपिलीय प्राधिकारी तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(य)

अ. क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५

कलम ४(१) (ख) (तीन)
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)



कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना क
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामायपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.-२

- ⇒ ग्रामपंचायत विभाग कडे प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावावर सात दिवसाचे आत अभिप्राय देणे.
- ⇒ अभ्यागतांना योग्य व तत्परतेने मार्गदर्शन करणे.
- ⇒ जिल्हा परिषदेकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांची उपलब्धता गुणवत्ता सुधारणे व दर्जेदार सेवा पुरविणे.
- ⇒ १००% विहित कामे वेळेत पूर्ण करणे.
- ⇒ संगणकाची पद्धत कार्यान्वित करणे.

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना क
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

कलम ४(१) (क) (सहा)		
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी		
अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	सोपविलेला पदभार
१	श्री.ए.एन.भोसले (कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी)	ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्व कार्यासनावर नियंत्रण ठेवणे व मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रा.पं.) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
२	श्री.एस.एच.जमादार विस्तार अधिकारी (सां.)	विस्तार अधिकारी (सां.) विषयक कामकाज, वार्षिक प्रशासन अहवाल, सदस्य बैठक भत्ता, जि.प.मालमत्ता संगणकिकृत करणे, सेवा हमी कायदा, आपले सरकार सेवा केंद्र व PG पोर्टलवरील तक्रारींचे निवारण व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
३	श्री.एस.ए.गौडगाव (वरिष्ठ सहाय्यक)	ग्रामसेवक व ग्रामविकास अधिकारी यांची जिल्हा आस्थापना-२ चे कामकाज करणे, आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार कामकाज व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
४	श्री.आर.एस.गव्हाणे (वरिष्ठ सहाय्यक)	ग्रा.पं.४-(ग्रामसेवक, ग्रा.वि.अ.व वि.अ.यांची खातेनिहाय चौकशी, निलंबन विषयक कामकाज) पुनर्स्थापित प्राप्त झालेल्या चौकशी अहवालावर कार्यवाही करणे. पुनरिक्षण अपील, ग्रापं अधिकारी यांचे विभागीय आयुक्त / राज्यमंत्री यांचेकडे केलेले अपील व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
५	श्रीमती.ए.टी.मुळीक (वरिष्ठ सहाय्यक)	आस्था-१- कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज लेखा-१- (विभागाकडील कर्मचारी यांचे वेतन देयकांविषयी संपूर्ण कामकाज, अग्रिम विषयक कामकाज, कर्मचाऱ्यांचे फार्म नं-१६ देणे, अर्ध शासकीय कपातीचा हिशोब ठेवणे व धनादेश पारित करणे) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
६	श्री.डी.बी.माने (वरिष्ठ सहाय्यक)	आस्था-३-(ग्रामसेवक, ग्रा.वि.अ.व वि.अ. यांची तात्पुरती/अंतिम/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे, गटविमा प्रकरणे, रजा रोखीकरण प्रकरणे) भनिनि (ग्रामसेवक, ग्रा.वि.अ.व वि.अ. यांची ना परतावा/अंतिम भ.नि.नि.प्रकरणे) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे. व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
७	श्री.व्ही.एम.कुलकर्णी (वरिष्ठ सहाय्यक)	मालमत्ता व ठराव पडताळणी मुलकी-१-(सरपंच कलम-३९ विषयक कामकाज) व मुलकी-२- (कलम-४०-ब, सदस्य अपात्र, अविश्वास ठराव, प्रशासक नेमणुक, आठवडा बाजार, ग्रामपंचायत अपहार, ग्रा.पं. लेखा परीक्षण संदर्भात सर्व प्रकरणांवर कारवाई करणे, ग्रामपंचायत लेखा शक पुर्तता, ग्रा.पं.निवडणूक विषयी कामकाज, ग्रा.पं.विभाजन व नगर पंचायत रुपांतर) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
८	श्री.जी.एस.हुच्चे (कनिष्ठ सहाय्यक)	मुलकी-३-(मुद्रांक शुल्क, ग्रामपंचायतींना जमीन महसुल, जमीन समानिकरण, जि.प.उपकर, पं.सं.वाढीव उपकर अनुदान आहरित करणे, वितरीत करणे व हिशोब ठेवणे.) व (ग्रामपंचायतीमध्ये नेमणुक केलेल्या आपले सरकार सेवा केंद्र चालकांचे मानधन प्राप्त करून घेणे व RGSA कडे वर्ग करणे.) व (१३ वा, १४ वा, व १५ वा वित्त आयोग निधी अहारित करणे, वितरीत करणे हिशोब ठेवणे मासिक अहवाल प्राप्त करणे व शासनास सादर करणे, जि.प.स्तर आराखडा तयार करणे व प्रशासकीय मान्यता देणे.) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.

९	श्री.एस.सी.तिडके (कनिष्ठ सहाय्यक)	कलम-३९ व कलम-४०, गौणखनिज व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१०	श्रीमती.एस.डी.नागणे (कनिष्ठ सहाय्यक)	आवक विषयक कामकाज व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे. व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
११	श्री.ए.डी.जाधवर (कनिष्ठ सहाय्यक)	ग्रा.पं.कर्मचारी-(10%ग्रा.पं.कर्मचारी आस्थापना कामकाज) कोर्टकेस (विभागाकडील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत कामकाज, वकीलपत्र सादर करणे, प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांची सद्यस्थिती अद्ययावत ठेवणे, न्यायालयीन निर्णयाबाबत अवगत करणे,इ.) वृद्ध कलाकार मानधन व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१२	श्री.बी.एस.वाले (कनिष्ठ सहाय्यक)	जावक विभाग कामकाज, माहिती अधिकार व अपीलसंबंधी सर्व कामकाज व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१३	श्रीमती.पी.पी.आसकुळे	प्रसुती रजेवर व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१४	श्री.एन.सी.म्हेत्रे (क.स.)	मा.आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचे कार्यालयाकडे प्रतिनियुक्ती.
१५	श्री.जी.बी.कस्तुरे (क.स.)	मा.आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचे कार्यालयाकडे प्रतिनियुक्ती.
१६	श्री.जी.के.टाले (कनिष्ठ सहाय्यक-लेखा)	डीव्हीडीएफ-(जिल्हा ग्रामविकास निधी अंतर्गत ग्रा.पं.ना कर्ज देणे व याबाबतीत सर्व विहीत नमुने अद्ययावत ठेवणे,2.25% अंशदान वसुली करणे.)तिर्थक्षेत्र विकास योजना (तिर्थक्षेत्रांना क-दर्जाबाबत प्रस्ताव पाठविणे, क-दर्जा प्राप्त तिर्थक्षेत्रांना कामे मंजूर करणे, निधी आहरित करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे इत्यादी विषयक संपूर्ण कामकाज.) विभागाकडील लेखा परिक्षण (अर्थ विभागाकडील अंतर्गत लेखा परिक्षण, स्थानिक निधी लेखा परिक्षा, मा.पंचायत राज समिती,मा.महालेखाकार बाबतचे विभागाकडील लेखा परिक्षण परिच्छेदाबाबतचे संपूर्ण कामकाज.) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१७	श्री.ए.ए.स्वामी (वरिष्ठ सहाय्यक)	मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियान कक्षाकडे तात्पुरती सेवा वर्ग जैव-विविधता (जैव विविधता विषयक संपूर्ण कामकाज) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१८	श्री.व्ही.एन.गाडे (कनिष्ठ सहाय्यक)	भांडार,बाळासाहेब ठाकरे (ग्रा.पं.कार्यालय बांधणी.) संत सेवालाल तांडा सुधार योजना आर.आर.आबा पाटील सुंदर गाव पुरस्कार व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
१९	श्री.ए.के.महिंद्रकर जिल्हा समन्वयक-(RGSA)	RGSA RGSA अंतर्गत सर्व कामकाज,विकसित भारत संकल्प यात्रा, मुख्यमंत्री युवा कार्य प्रशिक्षण योजना, आकांक्षित तालुका
२०	श्री.आर.एम.निशिगंध RGSA-लेखापाल	RGSA अंतर्गत लेखा विषयक कामकाज व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
२१	श्रीमती.डी.ए.डबरे	RGSA-लिपिक व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
२२	श्री.प्रसाद गोसावी	ASSK-(आपले सेवा सरकार केंद्र चालक यांचेविषयक संपूर्ण कामकाज, ASSK अंतर्गत सर्व अज्ञावली विषयक संपूर्ण कामकाज, ऑनलाईन माहिती अधिकार.) व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.

कलम ४(१) (ख) (सात)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग-२ या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेचे प्रतिनिधींशी चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेले व्यवस्थेचा तपशिल.

*महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय जिल्हा परिषद सर्वसाधारण व स्थायी समिती सभेच्या मान्यतेने घेणेत येतात.
निरंक

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना क

जिल्हा सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभागातील परिषद या शाखेतील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल.							
अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे काय?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहणेसाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--	--	--

कलम १(१) (ख) (नऊ)

जि.प.सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग-२ कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी नावे यांची यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार्यांचे नाव	संवर्ग	हजर दिनांक	दुरध्वनी, फॅक्स, ईमेल
१	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.ए.एन.भोसले	वर्ग-३	०८.१०.२०२५	०२१७-२७२८०३६
२	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्री.एस.एच.जमादार	वर्ग-३	०२.०६.२०२५	०२१७-२७२८०३६
३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.एस.गव्हाणे	वर्ग-३	११.०७.२०२३	०२१७-२७२८०३६
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.डि.बी.माने	वर्ग-३	०४.०३.२०२५	०२१७-२७२८०३६
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एम.कुलकर्णी	वर्ग-३	०२.०६.२०२५	०२१७-२७२८०३६
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.ए.स्वामी	वर्ग-३	२५.०७.२०२५	०२१७-२७२८०३६
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.ए.टी.मुळीक	वर्ग-३	१६.०१.२०२५	०२१७-२७२८०३६
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.ए.गौडगाव	वर्ग-३	१२.०७.२०२३	०२१७-२७२८०३६
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बी.एस.वाले	वर्ग-३	०६.०६.२०२३	०२१७-२७२८०३६
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी.एम.हुच्चे	वर्ग-३	१७.१०.२०२३	०२१७-२७२८०३६
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी.बी.कस्तुरे	वर्ग-३	२४.०५.२०२१	०२१७-२७२८०३६
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एन.सी.म्हेंत्रे	वर्ग-३	०९.११.२०२२	०२१७-२७२८०३६
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.सी.तिडके	वर्ग-३	२४.०७.२०२४	०२१७-२७२८०३६
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.पी.आसकुळे	वर्ग-३	३०.०१.२०२५	०२१७-२७२८०३६
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.डि.जाधवर	वर्ग-३	२७.०२.२०२५	०२१७-२७२८०३६
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डि.नागणे	वर्ग-३	०५.०३.२०२५	०२१७-२७२८०३६
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एन.गाडे	वर्ग-३	०३.०६.२०२५	०२१७-२७२८०३६
१८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जी.के.टाले	वर्ग-३	१३.०५.२०२५	०२१७-२७२८०३६
१९	वाहन चालक	श्री.डि.ए.चव्हाण	वर्ग-३	०१.०६.२०१८	०२१७-२७२८०३६
२०	परिचर	श्री.व्ही.एस.काळे	वर्ग-४	३०.०८.२००४	०२१७-२७२८०३६
२१	परिचर	श्री.एस.एन.साळुंके	वर्ग-४	१६.०७.२०२४	०२१७-२७२८०३६
२२	परिचर	श्री.के.ए.देशमुख	वर्ग-४	०१.०६.२०१६	०२१७-२७२८०३६
२३	परिचर	श्री.एस.एम.पुजारी	वर्ग-४	२१.०८.२००९	०२१७-२७२८०३६
२४	परिचर	श्री.ए.बी.पाये	वर्ग-४	२८.०७.२०२५	०२१७-२७२८०३६
२५	परिचर	श्री.डि.एस.शेख	वर्ग-४	२५.०९.२०२५	०२१७-२७२८०३६

कलम ४(१) ख (दहा)

जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग-२ अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते

अ. क्र.	नांव	पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	धुलाई भत्ता	शहर भत्ता	NPS शा.हि.	एकूण
१	श्री.ए.एन.भोसले	क.प्र.अ.	४६२००	२५४१०	९२४०	१३५०	०	१२०	०	८२३२०
२	श्री.एस.एच.जमादार	वि.अ.(सां)	५४६००	३००३०	१०९२०	१३५०	०	१२०	११८४८	१०८८६८
३	श्री.आर.एस.गव्हाणे	व.सहा.	३१४००	१७२७०	६२८०	१३५०	०	१२०	६८१४	६३२३४
४	श्री.डि.बी.माने	व.सहा.	४४९००	२४६९५	८९८०	१३५०	०	१२०	०	८००४५
५	श्री.व्ही.एम.कुलकर्णी	व.सहा.	४३५००	२३९२५	८७००	१३५०	०	१२०	०	७७५९५
६	श्री.ए.ए.स्वामी	व.सहा.	२५५००	१४०२५	५१००	१३५०	०	१२०	५५३४	५१६२९
७	श्रीमती.ए.टी.मुळीक	व.सहा.	२५५००	१४०२५	५१००	१३५०	०	१२०	५५३४	५१६२९
८	श्री.एस.ए.गौडगाव	व.सहा.	३८६००	२१२३०	७७२०	१३५०	०	१२०	०	६९०२०
९	श्री.बी.एस.वाले	क.सहा.	४३५००	२३९२५	८७००	१३५०	०	६५	०	७७५४०
१०	श्री.जी.एम.हुच्चे	क.सहा.	३५३००	१९४१५	७०६०	१३५०	०	६५	०	६३१९०
११	श्री.जी.बी.कस्तुरे	क.सहा.	२२४००	१२३२०	४४८०	६७५	०	६५	४८६१	४४८०१
१२	श्री.एन.सी.म्हेंत्रे	क.सहा.	२१७००	११९३५	४३४०	६७५	०	६५	४७१०	४३४२५
१३	श्री.एस.सी.तिडके	क.सहा.	२०५००	११२७५	४१००	६७५	०	६५	४४४९	४१०६४
१४	श्री.पी.पी.आसकुळे	क.सहा.	१९९००	१०९४५	३९८०	६७५	०	६५	४३१९	३९८८४
१५	श्री.ए.डि.जाधवर	क.सहा.	१९९००	१०९४५	३९८०	६७५	०	६५	४३१९	३९८८४
१६	श्री.एस.डि.नागणे	क.सहा.	२१७००	११९३५	४३४०	६७५	०	६५	४७१०	४३४२५
१७	श्री.व्ही.एन.गाडे	क.सहा.	३०५००	१६७७५	६१००	१३५०	०	६५	६६१९	६१४०९
१८	श्री.जी.के.टाले	क.स.(ले.)	३११००	१७१०५	६२२०	१३५०	०	६५	६७४९	६२५८९
१९	श्री.डि.ए.चव्हाण	वा.चालक	३४०००	१८७००	६८००	१३५०	५०	१२०	०	६१०२०
२०	श्री.व्ही.एस.काळे	परिचर	३६१००	१९८५५	७२२०	१३५०	५०	६५	०	६४६४०
२१	श्री.एस.एन.साळुंके	परिचर	३५७००	१९६३५	७१४०	१३५०	५०	६५	०	६३९४०
२२	श्री.के.ए.देशमुख	परिचर	२२९००	१२५९५	४५८०	६७५	५०	६५	४९७०	४५८३५
२३	श्री.एस.एम.पुजारी	परिचर	२५०००	१३७५०	५०००	१३५०	५०	६५	५४२५	५०६४०
२४	श्री.ए.बी.पाये	परिचर	१५०००	८२५०	३६००	६७५	५०	६५	३२५५	३०८९५
२५	श्री.डि.एस.शेख	परिचर	१५०००	८२५०	३६००	६७५	५०	६५	३२५५	३०८९५

कलम ४(१) (ख) नमुना (अकरा)

सामान्य प्रशासन विभाग-२(ग्रामपंचायत), जिल्हा परिषद, सोलापूर या कार्यालयाच्या

दि.०१.०४.२०२४ ते दि.३१.०३.२०२५ या कालावधीत मंजूर व खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील-योजना

क्र.	लेखाशिर्ष	बाब	खर्च रक्कम रुपये	खर्च रक्कम रुपये
१	२	३	४	५
१	३६०४०६५७	तिर्थक्षेत्र विकास	७०००००००	७०००००००
२	३६०४-०४७९	जमीन महसूल	२०३६०९७१	२०३६०९७१
३	३६०४-०४२३	व्यापार/व्यवसाय कर	१५०४०१	१५०४०१
४	३६०४-०३०७	मुद्रांक शुल्क अनुदान	२२४१६३७८१	२२४१६३७८१
५	३६०४-०२९२	वाहन कर	२७२००	२७२००
६	२५१५-२६७३	१५ वा वित्त आयोग-बंधीत	९३३८७००००	९३३८७००००
७	२५१५-२६६४	१५ वा वित्त आयोग-अबंधीत	५७३९७००००	५७३९७००००
८	२५१५-१४१६	नागरी सुविधा योजना	१८४००००००	१८४००००००
९	२५१५-१४०७	जनसुविधा योजना	५०८९२४२७१	५०८९२४२७१

कलम ४ (१) (ख) नमुना (अकरा)
नमुना ख भागील वर्षासाठी व नमुना क चालू वर्षासाठी सन-२०२५-२०२६

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना क
जि.प.सोलापूर येथील प्रा.पं.विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत
निरंक

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना ख
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील
निरंक

कलम ४(१) (ख) (तेरा)
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील
निरंक

कलम ४(१) (ख) (चौदा)
जिल्हा परिषद, सोलापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत उपलब्ध असलेली माहिती
निरंक

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

जिल्हा परिषद सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक				

कलम ४(१) (ख) (सोळा)
जि.प.सोलापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग-२ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

सोलापूर जि.प.मधील विविध कार्यालयातील माहिती व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती दर्शविणारा तक्ता.

क्र.	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्र.	अपिलीय अधिकारी	दुरध्वनी क्र.
१	सा.प्र.वि.२, जि.प.सोलापूर	सहा.गटविकास अधिकारी (पंचायत विभाग)	२७२८०३६	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)	२७२८०३६

सोलापूर जि.प.मधील विविध कार्यालयातील सहाय्यक माहिती अधिकारी दर्शविणारा तक्ता.

क्र.	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्र.
१	सा.प्र.वि.२, जि.प.सोलापूर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२७२८०३६

(सुर्यकांत भुजबळ)
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रा.पं.)
जिल्हा परिषद, सोलापूर

*सदर माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष, जिल्हा परिषद, सोलापूर यांना १ ते १७ माहिती देणेत आली.