विषय :- ई-एचआरएमएस या संगणक प्रणालीवर सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी उपस्थितीची नोंद करणे अनिवार्य असलेबाबत.

जिल्हा परिषद, सोलापूर
सामान्य प्रशासन विभाग
जा.क्र. जिपसो/साप्रवि-१/कार्या-१/प्र.क्र.०९-२०१७/1659/२०२५
दिनांक - /१२/२०२५
01/01/2026

उपरोक्त विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, जिल्हा परिषद अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांची उपस्थिती, रजा, सेवाविषयक माहिती इत्यादी बाबी संगणकीकृत व पारदर्शक पद्धतीने व्यवस्थापित करण्याच्या उद्देशाने शासनाने ई-एचआरएमएस प्रणाली लागू केलेली आहे. त्याअनुषंगाने सोलापूर जिल्हा परिषद मुख्यालयातील आणि पंचायत समिती स्तरावरील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची दैनंदिन हजेरी ई-एचआरएमएस या संगणक प्रणालीद्वारे अनिवार्य करण्यात येऊन त्यानुसार दौरा, रजा इ.नोंदी प्रणालीवर अद्ययावत करणे, उशिरा किंवा गैरहजर राहणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर कार्यवाही करणे याबाबत आपणांस यापूर्वी लेखी व वेळोवेळीच्या आढावा सभेमध्येही सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

तथापि सर्व अधिकारी व कर्मचारी हे ई-एचआरएमएस प्रणालीवर आपली दैनंदिन हजेरी नोंदवत नसल्याचे, तसेच काही अधिकारी हे दौऱ्यावर/रजेवर जाण्यापूर्वी मुख्यालय सोडण्याची पूर्वपरवानगी घेत नसल्याचे माझे निदर्शनास आले आहे.

सबब, जिल्हा परिषद अंतर्गत कार्यरत सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी खालील सूचना/आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करणेबाबत सदर परिपत्रकाद्वारे सक्त सूचित करण्यात येते आहे.

१. प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांनी दिनांक ०१ जानेवारी २०२६ पासून दररोज कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी ई-एचआरएमएस प्रणालीवर आपली दैनंदिन हजेरी नोंदविणे क्रमप्राप्त राहील.
२. रजा, दौरा इत्यादी सर्व बाबींची नोंद ई-एचआरएमएस प्रणालीवरुनच करणे बंधनकारक राहील.
३. दिनांक ०१ जानेवारी २०२६ पासून सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी रजा पूर्वमंजुरी व दौरा पूर्व परवानगी घेणे सक्तीचे राहील.
४. ई-एचआरएमएस प्रणालीतील वैयक्तिक व सेवाविषयक माहिती तात्काळ, अचूक व अद्ययावत ठेवणे ही सर्व संबंधितांची जबाबदारी राहील.
५. सर्व विभागप्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्या ई-एचआरएमएस प्रणालीवरील उपस्थिती नोंदींचे नियमितपणे पर्यवेक्षण व पडताळणी करावी.
६. ई-एचआरएमएस प्रणालीवर उपस्थितीची नोंद न करणे, चुकीची नोंद करणे किंवा प्रणालीच्या वापराकडे दुर्लक्ष करणे हे गंभीर शिस्तभंग मानण्यात येईल.
७. यापुढे ई-एचआरएमएस प्रणालीवरील उपस्थिती नोंदींच्या आधारेच प्रशासकीय कार्यवाही, वेतन विषयक बाबी व इतर सेवा विषयक निर्णय घेण्यात येतील.
८. जे अधिकारी व कर्मचारी आपली दैनंदिन हजेरी सदर प्रणालीद्वारे नोंदविणार नाहीत, त्यांचेविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात येईल गांभीर्यपूर्वक नोंद घ्यावी.
९. वरील सूचनांची काटेकोर अंमलबजावणी करण्यात यावी.

कुलदीप जंगम (भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद सोलापूर

प्रति, खातेप्रमुख (सर्व) जि.प. सोलापूर व गट विकास अधिकारी पं.स. (सर्व)

प्रत - अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सोलापूर.

प्रत - प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, सोलापूर यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी.