



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब
कल्याण सोसायटी, सोलापूर.

“ मोबाईल मेडिकल युनिट ”
करीता वाहन पुरवठा निवीदा

आरोग्य विभाग,
जिल्हा परिषद, सोलापूर.

निवीदा

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर.
निवीदा सुचना क्र. जिपसो/आरोग्य/NHM/MMU वाहन पुरवठा /०१/२०२५-२६.

जिल्हा परिषद, सोलापुर कडील जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, सोलापुर अंतर्गत करमाळा तालुक्यांतील दुर्गम व अतिदुर्गम भागातील जनतेस आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणेकामी मोबाईल मेडिकल युनिट (फिरता दवाखाना) हे राबविण्यात येत आहे.

मोबाईल मेडिकल युनिट मधील अधिकारी/कर्मचारी यांना, गावपातळी स्तरावर ने आण करणेकामी बोलेरो व त्यास्वरुपाचे वाहन आवश्यक असल्याने, त्याकरीता स्थानिक पुरवठादाराकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजित निवीदा रक्कम रु	निवीदा फॉर्म फी	बयाना रक्कम
१	मोबाईल मेडिकल युनिट, करमाळा बोलेरो व त्यास्वरुपाचे ७ आसन क्षमतेचे वाहन पुरवठा	रु. ०७.२० लक्ष	रु. १०००/-	रु. १० हजार

तक्ता अ :- दर सादर करावयाचा तक्ता	
निवीदा तपशिल	सादर करावयाचे दर प्रति किमी दर (इंधनासह) (Including GST)
मोबाईल मेडिकल युनिट, करमाळा करीता बोलेरो व त्यास्वरुपाचे ७ आसन क्षमतेचे वाहन पुरवठा	
दैनंदिन १०० ते १२० कि.मी यानुसार महिण्यातील २५ दिवसाकरीता अंदाजितपणे २५०० कि.मी ते ३००० कि.मी. करमाळा तालुक्यांतर्गत दुर्गम व अतिदुर्गम भागामध्ये फिरती	रु. /-

➤ निवीदेबाबत सर्व साधारण सुचना :-

- १) निवीदा फॉर्म फी रु. १०००/- ही जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटीच्या नावे डिमांड ड्राफ्ट स्वरुपात सादर करायची आहे. डिमांड ड्राफ्ट हा कोणत्याही राष्ट्रीकृत बँकेकडील असावा. निवीदा मंजूर झाल्यानंतर संबंधित पुरवठादार यांच्याकडून डिमांड ड्राफ्ट स्वरुपात बायाना रक्कम स्विकारण्यात येईल.
- २) डिमांड ड्राफ्ट हा District Integrated Health & Family Welfare Society, Solapur या संपूर्ण नावे असावा.
- ३) अटी व शर्ती मान्य असले बाबत फर्मच्या लेटरपॅड वर घोषणापत्र सादर करावे. (घोषणापत्र नमुना शेवटी दिलेले आहे)
- ४) निवीदेतील कागदपत्रांची पूर्तता न झाल्यास, निवीदा अवैध ठरविली जाईल. तसेच उपरोक्ता कागदपत्रे सादर करणेस कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.

- ५) कागदपत्रे माहिती असलेला लिफाफा क्र. १ आणि दर नमुद असलेला लिफाफा क्र. २ असे दोन्ही वेगवेगळे लिफाफे मोठ्या एका बंद लिफाफा मध्ये टाकून, सिलबंद लिफाफा जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक कक्ष, जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापुर येथे सादर करावेत. सदरील लिफाफे वर मोबाईल मेडिकल युनिट करीता दरपत्रक असे नमुद करावे.
- ६) सदरील लिफाफे हे दि.१८/०८/२०२५ ते दि.२६/०८/२०२५ या कालावधीत स्विकारुन दि.२८/०८/२०२५ जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक कक्ष, आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापुर येथे दु. ०१.०० वा उघडण्यात येतील.
- ७) वाहनांची निमिर्ती व नोंदणी ही सन दि. ०१ जानेवारी २०१८ नंतरची असावी.
- ८) वाहनाचा परवाना हा Taxi प्रकारातील असावा.
- ९) वाहनाचे RTO कार्यालयाकडील फिटनेस प्रमाणपत्र असावे. वाहनाबाबतचे RTO कडील सर्व परवाने व विमा असावा. वाहनांचे RTO विभागाकडून निर्गमित केलेले वायु प्रदूषण बाबतचे प्रमाणपत्र असावे.
- १०) वाहनांची प्रतिमाह झालेली फिरती ची लॉगबुक मध्ये नोंद ठेवावी लागेल. त्याकरीता वाहनाकरीता स्वतंत्ररित्या लॉग बुक असावे. प्रतिदिन झालेली फिरती करीता वैद्यकिय अधिकारी - MMU यांची स्वाक्षरीचे सादर केल्याशिवाय वाहनांची देयके अदा केली जाणार नाहीत.
- ११) वाहन हे प्रत्येक महिन्यामध्ये एकुण २५ दिवस फिरतीकरीता उपलब्ध असणे अपेक्षित आहे. सुट्टी असलेल्या दिवशी सदरील वाहनांची दुरुस्ती असणे अपेक्षित आहे. मोठ्या दुरुस्तीच्या कारणामुळे वाहन पुरविणे शक्य न झाल्यास, त्यादिवशी दुसरे वाहन उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी ही वाहन पुरवठाधारक यांची राहिल. त्याचसोबत वाहनास दुरुस्तीकरीता वेळप्रसंगी येणारे किरकोळ खर्च (उदा: हवा, पंपवर, बॅंगन, इ.) हे पुरवठादार यांना करावे लागतील.
- १२) निवीदा उघडण्यात आलेनंतर प्राप्त निवीदानुसार अंतिम पात्र ठरणा-या निवीदाधारकातुन लिफाफा क्र. २ उघडण्यात येईल. त्यानुसार न्युनतम पुरवठाधारकास, कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
- १३) वाहन पुरवठा करणेबाबतचा दर्जा निकृष्ट आढळून आल्यास त्याबाबतचे देयक अदा केले जाणार नाही यांची नोंद घेण्यात यावी.
- १४) वाहन पुरवठाबाबतचा दर्जा वारंवारपणे निकृष्ट दर्जाचे आढळून आल्यास, त्यानुसार आपणास वारंवार सुचना देऊनही आपणाकडील पदार्थाचा दर्जा निकृष्ट आढळून आल्यास, निवीदा रद्द करण्याच्यो अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.सोलापुर यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- १५) देयके मासिकानुसार अदायगी करण्यात येईल. तसेच देयकातुन योग्य त्या शासकिय कपाती (TDS/GST) करुन देयक अदायगी केली जाईल यांची नोंद घेण्यात यावी.
- १६) निवीदा मंजूर झालेल्या निवीदाधारकाकडून अटी व शर्ती बाबतचा रु.१००/- चा बॉन्ड पेपरवर अटी व शर्ती गान्य अरालेल्याचा करारनामा हा २ साक्षीदाराच्या स्वाक्षरीनिशी सादर करावा लागेल.
- १७) निवीदा मंजूर झाल्यानंतर निवीदेचा करार संपेपर्यन्त निवीदा रद्द करता येणार नाही.
- १८) निवीदाधारकाने करार नाम्यातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास निवीदाधारकावर नियमानुसार योग्य ती दंडात्मक कारवाई प्रस्तावित केली जाईल.
- १९) सदरील ई निवीदेमध्ये घेण्यात आलेले दर हे ११ महिन्याकरीता वैद्य राहतील.
- २०) निवीदेतील वाहन पुरवठा करण्याचे दर हे प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण, सोलापूर यांनी ठरविल्यापेक्षा कमी असावेत.
- २१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सोलापुर यांनी निवीदा स्विकारणे/नाकारणे/ निवीदा रद्द करण्याचे सर्व अधिकार राखुन ठेवलेले आहेत.

➤ **लिफाफा क्र. ०१ मधील कागदपत्रे :-**

- १) रु. १०००/- निवीदा रक्कमेचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट.
- २) निवीदेसोबत सादर केलेल्या प्रपत्रानुसार निवीदेच्या अटी व शर्ती विना अट मान्य असलेबाबत अधिकृत घोषणापत्र. (घोषणापत्र नमुना सोबत शेवटच्या पानावर जोडलेला आहे. सदरील नमुना हा संस्थेच्या लेटरपॅडवर सही व शिक्कासह सादर करावे.)
- ३) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ प्रमाणपत्र व नुतनीकरणाची प्रत.
- ४) GST नोंदणीचे प्रोबेशनल प्रमाणपत्र अथवा मुळ प्रमाणपत्र.
- ५) Financial Year २०२४-२५ (Assessment Year २०२५-२६) या अर्थिक वर्षाचे आयकर भरल्याची पावती.
- ६) निवीदाधारक किंवा फर्मच्या नावाने असलेले बँक स्टेटमेंट (माहे एप्रिल २०२४ - माहे मार्च २०२५ अखेर)
- ७) निवीदाधारक किंवा फर्मच्या नावाने असलेले पॅन कार्ड.
- ८) पुरवठा करण्यात येत असलेल्या वाहनाचे नोंदणी प्रमाणपत्र (Registration Certificate)
- ९) पुरवठा करण्यात येत असलेल्या वाहनांचे पॉलिसी विषयक कागदपत्रे
- १०) पुरवठा करण्यात येत असलेल्या वाहनांचा Taxi परवाना व वैधतेबाबतची कागदपत्रे
- ११) पुरवठा करण्यात येत असलेल्या RTO कार्यालयाकडील फिटनेस प्रमाणपत्र
- १२) RTO कार्यालयाकडील मान्यता असलेले केंद्रांकडील वायू प्रदुषण बाबतचे प्रमाणपत्र

वरील अ.क्र. ०१ ते १२ कागदपत्रे स्वः साक्षात्कृत करुन लिफाफा क्र. १ मध्ये समाविष्ट करावी

➤ **लिफाफा क्र. ०२ मधील कागदपत्रे :-**

- १) संस्थेच्या / फर्मच्या लेटर पॅडवर तक्ता अ नुसार सादर करावयाचे दरांचा तपशिल

➤ **पुरवठादारास दर भरणेकामीची सुचना :-**

पुरवठादाराकडून नमुद केले जाणारे दर हे GST च्या रक्कमेसह ग्राहक धरुन टाकण्यात यावेत.


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, सोलापुर.

DECLARATION OF THE BIDDERS

(To be submitted by contractor on contractors letter head in .pdf format)

To,

**District Health Officer - Member Secretary,
District Integrated Health and Family Welfare Society,
National Health Mission, Health Department, Zilha Parishad, Solapur.**

**Name of Work : To Provide 4 Wheeler Vehicle for Mobile Medical Unit Karmala
Under NHM, Health Department, Zilla Parishad, Solapur.**

I/We hereby declare that

- 1) I/We are interested in the above named work in the tender notice.
- 2) I/We have submitted a tender for the said work.
- 3) I/We have made my self / ourselves thoroughly conversant with the local condition regarding tender condition on which I/We have based my/Our rates for this tender. Have been carefully studied and understood before submitting this tender.
- 4) I/We accept all the terms and condition laid down in the tender document.
- 5) The rate quoted by me/us is unconditional; I/We understand that conditional tender is liable for rejection.
- 6) I/We declaring that the firm is not black listed with any government organizations and will not Provide Vehicle Service having illegal documents

**Signature and Stamp
(Bidder)**